



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2025

№ 389

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 20.12.2018 № 627

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 20.12.2018 № 627 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 23.01.2023 № 63), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок и перечень случаев оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области (далее – дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь оказывается в следующих случаях:

1) возникновение неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения при угрозе причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме;

2) установление по результатам разработки проектной документации на проведение капитального ремонта крыши многоквартирного дома необходимости оказания услуг и (или) выполнения работ по усилению строительных конструкций многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в целях устранения угрозы обрушения соответствующего конструктивного элемента;

3) необходимость проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – региональный оператор), в случае возникновения аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в многоквартирном доме и принятия судом решения о возложении на регионального оператора обязанности проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, если такие работы (часть таких работ) в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации не могут быть выполнены за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного за счет уплаты минимального размера взноса на капитальный ремонт, и их доля в общей стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составляет от 67 до 72 процентов.

3. Дополнительная помощь осуществляется на безвозвратной основе в форме субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

4. Субсидия предоставляется в целях оказания помощи в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в связи с возникновением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Оказание помощи в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Право на получение субсидии имеют:

1) региональный оператор – на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в связи с возникновением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка;

2) управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, и являющиеся владельцами специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, – на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в связи с возникновением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка.

Организации, имеющие право на получение субсидии, указанные в настоящем пункте, в дальнейшем именуются заявителями.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе

«Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее – заявление).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amuobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 49 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 28–33, 35 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

г) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) наступление случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия заявителя на:

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) учредительные документы заявителя;

3) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявители, за исключением регионального оператора, согласовывают справку-расчет размера субсидии с главой муниципального образования Амурской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором планируется выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4) перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5) копию акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения).

В случае предоставления документов в связи с возникновением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, при оформлении справки-расчета размера субсидии, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, учитывается размер предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, установленный в приложении № 2 к настоящему Порядку, и перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, выполняемых в рамках размера предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, приведенный в приложении № 3 к настоящему Порядку.

15. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

17. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

20. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

22. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

23. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

24. Заявитель вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. С даты окончания приема заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

26. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

27. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителей условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

29. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня

выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

30. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение документов и информации от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерство осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

34. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора

путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;
- 7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

36. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

37. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

38. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 4) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

40. В случае если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такое заявление.

41. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

42. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя субсидии проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

43. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет на приобретение получателем субсидии и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

44. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министр жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

45. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

46. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

47. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = R_{пз_i} / \sum (R_{пз_1} + R_{пз_2} + R_{пз_3} \dots + R_{пз_i}) \times C, \text{ где:}$$

$R_{пз_1}, R_{пз_2}, R_{пз_3}, R_{пз_i}$ – потребность i -го получателя субсидии в объеме средств, необходимом для ликвидации последствий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области;

C – общий объем распределяемой субсидии.

Конкретный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, указывается министерством в Соглашении.

48. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии получателю субсидии и юридическими лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

49. Результатом предоставления субсидии является объем оказанных услуг (выполненных работ) по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения в целях устранения угрозы причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме и (или) по усилению строительных конструкций многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в целях устранения угрозы обрушения соответствующего конструктивного элемента, и (или) по устранению причин возникновения или последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в многоквартирном доме (в условных единицах).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

50. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 42, 44 настоящего Порядка.

51. Получатель субсидии представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

52. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

53. В отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

55. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 53 настоящего Порядка, нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет:

1) в объеме субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления, – в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

2) в объеме, пропорциональном уровню недостижения значения результата предоставления субсидии, определенном по формуле, установленной в Соглашении, – в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

56. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

57. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку и перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет
средств областного бюджета
дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

Справка-расчет размера субсидии
по состоянию _____

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, место нахождения)

Адрес многоквартирного дома: _____

Размер общей площади многоквартирного дома, кв. м _____

Размер площади конструктивного элемента, кв. м _____

№ п/п	Наименование работ по капитальному ремонту	Стоимость работ по капитальному ремонту	Примечание
1.			
2.			
3.			
	Всего		

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального
образования Амурской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет
средств областного бюджета
дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

Размер предельной стоимости работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории Амурской области

№ п/п	Наименование работ по капитальному ремонту	Размер предельной стоимости, руб., в том числе НДС 20%
	Единица измерения: кв. м общей площади дома	
1.	Теплоснабжение	1924
2.	Газоснабжение	178
	Единица измерения: кв. м общей площади чердачного перекрытия	
3.	Усиление строительных конструкций многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в целях устранения угрозы обрушения соответствующего конструктивного элемента	11355
	в том числе по составу работ:	
3.1.	Демонтажные работы	1251
3.2.	Монтажные работы	4740
3.3.	Стоимость материалов	5364

Приложение № 3
к Порядку и перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет
средств областного бюджета
дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, выполняемых в рамках размера предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области

Перечень работ по капитальному ремонту	Состав работ по капитальному ремонту
1	2
Теплоснабжение	<p>Замена или установка вводной запорной арматуры.</p> <p>Замена или восстановление общедомового прибора учета отопления.</p> <p>Замена магистральных и стояковых трубопроводов отопления, ответвлений от стояковых трубопроводов в квартирах до первого запорного устройства на отопительном приборе.</p> <p>Установка запорной арматуры перед отопительным устройством (в случае отсутствия запорной арматуры на отопительном приборе).</p> <p>Замена отопительных приборов в местах общего пользования.</p> <p>Замена оборудования тепловых пунктов и при наличии замена оборудования насосных установок, оборудования химводоподготовки, расширительных баков и автоматических воздухоотводчиков.</p> <p>Замена стояковых трубопроводов полотенцесушителей без замены полотенцесушителей в квартирах собственников.</p>

1	2
	<p>Установка запорной арматуры на магистральных и стояковых трубопроводах.</p> <p>Изоляция магистральных и стояковых трубопроводов, расположенных в местах общего пользования, в пределах чердачного и подвального помещений, в подпольных каналах.</p> <p>Промывка индивидуальных отопительных приборов.</p> <p>Промывка системы отопления многоквартирного дома.</p> <p>Заделка проходных отверстий.</p> <p>Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов</p> <p>Установка автоматизированных информационно-измерительных систем учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг</p>
Газоснабжение	<p>Замена разводящих магистралей, стояков и ответвлений от стояков в квартиры собственников от вводного запорного устройства до первой запорной арматуры.</p> <p>Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к бытовым газовым приборам в квартирах собственников.</p> <p>Заделка проходных отверстий.</p> <p>Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов.</p> <p>Установка автоматизированных информационно-измерительных систем учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг</p>
Усиление строительных конструкций многоквартирного дома, относящихся к	<p>Демонтаж кровельного покрытия (технологическое окно для демонтажа и подачи строительных материалов).</p> <p>Демонтаж обрешетки (технологическое окно для демонтажа и подачи строительных материалов).</p>

1	2
<p>общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в целях устранения угрозы обрушения соответствующего конструктивного элемента</p>	<p>Демонтаж утеплителя чердачного перекрытия. Демонтаж гидрозащитного слоя чердачного перекрытия. Отбивка штукатурного слоя с потолка в жилых (нежилых) помещениях. Демонтаж электропроводки, выполненной по потолку. Демонтаж люков чердачного перекрытия. Демонтаж щитов наката и балок чердачного перекрытия. Погрузка и перевозка строительного мусора на полигон. Монтаж балок чердачного перекрытия (в существующие в стенах гнезда), монтаж щитов наката. Монтаж противопожарных люков выходов на чердак. Огнебиозащитная обработка балок чердачного перекрытия и щитов наката. Монтаж электропроводки от распаянных коробок до места установки светильников и люстр по потолку. Подшивка потолка влагостойким гипсокартоном. Окраска потолка поливинилацетатными и водоземлюльсионными составами. Устройство гидропаропроницаемого слоя чердачного перекрытия. Устройство утеплителя чердачного перекрытия из каменной ваты на основе базальтовых пород (толщина слоя принята в соответствии с теплотехническим расчетом в соответствии с климатическими условиями Амурской области). Устройство ветрозащитного слоя чердачного перекрытия. Устройство ходовых трапов чердачного перекрытия. Огнебиозащитная обработка ходовых трапов на чердаке. Монтаж обрешетки. Огнебиозащитная обработка обрешетки. Монтаж кровельного покрытия (заделка технологического отверстия)</p>