



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2025

№ 446

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 06.05.2014 № 271

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.05.2014 № 271 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 25.11.2024 № 910), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 26.05.2025 № 416

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Коммунальные системы БАМа», определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем субсидии (далее – получатель).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения доступности коммунальных услуг, повышения качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения (в части предоставления коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей).

5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по оплате задолженности получателя за приобретенные топливо, электрическую энергию, задолженность по оплате которых составляет более 2 месяцев, а также по оплате недоимки по налогам, страховым взносам (далее – кредиторская задолженность).

6. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = 3_{\text{т}} + 3_{\text{э}} + 3_{\text{н}}$$

где:

$3_{\text{т}}$, $3_{\text{э}}$, $3_{\text{н}}$ – величина подлежащих к возмещению затрат по оплате приобретенного топлива, электрической энергии, недоимки по налогам, страховым взносам получателя.

Конкретный размер субсидии указывается Главным распорядителем в Соглашении.

Размер субсидии не должен превышать общего объема подлежащих возмещению затрат получателя на оплату приобретенного топлива, электрической энергии, недоимки по налогам, страховым взносам.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие заключенных получателем договоров поставки тепловой энергии на текущий отопительный период;

3) наличие кредиторской задолженности;

4) согласие получателя, выраженное в заявлении, на направление средств субсидии на оплату кредиторской задолженности.

9. Для получения субсидии получатель в срок до 23 декабря текущего года представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) по состоянию на последнюю отчетную дату (годовой, квартальной отчетности), заверенную руководителем получателя;

3) информацию о кредиторской задолженности по состоянию на дату последнего отчетного периода (годовой, квартальной отчетности) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копии договоров поставки топлива и электроснабжения на текущий отопительный период;

6) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученную через личный кабинет налогоплательщика не ранее чем за 5 календарных дней до даты представления заявления;

7) реестр договоров поставки тепловой энергии на текущий отопительный период.

10. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить Главному распорядителю:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

11. В случае если получатель не представил документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

12. Должностное лицо Главного распорядителя, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем заявления и документов (сведений) осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем заявления и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

15. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

16. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения Главным распорядителем проверки на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения Главным распорядителем проверки на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, о чем Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

17. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

19. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

20. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 15, 18, 19 настоящего Порядка.

22. Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

23. Результатом предоставления субсидии является уменьшение кредиторской задолженности на величину полученной субсидии (рублей).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.

24. Получатель в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной Соглашением.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у Главного распорядителя замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия Главным распорядителем отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

25. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

27. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

28. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с предоставлением
коммунальных услуг на
территории районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей

Заявление
о предоставлении субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, местонахождение, юридический адрес, ИНН, КПП)

Руководитель _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.05.2014 № 271 (далее – Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на оплату задолженности за приобретенные топливо, электрическую энергию, задолженность по оплате которых составляет более 2 месяцев, а также оплату недоимки по налогам, страховым взносам согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Платежные реквизиты получателя субсидии для направления субсидии:

Наименование банка _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами 9, 10 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с предоставлением
коммунальных услуг на
территории районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей

Информация о кредиторской задолженности

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование показателя	Сумма задолженности, руб.
1.	Кредиторская задолженность	
	в том числе:	
1.1.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
1.2.	Расчеты с покупателями и заказчиками	
1.3.	Расчеты по налогам и сборам	
1.4.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
1.5.	Расчеты с персоналом по оплате труда	
1.6.	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
2.	Просроченная кредиторская задолженность	
2.1.	Задолженность перед поставщиками топлива, электрической энергии более 2 месяцев	
2.2.	Недоимка по налогам, страховым взносам	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с предоставлением
коммунальных услуг на
территории районов Крайнего
Севера и приравненных к ним
местностей

Справка – расчет субсидии

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование вида затрат, подлежащих возмещению	Период образования затрат, подлежащих возмещению	Сумма субсидии, руб.	Примечание
	Всего			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.