



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2025

№ 192

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 27.09.2023 № 806

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству, а также корректировки государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденную постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 14.10.2024 № 807), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 14.03.2025 № 192

Изменения, вносимые в государственную программу Амурской области
«Развитие образования Амурской области», утвержденную постановлением
Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806

1. В разделе 1:

1) подразделе 1.2:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»»;

б) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение к 2030 году современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования, предусматривающей ежегодное дополнительное профессиональное образование на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее чем 10 % педагогических работников на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций»;

в) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение равным доступом к качественному получению начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Амурской области к 2030 году составит 100 %»;

2) подраздел 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями

Для достижения национальных целей развития Российской Федерации «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности», «Комфортная и безопасная среда для жизни» необходимо решение следующих задач:

создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 %;

увеличение к 2030 году доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, не менее чем до 85 %;

увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в

добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 %;

обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 % обучающихся;

формирование к 2030 году современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования, предусматривающей ежегодное дополнительное профессиональное образование на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее чем 10 % педагогических работников на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций;

завершение до конца 2030 года капитального ремонта зданий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, признанных нуждающимися в проведении такого ремонта по состоянию на 01.01.2025.».

2. В разделе 4:

- 1) абзац шестой признать утратившим силу;
- 2) абзац четырнадцатый признать утратившим силу;
- 3) абзац шестнадцатый признать утратившим силу;
- 4) дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий по противопожарной защищенности муниципальных образовательных организаций в части принятия мер по устройству молниезащиты на объектах муниципальных образовательных организаций согласно приложению № 18 к государственной программе;

Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий, направленных на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», согласно приложению № 19 к государственной программе.».

3. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

4. В приложении № 1 к государственной программе:

- 1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным

бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее соответственно – соглашение, Правила).»;

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1-го июля года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на получение субсидии, подписанную главой (главой администрации) муниципального образования с указанием мероприятия, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

2) утвержденные сметы на проведение ремонта (частичного капитального, капитального) пришкольных стадионов, спортивных площадок (многофункциональных спортивных площадок) и сооружений при общеобразовательных организациях. В случае, если сумма выполнения ремонтных работ превышает 6 млн. руб., требуется ее согласование с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель» (в случае предоставления субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка).

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критерием отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.»;

3) абзац шестой пункта 7 изложить в следующей редакции:

« Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.»;

5) в пункте 10:

а) абзац седьмой признать утратившим силу;

б) абзац девятый признать утратившим силу;

б) пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической

системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

22. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

5. В приложение № 2 к государственной программе:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее соответственно – соглашение, Правила).»;

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на получение субсидии, подписанную главой (главой администрации) муниципального образования;

2) дизайн-проект;

3) утвержденные сметы на проведение работ по текущему ремонту обеденного зала общеобразовательных организаций. В случае, если сумма выполнения ремонтных работ превышает 6 млн. руб., требуется ее согласование с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель» (в случае предоставления субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка).

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, для предоставления субсидии.»;

3) абзац шестой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Yi – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-

го муниципального образования из областного бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.»;

5) в пункте 18:

а) абзац четвертый признать утратившим силу;

б) абзац шестой признать утратившим силу;

б) пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

«26. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

27. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

6. В приложении № 3 к государственной программе:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, для предоставления субсидий.»;

2) абзацы первый, второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного

самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;»;

3) подпункт 7 пункта 10 признать утратившим силу;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.»;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

7. В приложении № 4 к государственной программе:

1) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, информацию в произвольной письменной форме о числе детей с ОВЗ, подлежащих обеспечению бесплатным питанием, с указанием числа детей по категориям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критерием отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, для предоставления субсидии.»;

2) пункты 8–10 изложить в следующей редакции:

«8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае увеличения (уменьшения) утвержденного объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Амурской области.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании

заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.

10. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующего результата использования субсидий, значение которого определяется соглашением: «доля детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательной программе и не проживающих в них, обеспеченных бесплатным питанием, в общем количестве таких детей».»;

3) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет о расходовании субсидии:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

17. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

8. Приложение № 5 к государственной программе признать утратившим силу.

9. В приложение № 6 к государственной программе:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской

области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее соответственно – соглашение, Правила).»;

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на получение субсидии с указанием объектов и направления мероприятия, подписанную главой муниципального образования (местной администрации) и согласованную с управлением региональной безопасности Амурской области;

2) утвержденный уполномоченным лицом муниципального образования сметный расчет на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критерием отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.»;

3) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«У_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.»;

5) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

17. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области отчет о расходах по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

10. В приложении № 7 к государственной программе:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее соответственно – соглашение, Правила);»;

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на получение субсидии (с указанием объектов, объема запрашиваемых средств и обоснованием потребности), подписанную главой муниципального образования (местной администрации);

2) утвержденные сметные расчеты на проведение работ по замене оконных блоков в образовательных организациях.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условием предоставления субсидии, указанным в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, и критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.»;

3) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

« Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.»;

5) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

16. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

11. В приложении № 8 к государственной программе:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее соответственно – соглашение, Правила).»;

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, подписанную главой муниципального образования (местной администрации) заявку на участие в отборе на получение субсидии с указанием объектов, объема запрашиваемых

средств, количества детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местами в муниципальных дошкольных образовательных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.»;

3) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

« Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.»;

5) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

17. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

12. В приложении № 9 к государственной программе:

1) подпункт 5 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«5) отсутствие в заявке на участие в отборе на получение субсидии объектов, финансируемых за счет субсидии, предоставленной в рамках настоящего Порядка, в предшествующих годах, за исключением объектов, финансируемых в рамках мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее – МШСО).»;

2) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Предоставление субсидии муниципальным образованиям на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении общеобразовательных организаций, по которым в предшествующих годах реализованы мероприятия по МШСО, осуществляется:

1) в случае одногодичного срока выполнения капитального ремонта общеобразовательных организаций – не ранее года, следующего за годом окончания реализации мероприятия по МШСО;

2) в случае двухгодичного срока выполнения капитального ремонта общеобразовательных организаций – не ранее второго финансового года реализации мероприятия МШСО.»;

3) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие потребности муниципального образования в проведении мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования;

2) наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, являющегося приложением № 12 к государственной программе Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806 (для муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор на софинансирование мероприятий по МШСО).

5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на получение субсидии (с указанием объектов, объема запрашиваемых средств и обоснованием потребности), подписанную главой муниципального образования (местной администрации);

2) копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписку из решения о бюджете муниципального образования (выписку из проекта решения о бюджете муниципального образования) или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета с последующим представлением выписки из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на

исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета;

4) копию муниципального правового акта о проведении конкурсного отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями муниципальных образований (для муниципальных образований, не являющихся участниками реализации мероприятия по МШСО);

5) протокол о проведении конкурсного отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательной организации, согласованного общественным советом муниципального образования (для муниципальных образований, не являющихся участниками реализации мероприятия по МШСО);

6) проекты (дизайн-проекты) по благоустройству территорий общеобразовательных организаций, содержащих информацию о направлениях планируемых работ, утвержденных руководителем общеобразовательной организации (для муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор на софинансирование мероприятий по МШСО).»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Размер субсидии (S_i) из областного бюджета в бюджет i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)}, \text{ где:}$$

S – общий объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

V_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

Размер субсидии i -му муниципальному образованию не может превышать 2,0 млн. рублей, а в отношении муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор на софинансирование мероприятий по МШСО, – 4,0 млн. рублей.»;

5) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

16. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

13. В приложении № 10 к государственной программе:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее соответственно – соглашение, Правила);»;

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, заявку на участие в отборе на получение субсидии (с указанием объектов, объема запрашиваемых средств и обоснованием потребности), подписанную главой муниципального образования (местной администрации).

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условием предоставления субсидии, указанным в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, и критерием отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, для предоставления субсидии.»;

3) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Yi – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования из областного бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день

подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.»;

5) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

17. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

14. В приложении № 11 к государственной программе:

1) в пункте 1 слова «, в рамках реализации национального проекта «Образование»» исключить;

2) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в случае софинансирования:

1) за счет средств федерального бюджета – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999;

2) за счет средств областного бюджета – в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-

Планирование» по форме, установленной пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).»;

3) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июня года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявка на участие в отборе на получение субсидии, подписанная главой муниципального образования (главой местной администрации);

2) сводный сметный расчет стоимости создания (реконструкции) объекта образования, согласованный главой муниципального образования (главой местной администрации) и (или) руководителем муниципального заказчика;

3) пояснительную записку, содержащую краткое обоснование целесообразности создания (реконструкции) объекта образования.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.»;

4) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

« Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 11 Правил.»

5) пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.»;

6) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

15. Приложение № 12 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

16. Приложение № 13 к государственной программе признать утратившим силу.

17. В приложении № 14 к государственной программе:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее соответственно – соглашение, Правила).»;

2) подпункты 3, 4 пункта 5 признать утратившими силу;

3) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

« Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 11 Правил.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.»;

5) пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

«26. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

27. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.».

18. Приложение № 15 к государственной программе признать утратившим силу.

19. Приложение № 16 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

20. В приложении № 17 к государственной программе:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) заключение между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в случае софинансирования:

1) за счет средств федерального бюджета – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 30.09.2014 № 999;»;

2) за счет средств областного бюджета – в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» по форме, установленной пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила);»;

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июня года предоставления субсидии, а также в иные сроки в связи с проведением дополнительного конкурсного отбора Министерством просвещения Российской Федерации, решением Губернатора Амурской области, Правительства Амурской области и (или) главного распорядителя о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, заявку на участие в отборе, составленную в произвольной письменной форме, подписанную главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным им лицом.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке, установленном главным распорядителем.»;

3) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования из областного бюджета, определенный в

соответствии с пунктом 11 Правил.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.».

21. Дополнить приложениями № 18, № 19 согласно приложениям № 5, № 6 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
государственную программу Амурской
области «Развитие образования Амурской
области», утвержденную постановлением
Правительства Амурской области от
27.09.2023 № 806

5. Перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости

№	Наименование мероприятия/объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Механизм реализации объекта (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение, обособование инвестиций, строительство под ключ)	Создаваемая мощность (прирост мощности объекта)	Наличие утвержденной проектной документации (имеется/отсутствует)	Сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта (тыс. рублей, в ценах соответствующих лет)	Плановый объем и источники финансирования по годам, тыс. руб.						Срок планирования ввода (приобретения) объекта в эксплуатацию	
						год	общий объем финансирования, тыс. рублей		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		Внебюджетные средства
							всего	в т.ч. расходы на ПИР/и ЦД/обоснование инвестиций					
								9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего по объектам капитального строительства					Всего по мероприятиям за весь период его реализации	6 180 706,74	318 647,86	2 437 148,50	3 477 861,60	265 696,64	0,00	-
						2024	1 361 361,54	41 360,14	751 255,00	603 271,00	6 835,52	0	
						2025	1 722 592,79	228 147,72	582 489,90	945 372,88	194 730,01	0	
						2026	1 460 387,94	49 140,00	557 204,10	871 089,82	32 094,02	0,00	
						2027	1 636 364,47	0,00	546 199,50	1 058 127,88	32 037,09	0,00	
1.	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности					Всего по мероприятию за весь период его реализации	420 126,00	0,00	0,00	259 127,70	160 998,30	0,00	
						2025	420 126,00	0,00	0,00	259 127,70	160 998,30	0,00	
1.1.	Строительство объектов муниципальной организации на 528 мест в г. Свободный	Строительство под ключ	528	Имеется	1 009 829,60 (в ценах I квартала 2023 г.)	Всего по объекту за весь период его реализации	420 126,00	0,00	0	259 127,70	160 998,30	0	2025
						2025	420 126,00	0,00	0	259 127,70	160 998,30	0	
2.	Создание новых мест в образовательных организациях в связи с ростом числа					Всего по объекту за весь период его реализации	2 314 599,73	0,00	1 130 067,50	1 079 833,89	104 698,34	0	2027

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	обучающихся, вызванным демографическим фактором					2024	683 552,58	0,00	590774,00	85943,06	6835,52	0	
						2025	562 195,31	0,00	194489,90	333973,70	33731,71	0	
						2026	534 900,28	0,00	172404,10	330402,16	32094,02	0	
						2027	533 951,56	0,00	172399,50	329514,97	32037,09	0	
2.1.	Общеобразовательная организация на 1200 мест в микрорайоне Северный г. Благовещенска (муниципальная концессия)	Новое строительство	1200 мест	Отсутствует	Предварительная стоимость – 3 070 910,0	Всего по объекту за весь период его реализации	2 314 599,73	0,00	1 130 067,50	1 079 833,89	104 698,34	0	2024
						2024	683 552,58	0,00	590 774,00	85943,06	6 835,52	0	
						2025	562 195,31	0,00	194 489,90	333973,70	33 731,71	0	
						2026	534 900,28	0,00	172404,1	330402,16	32 094,02	0	
						2027	533 951,56	0,00	172399,5	329514,97	32037,09	0	
3.	Капитальные вложения в объекты государственной собственности					Всего по объекту за весь период его реализации	1 215 376,15	318 647,86	0,00	1 215 376,15	0,00	0,00	
						2024	41 360,14	41 360,14	0,00	41 360,14	0	0	
						2025	228 147,72	228 147,72	0,00	228 147,72	0	0	
						2026	312 169,90	49 140,00	0,00	312 169,90	0	0	
						2027	633 698,39	0,00	0,00	633 698,39	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.	Строительство учебно-методического центра подготовки граждан к военной службе и военно-патриотическо-го воспитания Амурской области «Авангард» п. Моховая Падь	Новое строительство		Отсутствует	Предварительная стоимость – 5 752 280,00	Всего по объекту за весь период его реализации	1 033 648,67	136 920,38	0,00	1 033 648,67	0,00	0,00	2027
						2024	41 082,66	41 082,66	0,00	41 082,66	0,00	0,00	0,00
						2025	95 837,72	95 837,72	0,00	95 837,72	0,00	0,00	
						2026	263 029,90	0,00	0,00	263 029,90	0,00	0,00	
						2027	633 698,39	0,00	0,00	633 698,39	0,00	0,00	
3.1.1	Выполнение инженерных изысканий, осуществление подготовки проектной и рабочей документации					Всего по мероприятию за весь период его реализации	136 920,38	136 941,03	0,00	136 920,38	0	0	2025
						2024	41 082,66	41 103,31	0	41 082,66	0	0	
						2025	95 837,72	95 837,72	0	95 837,72	0	0	
3.1.2	Строительство 1 этапа					Всего по мероприятию за весь период его реализации	896 728,29	0,00	0,00	896 728,29	0,00	0	2027
						2026	263 029,90	0,00	0	263 029,90	0	0	
						2027	633 698,39	0,00	0	633 698,39	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.2.	Создание междунородного университетского кампуса для обучающихся образовательных организаций высшего образования	Новое строительство		Отсутствует	Предварительная стоимость – 7 144 470,00	Всего по объекту за весь период его реализации	95 477,48	95477,48	0,00	95477,48	0,00	0,00	2026
						2024	277,48	277,48	0	277,48	0	0	
						2025	46 060,00	46060,00	0	46060,00	0	0	
						2026	49 140,00	49140,00	0	49140,00	0	0	
3.3.	Строительство здания общеобразовательной организации в микрорайоне Амурсельмаш	Новое строительство	528	Отсутствует	Предварительная стоимость – 1 213 238,00	Всего по объекту за весь период его реализации	37 500,00	37500,00	0,00	37500,00	0,00	0,00	2025
						2024	0,00	0,00	0	0,00	0	0	
						2025	37 500,00	37500,00	0	37500,00	0	0	
3.4.	Строительство корпуса гимназии №1 на 250 мест в 27 квартале	Новое строительство	250	Отсутствует	Предварительная стоимость – 1 200 000,00	Всего по объекту за весь период его реализации	48 750,00	48750,00	0,00	48750,00	0,00	0,00	2025
						2025	48 750,00	48750,00	0	48750,00	0	0	
4.	Адресное строительство школ в отдельных населенных пунктах с объективно					Всего по объекту за весь период его реализации	429 125,28	0,00	325 000,00	104 125,28	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	выявленной потребностью инфраструктуры (зданий) школ					2025	143 041,76	0,00	100000,00	43041,76	0,00	0,00	
						2026	143 041,76	0,00	100000,00	43041,76	0,00	0,00	
						2027	143 041,76	0,00	125000,00	18041,76	0,00	0,00	
4.1.	Реконструкция здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 17 города Белогорск» в части строительства пристройки	Реконструкция	250	Имеется	429 125,29 (в ценах 2 кв. 2023 г.)	Всего по объекту за весь период его реализации	429 125,28	0,00	325 000,00	104 125,28	0,00	0,00	2027
						2025	143 041,76	0,00	100 000,00	43041,76	0	0	
						2026	143 041,76	0,00	100 000,00	43041,76	0	0	
						2027	143 041,76	0,00	125 000,00	18041,76	0	0	
5.	Адресное строительство детских садов в отдельных населенных пунктах с объективно выявленной потребностью инфраструктуры (зданий)					Всего по объекту за весь период реализации	1 165 030,76	0,00	821 600,00	343 430,76	0,00	0,00	
						2025	369 082,00	0,00	288000,00	81082,00	0,00	0,00	
						2026	470 276,00	0,00	284800,00	185476,00	0,00	0,00	
						2027	325 672,76	0,00	248 800,00	76872,76	0	0	
5.1.	Реконструкция здания муниципального дошкольного	Реконструкция	65	Имеется	158 685,58 (в ценах 3 кв. 2021 г.)	Всего по объекту за весь период его реализации	190 090,76	0,00	151 400,00	38 690,76	0,00	0,00	2027

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	образовательного автономного учреждения «Детский сад № 5» (г. Свободный)					2025	65 800,00		52 600,00	13200,00	0	0	
						2026	65 900,00		49400	16500,00	0	0	
						2027	58 390,76		49400	8990,76	0	0	
5.2.	Строительство детского сада на 350 мест в г. Свободном Амурской области (28:05:000000:6331)	Строительство	350	Имеется	804 589,96 (в ценах 1 кв. 2023 г.)	Всего по объекту за весь период его реализации	1 010 940,00	0,00	706 200,00	304 740,00	0,00	0,00	2027
						2025	303 282,00		235400	67882,00	0	0	
						2026	404 376,00		235400	168976,00	0	0	
						2027	303 282,00		235 400,00	67882,00	0	0	
6.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях					Всего по мероприятию за весь период его реализации	636 448,82	0,00	160 481,00	475 967,82	0,00	0,00	
						2024	636 448,82	0,00	160481,00	475967,82			
6.1.	Школа на 528 мест в с. Чигири Благовещенского района Амурской области	Строительство	528	Типовая проектная документация повторного использования	873 368,39 (в ценах 2 кв. 2022 г.)	Всего по объекту за весь период его реализации	636 448,82	0,00	160 481,00	475 967,82			2024
						2024	636 448,82		160481	475967,82			

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
государственную программу Амурской
области «Развитие образования Амурской
области», утвержденную постановлением
Правительства Амурской области от
27.09.2023 № 806

Объемы субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по созданию дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, за пределами планового периода (по годам)

Годы	Объемы средств бюджета Амурской области (рублей)
2028	453 774 280,0
2029	846 330 080,0
Итого	1 300 104 360,0

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в
государственную программу
Амурской области «Развитие
образования Амурской области»,
утвержденную постановлением
Правительства Амурской области
от 27.09.2023 № 806

Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных
образований Амурской области на софинансирование расходов,
направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных
систем образования

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Амурской области (далее – муниципальные образования) на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее – субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий в рамках реализации федерального проекта «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети».

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Амурской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах (далее – мероприятия).

Перечень работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень работ по капитальному ремонту).

Работы, установленные перечнем работ по капитальному ремонту, предусматривают капитальный ремонт:

1) в помещениях, расположенных непосредственно в зданиях общеобразовательных организаций, включая санитарные узлы, пищеблоки, подвальные помещения и коммуникации, внутриобъектовые спортивные

сооружения, в том числе плавательные бассейны, расположенные непосредственно в контуре зданий;

2) в отдельно стоящих санитарных узлах, расположенных на территории общеобразовательных организаций;

3) плоскостных спортивных сооружений, расположенных на территориях общеобразовательных организаций, объектов спорта с полем (площадкой – функциональной частью спортивной зоны, ограниченной наружными линиями разметки) открытого типа для проведения спортивных и учебных мероприятий по различным видам спорта.

Приоритетными мероприятиями при реализации мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания являются:

1) оборудование спортивных залов школ, а также плоскостных спортивных сооружений, оснащение таких сооружений спортивным оборудованием и инвентарем отечественного производства;

2) обновление инфраструктуры, предназначенной для занятий физической культурой и спортом;

3) обновление внутришкольного пространства, актовых залов, библиотек, кабинетов для организации воспитательной работы и дополнительного образования детей, помещений школьных творческих и волонтерских центров (в том числе помещений школьных театров), художественных мастерских;

4) материально-техническое оснащение кабинетов для реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)»;

5) открытие или обновление медицинских кабинетов;

6) обновление оборудования, приобретенного ранее в рамках национального проекта «Образование» для подготовки обучающихся по предметам естественно-научного профиля.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования на мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме,

аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее – соглашение).

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие в муниципальном образовании общеобразовательных организаций, которые в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» требуют капитального ремонта;

2) наличие обязательства муниципального образования по обеспечению капитального ремонта общеобразовательных организаций, включая их оснащение недостающими или нуждающимися в замене на объектах капитального ремонта средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций;

3) наличие положительного заключения государственной экспертизы (с датой не ранее 2021 года) проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта соответствующего объекта, содержащего итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ (далее – стоимость капитального ремонта) в рамках перечня работ по капитальному ремонту.

5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июня текущего года следующие документы:

1) заявку в произвольной письменной форме на участие в отборе на получение субсидии;

2) копию положительного заключения государственной экспертизы (с датой не ранее 2021 года) проверки достоверности определения стоимости капитального ремонта;

3) сведения о сметной стоимости капитального ремонта.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии (S_i) из областного бюджета бюджету i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)}, \text{ где:}$$

S – общий объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных

образований на реализацию мероприятий;

V_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

8. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при представлении органом местного самоуправления муниципального образования в день подписания соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.

10. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня доведения субсидий бюджету муниципального образования на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» или по электронной почте на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня направления плана («дорожной карты») мероприятий в электронной форме.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, а также обеспечивает рассмотрение плана («дорожной карты») мероприятий министерством строительства и архитектуры Амурской области.

12. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план («дорожную карту») мероприятий с проставлением на оригинале плана («дорожной карты»)

мероприятий соответствующей отметки.

13. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;

2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;

3) отсутствие даты наступления контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

14. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня согласования (несогласования) плана («дорожной карты») мероприятий главным распорядителем, министерством строительства и архитектуры Амурской области в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка направляет муниципальному образованию уведомление о согласовании (несогласовании) плана («дорожной карты») мероприятий с приложением оригинала плана («дорожной карты») мероприятий на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий в уведомлении указываются основания его несогласования.

15. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

16. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

17. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующего результата использования субсидии, значение которого определяется соглашением: «количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания».

18. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результата использования субсидии.

19. Порядок и условия возврата средств из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в случае нарушения обязательств и их последующего использования установлены Правилами.

20. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному

образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

22. В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований осуществляется дополнительное распределение.

23. В случае высвобождения средств вследствие применения бюджетных мер принуждения высвободившийся объем бюджетных ассигнований перераспределяется.

24. Дополнительное распределение субсидий осуществляется путем внесения в закон Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, об объеме не востребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

25. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования формирует отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

26. Главный распорядитель ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

27. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии

потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидий средства в размере, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году бюджету муниципального образования на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
бюджетам муниципальных
образований Амурской области
на софинансирование расходов,
направленных на реализацию
мероприятий по модернизации
школьных систем образования

Перечень
работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных)
образовательных организаций

1. Ремонт фундамента, цоколя и отмостки.
2. Ремонт кровли.
3. Ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов.
4. Ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий,
их замена.
5. Ремонт входных групп, лестниц и крылец.
6. Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы.
7. Ремонт фасадов.
8. Ремонт системы отопления.
9. Ремонт системы вентиляции.
10. Ремонт системы горячего и холодного водоснабжения.
11. Ремонт системы канализации.
12. Электромонтажные работы.
13. Ремонт слаботочных сетей.
14. Ремонт систем пожаротушения.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных
образований Амурской области на
софинансирование расходов, направленных на
реализацию мероприятий по модернизации
школьных систем образования

Сведения

о расходовании субсидий, предоставленных бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования,

на _____ 20__ г.

тыс. руб.

Наименование муниципального образования	Плановый объем ассигнований			Фактически профинансировано в отчетном периоде			Фактически исполнено в отчетном периоде			Причины не освоения субсидии
	всего	в том числе:		все-го	в том числе:		все-го	в том числе:		
		федеральный бюджет	областной бюджет		местный бюджет	федеральный бюджет		областной бюджет	местный бюджет	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон:

Приложение № 4
к изменениям, вносимым в
государственную программу
Амурской области «Развитие
образования Амурской области»,
утвержденную постановлением
Правительства Амурской
области от 27.09.2023 № 806

**Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных
образований на софинансирование капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области (далее – муниципальные образования) на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются министерством строительства и архитектуры Амурской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством, реконструкцией объектов образовательных организаций.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) согласование проектов заданий на строительство объектов образовательных организаций с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

4) заключение между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – соглашение).

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления

субсидии является наличие объекта образовательной организации в долгосрочном плане комплексного социально-экономического развития муниципального образования Амурской области.

5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю в срок, устанавливаемый главным распорядителем, следующие документы:

1) заявку в произвольной письменной форме на участие в отборе на получение субсидии, подписанную главой муниципального образования (главой местной администрации);

2) сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции) объекта образовательной организации, согласованный главой муниципального образования (главой местной администрации) и (или) руководителем муниципального заказчика;

3) копию принятой муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, указанное в пункте 2 настоящего Порядка;

4) выписку из решения о бюджете муниципального образования (выписку из проекта решения о бюджете муниципального образования) или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета с последующим представлением выписки из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета;

5) пояснительную записку, содержащую краткое обоснование целесообразности строительства (реконструкции) объекта образовательной организации.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствии с условиями и критерием отбора, указанными в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии (S_i) из областного бюджета бюджету i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)}, \text{ где:}$$

S – общий объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

V_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил.

10. Перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правилами.

11. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня доведения субсидий бюджету муниципального образования направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» или по электронной почте на согласование главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня направления плана («дорожной карты») мероприятий в электронной форме.

12. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана («дорожной карты») мероприятий рассматривает план («дорожную карту») мероприятий, согласовывает либо не согласовывает план («дорожную карту») мероприятий с проставлением на оригинале плана («дорожной карты») мероприятий соответствующей отметки.

13. Основаниями для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;
- 2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;
- 3) отсутствие даты наступления контрольного события реализации мероприятий;
- 4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;
- 5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

14. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня согласования (несогласования) плана («дорожной карты») мероприятий в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка направляет муниципальному образованию уведомление о согласовании (несогласовании) плана («дорожной карты») мероприятий с приложением оригинала плана

(«дорожной карты») мероприятий на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В случае несогласования плана («дорожной карты») мероприятий в уведомлении указываются основания его несогласования.

15. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план («дорожную карту») мероприятий после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана («дорожной карты») мероприятий.

16. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующего результата использования субсидии, значение которого определяется соглашением: «количество новых мест в образовательных организациях».

17. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется главным распорядителем по итогам года предоставления субсидии на основании сравнения, установленного соглашением, и фактически достигнутого муниципальным образованием значений результата использования субсидии.

18. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии, предусмотренного соглашением в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, осуществляется возврат субсидии из бюджета муниципального образования в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с Правилами.

19. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

21. В случае увеличения в текущем финансовом году утвержденного объема бюджетных ассигнований главный распорядитель осуществляет дополнительное распределение субсидии.

22. В случае высвобождения средств вследствие применения бюджетных мер принуждения высвободившийся объем бюджетных ассигнований перераспределяется.

23. Дополнительное распределение субсидий осуществляется путем внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый

год и плановый период.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, об объеме не востребуемых (дополнительных) бюджетных ассигнований.

24. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования формирует отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

25. Главный распорядитель ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

26. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году бюджету муниципального образования на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления и
распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований на
софинансирование капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

Сведения

о расходовании субсидий, выделенных бюджетам муниципальных образований на софинансирование
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности,
на _____ 20__ г.

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	Плановый объем ассигнований		Фактически профинансировано в		Фактически исполнено в			Причины неосвоения
	всего	в том числе:	всего	в том числе:	всего	в том числе:		
		областной бюджет		местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет	

Руководитель

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к изменениям, вносимым в
государственную программу
Амурской области «Развитие
образования Амурской области»,
утвержденную постановлением
Правительства Амурской области
от 27.09.2023 № 806

Порядок

предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий по противопожарной защищенности муниципальных образовательных организаций в части принятия мер по устройству молниезащиты на объектах муниципальных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области (далее – муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по противопожарной защищенности муниципальных образовательных организаций в части принятия мер по устройству молниезащиты на объектах муниципальных образовательных организаций (далее – субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Амурской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по противопожарной защищенности муниципальных образовательных организаций в части принятия мер по устройству молниезащиты на объектах муниципальных образовательных организаций (общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования) (далее – образовательная организация).

3. Условиями предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме,

необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 01.11.2019 № 229, и пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие потребности в приобретении и установке устройства молниезащиты на объектах образовательных организаций;

2) наличие представлений надзорных органов о необходимости оборудовать устройством молниезащиты объекты образовательных организаций (далее – представления надзорных органов).

5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю до 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявка на участие в отборе на получение субсидии с указанием объектов образовательных организаций и направления мероприятия, подписанная главой муниципального образования (местной администрации);

2) представление надзорных органов;

3) утвержденная смета на выполнение работ по устройству молниезащиты на объектах образовательных организаций.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии (S_i) из областного бюджета в бюджет i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)}, \text{ где:}$$

S – общий объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

V_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в

соответствии с пунктом 11 Правил.

8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае увеличения (уменьшения) утвержденного объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Амурской области.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения при предоставлении органом местного самоуправления муниципального образования в день заключения соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.

10. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующего результата использования субсидий, значение которого определяются соглашением: «количество зданий образовательных организаций, в которых выполнены работы по устройству молниезащиты».

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев изменения значений показателей (индикаторов) государственных программ Амурской области, а также случая сокращения размера субсидии.

11. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения, установленного соглашением, и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результата использования субсидии.

12. Перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований, возврат средств из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и их последующее использование осуществляются в соответствии с Правилами.

13. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения,

предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае отсутствия потребности муниципального образования в субсидиях в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в областной бюджет и перераспределяются.

15. Дополнительное распределение субсидий осуществляется путем внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

16. В случае возникновения экономии, сложившейся по итогам проведения закупочных (конкурсных) процедур в рамках субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, высвободившиеся средства субсидии могут быть направлены на цели, предусмотренные при их предоставлении, при условии согласования с главным распорядителем.

17. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования размещает в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 13 января года, следующего за отчетным годом.

18. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Амурской области отчет о расходах по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) за I, II, и III квартал – в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за IV квартал – в срок до 17 января года, следующего за отчетным годом.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в

доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидий средства в размере, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году бюджету муниципального образования на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения субсидий
бюджетам муниципальных образований Амурской
области на софинансирование мероприятий по
противопожарной защищенности муниципальных
образовательных организаций в части принятия мер по
устройству молниезащиты на объектах муниципальных
образовательных организаций

ОТЧЕТ

о расходах в целях софинансирования мероприятий по противопожарной защищенности муниципальных образовательных организаций в части принятия мер по устройству молниезащиты на объектах муниципальных образовательных организаций

тыс. руб.

Наименование муниципального образования	Плановый объем ассигнований			Фактически профинансировано в отчетном периоде			Фактически исполнено в отчетном периоде			Причины не освоения
	всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		
		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Приложение № 6
к изменению, вносимым в
государственную программу
Амурской области «Развитие
образования Амурской области»,
утвержденную постановлением
Правительства Амурской области
от 27.09.2023 № 806

**Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных
образований Амурской области на софинансирование мероприятий,
направленных на реализацию программы комплексного развития
молодёжной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для
молодых»**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области (далее – муниципальные образования) на софинансирование мероприятий, направленных на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – субсидия), определяет цели, условия предоставления субсидии муниципальными образованиями, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии и методику ее распределения между муниципальными образованиями.

2. Субсидии предоставляются управлением молодежной политики Амурской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, направленных на достижение целей федерального проекта «Россия – страна возможностей», который реализуется в рамках национального проекта «Молодежь и дети» (далее – Проект), в том числе на приобретение товаров (работ, услуг) в целях выравнивания системы инфраструктурного обеспечения молодежной политики.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к

предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – соглашение).

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие в муниципальной программе мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры муниципальных молодежных центров;

2) наличие программы комплексного развития молодежной политики, предусматривающей создание и развитие муниципальных молодежных центров в муниципальных образованиях;

3) наличие «дорожных карт» по развитию инфраструктуры муниципальных молодежных центров;

4) наличие дизайн-проекта муниципальных молодежных центров, выполненных в соответствии с требованиями Федерального агентства по делам молодежи;

5) наличие паспорта муниципального молодежного центра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) наличие выписки или заверенные копии выписок из реестра муниципального имущества (собственности), подтверждающие, что здания или отдельные помещения муниципальных молодежных центров закреплены за муниципальными молодежными центрами на праве оперативного управления или находятся в безвозмездном пользовании муниципального молодежного центра.

5. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю в срок до 15 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на получение субсидии, подписанную главой (главой администрации) муниципального образования;

2) копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры муниципальных молодежных центров;

3) «дорожную карту» по развитию инфраструктуры муниципального молодежного центра;

4) дизайн-проект муниципального молодежного центра, выполненный в соответствии с требованиями Федерального агентства по делам молодежи;

5) паспорт муниципального молодежного центра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) выписка или заверенная копия выписки из реестра муниципального имущества (собственности), подтверждающая, что здания или отдельные помещения муниципального молодежного центра закреплены за муниципальным молодежным центром на праве оперативного управления или находится в безвозмездном пользовании муниципального молодежного

центра.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с условием предоставления субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, для предоставления субсидий.

7. Размер субсидии (S_i) из областного бюджета в бюджет i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$S_i = S \times \frac{V_i \times Y_i}{\sum (V_i \times Y_i)}, \text{ где:}$$

S – общий объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий;

V_i – объем средств, необходимых i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае увеличения (уменьшения) утвержденного объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается нормативным правовым актом Правительства Амурской области.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, аналогичной установленной пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, при предоставлении органом местного самоуправления муниципального образования в день заключения соглашения следующих документов:

1) заявка на получение субсидии, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования, в произвольной письменной форме;

2) выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие

бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета.

10. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

11. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующего результата использования субсидии, значение которого определяется соглашением: «Реализована программа комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», единиц.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев изменения значений показателей (индикаторов) государственных программ Амурской области, а также случая сокращения размера субсидии.

12. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения, установленного соглашением, и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результатов использования субсидии.

13. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в случае нарушения обязательств и их последующее использование осуществляется в соответствии с Правилами.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае отсутствия потребности муниципального образования в средствах субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

16. Дополнительное распределение субсидий осуществляется путем внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований,

участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, об объеме не востребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

17. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования формирует отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. Главный распорядитель ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году бюджету муниципального образования на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
Амурской области на
софинансирование мероприятий,
направленных на реализацию
программы комплексного развития
молодежной политики в субъектах
Российской Федерации «Регион для
молодых»

ПАСПОРТ
муниципального молодежного центра

Полное название	
Уровень молодежного центра	
Краткое описание территории, на которой будет создан молодежный центр	
Адрес места нахождения	
Организационно-правовая форма	
Наименование головного учреждения (при наличии)	
Тип помещения	
Площадь помещения	
Право пользования и распоряжения помещением	
Инфраструктурное обеспечение	
Кадровое обеспечение	
Основные виды деятельности и сервисы для молодежи	
Методическое обеспечение деятельности	

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения субсидий
бюджетам муниципальных образований Амурской
области на софинансирование мероприятий,
направленных на реализацию программы комплексного
развития молодежной политики в субъектах Российской
Федерации «Регион для молодых»

Сведения
о расходовании субсидий, выделенных бюджетам муниципальных
образований Амурской области на софинансирование мероприятий, направленных на реализацию программы
комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»,

на _____ 20__ г.

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	Плановый объем ассигнований			Фактически профинансировано в отчетном периоде			Фактически исполнено в отчетном периоде			Причины не освоения
	всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		
		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.