



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

30.12.2025 № 95-п

г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 28.11.2015 № 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2023 № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края", Положением о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 31.12.2014 № 526-пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации".

2. Признать утратившими силу приказы комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края:

- от 03.10.2016 № 93-п "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации";

- от 12.04.2018 № 31-п "О внесении изменений в Административный регламент предоставления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих

БО 007281

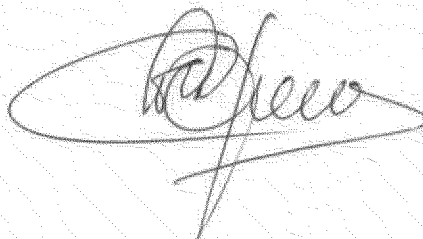
вывозу за пределы территории Российской Федерации, утвержденный приказом комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 03 октября 2016 г. № 93-п";

- от 20.12.2018 № 121-п "О внесении изменений в Административный регламент предоставления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, утвержденный приказом комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 03 октября 2016 г. № 93-п";

- от 29.05.2020 № 85-п "О внесении изменений в приказ комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 03 октября 2016 г. № 93-п "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Дорохов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по делам записи актов
гражданского состояния
и архивов Правительства
Хабаровского края
от 30 декабря 2025 г. № 95-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края по предоставлению государственной
услуги "Проставление апостиля на официальных документах о
государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих
вывозу за пределы территории Российской Федерации"

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации" (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Круг заявителей

Заявителем является любое заинтересованное лицо, обратившееся с запросом о проставлении апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее также – заявитель, запрос о предоставлении Услуги).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг"

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) в государственной информационной системе Хабаровского края

"Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее также – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ, РПГУ соответственно).

II. Стандарт предоставления Услуги

1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее – Комитет).

3. Результат предоставления Услуги

3.1. Результатом предоставления Услуги является:

3.1.1. При положительном решении – проставление апостиля на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленном заявителем;

3.1.2. При отрицательном решении – уведомление об отказе в проставлении апостиля.

3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

3.3. Способы получения результата предоставления Услуги:

3.3.1. Лично заявителем при его обращении в Комитет с запросом о предоставлении Услуги.

3.3.2. Путём направления заявителем запроса о предоставлении Услуги в Комитет посредством почтовой связи.

4. Срок предоставления Услуги

4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации Комитетом запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4.2. Срок предоставления Услуги может быть продлён до 30 рабочих дней в случае необходимости направления Комитетом запроса в адрес лица, выдавшего российский официальный документ, о предоставлении образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания

5.1. За предоставление Услуги взимается государственная пошлина, порядок, размер и основания взимания которой установлены статьями 333.18, 333.33, 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещена на ЕПГУ и РПГУ.

5.3. Плательщиком государственной пошлины является заявитель.

5.4. Государственная пошлина уплачивается по месту предоставления Услуги в наличной или безналичной форме.

5.5. Услуга предоставляется Комитетом после уплаты заявителем государственной пошлины.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги в Комитете и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги в Комитете и при получении результата предоставления Услуги в Комитете составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

7.1. Запрос о предоставлении Услуги может быть представлен:

7.1.1. Лично заявителем при его обращении в Комитет с запросом о предоставлении Услуги.

7.1.2. Путём направления заявителем запроса о предоставлении Услуги в Комитет посредством почтовой связи.

7.2. Регистрация запроса о предоставлении Услуги, поступившего в Комитет способами, указанными в пункте 7.1 настоящего подраздела, осуществляется в день поступления запроса в Комитет.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета, а также на ЕПГУ и (или) на РПГУ.

9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Комитета, а также на ЕПГУ и (или) на РПГУ.

10. Иные требования к предоставлению Услуги

10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10.2. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния" (далее – ФГИС "ЕГР ЗАГС"), государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), федеральная государственная информационная система

"Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", ЕПГУ, РПГУ.

10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

10.4. При получении результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены пунктом 1.5 подраздела 1 раздела III настоящего Административного регламента.

10.5. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, а также из информационных систем, указанных в пункте 10.2 настоящего подраздела, не предусмотрена.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

11.1. Исчерпывающий перечень документов, с разделением на

документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

11.2. Формы запросов о предоставлении Услуги приведены в приложениях 3 и 4 к настоящему Административному регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении Услуги:

а) не представлен российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния;

б) российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния совершён дипломатическим представительством или консульским учреждением;

в) российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 "О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов"; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

д) российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

е) подпись лица и (или) оттиск печати/штампа, содержащиеся на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, не являются отчётливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Комитете;

ж) на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа органа, выдавшего документ;

з) в тексте российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния имеются исправления;

и) порча, другие случаи отсутствия возможности использования

российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, в том числе ветхость бланка, нечитаемость текста и (или) печати, ламинирование российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, предъявленного для проставления апостиля;

к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – юридического лица;

л) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ в случае личного обращения заявителя с запросом о предоставлении Услуги.

12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги: основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

12.3.1. Лицо, подписавшее российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, не обладает полномочием на его подписание.

12.3.2. Подпись лица, подписавшего российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, и (или) оттиск печати или штампа на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния не могут быть удостоверены Комитетом ввиду отсутствия в Комитете образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, а также неподтверждение им факта совершения российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния.

12.3.3. Подпись лица, подписавшего российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, и (или) оттиск печати/штампа на данном документе не соответствуют имеющимся в Комитете образцам.

12.3.4. Заявителем не уплачена государственная пошлина в размере и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением лиц, освобожденных от оплаты государственной пошлины согласно статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации).

12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

1.1. Профилирование заявителя.

1.1.1. Профилирование заявителя осуществляется в Комитете путём проведения анкетирования заявителя при поступлении запроса о предоставлении Услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

1.1.2. Идентификатор категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Приём запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1.2.1. Сведения о составе запроса о предоставлении Услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации, приведены в таблице 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Установление личности заявителя (представителя заявителя) в Комитете осуществляется путём предъявления заявителем документа, удостоверяющего личность.

1.2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в приёме запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

1.2.4. Приём Комитетом запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения заявителя (для юридических лиц).

1.2.5. Регистрация запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день их поступления в Комитет.

1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

1.3.1. Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги Комитет запрашивает в Федеральном казначействе в порядке межведомственного взаимодействия с использованием ГИС ГМП, ФГИС "ЕГР ЗАГС" по виду сведений "Предоставление информации об уплате". Направляемые в запросе сведения: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) плательщика (при наличии), код причины постановки на учет (КПП) плательщика (при наличии), уникальный идентификатор начислений (УИН), ИНН получателя, КПП получателя, серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии), уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате

государственной пошлины (принятие решения), сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения), ИНН налогоплательщика (при наличии) (принятие решения), КПП плательщика (при наличии) (принятие решения), назначение платежа (принятие решения), наименование плательщика (при наличии) (принятие решения), серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).

1.3.2. Образцы подписи, оттиска печати и информацию о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ о регистрации акта гражданского состояния, Комитет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, выдавшем российский официальный документ о регистрации акта гражданского состояния, без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Такой запрос направляется Комитетом в течение одного рабочего дня со дня установления Комитетом факта отсутствия в Комитете образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ о регистрации акта гражданского состояния, но не позднее двух рабочих дней со дня регистрации Комитетом запроса о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа на запрос Комитета без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" составляет не более 29 рабочих дней с даты регистрации Комитетом запроса о предоставлении Услуги.

1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1.4.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет один рабочий день.

1.5. Предоставление результата Услуги.

1.5.1. Результат предоставления Услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным заявителем в запросе о предоставлении Услуги:

1.5.1.1. При личном обращении заявителя в Комитет, – в течение одного рабочего дня со дня проставления апостиля или подписания уведомления об отказе в проставлении апостиля.

1.5.1.2. При направлении заявителем запроса о предоставлении Услуги в Комитет посредством почтовой связи – в течение одного рабочего дня со дня проставления апостиля или подписания уведомления об отказе в проставлении апостиля.

1.5.2. Предоставление Комитетом заявителю результата Услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги может осуществляться по выбору заявителя одним из следующих способов: посредством телефонной связи, почтового отправления.

Консультант отдела организации
исполнения государственных
полномочий и предоставления
государственных услуг в сфере
деятельности органов ЗАГС комитета
по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края



Д.Г. Шпацерман

Приложение 1

к Административному регламенту комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"
Апостиль	Апостиль - штамп, соответствующий требованиям Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 и Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации", проставляемый компетентным органом на российском официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Запрос о предоставлении Услуги	Запрос о проставлении апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

Заявитель	Любое заинтересованное лицо, обратившееся с запросом о проставлении апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации
Категории (признаки) заявителей	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Комитет	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края
Лично при обращении в Комитет	Способ подачи запроса о предоставлении Услуги, получения результата Услуги – посредством личного обращения заявителя в Комитет
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Посредством почтовой связи	Способ подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги, получения им результата Услуги – посредством почтовой связи
Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации
РПГУ	Государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг"
Услуга	Государственная услуга "Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"
ФГИС ЗАГС "ЕГР"	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния"
Физическое лицо	Физическое лицо, заинтересованное в проставлении апостиля
Юридическое лицо	Юридическое лицо, заинтересованное в проставлении апостиля
О	Оригинал документа на бумажном носителе (требование к документу)
К	Копия документа на бумажном носителе (требование к документу)
Н	Незаламинированный, не в ветхом состоянии, с читаемым текстом и печатью (требование к документу)

Приложение 2

к Административному регламенту
комитета по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края по
предоставлению государственной услуги
"Проставление апостиля на официальных
документах о государственной
регистрации актов гражданского
состояния, подлежащих вывозу за пределы
территории Российской Федерации"

Таблица 1

ИНДИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей, обратившихся с запросом о предоставлении государственной услуги
"Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния,
подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"

Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"
Физическое лицо	При положительном решении – проставление апостиля на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленном заявителем При отрицательном решении – уведомление об отказе в проставлении апостиля
Юридическое лицо	При положительном решении – проставление апостиля на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленном

заявителем

При отрицательном решении – уведомление об отказе в
проставлении апостиля

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на российских официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации" (далее – Услуга) документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	
Физическое лицо	Лично при обращении в Комитет	Документы, обязательные для представления	1. Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации – О, Н
		2. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Для установления личности заявителя и сверки данных, указанных в запросе – О Возвращается заявителю	
		3. Запрос о предоставлении Услуги	В 1 экземпляре - О	
		Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	4. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	Содержит фамилию, имя, отчество плательщика (заявителя) и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении Услуги – О или К
	Посредством почтовой связи	Документы, обязательные для представления	1. Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом записи актов

				гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации – О, Н
			2. - Запрос о предоставлении Услуги	В 1 экземпляре - О
		Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	Содержит ФИО плательщика (заявителя) и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении Услуги – О или К
Юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет	Документы, обязательные для представления	1. Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации – О, Н
			2. Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица	Для установления личности представителя юридического лица и сверки данных в запросе – О Возвращается заявителю
			3. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	Для установления полномочий представителя юридического лица и сверки данных в запросе – О Возвращается заявителю
			4. Запрос о предоставлении Услуги	В 1 экземпляре - О
			Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
	Посред-	Документы, обязательные	1. Российский официальный	Свидетельство о государственной реги-

ством почтовой связи	для представления	документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	страции акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органом записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации – О, Н
		2. Запрос о предоставлении Услуги	В 1 экземпляре - О
	Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	Содержит наименование юридического лица, ИНН и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении Услуги – О или К

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги "Проставление апостиля на официальных документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации" (далее – Услуга) и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или оснований для отказа в предоставлении Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Основания для отказа в приёме запроса о предоставлении Услуги
Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Не представлен российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния совершен дипломатическим представительством или консульским учреждением
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 "О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов"; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992)
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством	Российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов

	почтовой связи	
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Подпись лица и (или) оттиск печати/штампа, содержащиеся на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, не являются отчётливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Комитете
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	На российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа органа, выдавшего документ
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	В тексте российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния имеются исправления
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Порча, другие случаи отсутствия возможности использования российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, в том числе ветхость бланка, нечитаемость текста и (или) печати, ламинирование российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, предъявленного для проставления апостилья
Юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет	Не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – юридического лица
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении заявителя с запросом о предоставлении Услуги
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют

	почтовой связи	
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Липо, подписавшее российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, не обладает полномочием на его подписание
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Подпись лица, подписавшего российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, и (или) оттиск печати или штампа на российском официальном документе о государственной регистрации акта гражданского состояния не могут быть удостоверены Комитетом ввиду отсутствия в Комитете образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, а также не подтверждение им факта совершения российского официального документа о государственной регистрации акта гражданского состояния
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Подпись лица, подписавшего российский официальный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, и (или) оттиск печати/штампа на данном документе не соответствуют имеющимся в Комитете образцам
Физическое лицо, юридическое лицо	Лично при обращении в Комитет, посредством почтовой связи	Заявителем не уплачена государственная пошлина в размере и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением лиц, освобожденных от оплаты пошлины согласно статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации)

Приложение 3

к Административному регламенту
комитета по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги "Проставление апостиля на
официальных документах о
государственной регистрации актов
гражданского состояния, подлежащих
вывозу за пределы территории
Российской Федерации"

Форма (для физического лица)

Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(место жительства)

(адрес для направления ответа заявителю)

(контактный телефон заявителя)

Запрос о проставлении апостиля

Прошу предоставить государственную услугу по проставлению
апостиля на российском официальном документе, подлежащем
предъявлению _____ в

(наименование государства)

(вид акта гражданского состояния)

(форма документа)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в отношении которого выдан документ)

(серия, номер документа)

(дата выдачи документа)

(наименование органа ЗАГС, выдавшего документ)

Результат предоставления государственной услуги:

(желаю получить лично / прошу направить посредством почтовой связи)

(дата)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Административному регламенту
комитета по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги "Проставление апостиля на
официальных документах о
государственной регистрации актов
гражданского состояния, подлежащих
вывозу за пределы территории
Российской Федерации"

Форма (для юридического лица)

Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края

(наименование юридического лица)

(ИНН юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя юридического лица)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(место жительства)

(адрес для направления ответа заявителю)

(контактный телефон заявителя)

Запрос о проставлении апостиля

Прошу предоставить государственную услугу по проставлению
апостиля на российском официальном документе, подлежащем
предъявлению _____

(наименование государства)

_____ , _____

(вид акта гражданского состояния)

(форма документа)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в отношении которого выдан документ)

_____ , _____

(серия, номер документа)

(дата выдачи документа)

(наименование органа ЗАГС, выдавшего документ)

Результат предоставления государственной услуги:

(желаю получить лично / прошу направить посредством почтовой связи)

(дата)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)