



Правительство Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ  
ВЕТЕРИНАРИИ**

**ПРИКАЗ**

27 января 2023 г. № 2-Н  
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

В соответствии с частью 3 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края".

2. Признать утратившими силу приказы управления ветеринарии Правительства Хабаровского края:

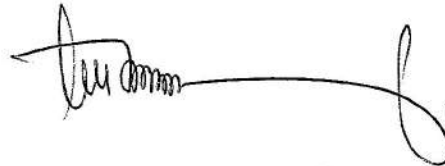
- от 10 апреля 2023 г. № 45 "Об утверждении Административного регламента предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края";

- от 28 июня 2023 г. № 99 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края", утвержденный приказом управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 10.04.2023 № 45";

- от 26 декабря 2023 г. № 227 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края", утвержденный приказом управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 10.04.2023 № 45".

Начальник управления



Н.А. Пылина

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления ветеринарии  
Правительства Хабаровского края  
от 27 января 2026 г. № 2-н

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования.

Предметом регулирования Административного регламента предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края" (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) являются отношения, возникающие при предоставлении управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее также – управление ветеринарии) государственной услуги на территории Хабаровского края.

Административный регламент определяет общие положения, стандарт предоставления государственной услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, показатели качества и доступности государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги, а также иные требования к предоставлению государственной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края, в том числе физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных

предпринимателей, в отношении которых применяется специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятый), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – специалисты в области ветеринарии, заявитель соответственно).

Для целей реализации Административного регламента специалистами в области ветеринарии, занимающимися предпринимательской деятельностью, признаются лица с высшим или средним специальным ветеринарным образованием, осуществляющие ветеринарную деятельность.

1.2.2. От имени заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут обращаться их представители, полномочия которых должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к предоставлению заявителю государственной услуги.

1.3.1. Требования к предоставлению заявителю государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее – ЕПГУ, РПГУ соответственно).

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категорией заявителя.

1.3.3. Профилирование заявителя осуществляется в управлении путем определения категории заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, включающими перечень результатов предоставления государственной услуги и перечень отдельных признаков заявителей в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края.

2.2. Наименование исполнительного органа края, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – управление ветеринарии).

Предоставление государственной услуги обеспечивает отдел организации ветеринарного дела управления ветеринарии (далее – отдел).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

#### 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (далее – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии).

2.3.1.2. Выдача решения об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту (далее – решение об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии).

2.3.2. Факт выдачи свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии подлежит обязательному размещению в Реестре специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края (далее – реестр специалистов в области ветеринарии).

Реестр специалистов в области ветеринарии публикуется на официальном сайте управления ([vet.khabkrai.ru](http://vet.khabkrai.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт управления, сеть "Интернет" соответственно) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично, либо через уполномоченного представителя или направлен посредством почтовой связи, электронной почты, в филиалах Краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ), а также в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не должен превышать пять

рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи заявления и категории заявителя.

2.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявителем либо уполномоченным представителем заявителя лично составляет не более пятнадцати минут. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления в МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в орган, предоставляющий государственную услугу, независимо от способа подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

2.8.2. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места для ожидания и приема заявителей.

Места для ожидания и заполнения заявлений оборудуются стульями. Количество мест для ожидания и заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места для приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги.

2.8.3. Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.8.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде, официальном сайте управления, ЕПГУ и (или) РПГУ.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем. Информационный стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации. При изготовлении информационных материалов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

2.8.5. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.8.1 – 2.8.4 настоящего пункта, для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечивается:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

- допуск к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении государственной услуги;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления и оказанию государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.8.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте управления, а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

2.9.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах управления в сети "Интернет", ЕПГУ и (или) РПГУ;

- наличие необходимого и достаточного числа специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

- возможность выбора заявителем формы предоставления государственной услуги, в том числе посредством ЕПГУ и (или) РПГУ;

- возможность обращения за получением государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

2.9.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- наличием специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

- точным соблюдением требований законодательства и Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

- отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителю;

- отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствием жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц.

2.9.3 Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте управления, а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- а) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены;

- б) услуга предоставляется, в том числе, с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ и (или) РПГУ,

- федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ);

- г) услуга несовершеннолетним не предоставляется;

- д) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- е) возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствует;

- ж) в случае указания заявителем в качестве способа получения результата предоставления услуги "получение в МФЦ", результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ;

- з) направление электронных документов, а также выписок из информационных систем в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Документом, подлежащим предоставлению заявителем, является заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

2.11.2. Документами, которые запрашиваются управлением в рамках межведомственного взаимодействия, являются:

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия;

- сведения из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о перемене имени (в случае отличия от указанных в документе о высшем или среднем ветеринарном образовании).

2.11.3. Сведения о заявителях, являющихся самозанятыми, подтверждаются информацией из единого реестра самозанятых граждан Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), размещенного в открытом доступе на официальном сайте ФНС России.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- прием и рассмотрение заявления;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- оформление и выдача (направление) документа по результатам предоставления государственной услуги.

### 3.2. Прием и рассмотрение заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления, указанного в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, независимо от способа его направления.

3.2.2. Должностным лицом управления, ответственным за прием и рассмотрение заявления, является специалист отдела.

3.2.3. Специалист отдела обеспечивает прием и регистрацию заявления не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

При поступлении заявления с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ специалист отдела направляет информацию о статусе заявления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ (далее – личный кабинет).

Зарегистрированное заявление подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня со дня регистрации. Специалист отдела принимает решение о формировании и направлении межведомственных запросов.

3.2.4. Результатом административной процедуры является решение специалиста отдела о необходимости направления межведомственных запросов.

### 3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является решение специалиста отдела о необходимости формирования и направления межведомственных запросов.

3.3.2. Должностным лицом управления, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист отдела.

3.3.3. Специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, в целях получения информации, необходимой для предоставления государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия, сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о перемене имени (в случае отличия от указанных в документе о высшем или среднем ветеринарном образовании) (далее – межведомственные запросы).

Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием СМЭВ в порядке, установленном в соответствии

с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок предоставления сведений по межведомственному запросу в электронной форме не должен превышать сорока восьми часов с момента направления межведомственного запроса.

3.3.4. В случае подачи заявления самозанятым специалист отдела проверяет информацию о статусе физического лица в едином реестре самозанятых граждан ФНС России.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- получение сведений из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия;

- получение сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

- получение сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о перемене имени (в случае отличия от указанных в документе о высшем или среднем ветеринарном образовании);

- получение информации о статусе физического лица в едином реестре самозанятых граждан ФНС России.

3.4. Оформление и выдача (направление) документа по результатам предоставления государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление информации по направленным межведомственным запросам, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела Административного регламента.

3.4.2. Должностным лицом управления, ответственным за оформление и выдачу документа по результатам предоставления государственной услуги, является специалист отдела.

3.4.3. Специалист отдела в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления регистрирует заявителя в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской

деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края, путем внесения соответствующей записи в Реестр специалистов в области ветеринарии.

После внесения соответствующей записи в Реестр специалистов в области ветеринарии специалист отдела оформляет свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии и обеспечивает его подписание начальником управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

При наличии оснований, указанных в подпункте 3.4.7 настоящего пункта, специалист отдела в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет проект решения об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии и обеспечивает его подписание начальником управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии или решение об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии оформляются и в течение трех рабочих дней с даты их подписания выдаются (направляются) заявителю способом получения результата предоставления государственной услуги, указанным в заявлении.

При поступлении заявления с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии или решение об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии направляются заявителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления либо лица исполняющего его обязанности.

Вместе с результатом предоставления государственной услуги заявителю в личный кабинет направляется уведомление о возможности получения документа, являющегося результатом представления государственной услуги, на бумажном носителе в управлении или МФЦ (далее – уведомление). В уведомлении указывается адрес доступного для получения результата предоставления услуги филиала МФЦ.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

- свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии;
- решения об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии.

3.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.4.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявитель не является индивидуальным предпринимателем либо самозанятым на момент подачи заявления;

- заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

- заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

- не подтверждено наличие у заявителя среднего или высшего ветеринарного образования;

- ветеринарная деятельность осуществляется не на территории Хабаровского края.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Заявитель может быть информирован об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги лично, через уполномоченного представителя, по электронной почте, а также с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

#### 5. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в Административном регламенте

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в административном регламенте предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края", приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

#### 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края" приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

1. Перечень результатов предоставления государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края":

- выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края;

- выдача решения об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края.

2. Перечень отдельных признаков заявителя:

- специалист в области ветеринарии, не являющийся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающийся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края;

- специалист в области ветеринарии, не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого применяется специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту  
предоставления управлением ветеринарии  
Правительства Хабаровского края  
государственной услуги "Регистрация  
специалистов в области ветеринарии,  
не являющихся уполномоченными лицами  
органов и организаций, входящих  
в систему Государственной ветеринарной  
службы Российской Федерации,  
занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области ветеринарии  
на территории Хабаровского края"

Форма

Управление ветеринарии Правительства Хабаровского края

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося  
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,  
занимающегося предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии на территории Хабаровского края

" " \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_ на осуществление ветеринарной  
деятельности по адресу: \_\_\_\_\_.  
Код ОКВЭД \_\_\_\_\_.

Начальник управления ветеринарии  
Правительства Хабаровского края /подпись/ /расшифровка подписи/

МП

Сведения о сертификате электронной подписи
при направлении в электронной форме



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

### РЕЕСТР

специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста	Дата включения специалиста в реестр	Регистрационный номер	Дата и основание исключения специалиста из реестра
1	2	3	4	5

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

### Форма

В управление ветеринарии Правительства  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (последнее при наличии), число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
место жительства, контактные данные (телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
данные документа о ветеринарном образовании (серия, номер, наименование образовательного учреждения (учебного заведения), дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных\*.

Сведения об осуществляемых видах деятельности в области ветеринарии:

\_\_\_\_\_  
Адрес осуществления ветеринарной деятельности:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю, против проверки представленных мной сведений не возражаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

указать способ получения результата предоставления государственной услуги: вручить лично, направить по почте; получение в МФЦ, направить по электронной почте с последующим досылком почтой, направить через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональный портал государственных и муниципальных услуг с последующим досылком по почте

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

**Сведения о сертификате  
электронной подписи**

при направлении в электронной форме

\*Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

### Расписка-уведомление

Заявление о предоставлении государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края" от \_\_\_\_\_ принято \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Заявление принял \_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявление)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

### ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, применяемых в Административном регламенте предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

Административный регламент – Административный регламент предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

Государственная услуга – государственная услуга "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Заявитель – лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги

Заявление – заявление на предоставление государственной услуги

Личный кабинет – личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг

Межведомственные запросы – межведомственные запросы, направляемые посредством федеральной государственной информационной

системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"

МФЦ – краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Отдел – отдел организации ветеринарного дела управления ветеринарии Правительства Хабаровского края

Официальный сайт управления – официальный сайт управления ветеринарии Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (vet.khabkrai.ru)

Реестр специалистов в области ветеринарии – реестр специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края

Решение об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии – решение об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края

РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг"

Самозанятый – физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого применяется специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"

Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края

Сеть "Интернет" – информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"

СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"

Специалист в области ветеринарии – специалист в области ветеринарии, не являющийся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающийся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края,

в том числе физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого применяется специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"

Уведомление – уведомление о возможности получения документа, являющегося результатом представления государственной услуги, направляемое заявителю в личный кабинет

Управление ветеринарии – управление ветеринарии Правительства Хабаровского края

ФНС России – Федеральная налоговая служба

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Хабаровского края"

1. Документ, подлежащий предоставлению заявителем, – заявление.
  2. Документы, запрашиваемые управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края в рамках межведомственного взаимодействия:
    - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в системе межведомственного электронного взаимодействия;
    - сведения из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
    - сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о перемене имени (в случае отличия от указанных в документе о высшем или среднем ветеринарном образовании).
-