



№ 406

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 25.09.2023 № 802

п о с т а н о в л я е т:

1) раздел 4 дополнить абзацем следующего содержания:

2) дополнить приложением № 14 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Орлов

Порядок и условия предоставления субсидии на реализацию мероприятий по ремонту фасадов и (или) крыш зданий, строений и иных сооружений

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения из областного бюджета субсидии муниципальным образованиям Амурской области на реализацию мероприятий по ремонту фасадов и (или) крыш зданий, строений и иных сооружений (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы, направленных на ремонт фасадов и (или) крыш зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях муниципального образования (далее – мероприятие).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Под ремонтом фасадов и (или) крыш зданий, строений и иных сооружений понимается комплекс ремонтных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на восстановление (обновление) внешнего архитектурного облика многоквартирных домов, зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях муниципального образования (далее – ремонт фасадов и (или) крыш).

5. Ремонт фасадов и (или) крыш многоквартирных домов осуществляется при наличии решения собственников помещений в многоквартирных домах о проведении таких работ, оформленного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

6. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие статуса города Амурской области и численность населения от 45 000 до 50 000 человек.

7. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом

для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, либо обязательство муниципального образования о внесении изменений в бюджет муниципального образования по финансированию расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования;

2) соблюдение органом местного самоуправления муниципального образования уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования не ниже объема, определенного в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);

3) наличие утвержденной муниципальной программы либо обязательство муниципального образования о разработке муниципальной программы (либо внесении изменений в действующие муниципальные программы), предусматривающей реализацию мероприятий;

4) наличие проекта оформления фасадов и (или) крыш, согласованного с автономной некоммерческой организацией «Центр развития территорий» (далее – АНО «Центр развития территорий»);

Под проектом оформления понимается документация, содержащая проектные решения по оформлению фасадов и (или) крыш.

5) наличие сметной документации на ремонт фасадов и (или) крыш;

6) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – Соглашение);

8. Муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, представляет главному распорядителю в срок, установленный приказом главного распорядителя, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием необходимого размера субсидии и общей стоимости работ, планируемых к выполнению в соответствующем году, подписанную главой муниципального образования (с указанием наименования мероприятий, подлежащих софинансированию, размера субсидии в соответствующем году, объема расходного обязательства) в произвольной письменной форме;

2) выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи муниципального образования) на текущий финансовый год либо обязательство муниципального образования, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, с последующим представлением выписки из бюджета муниципального образования (выписки из сводной бюджетной росписи муниципального образования);

3) утвержденную муниципальную программу либо обязательство муниципального образования, предусмотренное подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка;

4) копию проекта оформления фасадов и (или) крыш, согласованного с АНО «Центр развития территорий»;

5) копию проекта сметной документации на ремонт фасадов и (или) крыш.

9. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований на соответствие критериям и условиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, для предоставления субсидии.

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$S_i = S \times (V_i - D_i) / \sum (V_i - D_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

S – общий объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по ремонту фасадов и (или) крыш;

V_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий по ремонту фасадов и (или) крыш;

D_i – объем средств, выделяемый i -м муниципальным образованием на реализацию мероприятий по ремонту фасадов и (или) крыш, не менее предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, определенного пунктом 11 Правил.

11. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на основании Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий год, заключенному в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» в соответствии с пунктом 8 Правил.

12. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-веб» (далее – СЭД «Дело») на согласование главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту»).

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана мероприятий («дорожной карты») рассматривает план мероприятий («дорожную карту»), а также обеспечивает рассмотрение плана мероприятий («дорожной карты») министерством строительства и архитектуры Амурской области.

14. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план мероприятий («дорожную карту») с проставлением соответствующей визы в СЭД «Дело».

В случае несогласования плана мероприятий («дорожной карты») оформляется заключение в электронной форме и загружается в СЭД «Дело» с

указанием в нем оснований для несогласования плана мероприятий («дорожной карты»).

15. Основаниями для несогласования плана мероприятий («дорожной карты») являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;
- 2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;
- 3) отсутствие даты наступления и окончания контрольного события реализации мероприятий;
- 4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;
- 5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

16. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана мероприятий («дорожной карты») посредством СЭД «Дело».

17. Распределение субсидии муниципальному образованию утверждается законом Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае увеличения утвержденного объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета распределение субсидии муниципальному образованию утверждается постановлением Правительства Амурской области.

18. Размер средств бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы может быть увеличен в одностороннем порядке муниципальным образованием, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии в целом.

19. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

20. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутого в отчетном году и установленного главным распорядителем в Соглашении значения результата использования субсидии – количество отремонтированных зданий, строений и иных сооружений.

21. Муниципальное образование после получения субсидии представляет главному распорядителю отчетность в сроки и по формам, определенным главным распорядителем в Соглашении.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

23. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с Правилами.

24. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии возврат средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет осуществляется в соответствии с Правилами.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии муниципальным образованием направляет муниципальному образованию – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием не позднее месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

26. В случае возникновения экономии, сложившейся по итогам проведения закупочных (конкурсных) процедур в рамках предоставления субсидии, высвободившиеся средства субсидии могут быть направлены на цели, предусмотренные при их предоставлении, при условии согласования с главным распорядителем.

27. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии осуществляется дополнительное распределение субсидии муниципальным образованиям.

Перераспределение (дополнительное распределение) субсидии осуществляется между муниципальными образованиями – получателями субсидий в текущем году на основании письменных обращений муниципальных образований о дополнительной потребности путем принятия

постановления Правительства Амурской области о перераспределении (дополнительном распределении) субсидий.

28. В случае невозврата субсидии муниципальным образованием добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

29. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением.