



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
Хабаровского края
(Минэкономразвития края)**

ПРИКАЗ

24 июня 2025 г. № 8

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка
проведения отбора резидентов
(потенциальных резидентов)
технопарков в Хабаровском крае

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, на основании пунктов 3.18, 3.22, подпункта 4.1.14 пункта 4.1 Положения о министерстве экономического развития Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 9 июля 2015 г. № 182-пр, а также во исполнение пункта 4.2 распоряжения Правительства Хабаровского края от 9 апреля 2025 г. № 205-рп "О внесении изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края от 27 мая 2021 г. № 435-рп "О формировании межотраслевой комиссии по отбору масштабных инвестиционных проектов по созданию технопарков в сфере высоких технологий в Хабаровском крае, реализуемых (планируемых к реализации) субъектами малого и среднего предпринимательства, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарков в Хабаровском крае.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития Хабаровского края.

И.о. министра

Н.А. Дубинин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 24 июня 2025 г. № 8

ПОРЯДОК
проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов)
технопарков в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", в рамках федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика" и определяет правила и условия проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарков в Хабаровском крае управляющими компаниями, чьи проекты по созданию и (или) развитию технопарков прошли отбор Министерства экономического развития Российской Федерации и которым министерством экономического развития Хабаровского края (далее – министерство) предоставлена субсидия из бюджета Хабаровского края на создание и (или) развитие технопарков в Хабаровском крае (далее – Порядок и Постановление № 316 соответственно).

1.2. Понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 Постановления № 316, и Требованиях к реализации мероприятия, направленного на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний, а также требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 (далее – Приказ № 142 и субъекты МСП соответственно), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

1.3. Резидентами (потенциальными резидентами) технопарка могут быть субъекты МСП, осуществляющие на территории технопарка деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности, а также деятельность в области креативных индустрий в соответствии с Постановлением № 316.

1.4. Заявителем на получение статуса резидента (потенциального резидента) технопарка может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие в порядке, установленном настоящим Порядком, заявку для участия в отборе резидентов (потенциальных резидентов) технопарка (далее также – заявитель и заявка соответственно).

1.5. Организацию проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарка (далее также – отбор) осуществляет управляющая компания технопарка (далее – управляющая компания).

1.6. Отбор осуществляется комиссией по отбору резидентов (потенциальных резидентов) технопарка, созданного на территории Хабаровского края (далее также – Комиссия).

1.7. В целях реализации положений настоящего Порядка и организации отбора управляющая компания утверждает локальный акт, содержащий, в том числе, исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки на присвоение статуса резидента (потенциального резидента) технопарка, критерии отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарка, включая систему балльной оценки данных критериев, исчерпывающий перечень оснований для принятия комиссией по отбору резидентов (потенциальных резидентов) технопарка решения о нецелесообразности присвоения статуса резидента (далее – локальный акт).

1.8. В целях осуществления экспертных функций по проведению отбора субъектов МСП, реализующих высокотехнологичные проекты, на присвоение им статуса резидента (потенциального резидента) технопарка, управляющей компанией создается экспертный совет.

1.9. Для проведения отбора управляющая компания на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе резидентов (потенциальных резидентов) технопарка размещает информационное сообщение о проведении отбора и текст локального акта, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.10. Информационное сообщение о проведении отбора должно содержать: сведения о времени, месте, форме и порядке проведения отбора, информацию о технопарке, в том числе об объектах инфраструктуры и технических условиях для размещения резидентов, требования, предъявляемые к заявителям, срок и порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

1.11. Управляющая компания в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок для участия в отборе резидентов (потенциальных резидентов) технопарка направляет в министерство текст информационного сообщения о приеме заявок и текст локального акта, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, для их размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Требования к заявителям на получение статуса резидента (потенциального резидента) технопарка

2.1. Заявители на получение статуса резидента (потенциального резидента) технопарка на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) соответствовать условиям и критериям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) осуществлять (планируют осуществлять) экономическую деятельность, которая соответствует специализации технопарка в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в) осуществлять деятельность на территории Хабаровского края;

г) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому заявителю на получение статуса резидента технопарка), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

д) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

к) не состоять в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2007 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с управляющей компанией или с иными резидентами (потенциальными резидентами) технопарка.

2.2. Для размещения в технопарке на конкурсной основе должны привлекаться субъекты МСП, осуществляющие разработку перспективных и инновационных видов продукции и технологий, которые могут быть доведены до серийного выпуска, востребованы на рынке и которые способны обеспечить устойчивые темпы роста объемов продаж и собственной капитализации предприятия за период его нахождения в технопарке.

3. Порядок подачи заявки

3.1. Для участия в отборе заявитель представляет в управляющую компанию заявку, которая включает:

а) заявление о присвоении статуса резидента (потенциального резидента) технопарка по форме, утвержденной управляющей компанией, содержащее обязательные сведения:

- о заявителе: полное, сокращенное (фирменное) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – для юридического лица; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- о планируемых видах деятельности на территории технопарка;

- о необходимых объектах инфраструктуры и технических условиях для реализации проекта на территории технопарка (площади земельного участка, объектах недвижимости и иных объектах инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя, и т.д.);

- сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами "г", "д" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

в) проект, соответствующий требованиям подпунктов 3.1.1 и 3.1.2 настоящего пункта, по форме, утвержденной управляющей компанией;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, или выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

д) копии учредительных документов юридического лица, копию паспорта физического лица (для индивидуального предпринимателя), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) справку налогового органа об исполнении заявителем обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки или на дату подачи заявки;

ж) гарантийное письмо, содержащее информацию о том, что заявитель не состоит с управляющей компанией или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2007 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

з) оригинал доверенности на осуществление действий от имени заявителя, или копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае, если от имени заявителя действует лицо, не обладающее правом действовать без доверенности (далее – уполномоченное лицо);

и) согласие на обработку персональных данных;

к) иные документы, необходимость представления которых установлена локальным актом управляющей компании.

3.1.1. Проект, планируемый к реализации на территории технопарка предусматривает следующие плановые показатели деятельности на 10-летний период со дня присвоения статуса резидента технопарка (по прогнозным данным):

а) сведения о предполагаемых объемах инвестиций, включая объем инвестиций в течение года;

б) сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию;

в) темп роста дохода в расчете на одного работника.

3.1.2. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

- специализации по видам экономической деятельности технопарка;
- предусматривать взаимодействие с другими резидентами технопарка;
- возможность реализации проекта на объектах инфраструктуры и в технических условиях технопарка.

3.1.3 Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.1.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью заявителя или уполномоченного лица заявителя;

- все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- документы, представленные на бумажных носителях, содержащие более одного листа должны быть прошиты, страницы пронумерованы, скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью, с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов, подписанной заявителем (уполномоченным лицом заявителя), с указанием наименования должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты составления.

3.2. Заявка подается непосредственно в управляющую компанию либо направляется на электронную почту управляющей компании с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с дальнейшим направлением нарочно или посредством почтового отправления оригинала заявки в случае присвоения заявителю статуса резидента технопарка в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.3. Управляющая компания:

3.3.1. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

3.3.2. Регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок заявителей на получение статуса резидентов (потенциальных резидентов) технопарка по форме, утвержденной локальным актом управляющей компании.

3.3.3. Осуществляет проверку полноты и правильности оформления заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку заявителя на соответствия требованиям, установленным подпунктами "ж", "з", "и" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки.

3.3.4. Получает сведения из Единого реестра субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также из иных открытых официальных и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

3.3.5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта на территории технопарка и формирует заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории технопарка либо об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории технопарка.

При отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории технопарка, управляющая

компания в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет об этом заявителя путем направления уведомления по электронной почте заявителя, указанной в заявке, или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления заявителя.

3.3.6. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, а также документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, управляющая компания в срок, установленный абзацем вторым подпункта 3.3.5 пункта 3.3 настоящего раздела, направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявке, или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления заявителя, уведомление с указанием перечня недостающих документов или документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и указанием срока устранения нарушений соответствующих требований, в пределах срока, установленного подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.3.7. Если в течение установленного в уведомлении срока недостающие документы не будут представлены, или документы, не соответствующие требованиям не будут приведены в соответствие с требованиями, установленными пунктом 3.1 настоящего Порядка, то заявка остается без рассмотрения, о чем уведомляется заявитель в срок не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного в настоящем подпункте для устранения нарушений соответствующих требований, по адресу электронной почты, указанному в заявке, или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления заявителя.

Заявитель вправе подать повторную заявку в порядке, определенном разделом 3 настоящего Порядка.

3.3.8. Все поступившие от заявителей в управляющую компанию заявки управляющая компания одновременно передает в Комиссию в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, за исключением заявок, оставленных без рассмотрения в соответствии с подпунктом 3.3.7 пункта 3.7 настоящего раздела.

4. Рассмотрение заявок

4.1. Отбор резидентов (потенциальных резидентов) проводится не менее одного раза в год при наличии свободных объектов инфраструктуры для размещения резидентов (потенциальных резидентов) на территории технопарка.

4.2. Комплексная оценка заявок и проверка их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией.

4.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании.

4.4. В состав Комиссии входят представители управляющей компании, министерства, а также могут входить представители иных исполнительных

органов Хабаровского края либо иных государственных органов, представители предпринимательского сообщества и технологической отрасли, члены экспертного совета, представители общественности, научных и иных организаций. Число членов комиссии не должно быть менее пяти человек.

4.5. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение поданных заявок заявителей,
- проведение оценки заявок заявителей по критериям отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарка;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности присвоения заявителю статуса резидента (потенциального резидента) технопарка.

4.6. Критерии отбора резидентов (потенциальных резидентов) технопарка устанавливаются локальным актом управляющей компании и должны содержать следующие обязательные критерии:

- планируемый объем инвестиций;
- количество новых рабочих мест, создаваемых в технопарке;
- темп роста дохода в расчете на одного работника в технопарке;
- осуществление разработки перспективных и инновационных видов продукции и технологий в технопарке.

4.6.1. Заявитель, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, считается победителем отбора, Комиссией принимается решение о целесообразности присвоения такому заявителю статуса резидента (потенциального резидента). В случае, если в отборе участвовала только одна заявка, Комиссией при отсутствии оснований, указанных пунктом 4.9 настоящего раздела, принимается решение о целесообразности присвоения данному заявителю статуса резидента (потенциального резидента) технопарка.

4.7. Заседание Комиссии проводятся в очном или заочном форматах не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявки (заявок) от управляющей компании и считаются правомочными, если в заседаниях Комиссии участвуют, в том числе дистанционно (при заочном формате), более половины членов Комиссии. При наличии технической возможности заседания Комиссии могут проводиться с использованием видео-конференц-связи.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих, в том числе дистанционно (при заочном формате), на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

При принятии решения о целесообразности или нецелесообразности присвоения статуса резидента (потенциального резидента) технопарка субъекту МСП, реализующему высокотехнологические проекты, Комиссией учитывается мнение экспертного совета.

4.9. Решение о нецелесообразности присвоения статуса резидента

принимается Комиссией в следующих случаях:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- в) недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- г) наличие заключения управляющей компании об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории технопарка;
- д) по иным основаниям, установленным локальным актом управляющей компании.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и направляется в управляющую компанию в течение трех рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.8 настоящего раздела, мнение экспертного совета приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Управляющая компания в срок, не превышающий двух дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении: о целесообразности или нецелесообразности присвоения статуса резидента, по адресу электронной почты, указанному в заявке, или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления заявителя.

В случае принятия решения о целесообразности присвоения статуса резидента управляющая компания вместе с уведомлением направляет заявителю проект соглашения о ведении деятельности на территории технопарка (далее – соглашение).

4.12. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения заявителем уведомления о принятом Комиссией решении о целесообразности присвоения статуса резидента, заявитель подписывает соглашение в двух экземплярах и передает подписанные экземпляры соглашения, а также оригинал заявки в случае, предусмотренном пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, управляющей компании нарочно или посредством почтового направления.

Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и передает нарочно или посредством почтового отправления второй экземпляр подписанного соглашения заявителю.

4.12.1. Соглашение должно содержать в том числе следующие существенные условия и обязательства резидента:

- а) о неуменьшении штатной численности работников резидента в течение действия соглашения;
- б) о неуменьшении планируемого объема внебюджетных инвестиций;
- в) о взаимодействии с другими резидентами технопарка;

г) о расторжении соглашения управляющей компанией в одностороннем порядке, в случае нарушения условий, указанных в подпунктах "а" – "в" настоящего пункта.

4.13. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем уведомления заявителя о принятом Комиссией решении о целесообразности присвоения статуса резидента, заявитель заключает договор аренды объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории технопарка и (или) договор аренды и (или) договор купли-продажи земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории технопарка (если такой договор не был заключен ранее) (далее – договор).

4.14. Заявитель приобретает статус резидента технопарка с даты заключения договора, указанного в пункте 4.13 настоящего раздела.

4.15. Управляющая компания включает информацию о резиденте технопарка в Реестр резидентов технопарка.

Порядок ведения Реестра резидентов технопарка определяется локальным актом управляющей компании.

4.16. Информация о резидентах технопарка размещается управляющей компанией на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти дней с даты заключения договора, а также направляется управляющей компанией в министерство для размещения на сайте министерства.
