



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2015

№ 384

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69<sup>2</sup>, пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (далее соответственно – государственное задание, Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 19 июня 2009 г. № 280, от 02 декабря 2010 г. № 674, от 16 февраля 2011 г. № 76, от 15 июля 2011 г. № 472, от 15 июля 2011 г. № 473, от 01 марта 2012 г. № 85, от 21 мая 2012 г. № 273, от 30 марта 2015 г. № 130.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Действие пункта 10 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания), пункта 11 (за

выполнением работ в рамках государственного задания), пункта 11 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и абзаца шестого), пунктов 12 - 17, пункта 18 (за исключением подпункта «г»), пунктов 19 - 24, 30 - 35 Положения и приложения № 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Пункт 10, абзацы второй и шестой пункта 11 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, подпункт «г» пункта 18 и пункты 25 - 29 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Пункт 10, абзацы второй и девятый пункта 11 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и пункт 31 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 16 и 28 Положения, но не позднее срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. При формировании государственного задания в период до начала срока формирования государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по решению исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги определяются исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областного бюджетного или автономного учреждения.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора области

А.А.Козлов

## Положение

о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) областными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в областной собственности (далее – областные автономные учреждения), а также областными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения (далее – областные казенные учреждения).

### I. Формирование (изменение) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами областного государственного учреждения, с учетом предложений областного государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей областного государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения областным государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Значение объемов государственных услуг для образовательных организаций среднего профессионального образования устанавливается на

плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно в соответствии с методикой формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом результатов ежегодного конкурса распределения контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

Государственное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении областному государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении областному государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3-ю часть государственного задания.

4. Государственное задание формируется в электронном виде в программном комплексе «АЦК-Планирование».

5. Государственное задание формируется в процессе формирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) в отношении:

а) областных казенных учреждений – главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения;

б) областных бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному законодательством Амурской области сроку формирования областного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном областному государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии областным

государственным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания областному государственному учреждению или внесения изменений в государственное задание.

8. Государственное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

9. Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в сети Интернет».

## II. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных областному государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn} + N^{ci},$$

где:

$N_i$  — нормативные затраты на оказание  $i$ -й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  — объем  $i$ -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$N_w$  — нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  — размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й государственной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$N^{yn}$  — затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{ci}$  — затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее — не используемое для выполнения государственного задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее — корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее — общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

а) областных казенных учреждений — главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) областных бюджетных или автономных учреждений — органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги

состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее — имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

Формирование и использование резерва, указанного в подпункте «г» пункта 18 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с



начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в сети Интернет».

25. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества,

необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на ~~приобретение~~ транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. Формирование и использование резерва, указанного в подпункте «ж» пункта 26 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

30. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если областное бюджетное или автономное учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее — платная деятельность) сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из областного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей

планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества областного бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат областного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат областного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32. В случае если областное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в пункте 31 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества областного бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных или автономных учреждений.

33. В случае если областное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

34. В случае если областное государственное учреждение оказывает государственные услуги в рамках установленного государственного задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

35. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год

и плановый период.

36. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

37. Финансовое ~~обеспечение~~ оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями областного государственного учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения государственного задания областным государственным учреждением в соответствии с правовым актом областного государственного учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия областного государственного учреждения с обособленным подразделением.

38. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

39. Областные бюджетные и автономные учреждения, областные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении областных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

40. Контроль за выполнением государственного задания областными бюджетными и автономными учреждениями, областными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, а также органы государственного финансового контроля области.

Приложение № 1  
к Положению о формировании государственного  
задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) в отношении областных  
государственных учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения государственного  
задания

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета,  
областного государственного учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное задание № <sup><1></sup> \_\_\_\_\_

на 20 \_\_ год и плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

Наименование областного государственного учреждения \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД

Дата

Коды
0506001

Виды деятельности областного государственного учреждения

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид областного государственного учреждения

(указывается вид областного государственного учреждения из базового  
(отраслевого) перечня)

## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup><2></sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Уникальный номер по  
базовому

(отраслевому)

перечню

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup><3></sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателя качества государственной услуги			
							наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
								наименование	код				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
					наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание

считается выполненным, процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup><4></sup>

Раздел

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значения показателя качества работы			
								наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
									наименование	код				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>46></sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

<7>

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

<1> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по государственному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение № 2  
к Положению о формировании государственного  
задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) в отношении областных  
государственных учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения государственного  
задания

Отчет о выполнении  
государственного задания № <1>

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Коды	
0506001	

Форма по  
ОКУД

Дата

по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

Наименование областного государственного учреждения \_\_\_\_\_

Виды деятельности областного государственного учреждения \_\_\_\_\_


Вид областного государственного учреждения \_\_\_\_\_

По ОКВЭД

\_\_\_\_\_ (указывается вид областного государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

### Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup><2></sup>

Раздел \_\_\_\_\_

--

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

[illegible]

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

[illegible]

## Раздел

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ро- вой запи- си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- показа- теля)	(наимено- вание показа- показа- теля)	наименование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утверж- дено в государ- ственном задании на год	испол- нено на отчет- ную дату	допус- тимое (возмож- ное) отклоне- ние	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклоне- ния
								код					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

- <1> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.  
 <2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.  
 <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 10.08.2015 № 384

**Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и  
автономным учреждениям на финансовое обеспечение  
выполнения ими государственного задания**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения выполнения ими государственного задания, сформированного в отношении учреждений исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и доведенных в установленном порядке органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

4. Размер субсидии рассчитывается в порядке, установленном Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (далее – Положение).

5. Предоставление учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в министерстве финансов Амурской области, или на счет, открытый в кредитной организации областному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не

превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

8. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год. Если на основании отчета, предусмотренного пунктом 39 Положения, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении государственного задания представляется не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные мероприятия.

9. Не использованные учреждениями в текущем финансовом году остатки субсидии в очередном финансовом году поступают в их самостоятельное распоряжение и используются ими в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

10. Субсидии, использованные учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

11. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и органы государственного финансового контроля области.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 10.08.2015 № 384

Порядок  
определения объема и условий предоставления  
из областного бюджета субсидий областным  
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета областным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями государственного задания (далее – субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на осуществление следующих расходов:

- а) стипендиальное обеспечение обучающихся;
- б) проведение капитального ремонта недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);
- в) приобретение оборудования, транспортных средств;
- г) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей;
- д) оплата кредиторской задолженности прошлых лет;
- е) финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией учреждений;
- ж) оплата исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения;
- з) реализация мероприятий, предусмотренных государственными программами и внепрограммных мероприятий на иные цели, не относящиеся к выполнению государственного задания и к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности;
- и) разработка проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

3. Объем субсидии на иные цели определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из расчетов и обоснований размера субсидии на иные цели, представленных учреждением.

4. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и доведенных в установленном порядке органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

5. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии на иные цели в течение финансового года, а также направления расходования, на которые предоставляется субсидия на иные цели.

6. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если учреждению субсидии на иные цели предоставляются на несколько направлений расходования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, показатели формируются по каждому направлению расходования средств.

7. Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки субсидии на иные цели подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные учреждениями в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и органы государственного финансового контроля области.

Приложение  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления из областного  
бюджета субсидий областным  
бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на иные цели

(наименование областного государственного учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1.	Затраты, включенные в субсидию (с расшифровкой по видам)			
2.	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3.	Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам)			
4.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

(руководитель областного  
государственного учреждения)

(подпись)  
М.П.

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер областного  
государственного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.