



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(восьмой созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023

№ 24/353

г.Благовещенск

О Положении об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области

В соответствии с частью 10 статьи 10 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области» Законодательное Собрание
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением указанного в пункте 1 настоящего постановления Положения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного
Собрания



К.В.Дьяконов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Законодательного
Собрания Амурской области
от 24.08.2023 № 24/353

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области

Настоящее Положение определяет цели оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, и государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области (далее – оценка профессионального уровня), и общие правила ее проведения.

I. Общие положения

1. Оценка профессионального уровня осуществляется:

1) при поступлении на государственную гражданскую службу Амурской области (далее – гражданская служба) граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Амурской области (далее - аппарат), или при замещении государственным гражданским служащим Амурской области (далее – гражданский служащий), должности гражданской службы по конкурсу;

2) при поступлении на гражданскую службу граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате, или при замещении гражданским служащим должности гражданской службы без проведения конкурса;

3) при проведении аттестации гражданских служащих.

2. Оценка профессионального уровня учитывается при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина.

3. При оценке профессионального уровня используются методы, предусмотренные Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в аппарате Законодательного Собрания Амурской области и на включение в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания Амурской области, утвержденной распоряжением председателя Законодательного Собрания Амурской области (далее - Методика).

4. Целями оценки профессионального уровня являются:

1) определение соответствия профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате, и гражданских служащих квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы. Требования для замещения должностей гражданской службы включают в себя:

а) базовые квалификационные требования: к знанию государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации и Устава (основного Закона) Амурской области, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, к знаниям и умениям в сфере информационно-коммуникационных технологий;

б) требования к специальным знаниям и умениям, определяемым представителем нанимателя в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности;

2) определение профессиональных и личностных качеств граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате, и гражданских служащих.

5. Оценка профессионального уровня организуется кадровой службой аппарата.

6. В целях повышения объективности и прозрачности оценки профессионального уровня используются одновременно несколько методов оценки, определенных Методикой.

7. Выбор методов оценки профессионального уровня осуществляется руководителем аппарата в зависимости от цели ее проведения.

II. Оценка профессионального уровня при поступлении на гражданскую службу граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате, и при замещении гражданским служащим должности гражданской службы по конкурсу

8. Оценка профессионального уровня при поступлении на гражданскую службу граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате, и при замещении гражданским служащим должности гражданской службы по конкурсу осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» с учетом единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, а также с учетом Методики и настоящего Положения.

9. При проведении оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы по конкурсу, используются методы оценки, указанные в пункте 3 раздела II Методики.

Для оценки профессионального уровня используются не менее трех методов оценки, при этом использование методов оценки, указанных в подпунктах 1 и 6 пункта 3 раздела II Методики, является обязательным.

III. Оценка профессионального уровня при поступлении на гражданскую службу граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате, и замещении гражданским служащим должности гражданской службы без проведения конкурса

10. Оценка профессионального уровня проводится во всех случаях поступления на гражданскую службу (замещения должности гражданской службы) без проведения конкурса, кроме случая когда гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в аппарате, гражданский служащий состоит в кадровом резерве аппарата Законодательного Собрания Амурской области.

11. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в аппарате, кандидатура которого планируется к назначению на должность гражданской службы без проведения конкурса, представляет в кадровую службу аппарата следующие документы:

1) заявление о назначении на должность по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в аппарате, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу

Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у (действительно в течение 1 года со дня выдачи);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Копии документов представляются вместе с оригиналом.

Гражданский служащий, кандидатура которого планируется к назначению на должность гражданской службы без проведения конкурса, представляет в кадровую службу аппарата заявление о назначении на должность по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Кадровая служба аппарата в течение 14 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, организует проведение оценки профессионального уровня в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

13. При необходимости к организации проведения оценки профессионального уровня привлекается структурное подразделение аппарата, в котором имеется должность, заместить которую предполагается без проведения конкурса.

14. Для оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в аппарате, и гражданских служащих используются методы оценки, указанные в пункте 3 раздела II Методики.

Использование методов оценки, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 3 раздела II Методики, является обязательным.

Тестирование считается пройденным на тех же условиях, что и при поступлении на гражданскую службу (замещении должности гражданской службы) по конкурсу.

15. Результаты оценки профессионального уровня отражаются в заключении о результатах оценки профессионального уровня, подготавливаемом кадровой службой аппарата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заключение).

16. В целях назначения гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в аппарате, гражданского служащего на должность гражданской службы без проведения конкурса руководитель аппарата не позднее дня, следующего за днем поступления заключения, направляет ходатайство о назначении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - ходатайство) председателю Законодательного Собрания Амурской области.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в аппарате, гражданский служащий состоит в кадровом резерве аппарата Законодательного Собрания Амурской области, руководитель аппарата направляет информацию в адрес председателя Законодательного Собрания Амурской области о возможности назначения гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в аппарате, гражданского служащего без проведения оценки профессионального уровня.

17. Председатель Законодательного Собрания Амурской области на основании ходатайства принимает решение о назначении гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в аппарате, или гражданского служащего на должность гражданской службы либо об отказе в назначении на должность гражданской службы.

18. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, кадровая служба аппарата уведомляет любым доступным способом гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в аппарате, или гражданского служащего о принятом в отношении него решении.

IV. Оценка профессионального уровня гражданских служащих при проведении аттестации

20. Оценка профессионального уровня гражданских служащих при проведении аттестации осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Положением об аттестационной (конкурсной) комиссии в аппарате Законодательного Собрания Амурской области, утвержденным распоряжением председателя Законодательного Собрания Амурской области.

21. Профессиональный уровень гражданских служащих при проведении аттестации оценивается с использованием методов оценки, указанных в пункте 3 раздела II Методики.

Использование методов оценки, указанных в подпунктах 1 и 6 пункта 3 раздела II Методики, является обязательным.

V. Учет результатов оценки профессионального уровня при присвоении классного чина

22. При присвоении (отказе в присвоении) классного чина председатель Законодательного Собрания Амурской области учитывает результаты оценки профессионального уровня, осуществленной для замещения должности гражданской службы и (или) при проведении аттестации гражданского служащего.

В целях учета оценки профессионального уровня гражданского служащего (при наличии результатов такой оценки) кадровая служба аппарата подготавливает для председателя Законодательного Собрания Амурской области соответствующую информацию.

Приложение № 1
к Положению об оценке профессионального
уровня граждан, претендующих
на замещение должности государственной
гражданской службы Амурской области
в аппарате Законодательного Собрания
Амурской области, и государственных
гражданских служащих Амурской области,
замещающих должности государственной
гражданской службы Амурской области
в аппарате Законодательного Собрания
Амурской области

Председателю Законодательного Собрания
Амурской области

(фамилия, инициалы)

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

адрес проживания

телефон

заявление.

Прошу принять меня на государственную гражданскую службу Амурской области
на должность категории _____

(наименование категории и группы)

_____ группы должностей _____

(наименование должности)

аппарата Законодательного Собрания Амурской области с _____

Обязуюсь обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации,
федеральных законов и законов области, нормативных правовых актов Законодательного
Собрания Амурской области.

Обязуюсь соблюдать предусмотренные Федеральным законом «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» ограничения и запреты, связанные с
прохождением государственной гражданской службы.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению об оценке профессионального
уровня граждан, претендующих
на замещение должности государственной
гражданской службы Амурской области
в аппарате Законодательного Собрания
Амурской области, и государственных
гражданских служащих Амурской области,
замещающих должности государственной
гражданской службы Амурской области
в аппарате Законодательного Собрания
Амурской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах оценки профессионального уровня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской
области, или государственного гражданского служащего Амурской области, замещающего должность
государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской
области)

(наименование должности государственной гражданской службы Амурской области
в аппарате Законодательного Собрания Амурской области)

Наименование метода оценки профессионального уровня	Дата проведения оценки профессионального уровня	Результат прохождения претендентом оценки профессионального уровня	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за проведение оценки профессионального уровня

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской
области, или государственного гражданского служащего Амурской области, замещающего должность
государственной гражданской службы Амурской области в аппарате Законодательного Собрания Амурской
области)

рекомендуется к назначению (отказано в назначении) на должность _____

(наименование должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате
Законодательного Собрания Амурской области)

Комментарий по итогам оценки профессионального уровня претендента (при
необходимости) _____

(наименование должности
руководителя кадровой
службы аппарата)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению об оценке профессионального
уровня граждан, претендующих
на замещение должности государственной
гражданской службы Амурской области
в аппарате Законодательного Собрания
Амурской области, и государственных
гражданских служащих Амурской области,
замещающих должности государственной
гражданской службы Амурской области
в аппарате Законодательного Собрания
Амурской области

Председателю Законодательного Собрания
Амурской области

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу назначить _____

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

на должность государственной гражданской службы Амурской области

(наименование должности государственной гражданской службы Амурской области)
без проведения конкурса.

Оценка знаний и навыков кандидата в профессиональной сфере деятельности,
осуществленная по результатам индивидуального собеседования

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения аппарата
Законодательного Собрания, которым проведено индивидуальное собеседование)

Критерии оценки кандидата	Оценка*
Знание основных направлений развития профильной сферы	
Наличие предложений по решению актуальных для профильной сферы проблем	
Наличие опыта и результатов работы в профильной сфере	
Мотивация кандидата для замещения должности	
Иные критерии (указать)	

*Оценка осуществляется по 5-балльной системе.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)