



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

№ 447

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 06.09.2021 № 675

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 06.09.2021 № 675 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 03.07.2024 № 532) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры.»;

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и

размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.06.2025 № 447

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках
проектного финансирования по объектам жилищного строительства и
социальной инфраструктуры

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры (далее соответственно – субсидия, кредит), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. К категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие строительство многоквартирных домов с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства (далее соответственно – заявитель 1-й категории, МКД);

2) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие строительство МКД с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства и объектов социальной инфраструктуры в рамках исполнения договора о комплексном развитии территории или соглашения о взаимодействии при реализации масштабного инвестиционного проекта (далее – заявитель 2-й категории).

Заявитель 1-й категории и заявитель 2-й категории при совместном упоминании именуется «заявители».

4. Субсидия предоставляется в целях стимулирования жилищного

строительства в части возмещения части затрат заявителям в связи с уплатой процентной ставки по кредитам.

5. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат, возникших с 01.01.2021 в связи с уплатой заявителем процентной ставки по кредитам (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности).

6. Субсидия предоставляется в размере:

1) для заявителей 1-й категории – 70 процентов от объема фактически осуществленных заявителем 1-й категории затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) для заявителей 2-й категории – 95 процентов от объема фактически осуществленных заявителем 2-й категории затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее – заявление).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mstroy28.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и

документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 50 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 29–33, 35 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) в отношении заявителей 1-й категории:

а) заявитель 1-й категории осуществил на территории Амурской области с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства строительство и ввод в эксплуатацию МКД (или одну из очередей данного МКД), соответствующего ГОСТ Р 70346-2022;

б) заявителем 1-й категории получен кредит в кредитных организациях на обеспечение затрат, связанных со строительством МКД;

в) заявитель 1-й категории на момент подачи заявления осуществляет на территории Амурской области строительство с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства не менее одного МКД (или одной из очередей данного МКД), соответствующего ГОСТ Р 70346-2022;

г) у заявителя 1-й категории отсутствует просроченная задолженность по уплате кредита;

д) в построенном заявителем 1-й категории и введенном в эксплуатацию МКД отсутствуют жилые помещения, на которые не зарегистрировано право собственности;

е) заявления на государственную регистрацию прав собственности по введенному в эксплуатацию МКД поданы заявителем 1-й категории в электронном виде;

2) в отношении заявителей 2-й категории:

а) заявитель 2-й категории осуществил на территории Амурской области с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства строительство и ввод в эксплуатацию МКД (или одну из очередей данного МКД), соответствующего ГОСТ Р 70346-2022, и (или) строительство, ввод в эксплуатацию и безвозмездную передачу объекта

социальной инфраструктуры в муниципальную собственность в рамках исполнения договора о комплексном развитии территории или соглашения о взаимодействии при реализации масштабного инвестиционного проекта при условии, что указанные договор или соглашение обязательно включают условие по строительству объекта социальной инфраструктуры;

б) заявителем 2-й категории получен кредит в кредитных организациях на обеспечение затрат, связанных со строительством МКД и (или) объекта социальной инфраструктуры;

3) соответствие заявителя следующим требованиям (на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименования заявителя;
 основной государственный регистрационный номер заявителя;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

г) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) кредитный договор и график погашения кредита;

3) платежные поручения, выписки по расчетному счету заявителя, подтверждающие осуществленные заявителем затраты по уплате процентов по кредиту (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности);

4) справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве МКД в отношении введенного в эксплуатацию МКД и МКД, строительство которого осуществляется заявителем 1-й категории на момент подачи заявления (представляется заявителем 1-й категории по собственной инициативе);

6) договор о комплексном развитии территории или соглашение о взаимодействии при реализации масштабного инвестиционного проекта, заключенное между заявителем 2-й категории и органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области (для

заявителей 2-й категории);

7) акт безвозмездной передачи объекта социальной инфраструктуры в муниципальную собственность в рамках исполнения договора о комплексном развитии территории или соглашения о взаимодействии при реализации масштабного инвестиционного проекта, в случае если заявителем 2-й категории осуществлен ввод объекта социальной инфраструктуры в эксплуатацию (для заявителей 2-й категории).

16. В случае если заявителем 1-й категории не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем 1-й категории документов, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 15 настоящего Порядка.

17. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

18. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

21. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

23. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

24. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

25. Заявитель вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. С даты начала подачи заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

27. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства и архитектуры Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

28. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

29. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителей требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

30. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок,

установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства и архитектуры Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

34. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;
- 7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

36. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

37. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства и архитектуры Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

38. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

40. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии.

41. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя субсидии в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

42. В случае, когда победителями отбора признаются заявители, относящиеся к разным категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, первоочередное (преимущественное) право на заключение Соглашения представляется заявителям 2-й категории.

43. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

44. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

45. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

46. В случае если в указанный в пункте 44 настоящего Порядка срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

47. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

48. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 41, 44, 45 настоящего Порядка.

49. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях,

указанный в заявлении.

50. Результатом предоставления субсидии является ввод получателем субсидии в эксплуатацию МКД (или очередей данного МКД) или объекта социальной инфраструктуры, строительство которого он осуществил в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 или подпунктом «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Порядка.

Типом результата предоставления субсидии является получение субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

51. Получатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:

а) за I-III кварталы – в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – в срок до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

52. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

53. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

55. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется

получателю субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

56. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

57. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат юридическим лицам в
части процентной ставки по
кредитам, взятым в рамках
проектного финансирования по
объектам жилищного
строительства и социальной
инфраструктуры

Справка-расчет размера субсидии
на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по
кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам
жилищного строительства и социальной инфраструктуры

(наименование заявителя)

Фактические затраты в связи с уплатой процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности) (рублей)	Расчет субсидии (гр. 1 × ____ %<*>) (рублей)
1	2

<*> Размер субсидии заполняется в зависимости от категории заявителя в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 06.09.2021 № 675 (70 % или 95 %).

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)