



Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

25.05.2026 № 43  
г. Хабаровск

Об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу приказы комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края:

от 01 апреля 2024 г. № 64 "Об утверждении Положения об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

от 22 мая 2024 г. № 94 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 1 апреля 2024 г. № 64 "Об утверждении Положения об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

от 16 августа 2024 г. № 126 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 1 апреля 2024 г. № 64 "Об утверждении Положения об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений,

подведомственных комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

от 15 ноября 2024 г. № 161 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 1 апреля 2024 г. № 64";

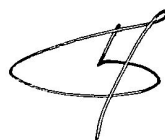
от 04 марта 2025 г. № 27 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 1 апреля 2024 г. № 64";

от 23 апреля 2025 г. № 61 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 1 апреля 2024 г. № 64";

от 01 августа 2025 г. № 113 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 1 апреля 2024 г. № 64";

от 21 января 2026 г. № 4 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 1 апреля 2024 г. № 64 "Об утверждении положения об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края".

Председатель комитета



К.И. Виноградов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по труду и  
занятости населения  
Правительства  
Хабаровского края  
от 25.05 2026 г. № 43

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – Положение, комитет и край соответственно), разработано в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, регулирующими вопросы оплаты труда.

Положение определяет порядок оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда,

## Продолжение Положения

об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (часть третья статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее – ТК РФ) и мнения представительного органа работников;

- Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2008 г. № 178-пр "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края";

- Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2008 г. № 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края";

- обеспечения включаемых в систему основных государственных гарантий по оплате труда мер, в том числе с учетом минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом, и правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

## Продолжение Положения

об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

1.6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с комитетом и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) учреждения.

1.7. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

1.8. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения, определен в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.9. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, относимых к основному персоналу учреждения, определен в приложении № 3 к настоящему Положению.

1.10. К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу учреждения, определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

1.11. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Наряду с условиями, указанными в статье 57 ТК РФ, в трудовом договоре, заключаемом с работником учреждения, указываются показатели и критерии оценки эффективности его деятельности.

1.13. Настоящее Положение носит для учреждения обязательный характер и предусматривает размеры окладов (должностных окладов).

1.14. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) в соответствии со статьей 134 ТК РФ их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.15. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

## Продолжение Положения

об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

## 2.1. Заработная плата работников учреждения определяется на основе:

- отнесения должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее - Приказ № 247н);

от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" (далее - Приказ № 248н);

- установления окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням ПКГ;

- установления окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ, в зависимости от сложности труда;

- установления выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- установления выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по квалификационным уровням ПКГ, а также не включенным в ПКГ, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Положение об оплате труда работников учреждения, разрабатываемое учреждением, должно предусматривать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по:

- должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней ПКГ;

- должностям служащих, профессиям рабочих, не включенным в ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются:

- с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда по должностям служащих, профессиям рабочих, не включенным в ПКГ;

- на основе требований к профессиональной подготовке и уровню

## Продолжение Положения

об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников учреждения, установленного за выполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор с работником, которые должны быть ему понятны и не допускать двойного толкования.

2.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

2.5. Размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начислением на него районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края.

2.6. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника учреждения производится пропорционально отработанному им времени.

2.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

### 3. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются

трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) не должен превышать кратности 4.

3.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом комитета и отражается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за соответствующий период, утвержденных приказом комитета.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

#### 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Продолжение Положения  
 об оплате труда работников краевого  
 государственного казенного учреждения  
 "Центр занятости населения Хабаровского  
 края", подведомственного комитету по  
 труду и занятости населения Правительства  
 Хабаровского края

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

3) за наставничество.

4.2.1. Работникам учреждения за работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате выплачивается:

- районный коэффициент в следующих размерах:

за работу в районах Крайнего Севера:

в Охотском муниципальном округе - 1,7;

в Ляно-Майском районе - 1,5;

за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (городской округ "Город Комсомольске-на-Амуре"; муниципальные округа: Ванинский, Солнечный, Советско-Гаванский; муниципальные районы: Амурский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Николаевский, имени Полины Осипенко, Тугуро-Чумиканский, Ульчский) - 1,5;

за работу в южных районах Дальнего Востока (городской округ "Город Хабаровск"; муниципальные округа: Бикинский, Вяземский; муниципальные районы: имени Лазо, Нанайский, Хабаровский) - 1,3;

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2.2. Работникам учреждения размер доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за совмещение профессий (должностей), выполнение работ различной квалификации, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

## Продолжение Положения

об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника (статья 60.2, 151 ТК РФ).

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ и оплачивается:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени);

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.3. За выполнение дополнительной работы по наставничеству без освобождения от основной работы производится ежемесячная выплата в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада) на установленный период наставничества.

Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работникам учреждения, содержание, сроки и форма выполнения работ по наставничеству устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему (статья 351.8 ТК РФ).

## 5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения

5.1. Порядок, размеры и условия осуществления каждого вида выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, трудовыми договорами, в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за классность;

Продолжение Положения  
об оплате труда работников краевого  
государственного казенного учреждения  
"Центр занятости населения Хабаровского  
края", подведомственного комитету по  
труду и занятости населения Правительства  
Хабаровского края

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за работу в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Дальнего Востока.

5.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливаются с учетом разрабатываемых локальным нормативным актом учреждения показателей и критериев оценки результативности и качества выполняемых работ работников и установленного алгоритма расчета.

Разработка показателей и критериев оценки результативности и качества выполняемых работ работников учреждения осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника учреждения должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику учреждения.

При оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ должны применяться демократические процедуры.

Для определения размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Решение комиссии об установлении размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников учреждения, на основании которого руководитель учреждения издаст приказ.

## Продолжение Положения

об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ работникам учреждения с учетом достигнутых значений показателей оценки результативности и качества выполняемых работ, предусмотренных в трудовом договоре, определяется по решению комиссии.

5.2.2. Водителям автомобилей учреждения устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам) за классность.

Присвоение водителям класса квалификации (классности) производится в соответствии с требованиями Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102, в порядке, установленном локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Ежемесячная выплата за классность к окладу устанавливается в следующих размерах:

- за 3-й класс – 5 процентов;
- за 2-й класс – 10 процентов;
- за 1-й класс – 25 процентов.

5.2.3. В целях поощрения за общие результаты труда работникам учреждения, состоящим в трудовых отношениях на момент принятия руководителем учреждения решения (издания приказа) о премиальных выплатах, в зависимости от личного вклада каждого работника в конечные результаты деятельности учреждения, производятся премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год в пределах средств фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

Решение о премиальных выплатах работникам учреждения по итогам работы принимает руководитель учреждения. При этом условия, периодичность ее выплаты, а также показатели оценки результативности и качества выполняемых работ работниками учреждения устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

При применении к работникам учреждения дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка снижение размера премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника учреждения премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

## Продолжение Положения

об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

5.2.4. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

5.2.5. Выплаты за работу в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Дальнего Востока (дополнительные "северные" надбавки) осуществляются в дополнение к процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Дальнего Востока (далее – процентная надбавка к заработной плате) и выплачиваются работникам, заключившим бессрочный или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет, не имеющим право на выплату процентной надбавки к заработной плате в максимальном размере. Продолжительность выплат составляет не более шести лет со дня заключения трудового договора.

Размер выплаты рассчитывается как разница между заработной платой работника с учетом максимального размера процентной надбавки к заработной плате и заработной платой с учетом применения текущего размера процентной надбавки к заработной плате, деленная на суммарное значение районного коэффициента и текущего размера этой надбавки, разделенной на 100, где 100 - коэффициент для перевода процентов в десятичные доли.

Указанный размер выплаты применяется при положительном значении разницы (больше нуля). На данные стимулирующие выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

Установление указанных выплат не является основанием для уменьшения размеров оклада (должностного оклада), тарифной ставки, а также иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику учреждения.

5.3. В случае исполнения трудовых обязанностей менее нормальной продолжительности рабочего времени выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.4. Размер стимулирующих выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

5.5. Стимулирующие выплаты работникам учреждения (за месяц, квартал, год) при повышении в учреждении окладов (должностных окладов) производятся в следующем порядке:

- если повышение произошло после расчетного периода, премия рассчитывается исходя из оклада (должностного оклада) расчетного периода;

Продолжение Положения  
об оплате труда работников краевого  
государственного казенного учреждения  
"Центр занятости населения Хабаровского  
края", подведомственного комитету по  
труду и занятости населения Правительства  
Хабаровского края

- если повышение оклада (должностного оклада) менялось в течение расчетного периода (квартал, год), премия рассчитывается исходя из оклада (должностного оклада), действующего в последний месяц расчетного периода.

#### 6. Иные вопросы


6.1. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения производится выплата материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного оклада (должностного оклада) без начисления на нее районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

Порядок, размеры и условия выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

6.3. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета  
по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края



К.И. Виноградов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного казенного  
учреждения "Центр занятости  
населения Хабаровского края",  
подведомственного комитету по  
труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края  
от 25.05 2026 г. № 73

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, по профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень (должность, профессия)	Размер оклада (должностного оклада), (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1.1.1.	1 квалификационный уровень Архивариус, делопроизводитель	20 595
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1.2.1.	2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством	21 625
1.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1.3.1.	1 квалификационный уровень Бухгалтер; экономист; инспектор центра занятости населения; специалист по защите информации; экономист по материально-техническому снабжению; юрисконсульт; специалист по кадрам	22 520
1.3.2.	5 квалификационный уровень Заместитель главного бухгалтера	25 508

Продолжение Приложения № 1  
к Положению об оплате труда  
работников краевого государственного  
казенного учреждения "Центр занятости  
населения Хабаровского края",  
подведомственного комитета по труду и  
занятости населения Правительства  
Хабаровского края

1	2	3
1.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1.4.1.	1 квалификационный уровень	
		25 764
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	
	Дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; уборщик служебных помещений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	14 994
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	
	Водитель автомобиля	18 885

#### РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края", подведомственного комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Должность, профессия	Размер оклада (должностного оклада), (рублей)
1	2	3
1.	Директор	36 590
2.	Заместитель директора по координации деятельности ТЦЗН; заместитель директора по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости; заместитель директора по обеспечению	32 930

Продолжение Приложения № 1  
к Положению об оплате труда  
работников краевого государственного  
казенного учреждения "Центр занятости  
населения Хабаровского края",  
подведомственного комитета по труду и  
занятости населения Правительства  
Хабаровского края

1	2	3
	деятельности; главный бухгалтер	
3.	Руководитель ЦЗН 1-го уровня (г. Хабаровск и Хабаровский район; г. Комсомольск-на-Амуре и Комсомольский район)	32 549
4.	Руководитель ЦЗН 2-го уровня (Амурский, Ляно-Майский, Верхнебуреинский, Николаевский, Тугуро-Чумиканский районы; район имени Лазо, район имени П. Осипенко; Советско-Гаванский, Вяземский, Бикинский, Ванинский, Солнечный муниципальные округа)	28 716
5.	Руководитель ЦЗН 3-го уровня-начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости (Нанайский район, Ульчский район, Охотский муниципальный округ); заместитель руководителя - начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости работодателям 1-го уровня (г. Хабаровск и Хабаровский район; г. Комсомольск-на-Амуре и Комсомольский район)	25 820
6.	Начальник отдела по работе с персоналом; начальник отдела координации деятельности ЦЗН; начальник отдела социальных выплат; начальник отдела правовой работы; начальник отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества; начальник отдела активной политики; начальник отдела анализа рынка труда и статистики; начальник отдела методического сопровождения; начальник отдела информационных систем; начальник административно-хозяйственного отдела; начальник отдела по обеспечению деятельности ЦЗН; начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости гражданам ЦЗН; начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости работодателям ЦЗН; начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости гражданам и работодателям ЦЗН	25 764
7.	Заместитель начальника отдела по работе с персоналом; заместитель начальника административно-хозяйственного отдела; заместитель начальника отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости; заместитель начальника отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости гражданам; заместитель начальника отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости работодателям	24 466

Продолжение Приложения № 1  
к Положению об оплате труда  
работников краевого государственного  
казенного учреждения "Центр занятости  
населения Хабаровского края",  
подведомственного комитету по труду и  
занятости населения Правительства  
Хабаровского края

1	2	3
8.	Заведующий сектором организации закупок; заведующий сектором Пресс-службы; заведующий сектором делопроизводства; заведующий сектором по обеспечению деятельности ТЦЗН; консультант центра занятости населения	23 160
9.	Специалист отдела социальных выплат; специалист отдела активной политики; специалист отдела координации деятельности ТЦЗН; специалист отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества; специалист отдела анализа рынка труда и статистики; специалист отдела методического сопровождения; специалист административно-хозяйственного отдела; специалист Контакт-Центра; специалист отдела по обеспечению деятельности ТЦЗН; специалист по охране труда; специалист сектора Пресс-службы; специалист по эксплуатации радиоэлектронных средств (инженер-электрик); специалист по внутреннему контролю; специалист по управлению персоналом	22 520

Председатель комитета  
по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края



К.И. Виноградов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного казенного  
учреждения "Центр занятости  
населения Хабаровского края",  
подведомственного комитету по  
труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края  
от 25.05 2026 г. № 43

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала  
краевого государственного казенного учреждения  
"Центр занятости населения Хабаровского края"

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора по координации деятельности ТЦЗН; заместитель директора по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости; заместитель директора по обеспечению деятельности
3.	Главный бухгалтер
4.	Начальник отдела координации деятельности ТЦЗН
5.	Специалист отдела координации деятельности ТЦЗН
6.	Руководитель ТЦЗН 1-го уровня (г. Хабаровск и Хабаровский район; г. Комсомольск-на-Амуре и Комсомольский район)
7.	Заместитель руководителя-начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости работодателям ТЦЗН 1-го уровня (г. Хабаровск и Хабаровский район; г. Комсомольск-на- Амуре и Комсомольский район)
8.	Руководитель ТЦЗН 2-го уровня (Амурский, Ляно-Майский, Верхнебуреинский, Николаевский, Тугуро-Чумиканский районы, район имени Лазо, район имени П. Осипенко; Советско-Гаванский, Вяземский, Бикинский, Ванинский, Солнечный муниципальные округа)

Председатель комитета  
по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края



К.И. Виноградов

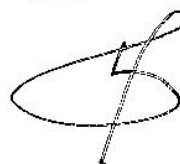
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного казенного  
учреждения "Центр занятости  
населения Хабаровского края",  
подведомственного комитету по  
труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края  
от 25.05 2026 г. № 23

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей основного персонала краевого государственного  
казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края"

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель ТЦЗН 3-го уровня - начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости (Нанайский район, Ульчский район, Охотский муниципальный округ)
2.	Начальник отдела социальных выплат; начальник отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества; начальник отдела активной политики; начальник отдела анализа рынка труда и статистики; начальник отдела методического сопровождения; начальник отдела по обеспечению деятельности ТЦЗН; начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости гражданам; начальник отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости гражданам и работодателям
3.	Заместитель начальника отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости; заместитель начальника отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости гражданам; заместитель начальника отдела предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости работодателям
4.	Специалист отдела социальных выплат; специалист отдела активной политики; специалист отдела дизайна клиентского опыта и контроля качества; специалист отдела анализа рынка труда и статистики; специалист отдела методического сопровождения
5.	Инспектор центра занятости населения
6.	Консультант центра занятости населения
7.	Специалист Контакт-Центра

Председатель комитета  
по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края



К.И. Виноградов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного казенного  
учреждения "Центр занятости  
населения Хабаровского края",  
подведомственного комитету по  
труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края  
от 25.05 2026 г. № 43

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей вспомогательного персонала краевого государственного  
казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края"

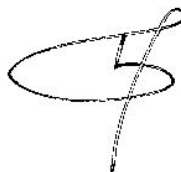
№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник отдела по работе с персоналом; начальник отдела правовой работы; начальник отдела по обеспечению деятельности ТЦЗН; начальник отдела информационных систем; начальник административно-хозяйственного отдела
2.	Заместитель начальника отдела по работе с персоналом; заместитель начальника административно-хозяйственного отдела
3.	Заведующий сектором организации закупок; заведующий хозяйством; заведующий сектором Пресс-службы; заведующий сектором делопроизводства; заведующий сектором по обеспечению деятельности ТЦЗН
4.	Специалист по управлению персоналом отдела по работе с персоналом; специалист административно-хозяйственного отдела; специалист по кадрам отдела по работе с персоналом; специалист отдела по обеспечению деятельности ТЦЗН
5.	Специалист сектора Пресс-службы
6.	Специалист по внутреннему контролю
7.	Специалист по эксплуатации радиозлектронных средств (инженер-электроник)
8.	Специалист по защите информации
9.	Специалист по охране труда
10.	Заместитель главного бухгалтера

Продолжение Приложения № 4  
к Положению об оплате труда  
работников краевого государственного  
казенного учреждения "Центр занятости  
населения Хабаровского края".  
подведомственного комитету по труду и  
занятости населения Правительства  
Хабаровского края

11. Бухгалтер
12. Юрисконсульт
13. Экономист
14. Экономист по материально-техническому снабжению
15. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
16. Делопроизводитель
17. Архивариус
18. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
19. Водитель автомобиля
20. Слесарь-сантехник
21. Дворник
22. Уборщик служебных помещений

-----

Председатель комитета  
по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края



К.И. Виноградов