



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

41.03.2025

№ 406

г. Благовещенск

О внесении изменения  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 19.11.2020 № 773

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 19.11.2020 № 773 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.06.2024 № 447), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



Порядок  
предоставления грантов некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на реализацию творческих проектов в области культуры и искусства (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством культуры и национальной политики Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие искусства и творчества на территории Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 804, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

1.3. Под термином «любительский творческий коллектив» в настоящем Порядке понимается общественное добровольное объединение людей, в центре интересов которых лежит единая общая потребность в реализации своего творческого потенциала и приобщении к нравственно-эстетическим ценностям, заложенным в искусстве.

1.4. К категориям НКО, имеющим право на получение грантов, относятся НКО:

- 1) осуществляющие уставную деятельность, соответствующую положениям подпункта 9 пункта 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области;
- 3) имеющие в своем составе любительский творческий коллектив, а также привлекающие такие коллективы для реализации проектов в области культуры и искусства (далее – проект).

1.5. Гранты предоставляются в целях развития искусства и творчества на территории Амурской области (в части обеспечения затрат НКО на реализацию

проекта).

1.6. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта по следующим направлениям:

- 1) народное творчество;
- 2) популяризация русского языка и литературы;
- 3) событийные мероприятия;
- 4) мероприятия в области театрального, музыкального и хореографического искусства;
- 5) мероприятия в области сохранения нематериального культурного наследия.

1.7. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Отбор НКО для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.10. Гранты предоставляются НКО – победителям конкурсного отбора.

1.11. НКО, не ставшая по результатам проведенного конкурсного отбора победителем, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с НКО осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kult.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых НКО;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления гранта;
- 5) результат предоставления гранта, предусмотренный пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к НКО, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии);
- 9) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- 10) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 3.4–3.9, 3.11–3.17 настоящего Порядка;
- 12) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 13) порядок возврата заявок на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) порядок оценки заявок, включающий критерии и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления НКО информацию по каждому критерию, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 16) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

17) порядок предоставления НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) основные направления использования гранта;

21) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.5. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых НКО, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право НКО внести изменения в заявки и документы;

4) НКО, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в конкурсном отборе НКО должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие НКО (на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) НКО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) НКО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) НКО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия НКО, выраженного в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.8. Для участия в конкурсном отборе НКО представляет:

1) заявку, включающую в себя следующие сведения:

а) информация о НКО:

полное и сокращенное наименование НКО;

основной государственный регистрационный номер НКО;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес НКО;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (при наличии),

идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами НКО;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие НКО установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО, о подаваемой ею заявке, а также иной информации о НКО, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия НКО на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

г) предлагаемое НКО значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информация по каждому критерию, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию;

2) паспорт проекта, оформленный в произвольной форме, включающий в себя следующие сведения:

а) наименование НКО;

б) наименование проекта;

в) целевые группы проекта;

г) география проекта;

д) обоснование социальной значимости проекта;

е) основные цели и задачи проекта;

ж) описание проекта (не более 2 страниц);

з) команда проекта (квалифицированные специалисты: образование, опыт работы, включая опыт реализации проектов);

и) календарный план реализации проекта (поэтапный) (сроки начала и окончания (месяц, год), ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей);

к) ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели);

л) полная стоимость проекта, из них:

за счет гранта;

софинансирование, в том числе:

собственные средства НКО на реализацию проекта;

средства иных организаций, участвующих в софинансировании проекта

(указать название и сумму софинансирования по каждой организации), источники и период финансирования продолжения проекта (если планируется после окончания средств гранта);

3) смета проекта, оформленная в произвольной форме;

4) пояснительная записка с указанием сведений о проектах, реализованных любительским творческим коллективом в течение 3 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, и обоснование запрашиваемого объема средств на реализацию проектов;

5) устав НКО и изменения, внесенные в устав.

2.9. Министерство в целях подтверждения соответствия НКО требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от НКО представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если НКО готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.10. Проверка НКО на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Подтверждение соответствия НКО требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде НКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Формирование заявок осуществляется НКО в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной



квалифицированной электронной подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица.

2.14. Датой и временем представления НКО заявки считаются дата и время подписания НКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. НКО со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем НКО.

2.16. НКО не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.17. НКО вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала подачи заявок и документов министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным НКО заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование НКО;
- 4) адрес НКО;
- 5) запрашиваемый НКО размер гранта.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) НКО условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных НКО, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие НКО, претендующей на получение гранта, категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие НКО условиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных НКО заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 6) подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

3.6. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.7. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

НКО в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя

комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.9. Протокол рассмотрения заявок включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждой НКО о ее допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

3.10. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.11. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок согласно критериям и определение по результатам оценки заявок победителей конкурсного отбора.

3.12. Члены комиссии осуществляют оценку каждой заявки в соответствии с критериями с использованием оценочной формы, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.13. При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

3.14. Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.15. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг НКО путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер НКО в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается НКО, заявка которой зарегистрирована раньше).

Победителями конкурсного отбора признаются четыре НКО, которым присвоены первый, второй, третий и четвертый порядковые номера.

3.16. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурсного отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания,

размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

3.17. Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о НКО, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг НКО);
- 6) наименование получателей гранта, с которыми заключаются Соглашения (далее – грантополучатель), и размер предоставляемого гранта.

3.18. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, Соглашение заключается с НКО, подавшей такую заявку.

3.21. Конкурсный отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.22. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры и национальной политики Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

3.23. НКО, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются

об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

#### 4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания с грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии грантополучателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.4. В случае если в указанный в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка срок грантополучатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», такое Соглашение считается незаключенным, а грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка, направляет уведомление грантополучателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

4.5. В случае признания НКО уклонившейся от заключения Соглашения грант предоставляется следующей по рейтингу НКО, не признанной

победителем конкурсного отбора.

4.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на счет грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

4.7. Гранты предоставляются грантополучателям в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, но не более 250,0 тыс. рублей.

4.8. Результатом предоставления гранта является количество любительских творческих коллективов, получивших грантовую поддержку (единиц).

Тип результата предоставления гранта – проведение массовых мероприятий.

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

4.9. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.10. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в министерство по формам, определенным Соглашением, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего

пункта.

## 6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

6.4. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

6.5. Возврат гранта грантополучателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.6. Не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным министерством.

6.7. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае призыва учредителя, руководителя грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) исполнение обязательств грантополучателя по Соглашению приостанавливается на срок прохождения учредителем, руководителем грантополучателя военной службы по

мобилизации с последующим продлением даты завершения результата предоставления гранта и (или) представления отчетов в порядке и сроки, установленные министерством, или по заявлению грантополучателя, составленному в произвольной письменной форме, исполнение обязательств грантополучателя по Соглашению полностью прекращается с последующим возвратом гранта в областной бюджет в полном объеме.

Грантополучатель представляет в министерство документы, подтверждающие нахождение учредителя, руководителя грантополучателя в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации, в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания нахождения учредителя, руководителя грантополучателя на военной службе по мобилизации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере культуры

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение в процентах
1	2	3	4
1.	Соответствие проекта заявленному направлению конкурсного отбора		10
	соответствует	1	
	не соответствует	0	
2.	Значимость конкретных задач, на решение которых направлен проект		5
	присутствует	1	
	отсутствует	0	
3.	Логичность мероприятий проекта		5
	присутствует	1	
	отсутствует	0	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов		10
	соотносится	1	
	не соотносится	0	
5.	Обоснованность расходов на реализацию проекта		5
	обоснованы	1	
	не обоснованы	0	
6.	Наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров)		5
	присутствует	1	
	отсутствует	0	
7.	Соответствие показателей проекта задачам проекта		5

1	2	3	4
	соответствует	1	
	не соответствует	0	
8.	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям		5
	соответствует	1	
	не соответствует	0	
9.	Наличие влияния проекта на улучшение состояния целевой группы		5
	присутствует	1	
	отсутствует	0	
10.	Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест:		10
	10 рабочих мест и более	2	
	от 1 до 9 рабочих мест	1	
	создание новых или сохранение рабочих мест не планируется	0	
11.	Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта:		10
	10 человек и более	2	
	от 1 до 9 человек	1	
	привлечение добровольцев (волонтеров) не планируется	0	
12.	Наличие у некоммерческой организации (далее – НКО) опыта осуществления деятельности, предполагаемой к осуществлению в рамках проекта		5
	присутствует	1	
	отсутствует	0	
13.	Наличие у НКО необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещений		5
	присутствует	1	
	отсутствует	0	
14.	Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта для реализации запланированной деятельности		5
	соответствует	1	
	не соответствует	0	

1	2	3	4
15.	Наличие у НКО опыта использования целевых поступлений		5
	присутствует	1	
	отсутствует	0	
16.	Наличие информации о деятельности НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации		5
	присутствует	1	
	отсутствует	0	

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере культуры

Оценочная форма

1. Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_.
2. Название организации-заявителя \_\_\_\_\_.
3. Название проекта \_\_\_\_\_.
4. Оценка заявки участника отбора:
  - соответствие проекта заявленному направлению конкурсного отбора: \_\_\_\_\_ баллов;
  - значимость конкретных задач, на решение которых направлен проект: \_\_\_\_\_ баллов;
  - логичность мероприятий проекта: \_\_\_\_\_ баллов;
  - соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов: \_\_\_\_\_ баллов;
  - обоснованность расходов на реализацию проекта: \_\_\_\_\_ баллов;
  - наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров): \_\_\_\_\_ баллов;
  - соответствие показателей проекта задачам проекта: \_\_\_\_\_ баллов;
  - соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям: \_\_\_\_\_ баллов;
  - наличие влияния проекта на улучшение состояния целевой группы: \_\_\_\_\_ баллов;
  - количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест: \_\_\_\_\_ баллов;
  - количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта: \_\_\_\_\_ баллов;
  - наличие у некоммерческой организации (далее – НКО) опыта осуществления деятельности, предполагаемой к осуществлению в рамках проекта: \_\_\_\_\_ баллов;
  - наличие у НКО необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещений: \_\_\_\_\_ баллов;
  - соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта для реализации запланированной деятельности: \_\_\_\_\_ баллов;
  - наличие у НКО опыта использования целевых поступлений: \_\_\_\_\_ баллов;
  - наличие информации о деятельности НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации: \_\_\_\_\_ баллов;

общая сумма \_\_\_\_\_ баллов.

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.