



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

№ 254

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 18.03.2009 № 93

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству и в связи с кадровыми изменениями Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 18.03.2009 № 93 «Об Амурской областной комиссии для определения границ рыболовных участков Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 06.09.2021 № 664) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(в редакции Федерального закона от 06.12.2007 № 333-ФЗ)» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области Севостьянова А.А.»;

3) Положение об Амурской областной комиссии для определения границ рыболовных участков Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) в составе Амурской областной комиссии для определения границ рыболовных участков Амурской области:

а) ввести в состав Комиссии следующих лиц:

Абросимов  
Алексей Александрович

– начальник управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (председатель Комиссии)

Погасиенко  
Валерий Викторович

– заместитель начальника управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (заместитель председателя Комиссии)

- Корбанёв  
Николай Владимирович – председатель совета Амурского областного союза потребительских обществ (по согласованию)
- Коцюк  
Денис Владимирович – руководитель Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (по согласованию)
- Макаров  
Дмитрий Викторович – начальник отдела государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Амурской области Амурского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию);

б) оставить в составе Комиссии назначенных на новые должности следующих лиц:

- Худолеев  
Владислав Витальевич – заместитель начальника отдела охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (секретарь Комиссии)
- Лисиченко  
Николай Николаевич – начальник отдела животноводства министерства сельского хозяйства Амурской области;

в) вывести из состава Комиссии Болотского И.Л., Диких А.Г., Кожухова В.Л., Москаленко К.В., Набокову М.С., Подолько Р.Н., Рязских И.В., Силина И.И., Соболева М.А.;

г) слова «Шелевая Анастасия Александровна – начальник отдела сельского хозяйства администрации Бурейского района (по согласованию)» заменить словами «Шелевая Анастасия Александровна – начальник отдела сельского хозяйства администрации Бурейского муниципального округа (по согласованию)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



А. Орлов

Положение  
об Амурской областной комиссии для определения границ рыболовных  
участков Амурской области

1. Общие положения

1.1. Амурская областная комиссия для определения границ рыболовных участков Амурской области (далее – Комиссия) является экспертно-совещательным органом, созданным в целях определения границ рыболовных участков Амурской области и внесения изменений в перечень рыболовных участков Амурской области (далее – Перечень).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в сфере рыболовства и сохранения водных биоресурсов, нормативными правовыми актами Росрыболовства и других федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение границ рыболовных участков Амурской области, включающих в себя акватории внутренних вод Амурской области.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи:

- 1) определяет границы рыболовных участков Амурской области;
- 2) рассматривает предложения граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, заключения научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Росрыболовства, по внесению рыболовных участков Амурской области в Перечень;
- 3) определяет соответствие рыболовных участков требованиям сохранения и рационального использования водных биологических ресурсов;
- 4) определяет правомерность внесения рыболовного участка в Перечень;

5) готовит предложения по внесению изменений в Перечень;

6) осуществляет в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти области в сфере рыболовства, соответствующими коллегиальными органами дальневосточных субъектов Российской Федерации, научными, рыбохозяйственными и иными организациями.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, предприятий и организаций независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) привлекать для работы по формированию Перечня специалистов из других организаций и учреждений.

### 4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественных организаций и объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), филиалов ФГБУ «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов», находящегося в ведении Росрыболовства, и научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Росрыболовства.

4.3. Состав Комиссии утверждается Правительством Амурской области.

### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) дает поручения по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии заместителю председателя Комиссии и секретарю Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 5) доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

- 6) проводит заседания Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 8) обеспечивает контроль исполнения принятых Комиссией решений.

#### 5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

#### 5.4. Секретарь Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Комиссии;
- 2) организует проведение заседаний Комиссии;
- 3) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 4) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 5) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 6) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его и представляет его председателю Комиссии для подписания.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

#### 5.5. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии лично;
- 2) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии;
- 3) вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 4) в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно сообщают об этом председателю Комиссии и секретарю Комиссии в порядке и сроки, установленные пунктом 5.6 настоящего Положения;
- 5) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право письменно представить председателю Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.6. При нахождении в отпуске, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Комиссии освобождается от участия в заседании Комиссии, при этом член Комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) и не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии уведомляет председателя Комиссии и секретаря Комиссии или лиц, их замещающих, о датах начала и окончания указанных обстоятельств посредством телефонной связи,

электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации.

В случае наступления временной нетрудоспособности член Комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Комиссии и секретаря Комиссии или лиц, их замещающих, о факте своей временной нетрудоспособности.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Рекомендации комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протоколы ведутся секретарем Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии.