



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2025

№ 20

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного пособия на содержание детей,
находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях

В целях предоставления мер социальной поддержки семьям, установившим опеку (попечительство) над детьми, оставшимися без попечения родителей, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2025.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок
выплаты ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях
опекунов (попечителей), приемных семьях

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях (далее – ЕПД).

2. Право на получение ЕПД имеет гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Амурской области, являющийся опекуном (попечителем), приемным родителем несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей), соответствующего (соответствующих) следующим требованиям (далее соответственно – заявитель, ребенок (дети)):

- 1) является гражданином Российской Федерации;
- 2) проживает совместно с заявителем;
- 3) на содержание которого ежемесячно выплачиваются денежные средства в соответствии с Законом Амурской области от 24.11.2008 № 131-ОЗ «О выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также о вознаграждении приемным родителям (родителю) в Амурской области» (далее – денежные средства);
- 4) на которого не назначено и не выплачивается ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Амурской области от 12.12.2022 № 218-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка»;
- 5) не является получателем пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по инвалидности, алиментов.

3. ЕПД назначается и выплачивается государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и (или) муниципальным районам Амурской области по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) (далее – УСЗН).

4. Факт проживания заявителя и ребенка (детей) совместно и на территории Амурской области подтверждается их регистрацией по месту жительства.

Факт проживания заявителя и ребенка (детей) на территории обслуживания УСЗН подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания).

5. Размер ЕПД определяется как разница между величиной прожиточного

минимума на детей, установленной Правительством Амурской области на текущий год (в зависимости от зоны Амурской области, в которой заявитель зарегистрирован по месту жительства (пребывания)), и размером денежных средств, выплаченных за месяц, предшествующий месяцу назначения ЕПД.

Размер ЕПД подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с 1 января года, следующего за годом обращения за назначением ЕПД, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума на детей.

6. Для назначения ЕПД заявитель либо его представитель представляет в УСЗН заявление о назначении ЕПД по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в электронной форме через государственную информационную систему «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме» (далее – ГИС АСПГУ).

В случае обращения с заявлением представителя заявителя одновременно с заявлением в УСЗН представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

7. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявление регистрируется специалистом УСЗН в журнале регистрации входящих документов в день его представления либо в день его поступления в ГКУ-УСЗН из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, поданное посредством ГИС АСПГУ, регистрируется специалистом УСЗН:

в день поступления – в случае, если заявление поступило до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня;

в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления, – в случае, если заявление поступило после 16 часов 00 минут текущего рабочего дня либо в нерабочий день.

При наличии зарегистрированного в УСЗН заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

9. В случае, если заявление подано представителем заявителя с использованием ГИС АСПГУ, представитель заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации УСЗН заявления представляет в УСЗН документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 6 настоящего Порядка.

10. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения ЕПД, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном

носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Документы (сведения), полученные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, регистрируются УСЗН в журнале регистрации входящих документов в день их получения и приобщаются к заявлению.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) рассматривает заявление и документы (сведения), полученные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) принимает по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), решение о назначении ЕПД либо об отказе в назначении ЕПД.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕПД являются:

1) отсутствие права на получение ЕПД в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление (представление с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка) в УСЗН документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

3) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

4) достижение ребенком (детьми), в отношении которого (которых) представлено заявление, возраста 18 лет;

5) государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которого (которых) представлено заявление;

6) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении под надзором в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или иных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

14. УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении ЕПД или об отказе в назначении ЕПД направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого:

1) принято решение о назначении ЕПД (далее – получатель ЕПД), – уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении;

2) принято решение об отказе в назначении ЕПД, – уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в назначении ЕПД, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в УСЗН с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

15. ЕПД назначается на каждого ребенка на срок 12 месяцев. Выплата ЕПД производится ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ЕПД обратился с заявлением.

16. Решение о прекращении выплаты ЕПД принимается УСЗН по форме, утвержденной министерством, в течение 2 рабочих дней со дня, когда УСЗН стало известно о наступлении следующих обстоятельств:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ЕПД и (или) ребенка (детей), в отношении которого (которых) производится выплата ЕПД;

2) помещение ребенка (детей), в отношении которого (которых) производится выплата ЕПД, на полное государственное обеспечение под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) признание судом получателя ЕПД недееспособным, ограниченно дееспособным;

4) объявление получателя ЕПД в розыск;

5) выявление факта представления получателем ЕПД (представителем получателя ЕПД) документов, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на получение ЕПД;

6) выход получателя ЕПД, ребенка (детей), в отношении которого (которых) производится выплата ЕПД, из гражданства Российской Федерации;

7) выезд получателя ЕПД на постоянное место жительства за пределы Амурской области или переезд получателя ЕПД на новое место жительства (пребывания) в пределах Амурской области;

8) отсутствие факта совместного проживания получателя ЕПД с ребенком (детьми), в отношении которого (которых) производится выплата ЕПД;

9) прекращение опеки или попечительства при освобождении либо отстранении получателя ЕПД из числа опекунов (попечителей) в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» от исполнения обязанностей и, как следствие, прекращение выплаты денежных средств;

10) отказ получателя ЕПД из числа приемных родителей от исполнения договора о приемной семье и, как следствие, прекращение выплаты денежных средств;

11) отказ органа опеки и попечительства от исполнения договора о приемной семье в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей) и, как следствие, прекращение выплаты денежных средств;

12) назначение и выплата получателю ЕПД ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Амурской области от 12.12.2022 № 218-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» на ребенка (детей), в отношении которого (которых) производится выплата ЕПД;

13) ребенок (дети), в отношении которого (которых) производится выплата ЕПД, является (являются) получателем (получателями) пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по инвалидности, алиментов;

17. УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении выплаты ЕПД по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5–13 пункта 16 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю ЕПД, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление в произвольной письменной форме о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

18. Получатель ЕПД обязан в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕПД, извещать УСЗН о наступлении указанных обстоятельств.

19. УСЗН ежеквартально в рамках межведомственного взаимодействия производит сверку сведений, предусмотренных пунктом 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

УСЗН в течение срока назначения и выплаты ЕПД осуществляет проверку отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в том числе путем проведения в рамках межведомственного взаимодействия выборочной сверки сведений, предусмотренных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

20. При наступлении у получателя ЕПД обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, предоставление ЕПД прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором УСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

21. УСЗН в течение 30 календарных дней, предшествующих месяцу истечения срока назначения и выплаты ЕПД, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляет проверку отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает по форме, утвержденной министерством, решение о продлении выплаты ЕДВ на срок 12 месяцев.

Решение о продлении выплаты ЕДВ принимается УСЗН в беззаявительном порядке.

22. Выплата ЕПД производится получателю ЕПД путем его перечисления на отдельный номинальный счет, открытый получателем ЕПД в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, указанный в заявлении.

ЕПД расходуется получателем ЕПД без предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Расходы на оплату банковских услуг осуществляются на основании заключенных договоров (соглашений) за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству на текущий финансовый год.

23. Средства ЕПД, своевременно не полученные заявителем, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за 1 год, в случае если обращение за ЕПД представлено в УСЗН до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет.

24. В случае назначения ребенку (детям) нового опекуна (попечителя), приемного родителя выплата ЕПД заявителю прекращается в порядке, установленном пунктами 16, 17 настоящего Порядка, а новому опекуну (попечителю), приемному родителю назначается с месяца прекращения выплаты ЕПД заявителю в беззаявительном порядке.

25. В случае установления факта представления получателем ЕПД недостоверных сведений, утраты получателем ЕПД права на получение ЕПД излишне выплаченные суммы ЕПД подлежат возврату получателем ЕПД в областной бюджет в добровольном порядке.

Требования о возврате излишне выплаченных сумм ЕПД в областной бюджет с указанием основания их возврата и размера направляется УСЗН получателю ЕПД (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня установления основания их возврата.

Возврат излишне выплаченных сумм ЕПД производится получателем ЕПД в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя ЕПД от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ЕПД их взыскание производится УСЗН в судебном порядке.

26. В случае переезда получателя ЕПД на новое место жительства (пребывания) в пределах Амурской области выплата ЕПД по прежнему месту жительства (пребывания) прекращается в порядке, установленном пунктами 16, 17 настоящего Порядка, с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ЕПД снялся с регистрационного учета по месту жительства (пребывания).

Назначение ЕПД по новому месту жительства (пребывания) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

27. УСЗН размещают информацию о назначении и выплате ЕПД в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

28. Контроль за предоставлением УСЗН ЕПД осуществляется министерством.

Приложение № 1
к Порядку выплаты
ежемесячного пособия на
содержание детей, находящихся
в семьях опекунов
(попечителей), приемных семьях

Начальнику государственного казенного учреждения Амурской области –
управления социальной защиты населения по

(город, округ, район)

Заявление

о назначении ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в
семьях опекунов (попечителей), приемных семьях

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить ежемесячное пособие на содержание детей,
находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, для чего
предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе (заполняются строго по документам)						
Фамилия						
Имя						
Отчество (при наличии)						
СНИЛС						
Сведения о документе, удостоверяющем личность						
серия		номер		дата выдачи		кем выдан
дата рождения				место рождения		
гражданство				место регистрации (по паспорту)		
Место жительства (пребывания)						
Дополнительные сведения						
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)						
2. Сведения о детях, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях						
Фамилия						

Имя						
Отчество (при наличии)						
СНИЛС						
Реквизиты записи акта о рождении						
				(номер записи акта гражданского состояния)		
				(дата составления записи акта гражданского состояния)		
				(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)		
Сведения о документе, удостоверяющем личность (в отношении ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет)						
серия		номер		дата выдачи		кем выдан
дата рождения				место рождения		
гражданство				место регистрации (по паспорту)		
Место жительства (пребывания)						
Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по инвалидности в отношении ребенка, находящегося в семье опекунов (попечителей), приемной семье				да/нет (нужное подчеркнуть)		
Сведения о получении алиментов в отношении ребенка, находящегося в семье опекунов (попечителей), приемной семье:						
на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России				да/нет (нужное подчеркнуть)		
на основании судебного решения или судебного приказа				да/нет (нужное подчеркнуть)		
на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов				да/нет (нужное подчеркнуть)		
без судебного решения или судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или возбужденного исполнительного производства в ФССП России				да/нет (нужное подчеркнуть)		
3. Согласие на обработку персональных данных						

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего (моих) ребенка (детей), указанных в настоящем заявлении, а также на получение дополнительных сведений от органов государственной власти в связи с необходимостью получения ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях

Об ответственности за представление недостоверной информации и (или) документов предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что я осведомлен:

в том, что представление любой недостоверной информации, повлекшей неправомерное назначение мне ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, является основанием для прекращения предоставления мне ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, и возвращения мной полученных денежных средств;

об обязанности в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, известить государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения о наступлении указанных обстоятельств.

Информацию о принятом решении прошу представить: _____

(указать адрес электронной почты или почтовый адрес)

Выплату ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, прошу произвести на номинальный счет _____

(указать банковские реквизиты, номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись _____

Отрывной талон к заявлению

Дата приема заявления _____ 20____ г.

Порядковый номер заявления в журнале регистрации _____

Перечень документов, _____
принятых с заявлением _____Специалист, принявший заявление _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку выплаты
ежемесячного пособия на
содержание детей, находящихся
в семьях опекунов
(попечителей), приемных семьях

**Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения
ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся в семьях опекунов
(попечителей), приемных семьях**

№	Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка (детей)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения об опекуне (попечителе), приемном родителе ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
5.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01.01.2016; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01.01.2016; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о суммах денежных средств, выплаченных в	Органы местного самоуправления / посредством единой системы межведомственного электронного

1	2	3
	соответствии с Законом Амурской области от 24.11.2008 № 131-ОЗ «О выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также о вознаграждении приемным родителям (родителю) в Амурской области»	взаимодействия