



Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ  
(Комитет Правительства края по ГЗ)  
**ПРИКАЗ**

30.07.2026 № 4  
г. Хабаровск

О премировании начальников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите

В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр, в целях совершенствования организации оплаты труда начальников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите, роста их заинтересованности в повышении эффективности и результативности профессиональной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемые:

Положение о премировании начальников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

Целевые показатели эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края".

Целевые показатели эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края".

Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

Форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края".

Форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края".

Председатель комитета



А.С. Горохов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
Правительства Хабаровского  
края по гражданской защите  
от 30 января 2026 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании начальников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании начальников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – Положение), разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр.

1.2. Положение разработано в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессиональной, инициативной и результативной служебной деятельности начальников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – Учреждения), а также повышении эффективности деятельности Учреждений, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения, своевременном и качественном выполнении возложенных на начальников Учреждений трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на улучшение результатов работы Учреждений.

1.3. Премирование по итогам работы за месяц начальников Учреждений производится на основании приказа комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет), в пределах, утвержденных для каждого Учреждения фонда оплаты труда на текущий финансовый год, с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности, утвержденных для каждого Учреждения (далее также – целевые показатели).

### 2. Порядок и условия определения размера премирования по итогам работы за месяц

2.1. Оценку эффективности деятельности Учреждений осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности

деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите на основании отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения предоставляемого не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным месяцем (за декабрь календарного года до 20 декабря).

2.2. Рассмотрение вопросов о премировании по итогам работы за месяц начальников Учреждений определен в Положении о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комиссия).

2.3. Ответственность за предоставление комиссии достоверных отчетных документов возлагается на начальников Учреждений.

2.4. Осуществление премирования по итогам работы за месяц начальников Учреждений производится ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.5. Размер премирования по итогам работы за месяц начальников Учреждений определяется в зависимости от масштаба управления с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

| № п/п | Штатная численность   | Процент должностного оклада |
|-------|-----------------------|-----------------------------|
| 1     | 2                     | 3                           |
| 1.    | до 500 сотрудников    | 70                          |
| 2.    | свыше 500 сотрудников | 90                          |

Условием для начисления максимального размера премирования является выполнение всех целевых показателей, утвержденных для каждого Учреждения (90 процентов должностного оклада = 100 баллов за выполнение целевых показателей, 70 процентов должностного оклада = 100 баллов за выполнение целевых показателей).

В случае невыполнения отдельных целевых показателей премирование осуществляется пропорционально набранным баллам. Размер премирования рассчитывается по формуле:

$$П \text{ отч} = К_{\text{факт}} / К_{\text{макс отч}} \times П \text{ макс},$$

где:

П отч – размер премирования за отчетный период;

К факт – количество фактически полученных баллов при оценке выполнения целевых показателей;

К макс отч – максимально возможное количество баллов, установленное на отчетный период, при выполнении целевых показателей;

П макс – максимально возможный размер премирования в отчетном периоде.

2.6. Размер премирования по итогам работы за месяц начальникам Учреждений подлежит снижению в следующих случаях:

- на 20 процентов при применении в отчетном месяце дисциплинарного взыскания, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на 10 процентов при нанесении своими действиями (бездействием) материального ущерба;
- на 20 процентов при наличии фактов нецелевого расходования бюджетных средств.

При наличии нескольких нарушений, указанных в настоящем пункте, размер премирования по итогам работы за месяц снижается на то количество процентов, которое предусмотрено каждым выявленным случаем.

Снижение премирования по итогам работы за месяц в связи с применением одного или нескольких случаев, указанных в настоящем пункте, не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы начальников Учреждений более чем на 20 процентов.

2.7. На основании служебной записки заместителя председателя комитета, в должностные обязанности которого входит организация и контроль реализации комитетом единой государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности на территории Хабаровского края, либо лица его замещающего, комиссия рассматривает вопрос о премировании начальников Учреждений по итогам работы за месяц в повышенном размере.

Показателем для установления премии в повышенном размере является выполнение особо важных и сложных заданий председателя комитета, связанных с выполнением поручений Губернатора и Правительства Хабаровского края, Президента и Правительства Российской Федерации, выходящих за рамки уставной деятельности Учреждений (далее – особо важные и сложные задания).

Выполнение особо важных и сложных заданий определяется на основании отчета о выполнении задания с приложением документов, подтверждающих его выполнение.

Выплата премии в повышенном размере осуществляется только из средств экономии фонда оплаты труда, подтвержденных справкой на отчетную дату, и не является гарантированной частью заработной платы. Предельный размер премии в повышенном размере в год не должен превышать пятнадцати должностных окладов с применением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока.

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 приказом комитета Правительства  
 Хабаровского края по гражданской  
 защите  
 от 30 января 2026 г. № 7

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

деятельности краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты  
 Хабаровского края"

| №<br>п/п                        | Наименование показателя   | Критерии оценки эффективности деятельности  | Вес<br>показателя<br>(количество<br>баллов) |
|---------------------------------|---|---|---|
| 1                               | 2   | 3   | 4   |
| <b>I. Основная деятельность</b> |   |   |   |
| 1                               | Обеспечение функционирования дежурно-диспетчерской службы Правительства Хабаровского края по выполнению возложенных задач (далее – ДДС) | 1) обеспечение функционирования ДДС (результаты деятельности как органа повседневного управления территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, взаимодействие с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Хабаровского края (далее – ЕДДС МО), дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, профподготовка диспетчерского состава ДДС);<br>2) результаты осуществления ДДС сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций (проведено селекторов, направлено предупреждений, контроль происшествий и чрезвычайных ситуаций, подготовка и представление анализа происшествий и чрезвычайных ситуаций, достоверность и полнота представления информации, мониторинг и контроль устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства);<br>3) уровень удовлетворенности граждан, организаций (анализ обращений, жалоб, предложений, принятые меры) | 10  |

| 1 | 2  | 3  | 4  |
|---|--|--|----|
| 2 | <p>Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию региональной системы оповещения населения Хабаровского края, комплексной системы экстренного оповещения населения, проживающего на территории Хабаровского края в границах зон, подверженных риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов (далее – системы оповещения)</p> | <p>1) полнота и своевременность оповещения населения Хабаровского края, должностных лиц органов повседневного управления Хабаровской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Хабаровского края, руководящего состава Правительства Хабаровского края;</p> <p>2) своевременность проведения мероприятий по эксплуатации, техническому состоянию и развитию систем оповещения;</p> <p>3) наличие, комплектность и своевременное восполнение запасных частей, инструмента и принадлежностей;</p> <p>4) работоспособность технических средств оповещения составляет не менее 90%</p>   | 10 |
| 3 | <p>Обеспечение организации, функционирования и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" на территории Хабаровского края (далее – система-112)</p>  | <p>1) обеспечение функционирования системы-112 (общее количество вызовов за месяц, в том числе центров обработки вызовов (далее – ЦОВ), резервных центров обработки вызовов (далее – РЦОВ), ЕДДС МО, взаимодействие с информационными системами, результаты ежедневного мониторинга системы – каналов связи, программного обеспечения, автоматизированных рабочих мест, количество отказов, принятые меры, время устранения, претензионная работа);</p> <p>2) проведенные мероприятия по совершенствованию и развитию системы-112 (количество заключенных соглашений и регламентов оператором системы-112 (дежурно-диспетчерская служба экстренных оперативных служб, ЕДДС МО, центр управления в кризисных ситуациях), количество обученного персонала ЦОВ, РЦОВ, ЕДДС МО, дежурно-диспетчерская служба экстренной оперативной службы, популяризация единого номера "112", разработка, внедрение новых модулей, форм);</p> <p>3) уровень удовлетворенности граждан, организаций (анализ обращений, жалоб, предложений, принятые меры)</p> | 10 |

| 1 | 2   | 3  | 4 |
|---|---|--|---|
| 4 | Обеспечение информационной открытости на официальном сайте краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края" (далее – учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт) | 1) частота обновления контента: насколько часто обновляется информация на сайте (ежедневно, еженедельно, ежемесячно и т.д.);<br>2) дата последнего обновления: указание даты последней публикации или изменения каждой страницы сайта;<br>3) соответствие информации реальным данным: точность и достоверность представляемой информации, наличие полной и актуальной контактной информации (адреса, телефоны, электронная почта);<br>4) обратная связь и ответы на запросы: скорость и качество ответов на запросы и жалобы граждан | 5 |
| 5 | Полнота, своевременность и качество представления отчетов по реализации мероприятий государственной программы "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров" и ее структурных элементов  | соблюдение сроков и отсутствие замечаний по качеству представления установленной отчетности  | 5 |
| 6 | Своевременность и качество выполнения плановых и внеплановых (оперативных) заданий и поручений председателя комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – задания и поручения, комитет соответственно), подготовка докладов по заданиям и поручениям  | 1) отсутствие неисполненных заданий и поручений;<br>2) соблюдение установленных сроков исполнения;<br>3) своевременная и качественная подготовка докладов по заданиям и поручениям   | 5 |
| 7 | Отсутствие нарушений правил охраны труда  | отсутствие случаев нарушения требований законодательства в области охраны труда  | 5 |

| 1   | 2   | 3   | 4  |
|---|---|---|----|
| 8   | Исполнение законодательных актов Российской Федерации, постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Хабаровского края, распоряжений и приказов комитета по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – НПА края) | отсутствие неисполненных НПА края   | 5  |
| 9   | Квота по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации   | выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации  | 5  |
| <b>II. Финансово-экономическая деятельность</b> |   |   |    |
| 1   | Качество управления расходами бюджета   | 1) качественное планирование расходов краевого бюджета, внесение изменений в кассовый план не более трех раз в месяц;<br>2) своевременное и качественное составление, утверждение, внесение изменений в бюджетную смету;<br>3) недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам;<br>4) своевременное ведение претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности по расходам | 10 |
| 2   | Качество управления доходами бюджета  | 1) качество планирования поступления доходов учреждения;<br>2) исполнение кассового плана по доходам;<br>3) отсутствие просроченной дебиторской задолженности по доходам;<br>4) своевременное ведение претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности   | 10 |

| 1 | 2   | 3   | 4 |
|---|---|---|---|
| 3 | Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности                                 | 1) своевременность и полнота представления бюджетной отчетности за месяц, квартал, год;<br>2) отсутствие искажений показателей бюджетной отчетности;<br>3) Отсутствие замечаний к качеству составления представленной бюджетной отчетности  | 5 |
| 4 | Качество управления активами  | 1) отсутствие недостатков, хищений государственной собственности;<br>2) отсутствие фактов нецелевого использования имущества, закрепленного за учреждением;<br>3) своевременная постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости, земельных участков;<br>4) своевременное представление документов на согласование списания основных средств | 5 |
| 5 | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг                                     | 1) отсутствие нарушений установленного порядка планирования закупок (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок);<br>2) осуществление закупок конкурентными процедурами;<br>3) отсутствие нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля   | 5 |
| 6 | Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, аудиторских проверок | отсутствие замечаний, предписаний   | 5 |

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета Правительства  
Хабаровского края по гражданской  
защите  
от 30 января 2026 г. № 7

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

деятельности краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края"

| №<br>п/п                 | Наименование показателя   | Критерии оценки эффективности деятельности   | Вес<br>показателя<br>(количество<br>баллов) |
|--------------------------|---|--|---|
| 1                        | 2   | 3  | 4   |
| I. Основная деятельность |   |  |   |
| 1                        | Тушение пожаров в населенных пунктах, городских лесах, организация пожарно-профилактических мероприятий | 1) среднее время реагирования на вызов о пожаре, время полного тушения пожара (время от начала до окончания работ);<br>2) эффективность тушения пожаров: процент успешно потушенных пожаров от общего числа;<br>3) материально-техническое обеспечение: соответствие имеющегося оборудования требованиям, своевременное обновление техники и оборудования, степень износа используемого оборудования;<br>4) подготовка и утверждение годового плана краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" (далее – учреждение);<br>5) исполнение плана по проведению мероприятий в подразделениях Противопожарной службы Хабаровского края учреждения | 10  |

| 1 | 2   | 3   | 4  |
|---|---|---|----|
| 2 | <p>Соблюдение установленных требований при осуществлении мероприятий по созданию, использованию, восполнению, приобретению, страхованию, хранению, содержанию, техническому обслуживанию, утилизации и передаче получателям резервов материальных ресурсов для использования при проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций и при введении режима повышенной готовности, а также запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, используемых в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне</p> | <p>1) отсутствие замечаний по соблюдению требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края по созданию, использованию, восполнению, приобретению, страхованию, хранению, содержанию, техническому обслуживанию, утилизации и передаче получателям резервов материальных ресурсов для использования при проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций и при введении режима повышенной готовности, а также запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, используемых в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне;</p> <p>2) своевременность выполнения утвержденного плана закупок и освежения резервов материальных ресурсов в текущем году;</p> <p>3) своевременность передачи имущества с согласия министерства имущества Хабаровского края и предоставления документов по переданному имуществу в министерство имущества Хабаровского края для подготовки нормативного правового акта;</p> <p>4) закупка имущества согласно утвержденной номенклатуре</p> | 10 |

| 1 | 2  | 3   | 4 |
|---|--|---|---|
| 3 | Обеспечение информационной открытости на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт)  | <p>1) частота обновления контента: насколько часто обновляется информация на сайте (ежедневно, еженедельно, ежемесячно и т.д.);</p> <p>2) дата последнего обновления: указание даты последней публикации или изменения каждой страницы сайта;</p> <p>3) соответствие информации реальным данным: точность и достоверность представляемой информации, наличие полной и актуальной контактной информации (адреса, телефоны, электронная почта);</p> <p>4) обратная связь и ответы на запросы: скорость и качество ответов на запросы и жалобы граждан</p> | 5 |
| 4 | Полнота, своевременность и качество представления отчетов по реализации мероприятий государственной программы "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров" и ее структурных элементов   | соблюдение сроков и отсутствие замечаний по качеству представления установленной отчетности   | 5 |
| 5 | Своевременность и качество выполнения плановых и внеплановых (оперативных) заданий и поручений председателя комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – задания и поручения, комитет соответственно), подготовка докладов по заданиям и поручениям | <p>1) отсутствие неисполненных заданий и поручений;</p> <p>2) соблюдение установленных сроков исполнения;</p> <p>3) своевременная и качественная подготовка докладов по заданиям и поручениям</p>   | 5 |
| 6 | Отсутствие нарушений правил охраны труда   | отсутствие случаев нарушения требований законодательства в области охраны труда   | 5 |

| 1 | 2   | 3   | 4  |
|---|---|---|----|
| 7 | Исполнение законодательных актов Российской Федерации, постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Хабаровского края, распоряжений и приказов комитета по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – НПА края) | отсутствие неисполненных НПА края   | 5  |
| 8 | Квота по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации   | выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации  | 5  |
| 9 | Поддержание в боеготовом состоянии защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗСГО)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) своевременное принятие мер к устранению выявленных недостатков при эксплуатации ЗСГО;</li> <li>2) своевременное и качественное проведение занятий с персоналом ЗСГО;</li> <li>3) поддержание рабочих мест (дежурных постов) в боеготовом состоянии;</li> <li>4) полнота и качество документации по вопросам содержания и эксплуатации ЗСГО;</li> <li>5) обеспечение сохранности и своевременного обновления запасов материальных средств, находящихся в ЗСГО</li> </ol> | 10 |

| 1   | 2   | 3   | 4  |
|---|---|---|----|
| <b>II. Финансово-экономическая деятельность</b> |   |   |    |
| 1   | Качество управления расходами бюджета                     | 1) качественное планирование расходов краевого бюджета, внесение изменений в кассовый план не более трех раз в месяц;<br>2) своевременное и качественное составление, утверждение, внесение изменений в бюджетную смету;<br>3) недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам;<br>4) своевременное ведение претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности по расходам | 10 |
| 2   | Качество управления доходами бюджета                      | 1) качество планирования поступления доходов учреждения;<br>2) исполнение кассового плана по доходам;<br>3) отсутствие просроченной дебиторской задолженности по доходам;<br>4) своевременное ведение претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности   | 10 |
| 3   | Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности | 1) своевременность и полнота представления бюджетной отчетности за месяц, квартал, год;<br>2) отсутствие искажений показателей бюджетной отчетности;<br>3) Отсутствие замечаний к качеству составления представленной бюджетной отчетности  | 5  |

| 1 | 2   | 3   | 4 |
|---|---|---|---|
| 4 | Качество управления активами  | 1) отсутствие недостатков, хищений государственной собственности;<br>2) отсутствие фактов нецелевого использования имущества, закрепленного за учреждением;<br>3) своевременная постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости, земельных участков;<br>4) своевременное представление документов на согласование списания основных средств | 5 |
| 5 | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг                                     | 1) отсутствие нарушений установленного порядка планирования закупок (осуществление внеплановых закупок, неисполнение закупок по плану-графику закупок);<br>2) осуществление закупок конкурентными процедурами;<br>3) отсутствие нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля  | 5 |
| 6 | Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, аудиторских проверок | отсутствие замечаний, предписаний   | 5 |

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
Правительства Хабаровского  
края по гражданской защите  
от 30 января 2026 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности  
деятельности краевых государственных казенных учреждений,  
подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по  
гражданской защите

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – Комиссия, учреждения, комитет соответственно) создается в целях оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, оценки эффективности работы начальников учреждений и подготовки предложений о размерах премирования начальников учреждений.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

### 2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей структурных подразделений комитета.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом комитета.

2.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) назначает дату, время и место заседаний Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

2) осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

1) ознакомление членов Комиссии с отчетами о выполнении особо важных и сложных заданий, документами, подтверждающими их выполнение, а также отчетами о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений для рассмотрения на заседании Комиссии (при необходимости);

2) информирование членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;

3) подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) знакомятся с документами, участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3) вносят на рассмотрение Комиссии предложения по премированию начальников учреждений.

2.8. Заседания Комиссии проводятся до седьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии за декабрь календарного года проводится не позднее 24 декабря.

2.9. Для исполнения своих полномочий Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от учреждений;

2) привлекать к участию в заседаниях Комиссии начальников учреждений, представителей общественных организаций, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждений (при необходимости).

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.12. Рассмотрение вопроса о премировании начальников учреждений осуществляется в следующем порядке:

1) учреждения не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь календарного года до 20 декабря), представляют в комитет с использованием государственной информационной системы "Система электронного документооборота Правительства Хабаровского края" отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений;

2) председатель Комиссии назначает дату, время и место заседания Комиссии;

3) секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии для представления председателю комитета;

4) на основании решения, принятого председателем комитета в течение одного рабочего дня сектор правовой и кадровой работы комитета издает приказ комитета о премировании по итогам работы за месяц начальников учреждений за соответствующий период, но не позднее девятого числа, следующего за отчетным периодом.

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
Правительства Хабаровского  
края по гражданской защите  
от 30 января 2026 г. № 7

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности  
деятельности краевых государственных казенных учреждений,  
подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по  
гражданской защите

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии:             | - первый заместитель председателя комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет)   |
| Заместитель председателя комиссии: | - заместитель председателя комитета, в должностные обязанности которого входит реализация единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера   |
| Секретарь комиссии:                | - главный специалист отдела защиты населения и территорий комитета   |
| Члены комиссии:                    | - начальник отдела гражданской обороны комитета<br>- начальник отдела пожарной безопасности комитета<br>- начальник отдела финансового учета, контроля и хозяйственного обеспечения комитета<br>- начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций комитета<br>- начальник отдела защиты населения и территорий комитета<br>- заведующий сектором правовой и кадровой работы комитета |
-

УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета Правительства  
Хабаровского края по гражданской  
защите  
от 30 января 2026 г. № 7

ФОРМА

отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения  
"Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края"  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

| №<br>п/п                 | Наименование показателя   | Критерии оценки эффективности деятельности  |
|--------------------------|---|---|
| 1                        | 2   | 3   |
| I. Основная деятельность |   |   |
| 1                        | Обеспечение функционирования дежурно-диспетчерской службы Правительства Хабаровского края по выполнению возложенных задач (далее – ДДС) | 1) обеспечение функционирования ДДС (результаты деятельности как органа повседневного управления территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, взаимодействие с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Хабаровского края (далее – ЕДДС МО), дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, профподготовка диспетчерского состава ДДС);<br>2) результаты осуществления ДДС сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций (проведено селекторов, направлено предупреждений, контроль происшествий и чрезвычайных ситуаций, подготовка и представление анализа происшествий и чрезвычайных ситуаций, достоверность и полнота представления информации, мониторинг и контроль устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства);<br>3) уровень удовлетворенности граждан, организаций (анализ обращений, жалоб, предложений, принятые меры) |

| 1 | 2  | 3  |
|---|--|--|
| 2 | <p>Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию региональной системы оповещения населения Хабаровского края, комплексной системы экстренного оповещения населения, проживающего на территории Хабаровского края в границах зон, подверженных риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов (далее – системы оповещения)</p> | <p>1) полнота и своевременность оповещения должностных лиц органов повседневного управления Хабаровской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Хабаровского края, руководящего состава Правительства Хабаровского края;</p> <p>2) своевременность проведения мероприятий по эксплуатации, техническому состоянию и развитию систем оповещения;</p> <p>3) наличие, комплектность и своевременное восполнение запасных частей, инструмента и принадлежностей</p> <p>4) работоспособность технических средств оповещения составляет не менее 90%</p>   |
| 3 | <p>Обеспечение организации, функционирования и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" на территории Хабаровского края (далее – система 112)</p>  | <p>1) обеспечение функционирования системы-112 (общее количество вызовов за месяц, в том числе центров обработки вызовов (далее – ЦОВ), резервных центров обработки вызовов (далее – РЦОВ), ЕДДС МО, взаимодействие с информационными системами, результаты ежедневного мониторинга системы – каналов связи, программного обеспечения, автоматизированных рабочих мест, количество отказов, принятые меры, время устранения, претензионная работа);</p> <p>2) проведенные мероприятия по совершенствованию и развитию системы-112 (количество заключенных соглашений и регламентов оператором системы-112 (дежурно-диспетчерская служба экстренных оперативных служб, ЕДДС МО, центр управления в кризисных ситуациях), количество обученного персонала ЦОВ, РЦОВ, ЕДДС МО, дежурно-диспетчерская служба экстренной оперативной службы, популяризация единого номера "112", разработка, внедрение новых модулей, форм);</p> <p>3) уровень удовлетворенности граждан, организаций (анализ обращений, жалоб, предложений, принятые меры)</p> |

| 1 | 2   | 3   |
|---|---|---|
| 4 | Обеспечение информационной открытости на официальном сайте краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края" (далее – учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт) | <p>1) частота обновления контента: насколько часто обновляется информация на сайте (ежедневно, еженедельно, ежемесячно и т.д.);</p> <p>2) дата последнего обновления: указание даты последней публикации или изменения каждой страницы сайта;</p> <p>3) соответствие информации реальным данным: точность и достоверность представляемой информации, наличие полной и актуальной контактной информации (адреса, телефоны, электронная почта);</p> <p>4) обратная связь и ответы на запросы: скорость и качество ответов на запросы и жалобы граждан</p> |
| 5 | Полнота, своевременность и качество представления отчетов по реализации мероприятий государственной программы "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров" и ее структурных элементов  | соблюдение сроков и отсутствие замечаний по качеству представления установленной отчетности   |
| 6 | Своевременность и качество выполнения плановых и внеплановых (оперативных) заданий и поручений председателя комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – задания и поручения, комитет соответственно), подготовка докладов по заданиям и поручениям  | <p>1) отсутствие неисполненных заданий и поручений;</p> <p>2) соблюдение установленных сроков исполнения;</p> <p>3) своевременная и качественная подготовка докладов по заданиям и поручениям</p>   |
| 7 | Отсутствие нарушений правил охраны труда  | отсутствие случаев нарушения требований законодательства в области охраны труда   |

| 1   | 2   | 3   |
|---|---|---|
| 8   | Исполнение законодательных актов Российской Федерации, постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Хабаровского края, распоряжений и приказов комитета по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – НПА края) | отсутствие неисполненных НПА края   |
| 9   | Квота по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации   | выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации  |
| <b>II. Финансово-экономическая деятельность</b> |   |   |
| 1   | Качество управления расходами бюджета   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) качественное планирование расходов краевого бюджета, внесение изменений в кассовый план не более трех раз в месяц;</li> <li>2) своевременное и качественное составление, утверждение, внесение изменений в бюджетную смету;</li> <li>3) недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам;</li> <li>4) своевременное ведение претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности по расходам</li> </ol> |
| 2   | Качество управления доходами бюджета  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) качество планирования поступления доходов учреждения;</li> <li>2) исполнение кассового плана по доходам;</li> <li>3) отсутствие просроченной дебиторской задолженности по доходам;</li> <li>4) своевременное ведение претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности</li> </ol>   |

| 1 | 2   | 3   |
|---|---|---|
| 3 | Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности                                 | 1) своевременность и полнота представления бюджетной отчетности за месяц, квартал, год;<br>2) отсутствие искажений показателей бюджетной отчетности;<br>3) Отсутствие замечаний к качеству составления представленной бюджетной отчетности  |
| 4 | Качество управления активами  | 1) отсутствие недостатков, хищений государственной собственности;<br>2) отсутствие фактов нецелевого использования имущества, закрепленного за учреждением;<br>3) своевременная постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости, земельных участков;<br>4) своевременное представление документов на согласование списания основных средств |
| 5 | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг                                     | 1) отсутствие нарушений установленного порядка планирования закупок (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок);<br>2) осуществление закупок конкурентными процедурами;<br>3) отсутствие нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля   |
| 6 | Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, аудиторских проверок | отсутствие замечаний, предписаний   |

УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета Правительства  
Хабаровского края по гражданской  
защите  
от 30 января 2026 г. № 7

ФОРМА

отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения  
"Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  
Хабаровского края"  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

| №<br>п/п                 | Наименование показателя  | Критерии оценки эффективности деятельности  |
|--------------------------|--|---|
| 1                        | 2  | 3   |
| I. Основная деятельность |  |   |
| 1                        | Тушение пожаров в населенных пунктах, городских лесах, организация пожарно-профилактических мероприятий, участие в мероприятиях по поиску людей во внутренних водах и территориальном море Хабаровского края | 1) среднее время реагирования на вызов о пожаре, время полного тушения пожара (время от начала до окончания работ);<br>2) эффективность тушения пожаров: процент успешно потушенных пожаров от общего числа;<br>3) материально-техническое обеспечение: соответствие имеющегося оборудования требованиям, своевременное обновление техники и оборудования, степень износа используемого оборудования;<br>4) участие личного состава аварийно-спасательной службы края в мероприятиях по поиску людей на водных объектах и в лесном массиве;<br>5) подготовка и утверждение годового плана краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" (далее – учреждение);<br>6) исполнение плана по проведению мероприятий в подразделениях Противопожарной службы Хабаровского края |

| 1 | 2   | 3  |
|---|---|--|
| 2 | <p>Соблюдение установленных требований при осуществлении мероприятий по созданию, использованию, восполнению, приобретению, страхованию, хранению, содержанию, техническому обслуживанию, утилизации и передаче получателям резервов материальных ресурсов для использования при проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций и при введении режима повышенной готовности, а также запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, используемых в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне</p> | <p>1) отсутствие замечаний по соблюдению требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края созданию, использованию, восполнению, приобретению, страхованию, хранению, содержанию, техническому обслуживанию, утилизации и передаче получателям резервов материальных ресурсов для использования при проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций и при введении режима повышенной готовности, а также запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, используемых в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне;</p> <p>2) своевременность выполнения утвержденного плана закупок и освежения резервов материальных ресурсов в текущем году;</p> <p>3) своевременность передачи имущества с согласия министерства имущества Хабаровского края и предоставления документов по переданному имуществу в министерство имущества Хабаровского края для подготовки нормативного правового акта;</p> <p>4) закупка имущества согласно утвержденной номенклатуре</p> |

| 1 | 2  | 3   |
|---|--|---|
| 3 | Обеспечение информационной открытости на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт)  | <p>1) частота обновления контента: насколько часто обновляется информация на сайте (ежедневно, еженедельно, ежемесячно и т.д.);</p> <p>2) дата последнего обновления: указание даты последней публикации или изменения каждой страницы сайта;</p> <p>3) соответствие информации реальным данным: точность и достоверность представляемой информации, наличие полной и актуальной контактной информации (адреса, телефоны, электронная почта);</p> <p>4) обратная связь и ответы на запросы: скорость и качество ответов на запросы и жалобы граждан</p> |
| 4 | Полнота, своевременность и качество представления отчетов по реализации мероприятий государственной программы "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров" и ее структурных элементов   | соблюдение сроков и отсутствие замечаний по качеству представления установленной отчетности   |
| 5 | Своевременность и качество выполнения плановых и внеплановых (оперативных) заданий и поручений председателя комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – задания и поручения, комитет соответственно), подготовка докладов по заданиям и поручениям | <p>1) отсутствие неисполненных заданий и поручений;</p> <p>2) соблюдение установленных сроков исполнения;</p> <p>3) своевременная и качественная подготовка докладов по заданиям и поручениям</p>   |
| 6 | Отсутствие нарушений правил охраны труда   | отсутствие случаев нарушения требований законодательства в области охраны труда   |

| 1   | 2   | 3   |
|---|---|---|
| 7   | Исполнение законодательных актов Российской Федерации, постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Хабаровского края, распоряжений и приказов комитета по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – НПА края) | отсутствие неисполненных НПА края   |
| 8   | Квота по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации   | выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации  |
| 9   | Поддержание в боеготовом состоянии защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗСГО)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) своевременное принятие мер к устранению выявленных недостатков при эксплуатации ЗСГО;</li> <li>2) своевременное и качественное проведение занятий с персоналом ЗСГО;</li> <li>3) поддержание рабочих мест (дежурных постов) в боеготовом состоянии;</li> <li>4) полнота и качество документации по вопросам содержания и эксплуатации ЗСГО;</li> <li>5) обеспечение сохранности и своевременного обновления запасов материальных средств, находящихся в ЗСГО.</li> </ol>                    |
| <b>II. Финансово-хозяйственная деятельность</b> |   |   |
| 1   | Качество управления расходами бюджета   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) качественное планирование расходов краевого бюджета, внесение изменений в кассовый план не более трех раз в месяц;</li> <li>2) своевременное и качественное составление, утверждение, внесение изменений в бюджетную смету;</li> <li>3) недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам;</li> <li>4) своевременное ведение претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности по расходам</li> </ol> |

| 1 | 2   | 3   |
|---|---|---|
| 2 | Качество управления доходами бюджета  | 1) качество планирования поступления доходов учреждения;<br>2) исполнение кассового плана по доходам;<br>3) отсутствие просроченной дебиторской задолженности по доходам;<br>4) своевременное ведение претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности   |
| 3 | Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности                                 | 1) своевременность и полнота представления бюджетной отчетности за месяц, квартал, год;<br>2) отсутствие искажений показателей бюджетной отчетности;<br>3) Отсутствие замечаний к качеству составления представленной бюджетной отчетности  |
| 4 | Качество управления активами  | 1) отсутствие недостатков, хищений государственной собственности;<br>2) отсутствие фактов нецелевого использования имущества, закрепленного за учреждением;<br>3) своевременная постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости, земельных участков;<br>4) своевременное представление документов на согласование списания основных средств |
| 5 | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг                                     | 1) отсутствие нарушений установленного порядка планирования закупок (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок);<br>2) осуществление закупок конкурентными процедурами;<br>3) отсутствие нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля   |
| 6 | Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, аудиторских проверок | отсутствие замечаний, предписаний   |