



Правительство Хабаровского края
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ**
(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

19.03.2026 № 13-п
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края и благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30 сентября 2005 г. № 214 "Об утверждении Положения о поощрении и награждении государственных гражданских служащих Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края и благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края:

от 3 августа 2018 г. № 70-п "Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края";

от 15 мая 2020 г. № 75-п "О внесении изменения в приказ комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 03.08.2018 № 70-п "Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой, кадровой работы и документационного обеспечения комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края.

Председатель комитета

А.Л. Дорохов

БО 007337

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по делам
записи актов гражданского
состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

от 19 марта 2026 г. № 13-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края и благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия награждения Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, объявления благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее также – Почетная грамота, благодарность, комитет, край соответственно).

1.2. Поощрение Почетной грамотой, благодарностью производится за достижения (заслуги) при осуществлении в крае полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, деятельности в сфере архивного дела (далее также – сферы, области деятельности комитета).

2. Почетная грамота комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

2.1. Почетной грамотой за заслуги и достижения в сферах деятельности комитета могут награждаться следующие кандидаты для поощрения (далее – кандидаты):

работники подведомственных комитету учреждений;
муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления муниципальных образований края (далее также – орган местного самоуправления);

работники муниципальных архивных учреждений края;
работники комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края (далее – работники комитета);

работники ведомственных и делопроизводственных служб организаций, научных и общественных организаций (учреждений);

коллективы предприятий, учреждений и организаций края (далее – коллектив организации).

2.2. Почетной грамотой могут награждаться кандидаты, предусмотренные абзацами вторым – шестым пункта 2.1 настоящего раздела:

за многолетний и добросовестный труд, конкретный вклад в развитие сфер деятельности комитета;

за высокие результаты профессиональной деятельности в одной из областей деятельности комитета;

в связи с профессиональными праздниками в сферах деятельности комитета, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет) и (или) при выходе на пенсию.

2.3. К награждению Почетной грамотой представляются кандидаты, соответствующие одному из условий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, при наличии стажа трудовой деятельности в сферах деятельности комитета не менее семи лет и наличии иных форм поощрения (государственные награды Российской Федерации, награды края, награды (поощрения) федеральных государственных органов, государственных органов края, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов края).

2.4. К награждению Почетной грамотой не могут представляться кандидаты:

посмертно;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

2.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего раздела, кандидат награждается одной Почетной грамотой.

2.6. Почетной грамотой могут награждаться коллективы организаций:

за конкретный вклад в развитие сфер деятельности комитета;

за высокие результаты в одной из областей деятельности комитета;

в связи с профессиональными праздниками и (или) по случаю юбилейных дат со дня образования организации (25, 50 и далее каждые последующие 25 лет со дня образования организации) при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

2.7. К награждению Почетной грамотой не может представляться коллектив организации в случае:

неисполнения организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

наличия у организации задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

2.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, коллектив организации награждается одной Почетной грамотой.

2.9. Кандидаты, награжденные Почетной грамотой по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 2.2, абзацами вторым, третьим пункта 2.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному

награждению Почетной грамотой по указанным основаниям не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой и при наличии новых заслуг в одной из сфер деятельности комитета.

2.10. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом комитета.

2.12. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

2.13. Оформление бланков Почетной грамоты обеспечивается комитетом.

3. Благодарность комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

3.1. Благодарность является формой поощрения кандидатов, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также государственных гражданских служащих комитета (далее – гражданские служащие) за заслуги и достижения в сферах деятельности комитета.

3.2. Благодарность может объявляться кандидатам, предусмотренным абзацами вторым – шестым пункта 2.1 раздела 2, гражданским служащим:

за многолетний добросовестный труд, вклад в развитие сфер деятельности комитета;

за активное участие и (или) результативную профессиональную деятельность в одной из областей деятельности комитета;

в связи с профессиональными праздниками в сферах деятельности комитета, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет) и (или) при выходе на пенсию.

3.3. К объявлению благодарности представляются кандидаты, гражданские служащие, соответствующие одному из условий, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, при наличии стажа трудовой (служебной) деятельности не менее пяти лет в одной из областей деятельности комитета.

3.4. К объявлению благодарности не могут представляться кандидаты и гражданские служащие:

посмертно;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

3.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего раздела, кандидату, гражданскому служащему объявляется одна благодарность.

3.6. Благодарность может объявляться коллективам организаций:

за вклад в развитие сфер деятельности комитета;

за высокие результаты деятельности в одной из областей деятельности комитета;

за активное участие в мероприятиях федерального, межрегионального и краевого уровня, направленных на социально-экономическое развитие края, проводимых комитетом (с участием комитета);

в связи с профессиональными праздниками, по случаю юбилейных дат со дня образования организации (25, 50 и далее каждые последующие 25 лет со дня

образования организации) при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

3.7. К объявлению благодарности не может представляться коллектив организации в случае:

неисполнения организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

наличия у организации задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

3.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце пятом пункта 3.6 настоящего раздела, коллективу организации объявляется одна благодарность.

3.9. Кандидаты, гражданские служащие, которым объявлена благодарность по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 3.2, абзацами вторым – четвертым пункта 3.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному объявлению благодарности по указанным основаниям не ранее чем через один год после предыдущего объявления благодарности и при наличии новых заслуг в сферах деятельности комитета.

3.10. Объявление благодарности оформляется приказом комитета.

3.11. Дубликат благодарности не выдается.

3.12. Оформление бланков благодарности обеспечивается комитетом.

4. Порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и благодарностью

4.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности (далее также – ходатайство) вносятся в комитет заинтересованными организациями по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению.

С инициативой о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности вправе выступать комитет.

4.2. В ходатайстве указываются краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях кандидатов, гражданских служащих в сферах деятельности комитета.

Ходатайство подписывается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) соответствующей организации.

4.3. К ходатайству прилагаются:

наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с прилагаемыми к нему документами;

согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению или сведения о предоставлении такого согласия с использованием информационной системы уполномоченного федерального органа

исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 6 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

К ходатайству о награждении коллектива организации прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с прилагаемыми к нему документами.

4.4. Предусмотренные пунктом 4.3 настоящего раздела документы, необходимые для награждения Почетной грамотой, объявления благодарности по случаю профессионального праздника и юбилейных дат, вносятся на рассмотрение в комитет не позднее чем за один месяц до наступления вышеуказанной даты.

4.5. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и без соблюдения срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего раздела, к рассмотрению не принимаются.

4.6. Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности производится в торжественной обстановке председателем комитета или по его поручению соответствующим должностным лицом.

4.7. Гражданским служащим, работникам комитета, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, при объявлении благодарности комитета выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 1 000 (одной тысячи) рублей с учетом удержанных налогов за счет средств фонда оплаты труда комитета.

Приложение № 1
к Положению
о Почетной грамоте комитета по делам
записи актов гражданского состояния и
архивов Правительства Хабаровского края и
благодарности комитета по делам записи
актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

Форма

Председателю комитета по делам записи
актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

_____ (фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

_____ (наименование организации, которой вносится ходатайство)

Ходатайствует о

_____ (награждении Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края, объявлении благодарности комитета по делам записи актов гражданского
состояния и архивов Правительства Хабаровского края (указать нужное))

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданина,
представляемого к награждению, или полное наименование организации, коллектив которой представляется к
награждению)

за

_____ (краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях) <*>

Предлагаю

_____ (награждение Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства
Хабаровского края, объявление благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края (указать нужное))

произвести

_____ (число)

_____ (месяц)

_____ (год)

Г.

Приложение <*>:

Руководитель <***>

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Указываются краткие сведения о заслугах гражданина, представляемого к награждению, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Положения о Почетной грамоте комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края и благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее – Положение).

<*> Указываются документы, прилагаемые к ходатайству в соответствии с пунктом 4.3 Раздела 4 Положения.

<***> Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 раздела 4 Положения.

Приложение № 2

к Положению

о Почетной грамоте комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края и благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представляемого к

(награждению Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (указать нужное)
гражданина

1. Фамилия _____
Имя, отчество (последнее - при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации с указанием
_____ организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами края награжден(а) и даты награждений _____
7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов края награжден(а) и даты награждений _____
8. Домашний адрес _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в государственном органе, органе местного самоуправления, организации _____
12. Служебная и трудовая деятельность (включая военную и специальную службу, учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, работу в организациях): _____

Месяц и год (мм. гггг.)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой	Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования или иностранного государства)
поступления	ухода		

		деятельности)	

Примечание. Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным:
 для граждан Российской Федерации - паспорта гражданина Российской Федерации, документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством порядке;
 для иностранных граждан - документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания, документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

13. Характеристика гражданина, представляемого к _____

(награждению Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (указать нужно)

с указанием конкретных заслуг, достижений <*>: _____

14. Приложение: заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания).

Руководитель организации<*> _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Указываются конкретные заслуги, достижения в соответствии с пунктами 2.2, 2.9 раздела 2, пунктами 3.2, 3.9 раздела 3 Положения.

<*> Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 раздела 4 Положения.

Приложение № 3
к Положению
о Почетной грамоте комитета по делам
записи актов гражданского состояния и
архивов Правительства Хабаровского края и
благодарности комитета по делам записи
актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(вид документа: паспорт гражданина
Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность)
серия _____ № _____ выдан _____
(дата)
(кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие комитету по
делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (680000,
г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72) _____
(наименование и адрес государственного

органа, органа местного самоуправления городского, _____ <*>
муниципального округа, муниципального района края, организации)

(далее - Операторы) на обработку моих персональных данных с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения ими
функций, полномочий и обязанностей по внесению, рассмотрению моей кандидатуры для

(награждения Почетной грамотой, комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства
Хабаровского края, объявления благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края (указать нужно)

в соответствии с Положением о Почетной грамоте комитета по делам записи актов гражданского
состояния и архивов Правительства Хабаровского края, благодарности комитета по делам записи
актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) пол, сведения о гражданстве;
- 4) должность, место работы;
- 5) паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность иностранного
гражданина в Российской Федерации) (все сведения и отметки);
- 6) домашний адрес (адрес регистрации, проживания);
- 7) сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес

образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

8) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами края, об иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления с указанием дат награждения;

9) сведения о воинском учете;

10) сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;

11) номера телефонов (мобильный, домашний);

12) почтовый адрес, адрес электронной почты;

13) сведения о конкретных достижениях (в том числе содержащиеся в подтверждающих данные достижения документах), послуживших основанием для представления к _____;

(награждению Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (указать нужное)

14) фотографическое изображение.

Настоящим соглашением я разрешаю Операторам сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу с последующей обработкой инициатору, определяемому в соответствии с пунктом 4.1 Положения, в случаях и целях, предусмотренных Положением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до истечения сроков хранения наградных материалов (документов), определяемых в соответствии со сроками хранения архивных документов, установленными в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Указываются наименование и юридический адрес организации, которой вносится ходатайство о представлении гражданина к награждению Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края.

Приложение № 4
к Положению
о Почетной грамоте комитета по делам
записи актов гражданского состояния и
архивов Правительства Хабаровского края и
благодарности комитета по делам записи
актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,
кем и когда выдан)

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" в целях размещения на официальных сайтах комитета по делам записи
актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, Хабаровского края,
Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" информации о _____

(награждении Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства
Хабаровского края, объявлении благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края (указать нужно)

даю согласие комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства
Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72, ИНН: 2721214919, ОГРН: 1152721001102,
(далее - Оператор) на обработку следующих персональных данных, разрешенных для
распространения:

- 1) персональные данные:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - должность, место работы;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - сведения о гражданстве;
 - сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
 - сведения о государственных и ведомственных наградах, иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления с указанием дат награждения;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;

- сведения (характеристика) с указанием конкретных заслуг, послуживших основанием для представления к _____;

(награждению Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (указать нужно))

2) биометрические персональные данные:

- мое фотографическое изображение.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых Операторами будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (<https://komza.khabkrai.ru/events/Novosti/>), официальный сайт Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края: <https://www.khabkrai.ru/events/news>).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

- передача персональных данных (кроме предоставления доступа) Операторами неограниченному кругу лиц (нужное отметить):

не запрещена;

запрещена;

- обработка персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (нужное отметить):

не запрещена;

запрещена;

не запрещена с условиями.

- запрещаемые действия по обработке персональных данных:

сбор;

запись;

систематизация;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передача (распространение, предоставление);

обезличивание;

блокирование.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

только по внутренней сети (полученные персональные данные могут

передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

(полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут

передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению
о Почетной грамоте комитета по делам
записи актов гражданского состояния и
архивов Правительства Хабаровского края и
благодарности комитета по делам записи
актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представляемый к

(награждению Почетной грамотой комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (указать нужное)
коллектив организации

1. Полное наименование организации _____
2. Юридический адрес _____
3. Дата образования _____
(число, месяц, год)
4. Основной вид деятельности _____
5. Численность работников организации _____
6. Какими государственными наградами награждена организация, коллектив организации и даты награждений _____
7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов края награжден коллектив организации и даты награждений _____
8. Наличие (отсутствие) задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов _____
9. Наличие (отсутствие) задолженности по выплате заработной платы работникам организации _____
10. Конкретные заслуги, достижения коллектива организации <*>:

11. Приложение:
 - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства);
 - справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства, за подписями

руководителя организации и главного бухгалтера, заверенными печатью).

Руководитель организации <*>

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

" ____ " ____ 20 ____ г.

<> Указываются конкретные заслуги, достижения в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 раздела 2, пунктами 3.6, 3.9 раздела 3 Положения.

<*> Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 раздела 4 Положения.
