



**Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

16.02.2026 № 14

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", приказом Министерства труда и социальной защиты от 29 октября 2021 г. № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края", подпунктом 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Положения о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе.

2. Признать утратившим силу:

приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 28 апреля 2025 г. № 75 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе".

Председатель комитета

К.И. Виноградов

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по труду  
и занятости населения  
Правительства Хабаровского края  
от 16.02.2026 г. № 14

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее также – Комитет) государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

Настоящий Административный регламент определяет общие положения, стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим заявителям: работникам, профессиональным союзам, их объединениям, иным уполномоченным работниками представительным органам, комиссиям по расследованию несчастных случаев, а также работодателям, их объединениям, государственным внебюджетным фондам Российской Федерации, органам исполнительной власти, организациям, проводившим специальную оценку условий труда (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг"

Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ, РПГУ соответственно) определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных идентификационных категорий (признаков) заявителей, включающих перечень результатов предоставления государственной услуги и перечень отдельных признаков заявителей.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Комитетом. Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел условий и охраны труда Комитета (далее – Отдел).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

#### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- проведение государственной экспертизы условий труда (выдача заключения государственной экспертизы условий труда);
- непроведение государственной экспертизы условий труда (направление уведомления о непроведении государственной экспертизы условий труда).

#### 2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

#### 2.3.3. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги.

##### 2.3.3.1. Проведение государственной экспертизы условий труда (выдача заключения государственной экспертизы условий труда):

- выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) не позднее трех рабочих дней с даты утверждения;

- направляется заявителю (его полномочному представителю) почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней с даты утверждения;

- направляется заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее трех рабочих дней с даты утверждения.

##### 2.3.3.2. Непроведение государственной экспертизы условий труда (направление уведомления о непроведении государственной экспертизы условий труда):

- вручается непосредственно заявителю (его полномочному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- направляется заявителю (его полномочному представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1 Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления на проведение государственной экспертизы условий труда, оформленного в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.4.2. При необходимости получения дополнительных документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен начальником Отдела, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим, но не более чем на 60 рабочих дней.

2.4.3. Уведомление заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда осуществляется не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Проведение государственной экспертизы условий труда (выдача заключения государственной экспертизы условий труда).

Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, размещена на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также на Интерактивном портале Комитета.

Внесение заявителем платы в наличной форме подтверждается квитанцией об оплате, выдаваемой заявителю банком.

Внесение заявителем платы в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, производящего расчеты в электронной форме о его исполнении.

В соответствии с приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 26.10.2015 № 108 "Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда" размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, составляет:

- по заявлениям комиссий по расследованию несчастных случаев, а также работодателей, их объединений, государственных внебюджетных

фондах Российской Федерации, органов исполнительной власти, организаций, проводивших специальную оценку условий труда – 418,44 рубля за один объект экспертизы (одно рабочее место);

- по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов – 41,84 рубля за один объект экспертизы (одно рабочее место).

2.5.2. Непроведение государственной экспертизы условий труда (направление уведомления о непроведении государственной экспертизы условий труда).

В случае непроведения государственной экспертизы условий труда заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда" (далее – Приказом № 765н) типовой форме, опубликованной в открытом доступе на Интерактивном портале Комитета.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги предусмотрен при непосредственном обращении в Комитет и не должен составлять более 10 минут.

При подаче заявления и документов иными способами необходимость ожидания в очереди исключается.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Независимо от способа подачи заявление регистрируется в день его поступления в Комитет. При поступлении заявления в выходной или праздничный день заявление регистрируется на следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам Комитета с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на Интерактивном портале Комитета,

а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

#### 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Сведения о показателях качества и доступности государственной услуги размещены на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также на Интерактивном портале Комитета.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена, так как данные услуги отсутствуют.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5.1. Проведение государственной экспертизы условий труда (выдача заключения государственной экспертизы условий труда):

- выдается на руки заявителю не позднее трех рабочих дней с даты утверждения;

- направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней с даты утверждения.

2.10.5.2. Непроведение государственной экспертизы условий труда (направление уведомления о непроведении государственной экспертизы условий труда):

- вручается заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам государственной услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, которые заявитель должен представить в Комитет самостоятельно, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Типовые формы заявления, согласия на обработку персональных данных утверждены Приказом № 765н (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

2.11.2. Перечень способов подачи заявления на проведение государственной экспертизы условий труда представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов по утвержденным Приказом № 765н (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) типовым формам, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Комитет о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

Сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более

чем на 30 рабочих дней, о чем в течение пяти рабочих дней заявитель информируется посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

2.12.3. Перечень основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. В случае, если заявителем является работодатель (объединения работодателей), Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из нижеперечисленных оснований:

а) при отсутствии в заявлении сведений:

- полное наименование заявителя (для юридических лиц);
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование цели государственной экспертизы условий труда;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, у которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

- о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

- об оплате государственной экспертизы условий труда;

б) при непредставлении заявителем комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных приложением 6 настоящего Административного регламента, в том числе по результатам направления Комитетом дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ);

д) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги;

е) при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

ё) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

2.12.3.2. В случае, если услуга предоставляется следующим заявителям: работникам, профессиональным союзам, их объединениям, иным

уполномоченным работниками представительным органам, комиссиям по расследованию несчастных случаев, государственным внебюджетным фондам Российской Федерации, органам исполнительной власти, Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из нижеперечисленных оснований:

а) при отсутствии в заявлении сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование цели государственной экспертизы условий труда;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, у которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

- о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

- об оплате государственной экспертизы условий труда;

б) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги;

д) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

е) при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.12.3.3. В случае, если заявителем является организация, проводившая специальную оценку условий труда, Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из нижеперечисленных оснований:

а) при отсутствии в заявлении сведений:

- полное наименование заявителя;
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование цели государственной экспертизы условий труда;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, у которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

- о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

- об оплате государственной экспертизы условий труда;

б) при непредставлении заявителем копий документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

д) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги;

е) при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

ё) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

3.1.1. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирования заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) приостановление предоставления государственной услуги;
- 6) направление запроса работодателю, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда (при необходимости);
- 7) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;
- 8) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- 9) оформление результатов государственной экспертизы условий труда;
- 10) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга не включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 2) оценку сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя

на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.1.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании (опросе) заявителя, которое осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ либо в Отделе Комитета при приеме у заявителя заявления и документов и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Комитет заявления, а также документов, предусмотренных пунктами 1, 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, способами, указанными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. При личном представлении заявления и документов должностное лицо Отдела проверяет комплектность документов; оценивает правильность оформления заявления; сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в заявлении.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи заявление должно быть подписано заявителем.

При поступлении заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрены.

3.3.4. Другие исполнительные органы края в приеме заявления не участвуют, возможность подачи заявления в МФЦ не предусмотрена.

3.3.5. Возможность приема Комитетом заявления и документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения нарочным способом не предусмотрена.

3.3.6. Работник Комитета, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, осуществляет регистрацию заявления в системе электронного документооборота независимо от способа подачи заявления в день его поступления в Комитет. При поступлении заявления в выходной или праздничный день заявление регистрируется на следующий за ним

рабочий день.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" и (или) системы межведомственного электронного взаимодействия Хабаровского края не предусмотрено.

3.4.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" и (или) системы межведомственного электронного взаимодействия Хабаровского края Комитет при необходимости в течение семи рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, предусмотренные пунктами 1, 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, если указанные документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Комитете заявления и передача его в Отдел.

3.5.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Отделом в течение семи рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления.

3.5.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "г - ё", подпунктов 2.12.3.1 и 2.12.3.3, а также в подпунктах "а", "б", "г - е" подпункта 2.12.3.2 подпункта 2.12.3 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы для предоставления государственной услуги.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий.

Комитет в течение пяти рабочих дней информирует заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

3.6.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление работодателем запрашиваемых Комитетом по утвержденной Приказом № 765н (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) типовой форме документов (информации).

3.6.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги.

Сроки предоставления государственной услуги приостанавливаются до получения запрашиваемых Комитетом по утвержденной Приказом № 765н (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) типовой форме документов (информации), но не более чем на 30 рабочих дней.

3.7. Направление запроса работодателю, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда (при необходимости)

Основанием для запроса является принятие решения Комитетом о необходимости представления работодателем, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, документации и материалов.

Комитетом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости представления документации и материалов работодателем, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, запрашиваются необходимые для предоставления государственной услуги документация и материалы.

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса Комитета направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

3.8. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

Основанием для начала административной процедуры является установление сотрудником Отдела, осуществляющим государственную экспертизу условий труда (далее – сотрудник Отдела), оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки

качества проведения специальной оценки условий труда.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда сотрудник Отдела анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" обстоятельства, перечисленные в пункте 26 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" (далее – Порядок).

3.9. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

Основанием для проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса является указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается начальником Отдела, а в его отсутствие лицом его замещающим и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса начальник Отдела в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце

четвертом настоящего пункта Административного регламента, представить в Комитет документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Комитета средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения оплаты, указанной в абзаце пятом настоящего подпункта Административного регламента, начальником Отдела в течение семи рабочих дней принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет не более 30 рабочих дней.

3.10. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

По результатам государственной экспертизы условий труда сотрудником Отдела составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 38 Порядка.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда должен содержаться вывод о качестве проведения специальной оценки условий труда.

Вывод, содержащийся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должен быть подробным и обоснованным.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается сотрудником Отдела и утверждается начальником Отдела, а в его отсутствие лицом его замещающим.

Срок оформления заключения государственной экспертизы условий труда составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае продления срока проведения государственной экспертизы условий труда срок оформления заключения государственной экспертизы условий труда может быть продлен начальником Отдела, но не более чем на 60 рабочих дней.

Заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его утверждения.

3.11. Предоставление результата государственной услуги

3.11.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен начальником Отдела, а в его отсутствие лицом его замещающим, но не более чем на 60 рабочих дней.

3.11.2. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения для юридических лиц).

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги производится посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Документ, поступивший в комитет по труду и занятости населения Правительства края	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	работодатели (объединения работодателей)	заявление о проведении государственной экспертизы условий труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение государственной экспертизы условий труда (выдача заключения государственной экспертизы условий труда)</li> <li>- непроведение государственной экспертизы условий труда (направление уведомления о непроведении государственной экспертизы условий труда)</li> </ul>
2.	работники		
3.	профессиональные союзы (объединения профессиональных союзов или иной уполномоченный работниками представительный орган)		
4.	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		
5.	органы исполнительной власти		
6.	комиссии по расследованию несчастных случаев		
7.	организации, проводившие специальную оценку условий труда		

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе

1. Для проведения государственной экспертизы условий труда заявитель самостоятельно направляет в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края следующие документы:

Заявитель	Необходимые документы
работодатели (объединения работодателей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее – заявление);</li> <li>- сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда;</li> <li>- заверенная копия утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда, оформленного в соответствии с приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению";</li> <li>- заверенные копии предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ)</li> </ul>
работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- заполненная форма согласия на обработку персональных данных в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда"</li> </ul>
профессиональные	- заявление

союзы (объединения профессиональных союзов или иной уполномоченный работниками представительный орган)	
государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	- заявление
органы исполнительной власти	- заявление
комиссии по расследованию несчастных случаев	- заявление
организации, проводившие специальную оценку условий труда	- заявление; - уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда; - аттестат аккредитации; - область аккредитации испытательной лаборатории (центра); - сертификаты экспертов

Если перечисленные выше документы не могут быть представлены, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Заявитель	Необходимые документы
работодатели (объединения работодателей)	- договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда; - график проведения специальной оценки условий труда; - перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда; - рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда; - инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда; - паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования; - данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях

<p>работник, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, комиссии по расследованию несчастных случаев, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, органы исполнительной власти, организации, проводившие специальную оценку условий труда</p>	<p>(при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов;</li> <li>- заверенная работодателем копия утвержденного отчета;</li> <li>- заверенные работодателем копии предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона № 426-ФЗ нарушений;</li> <li>- договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда;</li> <li>- график проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>- перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда;</li> <li>- рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>- инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>- паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования;</li> <li>- данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях)</li> </ul>
--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

## ПЕРЕЧЕНЬ

способов подачи заявления о проведении государственной экспертизы  
условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

Заявитель	Способ подачи
<p>работодатели (объединения работодателей), работник, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, комиссии по расследованию несчастных случаев, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, органы исполнительной власти, организации, проводившие специальную оценку условий труда</p>	<p>1) на бумажном носителе: - при непосредственном обращении; - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; 2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" или Интерактивного портала комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – ЕПГУ, РПГУ, Портал соответственно).</p>

При направлении заявителем документов с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, Портала направляются отсканированные копии документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1, 21.2 Закона № 210-ФЗ.

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (его представителя), а также перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации содержатся в заявлении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

## ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки  
качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе

В случае, если заявителем является работодатель (объединение работодателей).

а) при отсутствии в заявлении сведений:

- полное наименование заявителя (для юридических лиц);
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование цели государственной экспертизы условий труда;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, у которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

- о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

- об оплате государственной экспертизы условий труда;

б) при непредставлении заявителем следующего комплекта документов:

- заявления о проведении государственной экспертизы условий труда;
- сведений об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда, при их наличии у работодателя;

- заверенной копии утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда, оформленного в соответствии с приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной

оценки условий труда и инструкции по ее заполнению", при ее наличии у работодателя;

- заверенных копий предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в том числе по результатам направления комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ);

д) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги;

е) при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

ё) при отсутствии сведений об отчете ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

В случае, если заявителем является работник, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, комиссии по расследованию несчастных случаев, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, органы исполнительной власти.

а) при отсутствии в заявлении сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

- наименование цели государственной экспертизы условий труда;

- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, у которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

- о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

- об оплате государственной экспертизы условий труда;

б) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

в) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

г) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги;

д) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

е) при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

В случае, если заявителем является организация, проводившая специальную оценку условий труда.

Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из нижеперечисленных оснований:

а) при отсутствии в заявлении сведений:

- полное наименование заявителя;
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование цели государственной экспертизы условий труда;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, у которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

- сведений о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

- сведений об оплате государственной экспертизы условий труда;

б) при непредставлении заявителем следующих копий документов, прилагаемых к заявлению:

- уведомления о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

- аттестата аккредитации;

- области аккредитации испытательной лаборатории (центра);

- сертификатов эксперта (ов).

в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

д) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги;

е) при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

ё) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки условий труда на платной основе

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе является непредставление работодателем запрашиваемых комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – Комитет) по утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда" типовой форме документов (информации), за исключением случаев, когда работодатель уведомил Комитет о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

**ФОРМЫ**

документов, необходимых для проведения государственной экспертизы  
условий труда в целях оценки качества проведения специальной  
оценки условий труда на платной основе

Типовые формы документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда".

---