



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2025

№ 221

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 02.08.2024 № 615

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 02.08.2024 № 615 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 23.12.2024 № 992) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).»;

3) Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), изложить в новой редакции

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 14.03.2015 № 111

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии
акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области
дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части
погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется акционерному обществу «ДОМ.РФ», определенному постановлением Губернатора Амурской области от 31.07.2024 № 163 получателем субсидии (далее – Получатель).

1.2. Субсидия предоставляется министерством социальной защиты населения Амурской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя, возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области в соответствии с Законом Амурской области от 14.06.2024 № 502-ОЗ «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)», постановлением Правительства Амурской области от 14.06.2024 № 465 «О реализации меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Амурской области», в том числе в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства

Амурской области от 25.09.2023 № 799, дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – мера поддержки).

Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан в части финансового обеспечения затрат Получателя, возникающих в связи с реализацией меры поддержки.

1.4. Результатом предоставления субсидии является количество семей, проживающих на территории Амурской области, которым при рождении третьего ребенка или последующих детей предоставлена мера поддержки (единиц).

Типом результата предоставления субсидии является выплата физическим лицам.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 (далее – система «Электронный бюджет»), в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н.

1.7. Получатель вправе размещать временно свободные средства, полученные на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в депозиты и (или) в виде неснижаемого остатка на расчетных счетах в кредитных организациях, соответствующих установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в кредитной организации, являющейся уполномоченным банком в сфере жилищного строительства, определенным в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и использовать полученный от их размещения доход на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Требования к Получателю

2.1. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) Получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, в котором предусматривается:

1) значение результата предоставления субсидии и срок его достижения;

2) согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условие о запрете приобретения Получателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) возможность компенсировать ранее понесенные затраты Получателя по выплатам в рамках реализации меры поддержки, произведенные из собственных средств до заключения Соглашения;

6) возможность осуществления расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Амурской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.2. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения, составленное в произвольной письменной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии (далее – Заявление).

К Заявлению, подписанному руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, прилагаются копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Получателя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Получателем на бумажном носителе почтовой связью либо направляются в форме электронных документов с использованием системы межведомственного электронного документооборота (далее – система МЭДО) или по адресу электронной почты Министерства.

3.3. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации.

3.4. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении Получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) Получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) Получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения направляет почтовой связью либо в форме электронного документа с использованием системы МЭДО Получателю уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия

решения об отказе в заключении Соглашения, Получатель вправе повторно обратиться с Заявлением на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.9. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Получателем проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый Получателю в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в объеме средств субсидии, предусмотренных Соглашением на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Соглашением в размере средств, предусмотренных законом Амурской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на расходные обязательства, связанные с увеличением размера государственной поддержки семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты Получателя, возникающие в связи с реализацией меры поддержки в виде полного или частичного погашения обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей.

Средства субсидии направляются на погашение задолженности гражданина по основному долгу либо в случае, если такая задолженность составляет менее 550 тысяч рублей, на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае если затраты Получателя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, превысят доведенный до Получателя объем средств субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель вправе направить в Министерство уведомление об объеме такого превышения, оформленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Получателя или иным уполномоченным лицом.

3.12. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению

(расторжение Соглашения) осуществляется по следующим причинам:

1) при реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.13. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 1.6, 3.8–3.10 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением:

1) ежеквартально не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением, но не чаще одного раза в квартал.

4.2. Дополнительно к отчетам, указанным в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, Получатель представляет в Министерство следующие документы:

1) реестр граждан, проживающих на территории Амурской области, получивших меры социальной поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, предоставленной АО «ДОМ.РФ» из бюджета Амурской области, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидий в рамках реализации меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия замечаний к отчетам уполномоченное лицо Министерства отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением

информации о выявленных замечаниях.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня отклонения Министерством отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, обеспечивает устранение выявленных замечаний и направляет в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет».

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за целевое использование средств субсидий, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемой отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Амурской области порядке, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет в письменной форме Получателя о необходимости представления документов, подтверждающих отсутствие указанных нарушений, а в случае их отсутствия – о необходимости возврата перечисленной Получателю субсидии в областной бюджет в объеме средств, использованных с нарушениями.

5.6. Получатель обязан представить Министерству и (или) органу государственного финансового контроля документы, подтверждающие отсутствие указанных нарушений, либо перечислить полученную субсидию в областной бюджет в объеме средств, использованных с нарушениями:

1) в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. В случае непредставления документов, подтверждающих отсутствие указанных нарушений, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, и неперечисления Получателем полученной субсидии по основаниям и в срок, которые установлены настоящим разделом, Министерство в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

РЕЕСТР

граждан, проживающих на территории Амурской области, получивших меры социальной поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, предоставленной АО «ДОМ.РФ» из бюджета Амурской области, по состоянию на _____

| № п/п | Общие сведения о заемщике (поручителе) | | | | | | | | Сведения о третьем либо последующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата | | | | Сведения об ипотечном жилищном кредите (займе) | | | Сведения об объекте приобретения | | | | Произведенные расходы (рублей) | | | | |
|-------|--|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|--|-------------------------|----------------------|---------------------|--|-------|-----------------|----------------------------------|-------------------|-------|--|--------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| | номер заявления в ЕИСЖС* | фамилия, имя, отчество (при наличии) | дата рождения (наличия) | серия, номер паспорта | дата выдачи паспорта | кем выдан паспорт | код подразделения | регион проживания (регистрации) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | дата рождения (наличия) | номер актовой записи | дата актовой записи | наименование органа ЗАГС | номер | дата заключения | текущий кредитор (займодавец) | кадастровый номер | адрес | вид имущества (квартира, дом, земельный участок) | на погашение основного долга | на погашение процентов за пользование кредитом (займом) | недополученных доходов по погашению процентов | общий размер субсидии | тр. 24 = тр. 21 + тр. 22 + тр. 23 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |

*ЕИСЖС – Единая информационная система жилищного строительства
Сведения о детях заемщика (поручителя) прилагаются

Подпись
руководителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

СВЕДЕНИЯ
о детях заемщика (поручителя)

| № п/п | Номер заявления в ЕИСЖС* | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Номер актовой записи | Дата актовой записи | Наименование органа ЗАГС | Признак (основание для осуществления выплат) |
|-------|-----------------------------|--|---------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

*ЕИСЖС – Единая информационная система жилищного строительства

Подпись
руководителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Амурской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

СВЕДЕНИЯ

о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидий в рамках реализации меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

| № п/п | Параметры кредитного договора (договора займа) | | | | Валюта кредитного договора (договора займа) | Дата рождения третьего или ребенка, родившегося с 01.01.2024 по 31.12.2026 | Размер задолженности заемщика (рублей) | | | Размер субсидии на возмещение расходов (рублей) | | | |
|-------|--|-------------------------------------|--|--|---|--|--|---|----------------------------|---|--|---|---|
| | номер заявления в ЕИСЖС* | наименование кредитора (займодавца) | номер кредитного договора (договора займа) | дата заключения кредитного договора (договора займа) | | | остаток основного долга | задолженность по начисленным процентам за пользование кредитом (займом) | общий размер задолженности | затрат на погашение основного долга | затрат на погашение процентов за пользование кредитом (займом) | недополученных доходов по погашению процентов | общий размер субсидии гр.14 = гр. 10 + гр. 11 + гр. 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

*ЕИСЖС – Единая информационная система жилищного строительства

Общий размер субсидии составляет _____ рублей.

Подпись
руководителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)