



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

№ 441

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
предоставления субсидии на
возмещение части затрат на
приобретение племенного яйца

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного яйца.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.05.2013 № 441

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО ЯЙЦА

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного яйца, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Право на получение субсидии имеют специализированные птицеводческие предприятия Амурской области, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Амурской области (далее – заявители).

4. Субсидия предоставляется в целях стимулирования производства яиц путем возмещения части затрат на приобретение племенного яйца, понесенных в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в текущем году, включая транспортные расходы (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – затраты на приобретение племенного яйца).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный:

Амурская область/направление расходов – 13190» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
 - 4) цели предоставления субсидии;
 - 5) результаты предоставления субсидии;
 - 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
 - 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
 - 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
 - 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
 - 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
 - 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
 - 14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя родительского стада птицы яичного направления (кур и петухов) на начало текущего года;

2) приобретение в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в текущем году племенного яйца яичного направления в племенных хозяйствах, племенное стадо которого имеет свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

3) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки,

установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

10. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенная заявителем копия отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц);

4) заверенная заявителем копия отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц), либо копия информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копия информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей);

5) заверенная заявителем копия отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике:

а) по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением;

б) за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

6) заверенные заявителем копии договоров (контрактов) на приобретение племенного яйца в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в текущем году;

7) заверенные заявителем копии счетов-фактур и товарных накладных либо универсальных передаточных документов, актов приема-передачи племенного яйца, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного яйца;

8) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до заявителя племенного яйца, понесенные в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в

текущем году (в случае если оплата транспортных расходов производится заявителем отдельно);

9) заверенные заявителем копии племенных свидетельств на птиц с отметкой государственной племенной службы региона-продавца;

10) заверенные заявителем копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных сертификатов на приобретаемое племенное яйцо;

11) заверенная заявителем копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре на племенное стадо, принадлежащее племенному хозяйству, у которого приобретено племенное яйцо.

11. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

12. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает ее посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

14. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

15. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил, условиям,

установленным пунктом 9 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о признании заявителя победителем отбора либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей условиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

2) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о признании победителями отбора, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о признании заявителя победителем отбора (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем в централизованной

информационно-технической системе «АЦК-Планирование» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

22. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

В случае если Соглашение в срок, указанный в абзаце первом пункта 22 настоящих Правил, не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящих Правил, направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

25. Субсидия предоставляется в размере 95 % понесенных затрат на приобретение племенного яйца.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии, а также с получателями, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 20–22 настоящих Правил в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 20–22 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

27. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного племенного яйца (тыс. штук).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

28. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

31. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

32. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия заключенного Соглашения, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

33. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение №1
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение
части затрат на приобретение
племенного яйца

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного яйца, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Правил;

достоверность сведений, указанных в представленных документах;

согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на приобретение
племенного яйца

КБК<*>

Приказ министерства сельского хозяйства

Амурской области о предоставлении субсидии<*>

Договор БО<*>

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ ____ от ____ 20 ____ г.

(наименование заявителя)

за ____ 20 ____ года

(период)

Вид племенной продукции (материала) <*>	Количество яйца, тыс.штук <*>	Ставка субсидии <*>, процентов	Сумма затрат на приобретение племенного яйца (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) <*>, рублей	Расчет субсидии (гр. 3 x гр. 4) <*>, рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, <*> (рублей)	Сумма субсидии к оплате, <*> рублей (гр. 6 либо гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного яйца, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от ____ № ____						

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<*> Заполняется заявителем.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Заявитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.) _____

(дата)

М.П.

Специалист отдела по племенной работе управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и

финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 7, 8)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета

и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

(дата)