



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2024

№ 1025

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.09.2023 № 804

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в государственную программу Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденную постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 804 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 20.12.2024 № 987), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 26.12.2024 № 1025

Изменения, вносимые в государственную программу Амурской области
«Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области»

1. Абзацы восьмой, девятый раздела 4 государственной программы изложить в следующей редакции:

«7) Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на модернизацию региональных и муниципальных музеев согласно приложению № 7 к государственной программе;

8) Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на модернизацию региональных и муниципальных библиотек согласно приложению № 8 к государственной программе;».

2. В приложении № 2 к государственной программе:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) (далее – муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по поддержке отрасли культуры (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, а также сроки и порядок ее предоставления.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований:

1) возникающих при реализации мероприятий по государственной поддержке лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее – государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры);

2) возникающих при реализации мероприятий по государственной поддержке лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее – государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры);

3) возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их

реконструкции и (или) капитального ремонта (далее – модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств);

4) возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», по приобретению для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в сфере культуры (далее – оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств и училищ):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением;

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств и училищ, клавиры, партитуры и хрестоматии).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Объем субсидии бюджетам муниципальных образований определяется по формуле:

$$S = S_{\text{лсу}} + S_{\text{пук}} + S_{\text{муз}} + S_{\text{дши}}, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

$S_{\text{лсу}}$ – общий объем средств на софинансирование расходов, связанных с государственной поддержкой лучших сельских учреждений культуры;

$S_{\text{пук}}$ – общий объем средств на софинансирование расходов, связанных с государственной поддержкой лучших работников сельских учреждений культуры;

$S_{\text{муз}}$ – объем средств на софинансирование расходов, связанных с оснащением музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств и училищ;

$S_{\text{дши}}$ – объем средств на софинансирование расходов, связанных с модернизацией региональных и муниципальных детских школ искусств.»;

3) пункты 10, 11 признать утратившими силу;

4) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Объем средств бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходов, связанных с модернизацией региональных и муниципальных детских школ искусств (Sидши), определяется по формуле:

$$S_{идши} = S_{дши} \times (P_i \times Y_i) / \sum (P_i \times Y_i), \text{ где:}$$

Sидши – объем субсидии i-му муниципальному образованию на софинансирование расходов, связанных с модернизацией региональных и муниципальных детских школ искусств;

Sдши – объем средств на софинансирование расходов, связанных с модернизацией региональных и муниципальных детских школ искусств;

Pi – размер заявленной потребности i-го муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

Yi – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных в соответствии с Правилами.

15. Критерием отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на софинансирование расходов, связанных с модернизацией региональных и муниципальных детских школ искусств, является наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации на реконструкцию объекта, получившей положительные заключения государственной экспертизы, и (или) сметы расходов на капитальный ремонт, согласованной с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель» и утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления, либо гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования, подтверждающего представление такой документации, с указанием планируемой даты их утверждения.»;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Распределение субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2 настоящего Порядка, утверждается постановлением Правительством Амурской области, по направлениям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, – законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»;

6) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующих результатов использования субсидии, значения которых определяются соглашением:

- 1) количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения;
- 2) количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения;
- 3) количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

4) количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств.».

3. В приложении № 3 к государственной программе:

1) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) сметная документация на проведение ремонтных работ (текущий ремонт), согласованная с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель» (с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 6 млн. рублей), при необходимости выделения средств на выполнение ремонтных работ (текущий ремонт) в отношении объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за домами культуры (и их филиалами), расположенными в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом использования субсидий является количество государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, которыми реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры.».

4. В приложении № 5 к государственной программе:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Амурской области (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по техническому оснащению региональных и муниципальных музеев в муниципальных образованиях Амурской области (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования).

2. В целях настоящего Порядка под муниципальными музеями понимаются некоммерческие учреждения культуры, созданные муниципальными образованиями для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, зарегистрированные в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или использовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие регистрации в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, муниципального музея, техническое оснащение которого планируется за счет субсидии;

3) отсутствие софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Распределение субсидии утверждается Правительством Амурской области на основании решения об объявлении победителей конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальные образования обеспечивают достижение результата использования субсидии, значение которого определяется соглашением о предоставлении субсидии, – «Количество технически оснащенных региональных и муниципальных музеев».

5. Приложения № 6 – № 8 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – № 3 к настоящим изменениям соответственно.

6. В приложении № 9 к государственной программе:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих мероприятия, связанные с созданием модельных муниципальных библиотек путем модернизации деятельности муниципальных библиотек и внедрения в них эффективных моделей управления, направленных на повышение качества предоставляемого ими библиотечно-информационного обслуживания (далее – субсидии).»;

2) в пункте 7:

а) подпункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям, признанным победителями отбора, проводимого Министерством культуры Российской Федерации.

Министерство культуры Российской Федерации утверждает решение об объявлении победителей отбора.»;

б) подпункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Распределение субсидии утверждается постановлением Правительством Амурской области на основании решения об объявлении победителей отбора субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных библиотек в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».»;

в) подпункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем на основе результата использования субсидии – «переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту». Значения результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результатов использования субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.»;

3) в пункте 8:

а) подпункт 3 подпункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«3) заключение соглашения.»;

б) подпункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем на основе результата использования субсидии – «переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту». Значения результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результатов использования субсидии.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.»;

4) пункт 10 признать утратившим силу.

7. В приложении № 10 к государственной программе:

1) в подпункте 3 пункта 4 слово «казенным» заменить словом «бюджетным»;

2) в подпункте 3 пункта 7 слово «казенным» заменить словом «бюджетным».

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
государственную программу Амурской
области «Развитие и сохранение
культуры и искусства Амурской
области»

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на развитие сети учреждений культурно-досугового типа

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Амурской области (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований с целью софинансирования мероприятий, предусматривающих капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство культуры и национальной политики Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству территории, по подключению к инженерным сетям, а также по корректировке проектной документации.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом

для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) наличие согласования проектов заданий на проектирование технических заданий на осуществление работ по капитальному ремонту с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 6 млн. рублей, с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

4) наличие утвержденной сметы расходов на капитальный ремонт объектов с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 6 млн. рублей;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – соглашение).

6. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) обязательство муниципального образования обеспечить завершение капитального ремонта учреждения культурно-досугового типа в установленные сроки.

7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = S \times (P_i \times Y_i) / \sum (P_i \times Y_i), \text{ где:}$$

S – общий объем распределяемой из областного бюджета субсидии;

P_i – размер заявленной потребности i -го муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила).

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее – «ГИИС «Электронный бюджет»).

10. Распределение субсидии утверждается законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

11. Муниципальные образования обеспечивают достижение следующего результата использования субсидии, значения которого определяются соглашением, – «Проведена модернизация учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с численностью до 500 тыс. человек».

12. В случае нецелевого использования средств субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не применяется в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

13. В случае отсутствия потребности муниципального образования в средствах субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные средства подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

14. В случае возникновения экономии, сложившейся по итогам проведения закупочных (конкурсных) процедур в рамках субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, высвободившиеся средства субсидии могут быть направлены на цели, предусмотренные при их предоставлении, при условии согласования с главным распорядителем.

15. Дополнительное распределение субсидий осуществляется путем внесения изменений в закон Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается нормативным правовым актом Правительства Амурской области.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования формирует отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении значения результата использования субсидии в «ГИИС «Электронный бюджет» по форме и в сроки, установленные соглашением.

Главный распорядитель ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

17. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значения результата использования субсидии.

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

19. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования несет ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных соглашением.

20. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня доведения субсидий бюджету муниципального образования направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» или по электронной почте на согласование главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня направления плана мероприятий («дорожной карты») в электронной форме.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана мероприятий («дорожной карты») рассматривает план мероприятий («дорожную карту»), а также обеспечивает рассмотрение плана мероприятий («дорожной карты») министерством строительства и архитектуры Амурской области.

22. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план мероприятий («дорожную карту») с проставлением на оригинале плана мероприятий («дорожной карты») соответствующей отметки.

23. Основаниями для несогласования плана мероприятий («дорожной карты») являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;
- 2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;
- 3) отсутствие даты наступления контрольного события реализации мероприятий;

4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;

5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

24. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня согласования (несогласования) плана мероприятий («дорожной карты») главным распорядителем, министерством строительства и архитектуры Амурской области в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка направляет муниципальному образованию уведомление о согласовании (несогласовании) плана мероприятий («дорожной карты») с приложением оригинала плана мероприятий («дорожной карты») на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В случае несогласования плана мероприятий («дорожной карты») в уведомлении указываются основания его несогласования.

25. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана мероприятий («дорожной карты»).

Приложение
к Порядку предоставления и распределения субсидий
бюджетам муниципальных образований Амурской области
на развитие сети учреждений культурно-досугового типа

Сведения

о расходовании субсидии бюджетам муниципальных образований Амурской области на развитие сети учреждений
культурно-досугового типа по состоянию
на « » 20 г.

№ п/п	Наименование муниципального образования (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения)	Утвержденный объем финансирования, тыс. руб.		Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.		Кассовое исполнение расходов, тыс. руб.		Фактически выполнено, тыс. руб.		
		всего	в том числе за счет:	всего	в том числе за счет:	всего	в том числе за счет:	всего	в том числе за счет:	
			субсидий областного бюджета		местного бюджета		субсидий областного бюджета		местного бюджета	субсидий областного бюджета

Руководитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
государственную программу
Амурской области «Развитие и
сохранение культуры и искусства
Амурской области»

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований на модернизацию региональных и
муниципальных музеев

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Амурской области (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию музеев, находящихся в муниципальной собственности путем проведения капитального ремонта (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации музеев, находящихся в муниципальной собственности путем проведения капитального ремонта (далее – мероприятия).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство культуры и национальной политики Амурской области (далее – главный распорядитель).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) наличие согласования проектов заданий на проектирование технических заданий на осуществление работ по капитальному ремонту с

начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 6 млн. рублей, с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

4) наличие утвержденной сметы расходов на капитальный ремонт объектов с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 6 млн. рублей;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (далее – соглашение).

5. Муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, подписанная главой муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, заверенная подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования;

3) выписка из решения о бюджете муниципального образования (выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятия.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие гарантии муниципального образования, обеспечивающей последующее профильное использование музея, находящегося в муниципальной собственности;

3) обязательство муниципального образования обеспечить завершение капитального ремонта муниципального музея и ввод его в эксплуатацию в установленные сроки.

8. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = S \times (P_i \times Y_i) / \sum (P_i \times Y_i), \text{ где:}$$

S – общий объем распределяемой из областного бюджета субсидии;

P_i – размер заявленной потребности i -го муниципального образования на проведение мероприятий;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам,

утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95.

9. Распределение субсидии утверждается Законом Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999.

11. Муниципальные образования обеспечивают достижение результата использования субсидии, значение которого определяется соглашением, – «Проведена модернизация музеев, находящихся в региональной и муниципальной собственности».

12. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результатов использования субсидии.

13. В случае нецелевого использования средств субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не применяются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

14. В случае отсутствия потребности муниципального образования в средствах субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные средства подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

15. В случае возникновения экономии, сложившейся по итогам проведения закупочных (конкурсных) процедур в рамках субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, высвободившиеся средства субсидии могут быть направлены на цели, предусмотренные при их предоставлении, при условии согласования с главным распорядителем.

16. Дополнительное распределение субсидий осуществляется путем внесения изменений в закон Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается нормативным правовым актом Правительства Амурской области.

17. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования формирует отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении значения результата использования субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме и в сроки, установленные соглашением.

18. Главный распорядитель ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

20. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за результативность, целевое использование субсидий, достоверность представляемых главному распорядителю сведений (документов, отчетов).

21. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня доведения субсидии бюджету муниципального образования направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» или по электронной почте на согласование главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») с последующим представлением оригинала на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня направления плана мероприятий («дорожной карты») в электронной форме.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана мероприятий («дорожной карты») рассматривает план мероприятий («дорожную карту»), а также обеспечивает рассмотрение плана

мероприятий («дорожной карты») министерством строительства и архитектуры Амурской области.

23. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план мероприятий («дорожную карту») с проставлением на оригинале плана мероприятий («дорожной карты») соответствующей отметки.

24. Основаниями для несогласования плана мероприятий («дорожной карты») являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;
- 2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;
- 3) отсутствие даты наступления контрольного события реализации мероприятий;
- 4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;
- 5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

25. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня согласования (несогласования) плана мероприятий («дорожной карты») главным распорядителем, министерством строительства и архитектуры Амурской области в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка направляет муниципальному образованию уведомление о согласовании (несогласовании) плана мероприятий («дорожной карты») с приложением оригинала плана мероприятий («дорожной карты») на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В случае несогласования плана мероприятий («дорожной карты») в уведомлении указываются основания его несогласования.

26. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана мероприятий («дорожной карты»).

Приложение
к Порядку предоставления и распределения субсидий
бюджетам муниципальных образований на модернизацию
региональных и муниципальных музеев

Сведения
о расходовании субсидии бюджетам муниципальных образований
на модернизацию региональных и муниципальных музеев
по состоянию
на « » 20 г.

№ п/п	Наименование муниципального образования (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения)	Утвержденный объем финансирования, тыс. руб.		Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.		Кассовое исполнение расходов, тыс. руб.		Фактически выполнено, тыс. руб.	
		в том числе за счет:		в том числе за счет:		в том числе за счет:		в том числе за счет:	
		всего	субсидий областного бюджета	субсидий областного бюджета	субсидий областного бюджета	всего	субсидий областного бюджета	субсидий областного бюджета	местного бюджета

Руководитель _____ /Ф.И.О./

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в
государственную программу
Амурской области «Развитие и
сохранение культуры и искусства
Амурской области»

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на модернизацию региональных и муниципальных библиотек

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, бюджетам муниципальных образований Амурской области (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию муниципальных библиотек, находящихся в муниципальной собственности путем проведения капитального ремонта в целях создания на их базе и размещения в них муниципальных библиотек (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований с целью софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации муниципальных библиотек, находящихся в муниципальной собственности путем проведения капитального ремонта (далее – мероприятия).

3. Субсидии не могут предоставляться муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении работ по проектированию.

4. Под муниципальными библиотеками понимаются информационные, культурные, просветительские организации или структурные подразделения организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их временное использование физическим и юридическим лицам и находящиеся в муниципальной собственности.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство культуры и национальной политики Амурской области (далее – главный распорядитель).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные

обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) наличие согласования проектов заданий на проектирование технических заданий на осуществление работ по капитальному ремонту с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 6 млн. рублей, с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

4) наличие утвержденной сметы расходов на капитальный ремонт объектов с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 6 млн. рублей;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (далее – соглашение).

7. Муниципальное образование, претендующее на получение субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, подписанная главой муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, заверенная подписью руководителя уполномоченного органа муниципального образования;

3) выписка из решения о бюджете муниципального образования (выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятия.

8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие гарантии муниципального образования обеспечивающей последующее профильное использование муниципальной библиотеки и ее эксплуатацию за счет балансодержателя и (или) на основании договора (контракта) с управляющей компанией, привлекаемой к управлению муниципальной библиотекой после завершения работ по капитальному ремонту на условиях долгосрочной аренды без права перепрофилирования;

3) обязательство муниципального образования обеспечить завершение капитального ремонта муниципальной библиотеки и ввод ее в эксплуатацию в установленные сроки.

10. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = S \times (P_i \times Y_i) / \sum (P_i \times Y_i), \text{ где:}$$

S – общий объем распределяемой из областного бюджета субсидии;

P_i – размер заявленной потребности i-го муниципального образования на проведение мероприятий;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95.

11. Распределение субсидии утверждается Законом Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999.

13. Муниципальные образования обеспечивают достижение результата использования субсидии, значение которого определяется соглашением, – «Проведена модернизация региональных и муниципальных библиотек».

14. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием по итогам отчетного финансового года значений результатов использования субсидии.

15. В случае нецелевого использования средств субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не применяются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

16. В случае отсутствия потребности муниципального образования в средствах субсидии в утвержденном размере, что подтверждается письменным обращением муниципального образования, неиспользованные средства подлежат возврату в доход областного бюджета и перераспределению.

17. В случае возникновения экономии, сложившейся по итогам проведения закупочных (конкурсных) процедур в рамках субсидии,

предоставляемой муниципальным образованиям в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, высвободившиеся средства субсидии могут быть направлены на цели, предусмотренные при их предоставлении, при условии согласования с главным распорядителем.

18. Дополнительное распределение субсидий осуществляется путем внесения изменений в закон Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у главного распорядителя письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается нормативным правовым актом Правительства Амурской области.

19. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования формирует отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении значений результатов использования субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме и в сроки, установленные соглашением.

20. Главный распорядитель ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство финансов Амурской области сведения о расходовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Амурской области.

22. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за результативность, целевое использование субсидий, достоверность представляемых главному распорядителю сведений (документов, отчетов).

23. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня доведения субсидий бюджету муниципального образования направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» или по электронной почте на согласование главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») с последующим

представлением оригинала на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня направления плана мероприятий («дорожной карты») в электронной форме.

24. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения плана мероприятий («дорожной карты») рассматривает план мероприятий («дорожную карту»), а также обеспечивает рассмотрение плана мероприятий («дорожной карты») министерством строительства и архитектуры Амурской области.

25. Главный распорядитель, министерство строительства и архитектуры Амурской области в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, согласовывают либо не согласовывают план мероприятий («дорожную карту») с проставлением на оригинале плана мероприятий («дорожной карты») соответствующей отметки.

26. Основаниями для несогласования плана мероприятий («дорожной карты») являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного должностного лица муниципального образования;
- 2) отсутствие важных контрольных событий реализации мероприятий;
- 3) отсутствие даты наступления контрольного события реализации мероприятий;
- 4) необоснованное увеличение сроков контрольных событий реализации мероприятий;
- 5) отсутствие ответственных исполнителей за достижение контрольных событий реализации мероприятий.

27. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня согласования (несогласования) плана мероприятий («дорожной карты») главным распорядителем, министерством строительства и архитектуры Амурской области в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка направляет муниципальному образованию уведомление о согласовании (несогласовании) плана мероприятий («дорожной карты») с приложением оригинала плана мероприятий («дорожной карты») на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В случае несогласования плана мероприятий («дорожной карты») в уведомлении указываются основания его несогласования.

28. Муниципальное образование вправе повторно направить главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») после устранения причин, послуживших основанием для несогласования плана мероприятий («дорожной карты»).

Приложение
к Порядку предоставления и распределения субсидий
бюджетам муниципальных образований на модернизацию
региональных и муниципальных библиотек

Сведения
о расходовании субсидии бюджетам муниципальных образований
Амурской области на модернизацию региональных и муниципальных библиотек по состоянию
на « _ » _____ 20 _ г.

№ п/п	Наименование муниципального образования (включая районы, муниципальные и городские округа, сельские и поселения)	Утвержденный объем финансирования, тыс. руб.		Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.		Кассовое исполнение расходов, тыс. руб.		Фактически выполнено, тыс. руб.	
		в том числе за счет:		в том числе за счет:		в том числе за счет:		в том числе за счет:	
		всего	субсидий областного бюджета	всего	субсидий областного бюджета	всего	субсидий областного бюджета	всего	субсидий областного бюджета
			местного бюджета		местного бюджета		местного бюджета		местного бюджета

Руководитель _____ /Ф.И.О./