



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

43.01.2025

№ 42

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 23.11.2021 № 909

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов тепло-, газоснабжающим организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 23.11.2021 № 909 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.05.2024 № 331), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 23.01.2025 № 42

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов тепло-, газоснабжающим организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов тепло-, газоснабжающим организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

Под уплатой процентов в настоящем Порядке понимается уплата процентов за пользование кредитом, платежи по операции хеджирования процентного риска, уплаченные в пользу кредитной организации – контрагента по операции хеджирования (при наличии) (далее – хеджирование).

2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся:
теплоснабжающие организации, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Амурской области на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области, а также теплоснабжающие организации, доля участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале которых превышает 50 % (далее – теплоснабжающие организации);
газоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Амурской области и осуществляющие производственную деятельность по реализации газа населению на территории Амурской области (далее – газоснабжающие организации).

Теплоснабжающие организации, газоснабжающие организации, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуются Организации.

3. Субсидия предоставляется Организациям главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение

качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802.

Субсидия предоставляется в целях обеспечения доступности коммунальных услуг, повышения качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения в части возмещения части затрат на уплату процентов Организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов Организациям, привлекающим кредитные ресурсы на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. Субсидия предоставляется Организациям по результатам отбора Организаций для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется Главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее – заявление).

6. Критерием отбора является направление Организациями средств, полученных по кредитному договору, на одну из следующих целей:

1) на оплату ранее приобретенного котельного топлива (далее – топливо) и (или) на приобретение топлива;

2) на оплату ранее приобретенного сжиженного углеводородного газа (далее – СУГ) и (или) на приобретение СУГ.

Возмещению подлежат затраты на уплату процентов, предусмотренных кредитным договором, произведенные за период с начала действия кредитного договора, но не ранее 1 ноября года, предшествующего году, в котором подано заявление.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Результатом предоставления субсидии является приобретение организацией топлива или СУГ.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является:

1) для теплоснабжающих организаций – достижение уровня поставок топлива от утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию нормативов (процентов);

2) для газоснабжающих организаций – достижение уровня поставок СУГ от утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования

цен и тарифов на продукцию (товары, услуги) при установлении предельных максимальных уровней розничных цен на СУГ, реализуемый населению Амурской области для бытовых нужд (процентов).

Типом результата предоставления субсидия является оказание услуг (выполнение работ).

Значение характеристики, конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются Главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Главного распорядителя с Организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Главный распорядитель для предоставления субсидии за январь – ноябрь текущего года в срок до 1-го числа каждого месяца текущего года, за декабрь текущего года в срок до 29 января года, следующего за отчетным периодом, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru/> (далее – сайт Главного распорядителя) объявление о проведении отбора, включающее следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых Организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к Организациям, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и

документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 31–35, 37–38 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

19) период, за который предоставляется субсидия.

11. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых Организациями, устанавливается Главным распорядителем и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Главный распорядитель вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменения в заявления и документы;

4) Организации, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений

в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Отбор не проводится в случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

14. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) привлечение кредитных ресурсов организации, имеющей лицензию Банка России на осуществление банковской деятельности, на оплату ранее приобретенного топлива или СУГ и (или) на приобретение топлива или СУГ;

2) своевременная оплата процентов по кредитному договору;

3) использование кредитных средств в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) соответствие Организации следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения):

а) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка;

в) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае если Организация в установленный в объявлении о проведении отбора период предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 19 пункта 10 настоящего Порядка не обратилась с заявлением или обратилась за возмещением затрат не по всем кредитным ресурсам на осуществление приоритетных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, то Организация вправе представить Главному распорядителю заявление за указанный период в сроки, соответствующие срокам представления заявления для последующего периода.

15. Размер субсидии составляет 99 % от суммы процентов, уплаченных Организацией кредитной организации за пользование кредитом и хеджирование, в случае привлечения кредитных ресурсов на оплату ранее приобретенного топлива или СУГ и (или) на приобретение топлива или СУГ.

При этом субсидия не предоставляется на возмещение затрат на уплату:

- 1) процентов по кредитам, полученным в иностранной валюте;
- 2) процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности;
- 3) дополнительных комиссий (за исключением премии по хеджированию);
- 4) неустойки (штрафа, пени), а также иных платежей, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по кредитному договору.

Конкретный размер субсидии устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

16. Для участия в отборе Организации представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация об Организации:

полное и сокращенное наименования Организации (для юридических лиц);
 фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер Организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие Организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, а также иной информации об Организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые Организацией значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) расчет суммы затрат, подлежащих возмещению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) кредитный договор и подтверждения условий сделки по нему (при наличии), выписку из ссудного счета Организации о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

4) учредительные документы Организации (для юридических лиц);

5) документы, подтверждающие уплату процентов по кредитному договору за отчетный период, заверенные кредитной организацией;

б) отчет о поставках топлива или СУГ и расчетах с поставщиками топлива или СУГ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с

приложением платежных поручений или иных документов, заверенных кредитной организацией, подтверждающих использование полученных по кредитному договору средств;

7) договоры поставки топлива или СУГ за соответствующий период.

17. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия Организации требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, не вправе требовать от Организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить Главному распорядителю по собственной инициативе указанные документы и информацию.

18. Проверка Организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).».

19. Подтверждение соответствия Организации требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Формирование Организациями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2–7 пункта 16 настоящего Порядка.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

23. Датой и временем представления Организацией заявления считаются дата и время подписания Организацией заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Порядок ранжирования поступивших заявлений определяется исходя из очередности поступления заявлений.

25. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема

заявлений и документов вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Организациям.

26. Организация не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

27. Организация вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. С даты начала подачи заявлений и документов Главному распорядителю в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Организациями заявлениям для их рассмотрения.

29. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

30. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование Организации (для юридических лиц) и фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый Организацией размер субсидии.

31. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) Организации условиям, установленным пунктом

14 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка.

32. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

33. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от Организаций для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Организациям.

Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если Организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора Главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация об Организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;

4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

38. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации условиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка на дату рассмотрения заявления;

3) несоответствие представленных Организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организациями в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача Организацией заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка.

39. Отбор отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. Главный распорядитель не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Организации, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

42. Субсидия распределяется между получателями в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений.

43. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем.

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

44. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.11.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

45. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

46. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

47. Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

48. В случае обнаружения факта несоответствия получателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем недостоверной информации Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

49. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия

получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных заявлений и документов, без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных заявлений и документов.

50. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 44–46 настоящего Порядка.

51. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением

информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

52. Получатель представляет Главному распорядителю по форме, определенной Соглашением, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики (далее – отчет).

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у Главного распорядителя замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия Главным распорядителем отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

53. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

55. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

56. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на уплату
процентов тепло-, газоснабжающим
организациям, привлекающим
кредитные ресурсы на осуществление
приоритетных мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства

РАСЧЕТ
суммы затрат, подлежащих возмещению

_____ (наименование организации)

за период с _____ по _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

по кредитному договору от _____ № _____ в _____

_____ (наименование кредитной организации)

1. Дата получения кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

Период начисления процентов	Сумма фактически понесенных затрат по уплате процентов, предусмотренных кредитным договором (на основании справки кредитной организации), руб.	Предельные значения суммы затрат, подлежащих субсидированию (99% от суммы фактически понесенных затрат по уплате процентов), руб.

Просроченная задолженность по основному долгу за расчетный период отсутствует.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на уплату
процентов тепло-, газоснабжающим
организациям, привлекающим
кредитные ресурсы на осуществление
приоритетных мероприятий в сфере
жилищно-коммунального хозяйства

ОТЧЕТ

о поставках котельного топлива или сжиженного
углеводородного газа и расчетах с поставщиками
котельного топлива или сжиженного
углеводородного газа

(наименование организации)

за период с _____ по _____

Наименование поставщика	Платежное поручение		Сумма, руб.	Назначение платежа
	номер	дата		
Итого по поставщику				
Итого по поставщику				
Всего оплачено				

ВСЕГО оплачено за котельное топливо или сжиженный углеводородный газ за
отчетный период (прописью): _____
_____ рублей.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.