



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.01.2026 № 8

г. Хабаровск

О реализации постановления Правительства Хабаровского края от 12 октября 2022 г. № 505-пр "О порядке и об условиях предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства"

В целях реализации Порядка и условий предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 12 октября 2022 г. № 505-пр "О порядке и об условиях предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию, осуществляющую отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края для предоставления грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства (далее - конкурсная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии.

2.2. Состав конкурсной комиссии.

2.3. Порядок предоставления и рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов гранта в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства, предоставленного министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

3. Назначить секретарем конкурсной комиссии Верба Анастасию Ивановну – главного специалиста отдела растениеводства управления по развитию агропромышленного комплекса и племенной работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

В период отсутствия Верба Анастасии Ивановны обязанности секретаря конкурсной комиссии исполняет Задорожная Полина Михайловна – старший инспектор отдела растениеводства управления

по развитию агропромышленного комплекса и племенной работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

4. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства продовольствия Хабаровского края от 08 ноября 2022 г. № 209 "О реализации постановления Правительства Хабаровского края от 12 октября 2022 г. № 505-пр "О порядке и об условиях предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства".

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Хабаровского края



П.А. Сторожук

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Хабаровского края
от " 26 " 01 2026 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, осуществляющей отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края для предоставления грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, осуществляющей отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края для предоставления грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства (далее – Комиссия, грант соответственно).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края (далее - край), постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей края для предоставления им гранта (далее - отбор, участник отбора соответственно).

2.2. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Порядком и условиями предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства, утвержденными постановлением Правительства края от 12 октября 2022 г. № 505-пр (далее – Порядок и условия).

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) оценка заявки для участия в отборе для предоставления грантов (далее - заявки) участника отбора;
- 2) рассмотрение заявлений о внесении изменений в план расходов гранта.

2.4. Комиссия для решения основной задачи, осуществления функций вправе:

- 1) знакомиться с заявками и документами участников отбора, а также иными материалами, поступающими в Комиссию;
- 2) запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации основной задачи и функций Комиссии, от структурных подразделений

министерства сельского хозяйства и продовольствия края (далее – министерство);

3) рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Комиссии и настоящего Положения.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, формируется министерством из представителей министерства, кредитных, научных и иных организаций, осуществляющих взаимодействие в сфере агропромышленного комплекса.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Для организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии министерством назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не входит в состав Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.2. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет Комиссию, ведет заседания Комиссии;
- 2) дает поручения организационного характера секретарю Комиссии;
- 3) подводит итоги деятельности Комиссии и оглашает принятые Комиссией решения.

4.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в ходе проведения заседания Комиссии:

1) оценивают заявки участников отбора по каждому из критериев, установленных пунктом 4.19 раздела 4 Порядка и условий;

2) заносят результат оценки заявок в оценочную ведомость заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал;

3) подписывают сформированное в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" экспертное заключение простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо

усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

4) рассматривают заявления получателей гранта о внесении изменений в план расходов гранта.

4.5. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) направляет протокол подведения итогов отбора в сектор организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства для размещения на официальном сайте министерства (<https://minsh.khabkrai.ru>) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора;

5) направляет членам Комиссии заявления получателей гранта о внесении изменений в план расходов гранта;

6) готовит протокол заочного голосования Комиссии по результатам рассмотрения заявлений получателей гранта о внесении изменений в план расходов гранта (далее - протокол заочного голосования);

7) направляет протокол заочного голосования в структурное подразделение министерства, ответственное за подготовку проекта решения о внесении изменений в план расходов гранта или об отказе внесения изменений в план расходов гранта.

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Хабаровского края

от "26" 01. 2026 г. № 8

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей
Хабаровского края на получение грантов в форме субсидий на развитие
картофелеводства и (или) овощеводства

1. Зейда Алена Витальевна - первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия края, председатель комиссии
2. Романченко Андрей Валерьевич - заместитель министра – начальник управления начальник управления развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и продовольствия края, заместитель председателя комиссии
3. Асеева Татьяна Александровна - директор обособленного подразделения ДВ НИИСХ ФГБУН Хабаровский исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук (по согласованию), член комиссии
4. Степанов Александр Анатольевич - директор Хабаровского регионального филиала АО "Россельхозбанк" (по согласованию), член комиссии
5. Сухоручко Александр Евгеньевич - начальник управления по развитию агропромышленного комплекса и племенной работы министерства сельского хозяйства и продовольствия края, член комиссии
6. Терехова Ольга Владимировна - начальник отдела растениеводства управления по развитию агропромышленного комплекса и племенной работы министерства сельского хозяйства и продовольствия края, член комиссии
7. Гладун Эдуард Владимирович - начальник управления инвестиционного развития и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия края, член комиссии
8. Кисловский Евгений Александрович - генеральный директор автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" (по согласованию), член комиссии

9. Никифорова Евгения Юрьевна - руководитель филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Россельхозцентр" по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области (по согласованию), член комиссии
10. Рог-Кустов Александр Константинович - директор Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России» (по согласованию), член комиссии

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Хабаровского края

от "26" "01", 2026 г. № Р

ПОРЯДОК
предоставления и рассмотрения заявлений о внесении изменений в план
расходов гранта в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или)
овощеводства, предоставленного министерством сельского хозяйства
и продовольствия Хабаровского края

1. Настоящий Порядок регламентирует рассмотрение представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями Хабаровского края, являющимися получателями гранта в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства (далее – грант), предоставленного министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в соответствии с Порядком и условиями предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства, утвержденными постановлением Правительства края от 12 октября 2022 г. № 505-пр, заявлений о внесении изменений в план расходов гранта и рассмотрение министерством сельского хозяйства и продовольствия края заявлений (далее - Порядок и условия, министерство, край и получатели гранта соответственно) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка и условий.

2. Получатели гранта в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка и условий в течение срока, установленного абзацем первым пункта 2.14 раздела 2 Порядка и условий, направляют в министерство заявление о внесении изменений в план расходов гранта (далее – заявление).

3. Заявление, представленное получателем гранта, регистрируется в день его поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления заявления в министерство считается дата его регистрации министерством.

4. Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления рассматривает заявление и по результатам рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней:

- в случае отсутствия оснований для возврата заявления, установленных пунктом 5 настоящего Порядка - направляет заявление секретарю конкурсной комиссии, осуществляющей отбор сельскохозяйственных

товаропроизводителей Хабаровского края для предоставления грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства (далее – Комиссия);

- в случае наличия оснований для возврата заявления, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, - возвращает заявление получателю гранта с обоснованием причины возврата.

5. Основаниями для возврата заявления являются:

1) несоблюдение получателями гранта срока представления заявления, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

2) наличие несоответствия представленного получателем гранта заявления требованиям, установленным пунктом 2.14 раздела 2 Порядка и условий.

6. Решение о внесении изменений в план расходов гранта или об отказе внесения изменений в план расходов гранта принимается распоряжением министерства на основании протокола заочного голосования Комиссии (далее - протокол).

7. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления направляет его членам Комиссии для рассмотрения.

8. Члены Комиссии рассматривают заявление в течение двух рабочих дней с даты поступления на рассмотрение и направляют письменное решение секретарю Комиссии.

9. По итогам рассмотрения заявлений секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит протокол и направляет его в структурное подразделение министерства, ответственное за подготовку проекта решения о внесении изменений в план расходов гранта или об отказе внесения изменений в план расходов гранта.

10. На основании решений, содержащихся в протоколе, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение о внесении изменений в план расходов гранта или об отказе внесения изменений в план расходов гранта;

2) направляет получателю гранта уведомление о принятом решении, копию выписки из протокола.

11. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка формирует и направляет получателю гранта в государственной информационной системе края "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее - система "Реестр соглашений", дополнительное соглашение к соглашению).

12. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает его в системе "Реестр соглашений".

13. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка:

1) в случае подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Реестр соглашений" - подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению со своей стороны;

2) в случае неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.