



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2025

№ 139

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 17.09.2007 № 6

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 17.09.2007 № 6 «О создании комиссии по приоритетным инвестиционным проектам и улучшению инвестиционного климата при Правительстве Амурской области (Инвестиционного комитета Амурской области)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 05.02.2025 № 81) следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«состав рабочей группы при комиссии по приоритетным инвестиционным проектам и улучшению инвестиционного климата при Правительстве Амурской области (Инвестиционном комитете Амурской области) для рассмотрения обращений в соответствии с механизмом обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности.»;

2) в Положении о комиссии по приоритетным инвестиционным проектам и улучшению инвестиционного климата при Правительстве Амурской области (Инвестиционном комитете Амурской области):

а) раздел 5 дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

«11. При инвестиционном комитете функционирует рабочая группа для рассмотрения обращений в соответствии с механизмом обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее – рабочая группа).

12. Персональный состав рабочей группы утверждается Правительством Амурской области.

Регламент работы рабочей групп приведен в приложении к настоящему Положению.»;

б) дополнить приложением согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить приложением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.02.2025 № 139

Приложение
к Положению о комиссии по
приоритетным инвестиционным
проектам и улучшению
инвестиционного климата при
Правительстве Амурской области
(Инвестиционном комитете
Амурской области)

Регламент
работы рабочей группы при комиссии по приоритетным инвестиционным
проектам и улучшению инвестиционного климата при Правительстве
Амурской области (Инвестиционном комитете Амурской области) для
рассмотрения обращений в соответствии с механизмом обратной связи с
субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет цели, компетенцию и порядок осуществления деятельности рабочей группы при комиссии по приоритетным инвестиционным проектам и улучшению инвестиционного климата при Правительстве Амурской области (Инвестиционном комитете Амурской области) для рассмотрения обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее соответственно – рабочая группа, комиссия, заявители).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

а) обращения – информация о необходимости решения актуальных для заявителей проблем, направленная в форме электронного документа, для рассмотрения и направления ответов по которым федеральными, региональными, ведомственными правовыми актами, решениями Правительства Российской Федерации установлены ускоренные сроки рассмотрения, не превышающие 10 календарных дней, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации (далее – обращения);

б) единый центр обработки обращений – организационная структура, сформированная на базе центра управления регионом Амурской области, выполняющая на регулярной основе функции, предусмотренные настоящим Регламентом (далее – единый центр);

в) оператор единого центра – сотрудник центра управления регионом Амурской области, уполномоченный на маршрутизацию обращений посредством их направления в соответствии с классификатором обращений.

Обращения маршрутизируются операторам единого центра в соответствии с классификатором обращений в личные кабинеты территориального органа федерального органа исполнительной власти, исполнительного орган Амурской области, органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области (далее – органы власти), ресурсоснабжающей организации, иной организации, ответственной в рамках своей компетенции за рассмотрение по существу обращения, подготовку и направление на него ответа (далее – исполнитель);

г) классификатор обращений – система тематических категорий, подкатегорий и фактов, используемая для маршрутизации обращений;

д) обращение «консультация» – обращение по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, не требующее изучения документов от заявителя или дополнительной информации, результатом рассмотрения которого является предоставление заявителю разъяснений (далее – «консультация»);

е) обращение «проблема» – обращение, из содержания которого следует, что права и законные интересы заявителя в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности нарушаются или будут нарушены (далее – «проблема»);

ж) системный вопрос – совокупность схожих по существу и тематике обращений, решением которых может быть принятие или изменение нормативного правового акта, изменение правоприменительной практики исполнительных органов Амурской области, распространение информации о способах их решения;

з) обращение «помощь» – обращение по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, требующее совершения для его разрешения необходимых действий исполнителем, в том числе по изучению представленных заявителем документов и (или) направлению запросов в органы власти и организации в целях решения вопроса заявителя, за исключением «проблем» (далее – «помощь»).

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

2. Цели, функции и права рабочей группы

2.1. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения:

1) «консультаций» и «помощи», по результатам повторного рассмотрения

которых получена неудовлетворительная оценка от заявителя;

- 2) «проблем»;
- 3) системных вопросов;
- 4) причин низкой удовлетворенности ответов на обращения с указанием тематик таких обращений.

2.2. Для достижения целей рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 1) сбор и обобщение практики разрешения разногласий и споров инвестора с органами власти, уполномоченными организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Амурской области;

- 2) выявление возможных вариантов для привлечения инвестиций и снижения барьеров, сдерживающих развитие экономики Амурской области.

2.3. Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию у исполнителей;

- 2) привлекать к работе рабочей группы при необходимости экспертов, представителей исполнителя, организаций, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц;

- 3) заслушивать представителей исполнителя и заявителей по вопросам повестки заседания рабочих групп.

3. Состав и организация работы рабочей группы

3.1. Председателем рабочей группы является заместитель председателя Правительства Амурской области, курирующий вопросы государственной политики в сфере инвестиционной деятельности.

3.2. Председатель рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью рабочей группы;
- 2) принимает решение о проведении заседания рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 4) дает поручения членам рабочей группы в пределах своей компетенции;
- 5) подписывает документы рабочей группы;
- 6) проводит заседания рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

3.3. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- 1) формирует проект повестки заседания рабочей группы и при необходимости по согласованию с председателем рабочей группы список приглашенных лиц на заседание рабочей группы;

- 2) осуществляет сбор и подготовку материалов по обращениям и иным вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

- 3) информирует не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы членов рабочей группы и приглашенных на заседание рабочей группы

лиц о дате, месте проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы;

4) обеспечивает членов рабочей группы материалами не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы;

5) ведет протокол заседания рабочей группы (далее – протокол);

6) обеспечивает до направления протокола оператору единого центра его согласование с членами рабочей группы;

7) направляет в установленный настоящим Регламентом срок протокол оператору единого центра;

8) осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения решений и рекомендаций рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы;

2) принимают участие в подготовке предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

3) знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью рабочей группы;

4) вносят на рассмотрение рабочей группы предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

5) участвуют в принятии решений рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В отсутствие председателя рабочей группы заседания рабочей группы не проводятся.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся при наличии зарегистрированных обращений заявителей в форме «консультаций» и «помощи», «проблем», системных вопросов и в иных случаях по решению председателя рабочей группы в рамках, установленных пунктом 2.2 настоящего Регламента функций рабочей группы.

3.7. Оператор единого центра в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращений, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.1 настоящего Регламента, направляет их председателю рабочей группы с приложением служебной записки в произвольной письменной форме за подписью секретаря рабочей группы о необходимости рассмотрения указанных обращений на заседании рабочей группы.

Заседание рабочей группы проводится в течение 10 календарных дней со дня поступления обращений, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.1 настоящего Регламента, если иной срок для рассмотрения обращения не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации.

3.8. Председатель рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Регламента обращений и информации о необходимости проведения заседания рабочей группы с учетом вопросов, изложенных в обращении, определяет список участников заседания рабочей группы.

3.9. Председатель рабочей группы для рассмотрения по существу обращения назначает заседание рабочей группы.

3.10. Участники заседания рабочей группы в течение 2 рабочих дней после получения от секретаря рабочей группы информации о повестке заседания рабочей группы направляют секретарю рабочей группы информацию об обращении и предложения о дальнейших действиях по обращению.

3.11. Информация, ставшая известной участникам заседания рабочей группы, не подлежит разглашению.

3.12. Решения рабочей группы принимаются путем голосования членов рабочей группы по результатам рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.13. По итогам рассмотрения обращения составляется протокол с рекомендациями относительно дальнейших действий по обращению, а также принимается решение о необходимости рассмотрения обращения на заседании комиссии.

3.14. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копию протокола оператору единого центра для направления его заявителю.

3.15. Оператор единого центра в течение 2 рабочих дней со дня получения копии протокола направляет его заявителю.

3.16. Протоколы размещаются секретарем рабочей группы на Инвестиционном портале Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.17. Председатель рабочей группы ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в письменной форме отчет о деятельности рабочей группы Губернатору Амурской области и не реже одного раза в полугодие докладывает об итогах деятельности рабочей группы на заседании комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 18.02.2015 № 139

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от _____ № _____

Состав рабочей группы
при комиссии по приоритетным инвестиционным проектам и улучшению
инвестиционного климата при Правительстве Амурской области
(Инвестиционном комитете Амурской области) для рассмотрения обращений в
соответствии с механизмом обратной связи с субъектами инвестиционной и
предпринимательской деятельности

Пузанов Павел Игоревич	- заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель рабочей группы)
Дацко Валентина Викторовна	заместитель министра экономического развития Амурской области (секретарь рабочей группы)
Абдулаева Екатерина Тарасовна	- заместитель начальника отдела инвестиционной политики министерства экономического развития Амурской области
Бондаренко Марина Станиславовна	- заместитель министра природных ресурсов Амурской области
Зинков Илья Павлович	- исполняющий обязанности министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области
Ишмухамедов Максим Илдарович	- первый заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
Калугин Дмитрий Евгеньевич	- первый заместитель министра строительства и архитектуры Амурской области

Лучников Дмитрий Петрович	- заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Амурской области
Суворова Марина Радиевна	- заместитель министра имущественных отношений Амурской области
Таран Андрей Андреевич	- заместитель министра сельского хозяйства Амурской области
Темченко Ольга Геннадьевна	- директор Автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
Тупиков Дмитрий Викторович	- руководитель Центра управления регионом Амурской области (по согласованию)