



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03.04.2026 № 41-0

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края", Положением о главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 16 октября 2012 г. № 371-пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения,

П 008303

поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу:

- приказ Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 23 августа 2022 г. № 24-п "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края";

- приказ Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 24 октября 2022 г. № 28-п "О внесении изменений в Административный регламент исполнения главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края, утвержденный приказом Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 23 августа 2022 г. № 24-п";

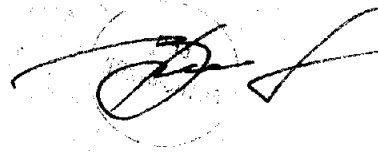
- приказ Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 19 мая 2023 г. № 8-п "О внесении изменений в Административный регламент исполнения главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края, утвержденный приказом Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 23 августа 2022 г. № 24-п";

- приказ Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 28 августа 2023 г. № 14-п "О внесении изменений в Административный регламент исполнения главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края, утвержденный приказом Главного

управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 23 августа 2022 г. № 24-п";

- приказ Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 1 декабря 2023 г. № 24-п "О внесении изменений в Административный регламент исполнения главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края, утвержденный приказом Главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 23 августа 2022 г. № 24-п".

Начальник главного управления



С.В. Распутин

УТВЕРЖДЕН
приказом главного управления
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского
края
от 03.04, 2026 г. № 4-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления главным управлением регионального
государственного контроля и лицензирования Правительства
Хабаровского края государственной услуги по лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на
территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее также – Главное управление) государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края (далее также – Административный регламент, государственная услуга соответственно), включая выдачу, переоформление, продление срока действия, прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее также – лицензия).

1.1.2. Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, обратившиеся в Главное управление с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее переоформлением, продлением срока ее действия либо прекращением ее действия (далее также – Заявитель, организация соответственно).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ и РПГУ соответственно).

Признаки Заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу – главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименования результатов предоставления государственной услуги.

2.3.1.1. Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- реестровая запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственной информационной системе Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, ведение которой осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 13.01.2026 № 1н "Об утверждении Порядка ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (далее – государственный сводный реестр лицензий);

- письменное уведомление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.2. Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – письменное уведомление об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением

решения, оформленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.3. Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- реестровая запись о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре лицензий;

- письменное уведомление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.4. Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания – письменное уведомление об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.5. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- реестровая запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре лицензий;

- письменное уведомление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.6. Решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – письменное уведомление об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.7. Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- реестровая запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре лицензий;

- письменное уведомление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.8. Решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания – письменное уведомление об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 9

к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.9. Решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- реестровая запись о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре лицензий;

- письменное уведомление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.10. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – письменное уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением решения оформленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.11. Решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- реестровая запись о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре лицензий;

- письменное уведомление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.12. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания – письменное уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.13. Решение о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- реестровая запись о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре лицензий;

- письменное уведомление о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.14. Решение об отказе в прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – письменное уведомление об отказе в прекращении действия лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.15. Решение о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- реестровая запись о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре лицензий;

- письменное уведомление о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.16. Решение об отказе в прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания – письменное уведомление об отказе в прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением решения, оформленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись, – государственный сводный реестр лицензий.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги (в случае обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе);

- в виде электронного документа в личном кабинете в ЕПГУ (в случае обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации документов, предоставленных Заявителем, независимо от способа подачи заявления, в зависимости от категорий (признака) заявителя, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на ЕПГУ и РПГУ.

2.5.2. Порядок и способы взимания платы.

Взимание платы с Заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления

(распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), за предоставление государственной услуги, по предоставлению лицензии, продлению срока действия лицензии и переоформлению лицензии. В указанных случаях с Заявителя взимается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Оплата государственной пошлины осуществляется через расчетный счет организации по реквизитам для оплаты государственной пошлины, размещенным на официальном сайте Главного управления, через ЕПГУ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Главное управление.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления, ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Главного управления, ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";

- государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

- федеральная государственная информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных";

- информационная система Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;

- информационная система "Единый реестр видов контроля";

- информационная система "Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности";
- информационная система "Единый реестр юридических лиц";
- федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр недвижимости";
- государственная информационная система "Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции";
- единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Главным управлением.

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ, который не имеет право принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Главным управлением, имеется.

Возможность выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 11 – 13 к настоящему Административному регламенту. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) наличие у Заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с Заявителем, сведения о которых представляются Заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, на 1-е число месяца, в котором в Главное управление поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Главное управление в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями, указанными в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Главным управлением зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у Заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с Заявителем, сведения о которых представляются Заявителем в соответствии с подпунктом б пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Главное управление в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи, продлении лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Главным управлением зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Главное управление в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

6) подача в Главное управление заявления о досрочном прекращении действия лицензии со дня принятия судом заявления об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании, либо со дня принятия федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании

лицензии или решения суда об отмене решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, результатом которой является:

1) принятие решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) при оказании услуг общественного питания):

- профилирование Заявителя;
- прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов;

- направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, обработка сообщений об устранении выявленных нарушений, направление повторных межведомственных запросов;

- проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в случае отсутствия необходимости устранения выявленных нарушений;

- формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий.

- выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

2) принятие решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания):

- профилирование заявителя;
- прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов;

- проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

- формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий.

- выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3) принятие решения о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания):

- профилирование Заявителя;

- прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов;

- формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий.

- выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Профилирование Заявителя

Профилирование Заявителя осуществляется в Главном управлении, МФЦ, посредством ЕПГУ и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) Заявителя;

- рассмотрение документов (сведений), предоставленных Заявителем;

- прохождение Заявителем экспертной системы ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично, через представителя Заявителя (если с заявлением обращается его представитель) в Главное управление, посредством почтового отправления, МФЦ или с использованием ЕПГУ, РГПУ заявление в соответствии с приложениями № 11 – № 13 к настоящему

Административному регламенту, о предоставлении государственной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности Заявителя являются:

3.3.2.1. При личном приеме в Главном управлении, посредством почтовой связи, МФЦ – документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (если с заявлением обращается его представитель).

3.3.2.2. При подаче документов посредством ЕПГУ, РПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через ЕПГУ, РПГУ.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, является должностное лицо отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы Главного управления (далее – Отдел документационного обеспечения).

При получении заявления и прилагаемых к нему документов на личном приеме, посредством почтовой связи или через МФЦ должностное лицо Отдела документационного обеспечения:

- проверяет наличие документов;
- регистрирует заявление.

Приему и регистрации подлежат все поступившие в Главное управление заявления и документы.

В случае если заявление и документы представлены в Главное управление Заявителем лично, второй экземпляр заявления с проставлением штампа "Получено", даты получения, количества листов, подписи сотрудника Отдела документационного обеспечения, принявшего заявление, возвращается

Заявителю в день приема документов.

В случае поступления заявления и документов в электронном виде с использованием ЕПГУ в выходные, праздничные дни и в нерабочее время должностное лицо Отдела документационного обеспечения регистрирует заявление в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Дата регистрации заявления является датой его приема.

Должностное лицо Отдела документационного обеспечения передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы в отдел лицензирования розничной продажи алкогольной продукции управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Главного управления (далее – Отдел) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление.

3.4. Экспертиза документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов

В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

- Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами;
- Федеральным казначейством и его территориальными органами;
- органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Главное управление также вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных Заявителем сведений, а также для проверки соблюдения Заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Главное управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания), о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (при оказании услуг общественного питания) направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений:

- подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки Заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения);

- о наличии у Заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с Заявителем, сведения о которых представляются Заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, на 1-е число месяца, в котором в Главное управление поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Главное управление в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов и объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде.

Главное управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации

в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

- проверку наличия у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Главным управлением зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Главное управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляет межведомственный запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление осуществляет проверку комплекта документов, предусмотренных для прекращения действия соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Отдела, уполномоченное на оказание государственной услуги Заявителю (далее – Исполнитель).

Исполнитель контролирует поступившие данные и направляет уведомления о статусе заявки в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

3.5. Направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, обработка сообщений об устранении выявленных нарушений, направление повторных межведомственных запросов.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, Главное управление в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляет Заявителю тем же способом, которым Заявитель представил в Главное управление заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Основания для приостановления государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения, установленный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента, приостанавливается со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном Заявителем тем же способом, которым Заявитель представил в Главное управление заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены Главным управлением по межведомственному запросу.

Главное управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Главном управлении сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Главное управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в Главном управлении сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

- проверку наличия у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Главным управлением зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление об устранении выявленных нарушений направлено по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

3.6. Проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, в случае отсутствия необходимости устранения нарушений.

В рамках предоставления государственной услуги проводится оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Оценка проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленных Заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к Заявителю и при непосредственном выезде к Заявителю, в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 "Об утверждении правил проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта российской федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – постановление № 541).

Основанием для начала административной процедуры является издание Главным управлением распоряжения о проведении оценки без выезда.

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от Заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления Главным управлением при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия Заявителя в рамках предоставления Главным управлением государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к Заявителю (далее – акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Главное управление осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Главное управление в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Главным управлением при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день завершения оценки без выезда составляется акт оценки без выезда.

Результатом выполнения административной процедуры является издание акта несоответствия или соответствия лицензионным требованиям в рамках предоставления Главным управлением государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Отдела, уполномоченное в соответствии с распоряжением Главного управления на проведение оценки.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Главное управление:

- при наличии оснований, указанных в пункте 12 постановления № 541, принимает решение о предоставлении государственной услуги;
- при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 постановления № 541, готовит распоряжение о проведении выездной оценки в соответствии со статьей 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ.

Выездная оценка не проводится:

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Главное управление осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки (за исключением проведения дистанционной оценки), обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя с распоряжением руководителя Главного управления о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы Заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Заявителя обязаны предоставить должностным лицам Главного управления, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены Заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые Заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности

здания, строения, сооружения, помещения, к используемым Заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Главным управлением могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи, в том числе, посредством мобильного приложения "Инспектор".

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием Заявителя, уполномоченного представителя Заявителя, иного должностного лица Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) Заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Главным управлением при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом административной процедуры является составленный по результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений акт оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Главным управлением государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к Заявителю (далее – Акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Главное управление осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки

вправе представить в Главное управление возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Главным управлением вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Срок проведения выездной оценки – не более двенадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, исчисление приостановленного срока принятия Главным управлением решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения Главным управлением от Заявителя возражения на акт оценки, либо в случае неисполнения Главным управлением от Заявителя такого возражения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

3.7. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий

Основанием для начала административной процедуры является оформленный акт (акты) оценки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является Исполнитель.

В рамках административной процедуры Исполнитель на основании результатов оценки и документов (сведений), в том числе поступивших на основании межведомственного запроса, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

На основании результатов оценки и документов (сведений), в том числе, поступивших на основании межведомственных запросов, принимается решение, указанное в подпунктах 2.3.1.1. – 2.3.1.16 настоящего Административного регламента.

Критерием для принятия решения, указанного в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.3, 2.3.1.5, 2.3.1.7, 2.3.1.9, 2.3.1.11, 2.3.1.13, 2.3.1.15, настоящего Административного регламента, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложения № 4

к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется Заявителю с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 20 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

При принятии решений, указанных в подпунктах 2.3.1.1. – 2.3.1.16. настоящего Административного регламента, Исполнитель обеспечивает подготовку и подписание соответствующего распоряжения Главного управления на бумажном носителе, которое подписывается уполномоченным лицом Главного управления и регистрируется в Отделе документационного обеспечения с проставлением даты и номера регистрации.

При принятии решений, указанных в подпунктах 2.3.1.1. – 2.3.1.16, датой выдачи лицензии, продлении, переоформлении, прекращении является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр лицензий.

3.8. Выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

Письменное уведомление о принятии решения, указанного в пунктах 2.3.1.1. – 2.3.1.16, с приложением соответствующего решения направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в зависимости от способа подачи заявления).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется Заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется Заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является Исполнитель.

Срок предоставления государственной услуги по выдаче, продлению лицензии – 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии:

- 30 календарных дней со дня регистрации заявления в случае добавления в лицензию нового места осуществления деятельности;
- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления – в иных случаях переоформления.

Срок предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги оформляется по форме в соответствии с приложением № 10 к настоящему

Административному регламенту.

Возможность предоставления Главным управлением результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на ЕГПУ, РГПУ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством почтового отправления, ЕПГУ, РГПУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному
регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Главное управление – Главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края;
2. государственная услуга – государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Хабаровского края;
3. Заявитель – юридическое лицо, обратившееся в Главное управление с заявлением о выдаче лицензии, или юридическое лицо, имеющее лицензию и обратившиеся за ее переоформлением, продлением срока ее действия либо прекращением ее действия;
4. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
5. РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";
6. государственный сводный реестр лицензий – государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
7. официальный сайт Главного управления – официальный сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
8. Отдел – отдел лицензирования розничной продажи алкогольной продукции управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Главного управления;
9. МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
10. Федеральный закон № 171-ФЗ – Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";
11. Отдел документационного обеспечения – отдел организации работы

с обращениями граждан и документационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы Главного управления;

12. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

13. Постановление № 541 – Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 "Об утверждении правил проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта российской федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

14. акт несоответствия – акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия Заявителя в рамках предоставления Главным управлением государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к Заявителю;

15. акт выездной оценки – акт оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Главным управлением государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к Заявителю.

1	2	3	4	5	6	
2.	<p>1. Является юридическим лицом.</p> <p>2. Имеет лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.</p> <p>3. Не имеет лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	Соискатель лицензиат	<p>лицензии,</p> <p>1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p> <p>2. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.</p> <p>3. Продление срока действия лицензии на розничную продажу</p> <p>4. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.</p>	<p>Б</p> <p>В</p> <p>Д</p> <p>Ж</p>	<p>30 календарных дней</p> <p>30 календарных дней в случае добавления в лицензию нового места осуществления деятельности;</p> <p>10 рабочих дней в иных случаях переоформления</p> <p>30 календарных дней</p> <p>7 рабочих дней</p>	
3.	1. Является юридическим лицом.	Соискатель лицензиат	лицензии,	1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.	А	30 календарных дней

1	2	3	4	5	6
	<p>2. Не имеет лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.</p> <p>3. Имеет лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>		<p>2. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p> <p>3. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p> <p>4. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Г</p> <p>Е</p> <p>З</p>	<p>30 календарных дней в случае добавления в лицензию нового места осуществления деятельности;</p> <p>10 рабочих дней в иных случаях переоформления</p> <p>30 календарных дней</p> <p>7 рабочих дней</p>

1	2	3	4	5	6
4.	<p>1. Является юридическим лицом.</p> <p>2. Имеет лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	Лицензиат	<p>1. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.</p> <p>2. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p> <p>3. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции</p>	<p>В</p> <p>Г</p> <p>Д</p>	<p>30 календарных дней в случае добавления в лицензию нового места осуществления деятельности;</p> <p>10 рабочих дней в иных случаях переоформления</p> <p>30 календарных дней в случае добавления в лицензию нового места осуществления деятельности;</p> <p>10 рабочих дней в иных случаях переоформления</p> <p>30 календарных дней</p>

1	2	3	4	5	6
			4. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Е	30 календарных дней
			5. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Ж	7 рабочих дней
			6. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	З	7 рабочих дней

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов
1	2	3	4

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

- | | | |
|------------------------|--|--|
| 1. А, Б, В, Г, | Заявление по форме в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Административному регламенту | 1. Главное управление;
2. МФЦ;
3. ЕГПУ;
4. РПГУ |
| 2. Д, Е, | Заявление по форме в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Административному регламенту | 1. Главное управление;
2. МФЦ;
3. ЕГПУ;
4. РПГУ |
| 3. Ж, З | Заявление по форме в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Административному регламенту | 1. Главное управление;
2. МФЦ;
3. ЕГПУ;
4. РПГУ |
| 4. А, Б, В, Г, Д, Ж, З | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель) | 1. Главное управление;
2. МФЦ;
3. ЕГПУ;
4. РПГУ |

1	2	3	4
5. А		Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
6. Б		Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1. А, Б,	Копия документа государственной регистрации организации	о 1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
----------	---	--

1	2	3	4
2.	А, Б	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
3.	А, Б	Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
4.	А, В, Д	Документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ

1	2	3	4
5.	Б, Г, Е	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
6.	А, Б, В, Г, Д, Е	Учетно-техническая документация, содержащая экспликацию помещений, поэтажный план	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
7.	А, Б, В, Г, Д, Е	Карточка регистрации контрольно-кассовой техники	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
8.	Б, Г	Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
9.	В, Г	Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за переоформление лицензии	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
10.	В	Сведения (документы), подтверждающие предмет переоформления лицензии (при наличии)	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ

1	2	3	4
11. Д, Е		Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за продление срока действия лицензии	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ
12. Ж, З		Сведения (документы), подтверждающие прекращение лицензируемой деятельности (при наличии)	1. Главное управление; 2. МФЦ; 3. ЕГПУ; 4. РПГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной
услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основания для приостановления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
государственной услуги

1. Наличие у Заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с Заявителем, сведения о которых представляются Заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, на 1-е число месяца, в котором в Главное управление поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Главное управление в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия А, Б, Д, Е
2. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями, указанными в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии А, Б, В, Г, Д, Е

1	2	3
3.	Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Главным управлением зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	А, Б, Д, Е
4.	Отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности	А, Б, В, Г, Д, Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ	А, Б, В, Г, Д, Е
2.	наличие у Заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с Заявителем, сведения о которых представляются Заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Главное управление в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	А, Б, Д, Е

1	2	3
3.	наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи, продлении лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии	А, Б, В, Г, Д, Е
4.	наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Главным управлением зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений	А, Б, Д, Е
5.	непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Главное управление в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ	А, Б, Д, Е
6.	подача в Главное управление заявления о досрочном прекращении действия лицензии со дня принятия судом заявления об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании либо со дня принятия федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии или решения суда об отмене решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии.	Ж, З

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному
регламенту

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ _____
от _____

Главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и Законом Хабаровского края от 25 ноября 2015 г. № 143 "О регулировании отдельных вопросов розничной продажи алкогольной продукции в Хабаровском крае" принято решение:

В соответствии с заявлением о выдаче лицензии
от _____ г. № _____
(дата регистрации заявления) (номер заявления)

выдать _____

(наименование, ИНН и организационно-правовая форма юридического лица,
место нахождения и электронный адрес)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок _____ с даты издания распоряжения.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на объекте (следующих объектах):

1. _____

(тип, наименование и адрес объекта, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

2. и т.д.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному
регламенту

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ _____
от _____

Главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и Законом Хабаровского края от 25 ноября 2015 г. № 143 "О регулировании отдельных вопросов розничной продажи алкогольной продукции в Хабаровском крае" принято решение:

В соответствии с заявлением о переоформлении лицензии от _____ г. № _____
(дата регистрации заявления) (номер заявления)
переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____ г. № _____,
(дата регистрации заявления) (номер заявления)

(наименование, ИНН и организационно-правовая форма юридического лица,
место нахождения и электронный адрес)

по заявлению от _____ г. № _____
(дата регистрации) (номер заявления)

по следующим основаниям:

(указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному
регламенту

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

№ _____
от _____

Главным управлением регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства Хабаровского края в соответствии
с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции" и Законом Хабаровского края от 25 ноября 2015 г.
№ 143 "О регулировании отдельных вопросов розничной продажи
алкогольной продукции в Хабаровском крае" принято решение:

В соответствии с заявлением о продлении срока действия лицензии
от _____ г. № _____
(дата регистрации заявления) (номер заявления)

продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания № _____ сроком действия по "___" _____
20 _____ г., выданной

(наименование, ИНН и организационно-правовая форма юридического лица,
место нахождения и электронный адрес)

на _____ (указывается срок) г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному
регламенту

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

№ _____
от _____

Главным управлением регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства Хабаровского края в соответствии
с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции" и Законом Хабаровского края от 25 ноября 2015 г.
№ 143 "О регулировании отдельных вопросов розничной продажи
алкогольной продукции в Хабаровском крае" принято решение:

прекратить с _____ г.

(дата, с которой прекращено действие лицензии)

действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции /
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

№ _____ от _____ (срок действия до _____ г.),

(наименование, ИНН и организационно-правовая форма юридического лица,
место нахождения и электронный адрес)

объект лицензирования " _____ "

(тип объекта)

расположенный по адресу:

(место нахождения объекта лицензирования)

на основании заявления от _____ г. № _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному
регламенту

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции) на территории Хабаровского края

№ _____

от _____

Главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" по заявлению о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____

(дата регистрации заявления)

№ _____

(номер заявления)

(указываются наименование, ИНН и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации)

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в суд.

Рекомендуем _____

(при необходимости указываются действия для подачи заявления и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному
регламенту

РЕШЕНИЕ

о продлении срока предоставления государственной услуги

№ _____
от _____

Главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" принято решение:

В ходе рассмотрения заявления о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращения действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от _____
(дата регистрации заявления)

№ _____
(номер заявления)

_____ (указываются наименование, ИНН и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям:

_____ (указывается основание назначения дополнительной экспертизы)

Провести дополнительную экспертизу в срок не более 30 календарных дней.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному
регламенту

Кому адресован документ:
(Главное управление регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства Хабаровского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче или переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания)

Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы:

(графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме
электронного документа с использованием ЕПГУ):

Адрес (место нахождения) организации:

(графа заполняется автоматически в случае подачи
заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Адрес электронной почты организации

(сведения, которые будут внесены в государственный сводный реестр выданных лицензий):

Контактный телефон:

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

(графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного
документа с использованием ЕПГУ)

ИНН:

(графа заполняется автоматически в случае подачи
заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

КПП:

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом
органе по месту нахождения организации; графа заполняется автоматически в случае подачи
заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН:

(графа заполняется автоматически в случае подачи заявления
в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

Прошу предоставить государственную услугу "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" в форме: (нужное подчеркнуть)
(выбрать из выпадающего списка в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Выдачи лицензии¹

(выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается лицензируемый вид деятельности)

Переоформления лицензии

(графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

в связи с

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктом 24 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции". В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения (указать адрес)

¹ В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке. В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Перечень обособленных подразделений для осуществления лицензируемого вида деятельности:

(графа заполняется на объекты, на которые необходимо выдать лицензию либо которые требуется добавить в лицензию. В случае исключения объектов в данной графе заполняются объекты, которые необходимо оставить в лицензии)

- № п/п	Тип обособленного подразделения (указать тип: магазин, бар, ресторан, кафе, буфет), КПП обособленного подразделения (указать код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых Заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	- Место нахождения обособленного подразделения, кадастровый номер (здания, помещения) ²	- Площадь торгового зала / зала обслуживания посетителей, номер(а) помещения(ий) согласно техническим документам (техническому паспорту, плану помещений и т.п.)	- Площадь складского помещения (при наличии), номер(а) помещения(ий) согласно техническим документам (техническому паспорту, плану помещений и т.п.)
-	-	-	-	-

Лицензия испрашивается на срок: (графа заполняется в случае выдачи лицензии)

Сведения об уплате государственной пошлины: (графа заполняется автоматически в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Сумма уплаченной государственной пошлины: (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ)

Номер и дата платежного поручения: (графа заполняется автоматически в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Решение Главного управления прошу: (нужное подчеркнуть):

- Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении
- Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе
- Направить по электронной почте

Контактная информация лица, представляющего интересы юридического лица:

_____ (телефон),

² В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

_____ (адрес электронной почты).

Единоличный исполнительный
орган юридического лица

_____ (подпись)

_____ (подпись) _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью

М.П. (при наличии)

_____ (генеральный директор и т.д.)

(либо) уполномоченный
представитель юридического
лица

_____ (основания представительства,
М.П.
(при наличии)

_____ (подпись) _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)
(последнее - при наличии)

_____ (дата и номер документа)

Приложения: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному
регламенту

Кому адресован документ:
(Главное управление регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства Хабаровского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания)

Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы:

(графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме
электронного документа с использованием ЕПГУ):

Юридический адрес:

(графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с
использованием ЕПГУ)

Место постоянного нахождения органов юридического лица:

Контактный телефон:

E-mail: (указывается как в лицензии)

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

(графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного
документа с использованием ЕПГУ)

ИНН:

(графа заполняется автоматически в случае подачи
заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

КПП:

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом
органе по месту нахождения организации; графа заполняется автоматически в случае подачи
заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН:

(графа заполняется автоматически в случае подачи
заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

№ лицензии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному
регламенту

- Кому адресован документ:
- (Главное управление регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства Хабаровского края)

- ЗАЯВЛЕНИЕ

- о прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

- Полное и (или) сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы:

- (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме
- электронного документа с использованием ЕПГУ):

- Юридический адрес:

- (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с
использованием ЕПГУ)

- Место постоянного нахождения органов юридического лица:

- Контактный телефон:

- E-mail: (указывается как в лицензии)

- Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

- (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного
- документа с использованием ЕПГУ)

- ИНН:

- (графа заполняется автоматически в случае подачи
- заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

- КПП:

- (указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом
органе по месту нахождения организации; графа заполняется автоматически в случае подачи
- заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

- Сведения о государственной регистрации юридического лица:

- ОГРН:

- (графа заполняется автоматически в случае подачи
- заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

- Прошу прекратить действие лицензии

- Лицензия: № _____
- Срок действия: с _____ до (по) _____
- Наименование органа, выдавшего лицензию: _____
- _____
- Решение уполномоченного органа прошу: (нужное подчеркнуть):
- - Вручить при личном обращении
- - Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе
- - Направить по электронной почте

- Единоличный исполнительный
- орган юридического лица _____
- _____ (подпись) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью
- _____ М.П. (при наличии)
- _____
- _____
- (генеральный директор и т.д.)
- _____
- (либо) уполномоченный
- представитель юридического
- лица _____
- _____ (подпись) Фамилия, имя, отчество (полностью) (последнее - при наличии)
- _____ (основания представительства, М.П. (при наличии))
- _____
- _____ (дата и номер документа)
- _____
- Приложения: (перечень прилагаемых к заявлению документов)
- _____
- _____