



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2025

№ 92

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка осуществления наставничества в отношении участников образовательной программы для участников специальной военной операции «Герои своего времени» и прохождения ими стажировок

В соответствии с пунктом 8 распоряжения Губернатора Амурской области от 14.02.2025 № 28-р «О реализации на территории Амурской области образовательной программы для участников специальной военной операции «Герои своего времени»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления наставничества в отношении участников образовательной программы для участников специальной военной операции «Герои своего времени» и прохождения ими стажировок.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



В.А. Орлов

Порядок осуществления наставничества в отношении участников образовательной программы для участников специальной военной операции «Герои своего времени» и прохождения ими стажировок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления наставничества в отношении участников образовательной программы для участников специальной военной операции «Герои своего времени» и прохождения ими стажировок (далее соответственно – участник, программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) наставник – должностное лицо, обладающее большим управленческим и экспертным опытом по сравнению с участником, владеющий ресурсами для организации процесса стажировки участника, имеющий ярко выраженные лидерские качества и эмоциональный интеллект;

2) куратор – доверенное лицо наставника, ответственное за организацию и прохождение стажировки, оказывающее административную и организационную поддержку в работе наставника с участником;

3) региональный координатор – орган исполнительной власти Амурской области, осуществляющий методическое и организационное сопровождение наставничества и стажировок;

4) координатор – организация, осуществляющая карьерное сопровождение участника и мониторинг прохождения стажировки, находящаяся в постоянной коммуникации с участником и куратором;

5) оператор – организация, уполномоченная на организационное, координационное и консультативное сопровождение программы;

6) наставническая пара – закрепленная пара наставник-участник.

1.3. Региональным координатором является министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области.

1.4. Оператором и координатором является автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО ДПО «АЦОПП»).

2. Осуществление наставничества

2.1. Цель наставничества – помощь в личностном и профессиональном развитии участника, а также содействие в карьерном переходе участников на

управленческие должности в органах исполнительной власти Амурской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Амурской области.

2.2. По предложению членов рабочей группы по подготовке и реализации программы, созданной распоряжением Губернатора Амурской области от 14.02.2025 № 28-р «О реализации на территории Амурской области образовательной программы для участников специальной военной операции «Герои своего времени», региональным координатором формируется предварительный список наставников из числа:

членов Правительства Амурской области;
руководителей органов исполнительной власти Амурской области;
глав муниципальных образований Амурской области;
депутатов Законодательного Собрания Амурской области, представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области;
руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Амурской области;
деятелей культуры, науки, образования, имеющих управленческий опыт.

2.3. Общественный совет программы, созданный распоряжением Губернатора Амурской области от 18.02.2025 № 30-р (далее – Общественный совет), не позднее 01.06.2025:

- 1) утверждает итоговый список наставников;
- 2) определяет наставнические пары.

2.4. В итоговый список наставников включаются Губернатор Амурской области, председатель Законодательного Собрания Амурской области, а также лица, включенные в предварительный список наставников в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Губернатор Амурской области, являясь наставником, самостоятельно выбирает участника в наставническую пару.

При формировании наставнической пары необходимо учитывать, что управленческий и экспертный опыт наставника должен быть больше, чем опыт участника.

2.5. Наставник может осуществлять наставничество в отношении не более двух участников. Для знакомства с участниками АНО ДПО «АЦОПП» до начала осуществления наставничества направляет наставникам документы, представленные участниками на этапе регистрации для участия в программе.

2.6. Наставничество осуществляется в сроки, определенные программой.

В случае отказа участника от участия в программе наставничество прекращается до истечения установленного срока.

2.7. В случае увольнения наставника с занимаемой им должности наставник покидает программу.

В случае увольнения наставника с занимаемой им должности Общественный совет определяет для участника, чей наставник покинул программу, нового наставника.

2.8. Каждый наставник определяет куратора.

Взаимодействие координатора и участников осуществляется напрямую и через кураторов.

2.9. В период с 01.06.2025 по 15.06.2025 АНО ДПО «АЦОПП» организует и проводит обучение для наставников и кураторов.

Присутствие на обучении для наставников и кураторов является обязательным.

2.10. АНО ДПО «АЦОПП» в целях организационного, координационного и консультативного сопровождения наставничества:

1) разрабатывает методические рекомендации по осуществлению наставничества;

2) проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников.

3. Прохождение стажировки

3.1. Стажировка проводится в целях содействия профессиональному развитию участников, формирования у них необходимых знаний, умений и навыков в области государственного управления и является частью программы.

3.2. Направление участников на стажировку осуществляется региональным координатором по предложению Общественного совета.

3.3. Стажировка участников может проводиться:

1) в органах исполнительной власти Амурской области;

2) в органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области;

3) в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Амурской области.

3.4. Стажировка включает в себя 4 этапа, определенных в программе.

Длительность каждого этапа стажировки составляет от 5 до 10 рабочих дней.

Прохождение стажировки предусмотрено в межмодульный период согласно программе.

3.5. Стажировка может включать в себя:

1) знакомство с направлениями деятельности;

2) изучение нормативных правовых актов в соответствующей сфере;

3) выполнение практических задач;

4) работу в команде;

5) участие в публичных мероприятиях (рабочие поездки, встречи и т. д.).

3.6. На каждый этап стажировки составляется план стажировки. Непосредственная разработка плана стажировки производится куратором с учетом согласования плана стажировки с наставником и участником.

Наставник определяет продолжительность стажировки. Сформированный план стажировки до начала соответствующего этапа стажировки передается куратором на согласование в АНО ДПО «АЦОПП».

3.7. Наставник в целях успешного прохождения стажировки:

- 1) находится на прямой связи с участником, осуществляет личностный подход во взаимодействии с участником;
- 2) способствует карьерному развитию участника, используя свои знания, опыт, личный пример и ресурсы;
- 3) обсуждает с участником план стажировки, планирует совместные мероприятия с участником;
- 4) согласовывает план стажировки;
- 5) утверждает отчет о прохождении стажировки.

3.8. Куратор в целях организации прохождения стажировки:

- 1) оказывает необходимое содействие участнику при осуществлении взаимодействия с наставником;
- 2) разрабатывает план стажировки;
- 3) готовит отчет о прохождении стажировки.

3.9. Региональный координатор:

- 1) разрабатывает примерную форму плана стажировки и отчета о прохождении стажировки;
- 2) утверждает план стажировки по согласованию с наставником и АНО ДПО «АЦОПП».

3.10. По завершении наставничества и прохождения стажировок наставник представляет участнику, в отношении которого им осуществлялось наставничество, рекомендации по дальнейшей карьерной траектории.