



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2025

№ 393

г. Благовещенск

**О противодействии формированию просроченной задолженности
по заработной плате в Амурской области**

В целях реализации статьи 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в Амурской области Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать межведомственную комиссию Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) Перечень муниципальных образований Амурской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.05.2025 № 393

Состав межведомственной комиссии Амурской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

- | | |
|---------------------------------|---|
| Половайкина Татьяна Геннадьевна | – первый заместитель председателя
Правительства Амурской области
(председатель межведомственной
комиссии) |
| Артёменко Алина Сергеевна | – министр проектного управления и
кадровой политики Амурской
области
(заместитель председателя
межведомственной комиссии) |
| Дулёнова Елена Анатольевна | – начальник управления занятости
населения Амурской области
(заместитель председателя
межведомственной комиссии) |
| Киселева Галина Васильевна | – начальник отдела трудовых ресурсов
и уровня жизни населения
управления занятости населения
Амурской области
(ответственный секретарь
межведомственной комиссии) |
| Бенчук Виталий Викторович | – заместитель руководителя
Управления Федеральной службы
судебных приставов по Амурской
области – заместитель главного
судебного пристава Амурской
области (по согласованию) |
| Кондратюк Сергей Анатольевич | – заместитель председателя Союза
организаций профсоюзов «Федерация |

	профсоюзов Амурской области» (по согласованию)
Кочмарчук Роман Стефанович	– заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (по согласованию)
Крамаренко Олег Андреевич	– начальник отдела управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)
Кукшенева Оксана Валерьевна	– министр экономического развития Амурской области
Нарский Алексей Николаевич	– руководитель Государственной инспекции труда в Амурской области (по согласованию)
Парамзин Василий Иванович	– заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)
Паршинков Валерий Борисович	– председатель регионального объединения работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Амурской области» (по согласованию)
Приезжих Татьяна Владимировна	– исполняющий обязанности заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области (по согласованию)
Председатели рабочих групп межведомственной комиссии Амурской области по	

противодействию формированию
просроченной задолженности по
заработной плате (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.05.2025 № 393

Положение
о межведомственной комиссии Амурской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), а также порядок принятия решений.

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (далее – ОМСУ), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности
межведомственной комиссии

4. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, ответственного секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

5. Председатель межведомственной комиссии, заместители председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Амурской области и органов исполнительной власти Амурской области.

6. В состав межведомственной комиссии входят представители органов

исполнительной власти Амурской области, Амурской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, региональных отделений общероссийских объединений работодателей, объединений организаций профессиональных союзов, председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителей председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии (без вхождения в ее состав) могут принимать участие представители прокуратуры Амурской области и управления Следственного комитета Российской Федерации по Амурской области.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

7. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созывает ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

Председатель межведомственной комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии.

8. Формой деятельности межведомственной комиссии являются заседания межведомственной комиссии, которые проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. План работы межведомственной комиссии утверждается на заседании межведомственной комиссии.

10. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

11. Заседания межведомственной комиссии могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

12. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

14. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

15. Решения межведомственной комиссии оформляются ответственным секретарем межведомственной комиссии в виде протокола заседания межведомственной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

Протокол заседания межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляется членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся.

16. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений межведомственной комиссии председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии информация направляется в прокуратуру Амурской области для принятия мер реагирования.

17. По итогам работы за год межведомственной комиссией в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляется доклад в Амурскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Задачи, права и полномочия межведомственной комиссии

18. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, ОМСУ, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений о принятии планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Амурской областной

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Амурской области, Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

19. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, ОМСУ, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

Запросы межведомственной комиссии оформляются на бланке межведомственной комиссии, приведенном в приложении к настоящему Положению.

20. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач

осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Амурской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, ОМСУ, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации рабочих групп межведомственной комиссии, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы межведомственной комиссии.

Приложение
к Положению о межведомственной
комиссии Амурской области по
противодействию формированию
просроченной задолженности по
заработной плате

Бланк межведомственной комиссии Амурской области по
противодействию формированию просроченной задолженности по
заработной плате



**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ
КОМИССИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ФОРМИРОВАНИЮ
ПРОСРОЧЕННОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Ленина ул., 135, г. Благовещенск, 675000

_____ № _____

На № _____ от _____

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.05.2025 № 393

Перечень муниципальных образований Амурской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Город Благовещенск.
2. Город Белогорск.
3. Город Зея.
4. Город Райчихинск.
5. Город Свободный.
6. Город Тында.
7. Город Шимановск.
8. Рабочий поселок (п.г.т) Прогресс.
9. Закрытое административно-территориальное образование Циолковский.
10. Архаринский муниципальный округ.
11. Белогорский муниципальный округ.
12. Благовещенский муниципальный округ.
13. Бурейский муниципальный округ.
14. Завитинский муниципальный округ.
15. Зейский муниципальный округ.
16. Ивановский муниципальный округ.
17. Константиновский район.
18. Магдагачинский муниципальный округ.
19. Мазановский муниципальный округ.
20. Михайловский муниципальный округ.
21. Октябрьский муниципальный округ.
22. Ромненский муниципальный округ.
23. Свободненский район.
24. Селемджинский район.
25. Серышевский муниципальный округ.
26. Сковородинский муниципальный округ.
27. Тамбовский муниципальный округ.
28. Тындинский муниципальный округ.
29. Шимановский муниципальный округ.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.05.2025 № 393

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Амурской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочие группы, межведомственная комиссия).

2. Рабочие группы являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3. Рабочие группы являются координационными органами соответствующих муниципальных образований Амурской области, созданными в целях организации работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципальных образований Амурской области.

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности
рабочих групп

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

6. Председателем рабочей группы является глава муниципального образования Амурской области.

Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области (далее – ОМСУ).

7. В состав рабочей группы входят представители ОМСУ, заинтересованных территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

9. Деятельность рабочих групп осуществляется в форме заседаний рабочей группы, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

15. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся, а также в межведомственную комиссию.

16. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи, функции и права рабочей группы

17. Основными задачами рабочей группы являются:

1) организация и осуществление мероприятий по погашению задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Амурской области;

2) осуществление профилактических мероприятий по предупреждению образования задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Амурской области;

3) выявление фактов наличия задолженности по заработной плате перед работниками организаций на территории муниципального образования Амурской области;

4) проведение анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Амурской области.

18. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выработку и реализацию мер по недопущению формирования просроченной задолженности по заработной плате, выявление и содействие реализации мероприятий по погашению просроченной задолженности по заработной плате;

2) ведение мониторинга просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций муниципального образования Амурской области;

3) обеспечение работы «горячей линии» для обращения граждан о наличии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций муниципального образования Амурской области;

4) обеспечение проведение анализа поступивших обращений по вопросам задолженности по заработной плате и принятию оперативных мер реагирования на такие обращения;

5) проведение на территории муниципального образования Амурской области информационно-разъяснительной работы с населением, работодателями о необходимости соблюдения трудового законодательства в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы, трудовых прав работников, а также наступающей ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

6) информирование в случае необходимости органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля об имеющихся фактах задолженности по заработной плате для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;

7) направление информации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания в виде протокольных решений, принятых на заседании рабочей группы, в межведомственную комиссию о выявленных фактах просроченной задолженности по заработной плате и принятых решениях на заседании рабочей группы в отношении организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

8) направление доклада по итогам работы рабочей группы за соответствующий год в межведомственную комиссию ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом.

19. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, общественных организаций информацию по вопросам задолженности по заработной плате, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать и заслушивать на заседании рабочей группы представителей организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;

4) направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации организациями с целью устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

5) размещать на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о деятельности рабочей группы.