



ГУБЕРНАТОР АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2015

№ 204

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка, полученного губернатором области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

В целях реализации пункта 7 части 3 статьи 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 14 распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)»

п о с т а н о в л я ю :

Утвердить прилагаемый Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка, полученного губернатором области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора
Амурской области
от 06.08.2015 № 204

Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка, полученного губернатором области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

1. Настоящий Порядок определяет правила приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка, полученного губернатором области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных губернатору области при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

2. Губернатор области, получив подарок, сдает его не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в аппарат губернатора области и Правительства области (далее - Аппарат). В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче в Аппарат не позднее трех рабочих дней со дня возвращения губернатора области из служебной командировки.

3. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от губернатора области, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Подарки подлежат сдаче в Аппарат по акту приема-передачи.

5. Уведомление о получении подарка, в котором указано, что подарок сдан в Аппарат, составляется по форме, установленной распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп), и в двух экземплярах представляется губернатором

области в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет губернатор области.

7. В целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, образованную Аппаратом в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается губернатору области по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

8. Аппарат обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр собственности Амурской области.

9. Губернатор области может выкупить подарок, подав заявление о выкупе подарка, составленное по форме, установленной распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление о выкупе подарка может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

10. Аппарат в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет в письменной форме губернатора области о результатах оценки, после чего в течение месяца губернатор области выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может быть использован для обеспечения деятельности Правительства области. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается руководителем Аппарата с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства области.

12. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Аппарата принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации. Реализация подарка осуществляется государственным бюджетным учреждением Амурской области «Фонд имущества Амурской области» посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 12 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Аппарата принимается решение о повторной реализации подарка, его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.