



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024

№ 1039

г. Благовещенск

О внесении изменений в
некоторые нормативные
правовые акты Правительства
Амурской области

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 28.06.2011 № 422 «О внедрении электронной системы платежей при проезде граждан отдельных категорий на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории отдельных муниципальных образований Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 01.10.2024 № 770) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения качества транспортного обслуживания граждан отдельных категорий, имеющих право на льготный проезд на территории Амурской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта (далее соответственно – граждане отдельных категорий, регулярные маршруты), и совершенствования системы учета проезда граждан отдельных категорий Правительство Амурской области постановляет:»;

2) в абзаце третьем пункта 3 слова «на проезд» заменить словами «за проезд»;

3) в Положении о внедрении электронной системы платежей при проезде граждан отдельных категорий на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории отдельных муниципальных образований Амурской области:

а) в пункте 1.2:

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«регулярные маршруты – муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – иные межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым граждане отдельных категорий имеют право проезда на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

социальная карта – микропроцессорная пластиковая карта «Социальная карта» или многофункциональная смарт-карта «Социальная карта Амурской области» на основе национальной платежной системы «Мир», выданные гражданам отдельных категорий в установленном порядке;»;

в абзаце одиннадцатом слово «пластиковой» исключить;

б) в абзаце втором пункта 1.4 слово «пластиковой» исключить;

в) в подпункте 1 пункта 2.2 слова «многофункциональной пластиковой» заменить словом «многофункциональной»;

г) в пункте 2.3 слово «пластиковой» исключить;

д) в пункте 3.4 слово «пластиковой» исключить;

4) Порядок предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с использованием социальной карты изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Амурской области от 06.02.2012 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий на возмещение расходов на проезд по единым социальным проездным билетам» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.09.2024 № 720) следующие изменения:

1) в наименовании слова «на проезд» заменить словами «за проезд»;

2) в пункте 1 слова «на проезд» заменить словами «за проезд»;

3) Порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий на возмещение расходов на проезд по единым социальным проездным билетам изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей с использованием микропроцессорной пластиковой карты

«Транспортная карта школьника», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 20.10.2014 № 630 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.09.2024 № 720), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 20.06.2018 № 276 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.09.2024 № 720), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 4 пункта 1, пунктов 2–4 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.01.2025.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.12.2024 № 1039

Порядок
предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на
возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий с
использованием социальной карты

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий с использованием социальной карты (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) граждане отдельных категорий – граждане, имеющие право на льготный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2022 № 770 «Об утверждении Порядка предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета», использующие социальную карту;

2) социальная карта – микропроцессорная пластиковая карта «Социальная карта» или многофункциональная смарт-карта «Социальная карта Амурской области» на основе национальной платежной системы «Мир», выданные гражданам отдельных категорий в установленном порядке;

3) регулярные маршруты – муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – иные межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым граждане отдельных категорий имеют право проезда на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

4) электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты;

5) талон-заявка – талон по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство),

позволяющий осуществлять проезд с использованием социальной карты по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся пассажирские транспортные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Амурской области перевозку граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты (далее – заявители).

7. Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан (в части возмещения расходов за проезд граждан отдельных категорий с использованием социальной карты).

8. Субсидия предоставляется на возмещение заявителям расходов, связанных с:

1) проездом граждан отдельных категорий с использованием социальной карты и талонов-заявок по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей;

2) проездом граждан отдельных категорий с использованием социальной карты по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей.

9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявление).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. ГКУ-УСЗН передаются следующие полномочия министерства по проведению отбора:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявлений;
- 2) проверка заявителей на соответствие условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;
- 3) проверка заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;
- 4) возврат заявлений на доработку;
- 5) отклонение заявлений;
- 6) осуществление запросов разъяснений у заявителей в отношении представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;
- 7) подготовка ответов заявителям на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Взаимодействие ГКУ-УСЗН с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. В целях предоставления заявителям субсидий ГКУ-УСЗН заключают договоры об осуществлении информационного обмена с кредитно-финансовой организацией, действующей на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, являющейся эмитентом многофункциональной смарт-карты «Социальная карта Амурской области» на основе национальной платежной системы «Мир», и (или) оператором, обеспечивающим внедрение и обслуживание электронной системы платежей (далее соответственно – кредитно-финансовая организация, оператор, Договор).

13. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы),

представляемых заявителями;

3) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты ГКУ-УСЗН;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 30–35, 37 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким

образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

16. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

е) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Для участия в отборе заявителя представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) карту маршрута.

18. ГКУ-УСЗН в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ-УСЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию ГКУ-УСЗН по собственной инициативе.

19. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической

возможности автоматической проверки).

20. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

23. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

25. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в ГКУ-УСЗН не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ-УСЗН в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГКУ-УСЗН разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

26. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет»

электронных копий необходимых документов.

27. С даты окончания приема заявлений и документов ГКУ-УСЗН в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ-УСЗН, уполномоченного министром социальной защиты населения Амурской области, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

29. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

30. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

31. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

32. Основаниями для возврата заявления на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ-УСЗН осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере

всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

35. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

38. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области и размещается на едином портале.

40. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

42. Субсидия распределяется между получателями в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

43. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между ГКУ-УСЗН и получателем.

ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru.

44. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

45. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной

информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

46. Руководитель ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

47. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

49. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 43, 45, 46 настоящего Порядка.

50. В рамках заключенного Договора оператор ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) отчет о количестве социальных карт с активированным транспортным приложением (далее – СКАТП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий на территории Амурской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области с использованием социальной карты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных

категорий на территории Амурской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа либо двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

51. В целях получения субсидии получатель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявка-расчет размера субсидии по формам, утвержденным министерством;

2) для получения субсидии на возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка:

а) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий на территории Амурской области по социальной карте и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) полученные от граждан отдельных категорий за отчетный период талоны-заявки;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности, или документ, подтверждающий право представителя получателя действовать без доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены получателем в ГКУ-УСЗН лично либо направлены посредством почтового отправления.

Должностное лицо ГКУ-УСЗН регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале регистрации входящих документов в день их представления (получения) в порядке очередности.

В случае если получатель в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный месяц, то получатель вправе обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

52. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации

документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений по формам, утвержденным министерством:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

53. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем (его представителем) документов требованиям, определенным пунктом 51 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- 3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 51 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым пункта 51, абзацем третьим пункта 54 настоящего Порядка).

54. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

55. ГКУ-УСЗН не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

56. Размер субсидии на возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка (P_{ci}), определяется по следующей формуле:

$$P_{ci} = C_i + S_{pi}, \text{ где:}$$

C_i – объем средств, полученных от активации транспортного приложения социальных карт, подлежащий перечислению i -му получателю;

S_{pi} – объем средств, превышающих стоимость активации транспортного приложения социальных карт, подлежащий перечислению i -му получателю.

C_i определяется по следующей формуле:

$C_i = (S \times K_a) / K_f \times K_{fi}$, где:

S – стоимость месячной активации транспортного приложения социальной карты;

K_a – количество СКАТП в отчетном периоде;

K_f – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием социальной карты;

K_{fi} – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с использованием социальной карты по i -му регулярному маршруту на транспорте i -го получателя.

S_p определяется по следующей формуле:

$S_p = \sum(K_{fi} \times C_{ni}) - C_i$, где:

C_{ni} – стоимость одной поездки по i -му регулярному маршруту i -го получателя.

57. Размер субсидии на возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка (P_{c2}), определяется по следующей формуле:

$P_{c2} = K_{1п} \times Цб + K_{2п} \times Рт$, где:

$K_{1п}$ – количество поездок с использованием социальной карты и талонов-заявок в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области на транспорте i -го получателя;

$Цб$ – цена поездки в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области;

$K_{2п}$ – количество поездок с использованием социальной карты и талонов-заявок в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области;

$Рт$ – средний размер тарифа на проезд в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области.

58. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 43, 45, 46 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

59. Результатом предоставления субсидии является количество граждан отдельных категорий, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими социальной карты (единиц).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются ГКУ-УСЗН в Соглашении.

60. Получатель представляет в ГКУ-УСЗН по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

61. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка (далее – отчеты), от получателя передает их в министерство.

62. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов от ГКУ-УСЗН осуществляет их проверку и принятие.

63. В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного пунктом 62 настоящего Порядка.

64. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии.

65. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

67. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

68. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

69. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий пассажирским
транспортным предприятиям
на возмещение расходов за
проезд граждан отдельных
категорий с использованием
социальной карты

Отчет о количестве социальных карт с активированным
транспортным приложением
за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование городского округа или муниципального района (муниципального округа) Амурской области)

№ п/п	Иденти- фикатор льготы	Наименование категории граждан	Количество социальных карт с активированным транспортным приложением
1	2	3	4
1.		Инвалиды войны	
2.		Участники Великой Отечественной войны	
3.		Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	
4.		Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	
5.		Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»	
6.		Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных	

1	2	3	4
		объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	
7.		Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинград	
8.		Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны	
9.		Инвалиды	
10.		Дети-инвалиды	
11.		Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан	
12.		Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	
13.		Лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет	
14.		Лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий – по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин	

1	2	3	4
15.		Лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин	
16.		Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и проживающие совместно с ними члены их семей (супруги, родители, нетрудоспособные дети)	
17.		Лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области»	
Всего			

(подпись ответственного
лица оператора)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание:

Перечень отдельных категорий граждан, включенных в федеральный регистр:

101 – инвалиды войны;

102 – участники Великой Отечественной войны;

103 – ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

104 – военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

105 – лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

106 – лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

107 – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинград;

108 – бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;

109 – инвалиды;

110 – дети-инвалиды;

111 – лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

Перечень отдельных категорий граждан, включенных в областной регистр:

201 – лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

202 – лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет;

203 – лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий – по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

204 – лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

205 – реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

206 – лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области».

(подпись ответственного
лица оператора

(расшифровка подписи)

М.П.

[illegible]

Примечание:

Перечень отдельных категорий граждан, включенных в федеральный регистр:

101 – инвалиды войны;

102 – участники Великой Отечественной войны;

103 – ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

104 – военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

105 – лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

106 – лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

107 – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинград;

108 – бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;

109 – инвалиды;

110 – дети-инвалиды;

111 – лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

Перечень отдельных категорий граждан, включенных в областной регистр:

201 – лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

202 – лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет;

203 – лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий – по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

204 – лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

205 – реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

206 – лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области».

(подпись ответственного
лица оператора

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий пассажирским
транспортным предприятиям
на возмещение расходов за
проезд граждан отдельных
категорий с использованием
социальной карты

Отчет

о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий на территории Амурской области по социальной карте и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей

(наименование городского округа или муниципального района (муниципального округа) Амурской области)

Наименование пассажирского транспортного предприятия

Маршрут регулируемых перевозок по регулируемым тарифам	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по социальной карте и талонам-заявкам			
	за месяц _____ 20__ года		с начала 20__ года	
	количество поездок	сумма, руб.	количество поездок	сумма, руб.
Муниципальный в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области				
Муниципальный в границах муниципального округа, двух и более поселений муниципального района Амурской области; межмуниципальный в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области; межмуниципальный на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта				
Всего				

Получатель

М.П

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.12.2024 № 1039

**Порядок
предоставления пассажирским транспортным предприятиям
субсидий на возмещение расходов за проезд по единым
социальным проездным билетам**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение расходов за проезд граждан по единым социальным проездным билетам (далее соответственно – ЕСПБ, субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) граждане отдельных категорий – граждане, имеющие право на льготный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2022 № 770 «Об утверждении Порядка предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета», использующие ЕСПБ;

2) регулярные маршруты – муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – иные межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым граждане отдельных категорий имеют право проезда на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

3) базовый период – период с 01.03.2012 по 28.02.2013, а также иные периоды, состоящие из 12 месяцев, в течение которых осуществлялся учет количества и стоимости поездок, совершенных гражданами отдельных категорий на территории Амурской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального

округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

4) новые маршруты – открываемые на территории муниципального района (муниципального округа) Амурской области муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым не проводился мониторинг поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования, предусмотренный распоряжением Губернатора Амурской области от 07.02.2012 № 19-р «О проведении мониторинга поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования»;

5) электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» или многофункциональной смарт-карты «Социальная карта Амурской области» на основе национальной платежной системы «Мир»;

6) талон-заявка – талон по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), позволяющий осуществлять проезд с использованием ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся

пассажирские транспортные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Амурской области перевозку граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием ЕСПБ (далее – заявители).

7. Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан (в части возмещения расходов за проезд граждан отдельных категорий с использованием ЕСПБ).

8. Субсидия предоставляется на возмещение заявителям расходов, связанных с:

1) проездом граждан отдельных категорий с использованием ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей;

2) проездом граждан отдельных категорий с использованием ЕСПБ и талонов-заявок по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей.

9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявление).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. ГКУ-УСЗН передаются следующие полномочия министерства по проведению отбора:

1) вскрытие и рассмотрение заявлений;

2) проверка заявителей на соответствие условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

3) проверка заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;

4) возврат заявлений на доработку;

5) отклонение заявлений;

6) осуществление запросов разъяснений у заявителей в отношении представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;

7) подготовка ответов заявителям на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Взаимодействие ГКУ-УСЗН с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. В целях предоставления заявителям субсидий министерство заключает с Управлением Федеральной почтовой связи Амурской области (далее – УФПС Амурской области) договор о реализации ЕСПБ, зачислении денежных средств от реализации ЕСПБ в доход областного бюджета, представлении отчетности о проданных гражданам отдельных категорий ЕСПБ.

13. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты ГКУ-УСЗН;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 30–35, 37 настоящего Порядка;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

16. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

е) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;
- в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;
 - подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) карту маршрута.

18. ГКУ-УСЗН в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ-УСЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию ГКУ-УСЗН по собственной инициативе.

19. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

20. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

23. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

25. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в ГКУ-УСЗН не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ-УСЗН в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГКУ-УСЗН разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

26. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

27. С даты окончания приема заявлений и документов ГКУ-УСЗН в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ-УСЗН, уполномоченного министром социальной защиты населения Амурской области, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

29. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

30. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

31. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с

использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

32. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ-УСЗН осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

35. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

38. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области и размещается на едином портале.

40. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

42. Субсидия распределяется между получателями в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

43. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между ГКУ-УСЗН и получателем.

ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении

получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

44. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

45. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

46. Руководитель ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

47. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

49. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 43, 45, 46 настоящего Порядка.

50. В целях получения субсидии получатель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявка-расчет размера субсидии по формам, утвержденным министерством;

2) для получения субсидии на возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка:

а) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по ЕСПБ и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) полученные от граждан отдельных категорий за отчетный период талоны-заявки;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности, или документ, подтверждающий право представителя получателя действовать без доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены получателем в ГКУ-УСЗН лично либо направлены посредством почтового отправления.

Должностное лицо ГКУ-УСЗН регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале регистрации входящих документов в день их представления (получения) в порядке очередности.

В случае если получатель в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный месяц, то получатель вправе обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

51. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений по формам, утвержденным министерством:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

52. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем (его представителем) документов требованиям, определенным пунктом 50 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка (за исключением случаев,

предусмотренных абзацем девятым пункта 50, абзацем третьим пункта 53 настоящего Порядка).

53. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

54. ГКУ-УСЗН не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

55. Размер субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области, на которых не используется электронная система платежей (Рс), определяется по формуле:

$$Pc = Ci + Sn, \text{ где:}$$

Ci – объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю;

Sn – объем средств, превышающих стоимость ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

56. Объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю (Ci), определяется по формуле:

$$Ci = Ц_{ЕСПБ} \times Д, \text{ где:}$$

$Ц_{ЕСПБ}$ – стоимость одного ЕСПБ;

$Д$ – количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области.

57. Объем средств, превышающих стоимость ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю (Sn), определяется по формуле:

$$Sn = 30 \times Цб \times Д - Ci, \text{ где:}$$

30 – количество поездок, совершаемых одним гражданином, принятых к расчету;

Цб – стоимость одной поездки;

Д – количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

Сi – объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

58. При наличии на территории муниципального образования Амурской области муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области размер субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта, на которых не используется электронная система платежей (P_{c1}), определяется по формуле:

$$P_{c1} = C_{\text{ср.мес}} \times \text{Ит} \times \text{Д}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ср.мес}}$ – фактическая средняя величина расходов за проезд по одному ЕСПБ в соответствующем месяце базового периода, определяемая по формуле:

$$C_{\text{ср.мес}} = \text{Фопр} / \text{А}, \text{ где:}$$

Фопр – фактический объем средств областного бюджета, перечисленных ГКУ-УСЗН получателям в соответствующем месяце базового периода за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ на территории Амурской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального

(конечного) остановочного пункта. В случае отсутствия в ГКУ-УСЗН сведений, подтверждающих фактические расходы за проезд граждан отдельных категорий за отдельные месяцы базового периода, Фопр устанавливается равным среднемесячной величине расходов за проезд граждан отдельных категорий в базовом периоде;

А – количество ЕСПБ, проданных в соответствующем месяце базового периода гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

Ит – индекс изменения тарифа на проезд, рассчитываемый по формуле:

$$\text{Ит} = \text{Рт} / \text{Ртб}, \text{ где:}$$

Рт – средний размер тарифа на проезд в соответствующем месяце текущего года;

Ртб – средний размер тарифа на проезд в соответствующем месяце базового периода;

Д – количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области.

59. При отсутствии на территории муниципального образования Амурской области муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области размер субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта, на которых не используется электронная система платежей (Рс2), определяется по формуле:

$$\text{Рс2} = (\text{Сср.мес} \times \text{Ит} \times \text{Д}) - \text{Сi}, \text{ где:}$$

Сср.мес – фактическая средняя величина расходов за проезд по одному ЕСПБ в соответствующем месяце базового периода;

Ит – индекс изменения тарифа на проезд;

Д – количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

Сi – объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

60. Размер субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ на территории Амурской области по новым маршрутам, на которых не используется электронная система платежей (Рсз), в случае, если получатель осуществляет перевозку граждан отдельных категорий на территории Амурской области по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области, определяется по формуле:

$$P_{сз} = \sum (N_i \times S_i), \text{ где:}$$

N_i – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i -му новому маршруту;

S_i – стоимость проездного билета на одну поездку по i -му новому маршруту.

61. Размер субсидии на возмещение расходов за проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ на территории Амурской области по новым маршрутам, на которых не используется электронная система платежей (Рс4), в случае если получатель осуществляет перевозку граждан отдельных категорий на территории Амурской области по ЕСПБ только по новым маршрутам, определяется по формуле:

$$P_{с4} = \sum (N_i \times S_i) - C_i, \text{ где:}$$

N_i – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i -му новому маршруту;

S_i – стоимость проездного билета на одну поездку по i -му новому маршруту;

C_i – объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

62. Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i -му новому маршруту (N_i), определяется исходя из количества представленных в ГКУ-УСЗН получателем талонов на проезд, предусмотренных Порядком обеспечения единым социальным проездным билетом, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27.

63. Механизм определения размера субсидии, указанный в пунктах 60, 61 настоящего Порядка, используется в течение 12 месяцев начиная с месяца открытия нового маршрута.

По истечении 12 месяцев осуществления учета количества и стоимости поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по ЕСПБ по новым маршрутам, определение размеров субсидий, подлежащих перечислению получателям, определяется по формулам, указанным в пунктах 58, 59 настоящего Порядка.

64. Размер субсидии на возмещение расходов за проезд граждан

отдельных категорий по ЕСПБ на территории Амурской области по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей (Pc5), определяется по формуле:

$$Pc5 = K_{1п} \times Цб + K_{2п} \times Pт, \text{ где:}$$

$K_{1п}$ – количество поездок по ЕСПБ и талонам-заявкам в границах одного городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области на транспорте i -го получателя;

$Цб$ – цена поездки в границах одного городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области;

$K_{2п}$ – количество поездок с использованием ЕСПБ и талонов-заявок в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района, в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области;

$Pт$ – средний размер тарифа на проезд в границах муниципального округа Амурской области, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, в соответствующем месяце текущего года.

65. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 43, 45, 46 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

66. Результатом предоставления субсидии является количество граждан отдельных категорий, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими ЕСПБ (единиц).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются ГКУ-УСЗН в Соглашении.

67. Получатель представляет в ГКУ-УСЗН по формам, установленным в Соглашении:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

68. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка (далее – отчеты), от получателя передает их в министерство.

69. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов от ГКУ-УСЗН осуществляет их проверку и принятие.

70. В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного пунктом 69 настоящего Порядка.

71. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии.

72. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

74. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

75. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

76. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

**Приложение
к Порядку предоставления
пассажирским транспортным
предприятиям субсидий на
возмещение расходов за проезд
по единым социальным
проездным билетам**

Отчет

о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по единым социальным проездным билетам и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей

(наименование городского округа или муниципального района (муниципального округа) Амурской области)

Наименование пассажирского транспортного предприятия

Маршрут регулируемых перевозок по регулируемым тарифам	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по единым социальным проездным билетам и талонам-заявкам			
	за месяц _____ 20__ года		с начала 20__ года	
	количество поездок	сумма, руб.	количество поездок	сумма, руб.
Муниципальный в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области				
Муниципальный в границах муниципального округа, двух и более поселений муниципального района Амурской области; межмуниципальный в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области; межмуниципальный на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта				
Всего				

Получатель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.12.2024 № 1039

**Порядок
предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на
возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей с
использованием микропроцессорной пластиковой
карты «Транспортная карта школьника»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей, с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника» (далее соответственно – транспортная карта, субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) обучающиеся общеобразовательных организаций – дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, обеспеченные в установленном Правительством Амурской области порядке транспортной картой;

2) регулярные маршруты – муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области;

3) электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых обучающимися образовательных организаций по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся пассажирские транспортные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Амурской области перевозку обучающихся общеобразовательных организаций по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты (далее – заявители).

7. Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан (в части возмещения затрат в связи с проездом обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты).

8. Субсидия предоставляется на возмещение заявителям затрат, возникших в связи с проездом обучающихся общеобразовательных организаций по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей, с применением транспортной карты.

9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявление).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. ГКУ-УСЗН передаются следующие полномочия министерства по проведению отбора:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявлений;
- 2) проверка заявителей на соответствие условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;
- 3) проверка заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в

объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;

4) возврат заявлений на доработку;

5) отклонение заявлений;

6) осуществление запросов разъяснений у заявителей в отношении представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;

7) подготовка ответов заявителям на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Взаимодействие ГКУ-УСЗН с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. В целях предоставления заявителям субсидий ГКУ-УСЗН заключают договоры об осуществлении информационного обмена с оператором, обеспечивающим внедрение и обслуживание электронной системы платежей (далее соответственно – оператор, Договор).

13. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты ГКУ-УСЗН;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 30–35, 37 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их

отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

16. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской

Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

е) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

- полное и сокращенное наименования заявителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;
- в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия на обработку персональных данных заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) карту маршрута.

18. ГКУ-УСЗН в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ-УСЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию ГКУ-УСЗН по собственной инициативе.

19. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

20. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

23. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из

очередности поступления заявлений.

25. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в ГКУ-УСЗН не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ-УСЗН в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГКУ-УСЗН разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

26. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

27. С даты окончания приема заявлений и документов ГКУ-УСЗН в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ-УСЗН, уполномоченного министром социальной защиты населения Амурской области, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

29. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

30. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных

заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

31. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

32. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ-УСЗН осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

35. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в

протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- 7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

38. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области и размещается на едином портале.

40. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

42. Субсидия распределяется между получателями в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

43. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между ГКУ-УСЗН и получателем.

ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

44. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

45. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

46. Руководитель ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

47. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

49. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 43, 45, 46 настоящего Порядка.

50. В рамках заключенного Договора оператор ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) отчет о количестве поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо поселения муниципального района Амурской области с использованием транспортной карты, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о количестве поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений одного муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, с использованием транспортной карты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

51. В целях получения субсидии получатель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявка-расчет размера субсидии по формам, утвержденным министерством;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности, или документ, подтверждающий право представителя получателя действовать без доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены получателем в ГКУ-УСЗН лично либо направлены посредством почтового отправления.

Должностное лицо ГКУ-УСЗН регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале регистрации входящих документов в день их представления (получения) в порядке очереди.

В случае если получатель в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный месяц, то

получатель вправе обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

52. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений по формам, утвержденным министерством:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

53. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем (его представителем) документов требованиям, определенным пунктом 51 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 51 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных абзацем шестым пункта 51, абзацем третьим пункта 54 настоящего Порядка).

54. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

55. ГКУ-УСЗН не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

56. Размер субсидии (P_c), определяется по формуле:

$$P_c = \sum (N_i \times S_i), \text{ где:}$$

N_i – количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты в отчетном периоде по i -му регулярному маршруту получателя;

S_i – стоимость одной поездки в отчетном периоде по i -му регулярному

маршруту получателя.

57. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 43, 45, 46 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

58. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими транспортной карты (единиц).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются ГКУ-УСЗН в Соглашении.

59. Получатель представляет в ГКУ-УСЗН по формам, установленным в Соглашении:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

60. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка (далее – отчеты), от получателя передает их в министерство.

61. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов от ГКУ-УСЗН осуществляет их проверку и принятие.

62. В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного пунктом 61 настоящего Порядка.

63. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии.

64. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

66. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

67. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

68. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий пассажирским
транспортным предприятиям на возмещение затрат в
связи с проездом детей из многодетных семей с
использованием микропроцессорной пластиковой
карты «Транспортная карта школьника»

Отчет

о количестве поездов, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа, населенного пункта муниципального округа либо
поселения муниципального района Амурской области с использованием микропроцессорной пластиковой карты
«Транспортная карта школьника»

_____ (наименование городского округа или муниципального района (муниципального округа) Амурской области
за _____ 20 ____ года
(месяц))

Наименование пассажирского транспортного предприятия	Количество совершенных поездов обучающихся общеобразовательных организаций по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта школьника», зарегистрированных системой в отчетном периоде	Стоимость проездного билета за одну поездку, руб.
1	2	3
Итого		

(подпись ответственного лица оператора)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий пассажирским
транспортным предприятиям на возмещение затрат в
связи с проездом детей из многодетных семей с
использованием микропроцессорной пластиковой
карты «Транспортная карта школьника»

Отчет

о количестве поездов, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального округа, двух и более поселений муниципального района Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (муниципального округа) и городского округа Амурской области, на территории которого расположен административный центр данного муниципального района (муниципального округа) Амурской области, с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника»

(наименование городского округа или муниципального района (муниципального округа) Амурской области
за _____ 20__ года
(месяц))

Наименование пассажирского транспортного предприятия	Количество совершенных поездов обучающихся общеобразовательных организаций по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта школьника», зарегистрированных системой в отчетном периоде	Стоимость проездного билета за одну поездку, руб.
1	2	3
Итого		

(подпись ответственного лица оператора)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.12.2024 № 1039

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с
освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса на
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно – взнос, субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны – постоянно проживающие на территории Амурской области участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области;

2) участники долевой собственности жилого помещения – участники долевой собственности жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области, одна из долей собственности в котором принадлежит участнику Великой Отечественной войны или инвалиду Великой Отечественной войны, постоянно проживающему в данном жилом помещении;

3) иные собственники жилых помещений – собственники жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области, в которых постоянно проживают участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны, не являющиеся собственниками (участниками долевой собственности) жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области.

3. К участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны относятся:

1) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте «а» (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период других боевых операций по защите Отечества), подпунктах «б» – «и» пункта 1,

пункте 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны;

3) участники Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, являющиеся владельцами специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации, и некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – заявители).

8. Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан (в части финансового обеспечения затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса, от уплаты задолженности по уплате взноса, образовавшейся до 01.06.2018).

9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с освобождением участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений от уплаты взноса, а также освобождением участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны от уплаты задолженности по уплате взноса, образовавшейся до 01.06.2018.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

12. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

13. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее – заявление).

14. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и

документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 32–37, 39 настоящего Порядка;

11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;

12) порядок возврата заявлений на доработку;

13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

16. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

18. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) проживание участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете заявителя;

2) соответствие заявителя (по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения Соглашения) следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких положений в Соглашение.

19. Для участия в отборе заявитель представляет:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ и на включение таких положений

в Соглашение;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об определении размера ежемесячного взноса;

3) заявку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

20. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

22. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

25. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного

номера в системе «Электронный бюджет».

26. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

27. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

28. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

29. С даты окончания приема заявлений и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

30. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

31. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителей условиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных

заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

33. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

34. Основанием для возврата заявления на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерство осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

37. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

38. В случае возникновения необходимости внесения изменений в

протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

39. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Порядка.

40. Отбор отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

42. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

44. Субсидия распределяется между получателями в порядке

ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

45. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

46. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

47. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

48. Министр социальной защиты населения Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

49. В случае если в указанный в пункте 47 настоящего Порядка срок получатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в

пункте 47 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

50. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

51. При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

52. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 45, 47, 48 настоящего Порядка.

53. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

54. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = \sum (S \times V) \times 12 + \sum Z, \text{ где:}$$

S – площадь жилого помещения в многоквартирном доме, занимаемого участником Великой Отечественной войны или инвалидом Великой Отечественной войны, либо площадь жилого помещения в многоквартирном доме, принадлежащая на праве собственности участникам долевой собственности жилого помещения или иным собственникам жилых помещений;

V – размер взноса на территории Амурской области, установленный в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации, на текущий год;

Z – размер задолженности по уплате взноса, образовавшейся у участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны;

12 – число месяцев.

55. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий

финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 45, 47, 48 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений.

56. Результатом предоставления субсидии является количество участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений, освобожденных от уплаты взноса (единиц).

Типом результата предоставления субсидии является выплаты физическим лицам.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

57. Получатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

58. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² БК РФ.

60. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

61. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

62. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

63. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат в
связи с освобождением отдельных
категорий граждан от уплаты взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме

Заявка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты
взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме
на 20__ год

Количество жилых помещений, собственники которых освобождены от уплаты взноса на капитальный ремонт	Общая площадь жилых помещений, собственники которых освобождены от уплаты взноса на капитальный ремонт, кв. м	Размер взноса на капитальный ремонт на 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб.	Сумма задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, образовавшаяся у участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны до 01.06.2018, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3 x 12 + гр. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)