



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14. 01. 2025

№

11

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на создание объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 800 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на создание объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 25.01.2022 № 80, от 14.07.2022 № 715, от 22.12.2022 № 1267, от 05.05.2023 № 423, от 09.02.2024 № 83, от 12.03.2024 № 168.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на
создание объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого
спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям на создание объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта (далее – грант), категории лиц, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта.

1.2. В настоящем Порядке под проектом понимается комплекс работ, планов, мероприятий и задач по созданию объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта, направленных на повышение доступности современной инфраструктуры, обеспечение роста эффективности ее использования.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством по физической культуре и спорту Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление гранта.

1.4. Грант предоставляется с целью развития физической культуры и массового спорта на территории Амурской области в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 800.

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение гранта, относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Амурской области (далее – организация).

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с созданием объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта.

1.7. Отбор организаций для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурс).

1.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Конкурс проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

2.4. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.minsportamur.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема

заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления гранта;
- 5) результат предоставления гранта, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования, предъявляемые к организациям, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей гранта и критерии оценки;
- 9) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- 10) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 3.4–3.11, 3.13–3.18 настоящего Порядка;
- 12) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 13) порядок возврата заявок на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организациям информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 16) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
- 17) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

19) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

20) срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.6. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурса министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки и документы;

4) организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в конкурсе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие организации следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия организации, выраженного в заявке, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.9. Для участия в конкурсе организации представляют:

1) заявку, включающую в себя следующие сведения:

а) информация об организации:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации об организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

г) предлагаемое организацией значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

2) учредительные документы организации;

3) описание проекта, содержащее сведения об объекте и предмете работ, о составе и содержании работ, а также содержащее технико-экономическое обоснование реализации проекта с обоснованием планируемых расходов, рассчитанных на срок реализации проекта по годам, составленное в произвольной письменной форме;

4) документы и информация, необходимые для проведения оценки заявки по критериям оценки заявок, приведенным в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии оценки);

5) сметную документацию на создание объекта спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта, согласованную с ГКУ «Строитель»;

6) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе, выраженное в произвольной письменной форме (представляется организациями, являющимися бюджетными или автономными учреждениями).

2.10. Министерство в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.11. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Формирование организациями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.15. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям.

2.17. Организация не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала подачи заявок и документов министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование организации;
- 4) адрес организации;
- 5) запрашиваемый организацией размер гранта.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) организации условиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие организации, претендующей на получение гранта, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка.

3.8. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.11. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

3.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.13. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

1) оценку заявок исходя из критериев оценки;

2) определение по результатам оценки заявок победителей конкурса.

3.14. Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями оценки с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной приказом министерства.

3.15. При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящему Порядку.

3.16. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг организаций путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер организации в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше).

Максимально возможное количество баллов с учетом весовых значений критериев оценки – 11.

Победителем конкурса признается организация, занимающая первую позицию в рейтинге организаций по итогам оценки заявок.

3.17. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

3.18. Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг организаций);
- 6) наименование организации, с которой заключается Соглашение (далее – грантополучатель), и размер предоставляемого гранта.

3.19. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурса министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.20. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

3.21. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, Соглашение заключается с организацией, подавшей такую заявку.

3.22. Конкурс отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.23. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов формирует объявление об отмене конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурса.

Объявление об отмене конкурса в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по физической культуре и спорту Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

3.24. Организации, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса формирует для подписания с грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии грантополучателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта.

4.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта осуществляет перечисление гранта на счет грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, указанный в заявке.

4.5. Грант предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.6. Результатом предоставления гранта является количество введенных в эксплуатацию объектов спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта (ед.).

Тип результата предоставления гранта – строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества.

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

4.7. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.8. При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.9. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленными пунктами 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в следующие сроки:

а) за I–III кварталы – ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до ввода в эксплуатацию объекта спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта, в отношении которого предоставлен грант;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется до дня получения разрешения на ввод объекта спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта, в отношении которого предоставлен грант, в эксплуатацию.

5.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов

предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в полном объеме в областной бюджет.

6.4. Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

6.5. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления гранта, направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка гранта, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке гранта, являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме, утвержденной приказом министерства (далее – Решение), или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке гранта.

6.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта являются:

- 1) непредставление грантополучателем документов, обосновывающих потребность в остатке гранта;
- 2) представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);
- 3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка гранта целям предоставления гранта в отчетном финансовом году;
- 4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта направляет в произвольной письменной форме грантополучателю уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность грантополучателя в остатке гранта, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.10. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные министерством документы;
- 2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

- 3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

6.11. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

- 1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

- 2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка гранта по форме, утвержденной приказом министерства;

- 3) направляет грантополучателю в произвольной письменной форме уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка гранта грантополучателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков гранта в областной бюджет.

6.13. Возврат гранта производится грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.14. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
на создание объектов спортивной
инфраструктуры для развития
студенческого спорта

Перечень
критериев оценки заявки на участие в конкурсе для предоставления грантов в
форме субсидий некоммерческим организациям на создание объектов
спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение (%)
1	2	3	4	5
1	Актуальность проекта	Соответствие проекта приоритетным направлениям развития сферы физической культуры и спорта, определенным Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р	10	20
2	Потенциал участника конкурса, на базе которого создается объект спортивной инфраструктуры для развития студенческого спорта (далее – объект)	Наличие квалифицированного состава сотрудников (персонала), имеющего опыт организации и проведения физкультурно- оздоровительной работы на создаваемом объекте	15	20

1	2	3	4	5
3	Результативность деятельности участника конкурса	Наличие сведений о результативности деятельности участника конкурса, полученных по результатам ежегодного статистического отчета по форме № 1-ФК	10	20
4	Характеристика проекта	Наличие земельного участка, необходимого для размещения объекта	10	10
		Пропускная способность объекта составляет более 50 человек в смену	10	10
5	Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Наличие средств, привлекаемых из внебюджетных источников, для реализации проекта	10	20