



Правительство Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ  
ВЕТЕРИНАРИИ**

**ПРИКАЗ**

30 мая 2025 г. № 56

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению", утвержденный приказом управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 27.07.2022 № 129

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению", утвержденный приказом управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 27.07.2022 № 129, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления

Н.А. Пылина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
управления ветеринарии  
Правительства  
Хабаровского края  
от 30.05.2025 № 56

"УТВЕРЖДЕН  
приказом  
управления ветеринарии  
Правительства  
Хабаровского края  
от 27.07.2022 № 129

## ПОРЯДОК

предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению"

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению" (далее – Порядок, государственная услуга соответственно) устанавливает содержание государственной услуги, определяет сроки, последовательность действий при предоставлении государственной услуги.

#### 1.2. Содержание государственной услуги:

1.2.1. Проведение диагностических мероприятий на заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел.

1.2.2. Проведение профилактических вакцинаций против заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел.

1.2.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий.

1.2.4. Проведение лабораторных исследований на заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел.

1.2.5. Проведение ветеринарных организационных работ.

1.3. Исполнителями государственной услуги являются краевое государственное бюджетное учреждение "Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория", краевое государственное бюджетное учреждение "Хабаровская краевая станция по борьбе с болезнями животных", подведомственные управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – ветеринарная лаборатория, учреждение, управление ветеринарии соответственно).

1.4. Потребителями государственной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели – владельцы животных.

1.5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить при непосредственном обращении в управление ветеринарии, ветеринарную лабораторию, учреждение, а также по телефонам управления ветеринарии, ветеринарной лаборатории, учреждения, письменным запросам, направленным по почтовым адресам или адресам электронной почты управления ветеринарии, ветеринарной лаборатории, учреждения.

1.6. Сведения об управлении ветеринарии, ветеринарной лаборатории, учреждении, их почтовых, электронных адресах, телефонах и графиках работы размещены на сайте управления ветеринарии: [vet.khabkrai.ru](http://vet.khabkrai.ru).

1.7. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.8. Правовые основания предоставления государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии";

- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09.03.2011 № 62 "Об утверждении перечня заразных и иных болезней животных" (далее – приказ Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62);

- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 "Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)" (далее – приказ Минсельхоза России от 19.12.2011 № 476);

- ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены на территории Российской Федерации карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, маркирования и учета животных, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти

в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии (далее – ветеринарные правила).

1.9. В настоящем Порядке используются основные понятия:

животные – сельскохозяйственные, домашние, зоопарковые и другие животные, пушные звери, птицы, рыбы и пчелы;

предоставление государственной услуги в стационаре – оказание государственной услуги в ветеринарной лаборатории, учреждении, филиалах учреждения;

оказание государственной услуги на выезде – оказание государственной услуги с выездом к месту нахождения (содержания) животного, месту проведения мероприятия, месту расположения объекта, где проводится мероприятие;

биологический материал – пробы, взятые от клинически здоровых животных с целью проведения лабораторных исследований (испытаний);

патологический материал – пробы, взятые от живых животных или трупов животных с целью проведения лабораторных исследований (испытаний), которые содержат или могут содержать инфекционные или паразитарные возбудители;

хозяйства – личные подсобные хозяйства, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйства индивидуальных предпринимателей, организации, осуществляющие деятельность по содержанию животных;

ветеринарные препараты – лекарственные средства, препараты для ветеринарного применения, средства диагностики, используемые для оказания государственной услуги.

2. Проведение диагностических мероприятий на заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел

2.1. Диагностические мероприятия на заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел (далее – диагностические мероприятия), проводятся в целях доказательства отсутствия циркуляции в хозяйствах возбудителей заразных болезней животных, входящих в Перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62.

2.2. Диагностические мероприятия проводятся ветеринарными специалистами учреждения:

2.2.1. В соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории, подведомственной учреждению, на текущий календарный год (далее – План).

Сроки проведения диагностических мероприятий, предусмотренные Планом, определяются графиком проведения диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на территории, подведомственной учреждению, на текущий календарный год

(далее – График).

Учреждение в срок не менее чем за два календарных дня до начала диагностического мероприятия уведомляет владельца животного любым доступным способом о дате, времени и месте его проведения.

Владелец животного обязан предоставить животное для проведения диагностического мероприятия. В случае невозможности предоставления животного в установленные для проведения диагностического мероприятия сроки владелец животного обязан согласовать с учреждением дату, время и место выполнения диагностического мероприятия.

2.2.2. При возникновении подозрения на заразные, в том числе особо опасные, болезни животных в период действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории края.

Сроки проведения диагностических мероприятий по основаниям, указанным в настоящем подпункте, устанавливаются в соответствии с ветеринарными правилами.

2.3. Диагностические мероприятия проводятся в стационаре и на выезде.

2.4. Диагностические мероприятия включают:

- отбор проб биологического или патологического материала (далее – пробы);

- диагностическое исследование;

- оформление документов.

2.5. Пробы отбираются от животных, восприимчивых к заболеванию, на которое планируется проводить исследование.

Вид биологического или патологического материала должен соответствовать методу лабораторного исследования.

Пробы помещаются в герметичные контейнеры, охлаждаются и на период транспортировки помещаются в термос со льдом.

Упаковка и транспортирование проб должны обеспечивать их сохранность и пригодность для исследований в течение срока транспортировки.

Утечка (рассеивание) биологического и патологического материала во внешнюю среду не допускается.

Пробы должны быть доставлены в лабораторию ветеринарным специалистом учреждения.

2.6. Диагностические исследования проводятся в отношении животных, восприимчивых к заболеванию, на которое проводится исследование, в порядке, установленном ветеринарными правилами и инструкциями по применению ветеринарных препаратов, используемых для диагностических исследований.

Диагностические исследования восприимчивых к бешенству животных, покусавших людей и (или) животных, осуществляются посредством проведения наблюдения за указанными животными в сроки, установленные ветеринарными правилами.

2.7. При проведении диагностических мероприятий оформляются:

- сопроводительное письмо или направление на лабораторное исследование или акт отбора проб (далее – сопроводительное письмо);
- акт диагностического исследования, акт учета и оценки реакции;
- справка о результатах наблюдения за животными, покусавшими людей и (или) животных, или вносится запись в Журнал наблюдения за животными, покусавшими людей и (или) животных.

2.7.1. В сопроводительном письме должны быть указаны дата, время отбора проб, дата направления проб в лабораторию, наименование хозяйства или фамилия, инициалы владельца животного, адрес места отбора проб и (или) географические координаты в пределах места отбора проб, перечень проб с указанием порядковых номеров проб, уникальных номеров средств маркирования животных (группы животных), их вида, пола и возраста, а также телефон, адрес электронной почты (при наличии) ветеринарного специалиста учреждения, осуществившего отбор проб.

В перечне проб допускается указание наименований хозяйств, фамилий, инициалов владельцев животных, адресов мест отбора проб и (или) географических координат в пределах места отбора проб.

В зависимости от заболевания в сопроводительном письме указываются дата последнего введения вакцины или иммунобиологического ветеринарного препарата, наименование вакцины или иммунобиологического ветеринарного препарата, номер серии; дата родов или дата плановых родов, основание для подозрения на заболевание (при возникновении такого подозрения).

Сопроводительное письмо с перечнем проб составляется в двух экземплярах и направляется в ветеринарную лабораторию вместе с пробами (допускается дополнительное направление перечня проб в ветеринарную лабораторию по электронной почте не ранее чем за 24 часа до поступления проб в лабораторию и не позднее поступления проб в ветеринарную лабораторию). Специалист ветеринарной лаборатории, осуществляющий прием проб, проставляет на двух экземплярах сопроводительного письма отметку о поступлении проб в ветеринарную лабораторию.

Один экземпляр сопроводительного письма с перечнем проб с отметкой ветеринарной лаборатории о получении проб хранится в учреждении, второй экземпляр остается в ветеринарной лаборатории.

В случае отсутствия возможности возврата экземпляра сопроводительного письма в учреждение непосредственно при передаче проб в ветеринарную лабораторию специалист управления ветеринарии в последний день месяца направляет экземпляр сопроводительного письма с отметкой о поступлении проб в ветеринарную лабораторию в учреждение по электронной почте.

2.7.2. О проведении диагностического исследования ветеринарными специалистами учреждения составляется акт диагностического исследования с приложением описи исследованных животных, в которой должны быть указаны уникальные номера средств маркирования животных (группы животных), вид, пол, возраст животных. В акте указываются наименование

хозяйства или фамилия, инициалы владельца животного, адрес места содержания животного и (или) географические координаты места содержания животного, вид животных, количество исследованных животных, метод исследования, а также данные о количестве не подвергнутых исследованиям животных с указанием причин.

В описи исследованных животных допускается указание наименования хозяйства или фамилии, инициалов владельца животного, адреса места содержания животного и (или) географические координаты места содержания животного.

Акт и опись составляются после проведения исследования в тот же день и подписываются ветеринарным специалистом учреждения. Акт подписывается владельцем животных или уполномоченным им лицом в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

При проведении аллергических диагностических исследований на туберкулез и сап в акте диагностических исследований кроме перечисленных выше сведений указывается наименование, номер и срок годности использованного ветеринарного препарата, метод исследования, способ введения, доза ветеринарного препарата, порядок обработки места введения, общее количество израсходованного ветеринарного препарата, его остаток, сведения о количестве и порядке уничтожения остатков ветеринарного препарата.

Учет и оценка реакций животных при аллергических диагностических исследованиях на туберкулез и сап должны проводиться согласно инструкциям по применению ветеринарных препаратов.

По результатам проведения учета и оценки реакции животных при аллергических диагностических исследованиях на туберкулез и сап составляется акт учета и оценки реакции с приложением описи животных, в отношении которых проведены учет и оценка реакции. В акте учета и оценки реакции указываются сроки проведения учета и оценки реакции, количество животных, место и способ введения препарата, способ учета реакции животных на аллергические исследования, результаты исследований ("реагирующие животные не выявлены" или "выявлены реагирующие животные") с указанием уникальных номеров средств маркирования животных (группы животных). В описи животных должны быть указаны уникальные номера средств маркирования животных (группы животных) с результатами учета и оценки реакций животных на аллергические исследования по каждому животному. Акт учета и оценки реакции и опись животных составляются ветеринарным специалистом учреждения после проведения учета и оценки реакции животных в тот же день и подписываются ветеринарным специалистом учреждения. Акт учета и оценки реакции подписывается владельцем животных или уполномоченным им лицом в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

2.7.3. По результатам наблюдения за животными, покусавшими людей и (или) животных, оформляется справка или вносится запись в Журнал наблюдения за животными, покусавшими людей и (или) животных (далее – Журнал наблюдения).

Справка или запись в Журнале наблюдения должны содержать сведения: фамилия, инициалы владельца животного, кличка и (или) номер бирки (чипа, клейма) животного, пол и возраст животного, место (адрес) изолированного содержания животного, дата начала и окончания изолированного содержания животного, результат клинического осмотра животного.

2.8. Документами, подтверждающими выполнение государственной услуги, являются:

- сопроводительные письма с описями с отметками ветеринарной лаборатории о получении проб или протоколы испытаний;
- акты диагностических исследований, акты учета и оценки реакции;
- справки о результатах наблюдения за животными, покусавшими людей и (или) животных, или Журнал наблюдения.

2.9. При формировании отчета о выполнении государственного задания учитывается как непосредственно результат оказания услуги, так и количество оформленных документов (количество сопроводительных писем, проб, принятых ветеринарной лабораторией для исследования, актов диагностических исследований, актов учета и оценки реакции, исследованных животных, справок о результатах наблюдения за животными, записей в Журнале наблюдения, животных, подвергнутых наблюдению).

2.10. Сопроводительные письма с описями, результаты лабораторных исследований, акты диагностических исследований, акты учета и оценки реакции, справки о результатах наблюдения за животными, покусавшими людей и (или) животных, Журнал наблюдения (после его окончания) на бумажных носителях подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет.

3. Проведение профилактических вакцинаций против заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел

3.1. Профилактические вакцинации против заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, проводятся в целях профилактики заразных болезней животных, входящих в Перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62 (далее – вакцинации).

3.2. Вакцинации проводятся ветеринарными специалистами учреждения:

3.2.1. В соответствии с Планом (далее – плановая вакцинация).

Сроки проведения плановой вакцинации определяются Графиком.



Учреждение в срок не менее чем за два календарных дня до начала плановой вакцинации уведомляет владельцев животных любым доступным способом о дате, времени и месте проведения плановой вакцинации;

3.2.2. В случаях возникновения или угрозы возникновения болезней животных (далее – вынужденная вакцинация).

Вынужденная вакцинация проводится ветеринарными специалистами учреждения в сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации эпизоотического очага болезни и предотвращению распространения возбудителя болезни на территории Хабаровского края, утвержденным приказом управления ветеринарии.

Учреждение в срок не менее чем за один календарный день до начала вынужденной вакцинации уведомляет владельцев животных любым доступным способом о дате, времени и месте проведения.

Владелец животного обязан предоставить животное для проведения вакцинации. В случае невозможности предоставления животного в установленные сроки владелец животного обязан согласовать с учреждением дату, время и место выполнения вынужденной вакцинации.

3.3. Вакцинации проводятся в стационаре и на выезде.

3.4. Вакцинации включают:

- вакцинацию животного;
- оформление документов.

3.5. Вакцинации подвергаются животные, восприимчивые к заболеванию, против которого проводится вакцинация, в порядке, установленном ветеринарными правилами и инструкциями по применению ветеринарных препаратов, используемых для вакцинации животных.

Запрещено вакцинировать клинически больных и (или) ослабленных животных. Для каждого животного используют отдельную иглу или шприц однократного применения.

3.6. О проведении вакцинации ветеринарными специалистами учреждения составляется акт вакцинации с приложением описи вакцинированных животных, в которой должны быть указаны уникальные номера средств маркирования животных (групп животных), вид, пол, возраст животных. В акте также указывается наименование хозяйства или фамилия, инициалы владельца животного, адрес места содержания животного и (или) географические координаты места содержания, вид животных, количество вакцинированных животных, клиническое состояние животных, наименование, номер и срок годности использованного ветеринарного препарата, способ и место введения, доза ветеринарного препарата, порядок обработки места введения, общее количество израсходованного ветеринарного препарата, его остаток, сведения о количестве и порядке уничтожения остатков ветеринарного препарата.

В описи вакцинированных животных допускается указание наименования хозяйства или фамилии, инициалов владельца животного, адрес

места содержания животного и (или) географические координаты места содержания животного.

На животных, не подлежащих вакцинации, составляют опись с указанием причины, из-за которой они не были вакцинированы, и возможного срока проведения вакцинации.

Акт вакцинации и опись вакцинированных животных составляются после проведения вакцинации в тот же день и подписываются ветеринарным специалистом учреждения.

При проведении вакцинации в стационаре допускается еженедельное составление акта вакцинации с приложением описи вакцинированных животных, в которой дополнительно указывается дата проведения вакцинации.

3.7. Документами, подтверждающими выполнение государственной услуги, являются акты вакцинации с описями, при этом учитывается количество указанных актов, количество вакцинированных животных.

Акты вакцинации с описями на бумажных носителях подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет.

#### 4. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий

4.1. Ветеринарно-санитарные мероприятия, включая проведение дезинфекции, дератизации, дезинсекции, осуществляются с целью уничтожения или обезвреживания возбудителей заразных болезней, предотвращения накопления патогенных микроорганизмов во внешней среде и их распространения внутри объекта и за его пределами.

4.2. Основанием для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий является возникновение (подозрение на возникновение) заразных болезней, входящих в Перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62.

4.3. Ветеринарно-санитарные мероприятия осуществляются ветеринарными специалистами учреждения или работниками учреждения под контролем ветеринарного специалиста учреждения.

4.4. Ветеринарно-санитарные мероприятия осуществляются на выезде.

4.5. Ветеринарно-санитарные мероприятия включают:

- проведение ветеринарно-санитарных мероприятий;
- оформление документов.

4.6. Сроки, кратность, способ проведения ветеринарно-санитарных мероприятий и перечень объектов, подлежащих обработке, устанавливаются ветеринарным специалистом учреждения в соответствии с ветеринарными правилами и инструкциями по применению препаратов, используемых для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий.

При проведении заключительной дезинфекции в эпизоотическом очаге после завершения срока экспозиции дезинфицирующих средств ветеринарным специалистом учреждения отбирается 10 смывов с обработанных поверхностей для исследования на контроль качества

дезинфекции. При наличии в смывах жизнеспособных клеток бактерий дезинфекция проводится повторно.

4.7. О проведении ветеринарно-санитарных мероприятий ветеринарным специалистом учреждения составляется акт.

В акте о проведении ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекция) указывается наименование хозяйства, адрес хозяйства, причина проведения ветеринарно-санитарных мероприятий, перечень и площадь обработанных объектов, наименование применяемого препарата, концентрация применяемого препарата, расход препарата на 1 квадратный/1 кубический метр площади, общее количество израсходованного препарата.

Акт о проведении ветеринарно-санитарных мероприятий составляется после проведения мероприятия в тот же день и подписывается ветеринарным специалистом учреждения.

4.8. Документами, подтверждающими выполнение государственной услуги, являются акты о проведении ветеринарно-санитарных мероприятий, при этом учитывается количество указанных актов, площадь обработанных объектов.

4.9. Акты о проведении ветеринарно-санитарных мероприятий на бумажных носителях подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет.

5. Проведение лабораторных исследований на заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел

5.1. Лабораторные исследования на заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел (далее – лабораторные исследования), проводятся в целях определения ветеринарно-санитарного статуса объектов, контроля поствакцинального иммунитета, доказательства отсутствия циркуляции в хозяйствах возбудителей заразных болезней животных, входящих в Перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62.

5.2. Лабораторные исследования осуществляются специалистами ветеринарной лаборатории.

5.3. Лабораторные исследования проводятся ветеринарной лабораторией в соответствии с ее областью аккредитации (аттестации) на основании Плана, а также при возникновении подозрения на заразные болезни животных.

5.4. Лабораторные исследования осуществляются в стационаре.

5.5. Лабораторные исследования включают:

- лабораторные исследования;
- оформление документов.

5.6. Отобранные пробы поступают в ветеринарную лабораторию из учреждения с сопроводительным письмом, оформленным в соответствии с пунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Специалист, осуществляющий прием проб, проставляет на двух экземплярах сопроводительного письма отметку о поступлении проб в лабораторию. Один экземпляр сопроводительного письма с описью хранится в ветеринарной лаборатории вместе с протоколом испытаний, второй – передается в учреждение.

В случае отсутствия возможности возврата второго экземпляра сопроводительного письма в учреждение непосредственно при передаче проб в ветеринарную лабораторию он хранится в ветеринарной лаборатории до его получения специалистом управления ветеринарии.

При поступлении проб в ветеринарную лабораторию пробы должны быть зашифрованы до их передачи в структурные подразделения ветеринарной лаборатории для проведения лабораторных исследований.

Пробы должны храниться в ветеринарной лаборатории до завершения необходимых исследований и выдачи результатов лабораторных исследований в соответствии с процедурой обращения с пробами (образцами), принятой в ветеринарной лаборатории.

Сведения о поступивших в ветеринарную лабораторию пробах и результатах их лабораторных исследований подлежат учету в соответствии с порядком организации лабораторной деятельности в ветеринарной лаборатории.

Лабораторные исследования проводятся в порядке и сроки, установленные в соответствии с государственными стандартами, техническими условиями, положениями, инструкциями, методическими рекомендациями, указаниями, наставлениями по диагностике.

5.7. Результаты лабораторных исследований проб оформляются протоколами испытаний. Регистрация и оформление протоколов испытаний осуществляется посредством компонента "Веста" Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – компонент "Веста" ФГИС "ВетИС", ФГИС "ВетИС" соответственно).

Начальник лаборатории в течение 12 часов после получения результата лабораторного исследования должен в письменной форме проинформировать начальника управления ветеринарии, ветеринарного специалиста учреждения, направившего биологический и (или) патологический материал на исследование, о полученных результатах.

В случае установления диагноза на болезнь, входящую в Перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Минсельхоза России от 19.12.2011 № 476, в управление ветеринарии посредством электронной почты или электронного документооборота Правительства Хабаровского края направляется протокол испытаний, подписанный руководителем испытательного центра ветеринарной лаборатории, заверенный печатью.

В случае установления диагноза на болезнь, входящую в Перечень карантинных и особо опасных болезней животных, при возникновении которых срочные донесения по форме 1-вет-Б представляются в федеральное

государственное бюджетное учреждение "Центр ветеринарии" (Приложение № 13 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Минсельхоза России от 21.02.2022 № 89), в управление ветеринарии направляется срочный отчет по форме 4-вет-Б.

5.8. Документами, подтверждающими выполнение государственной услуги, являются протоколы испытаний, при этом учитывается количество протоколов испытаний, количество лабораторных исследований.

5.9. Протоколы испытаний на бумажных носителях подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет.

## 6. Проведение ветеринарных организационных работ

6.1. Ветеринарные организационные работы осуществляются в целях предупреждения и ликвидации заразных и иных болезней животных, входящих в Перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62 (далее – ветеринарные организационные работы).

6.2. Ветеринарные организационные работы осуществляются ветеринарными специалистами учреждения:

- в стационаре;
- на выезде.

6.3. В стационаре выполняются ветеринарные организационные работы:

- составление проекта Плана;
- составление Графика;
- составление плана мероприятий по предупреждению и ликвидации заразной или иной болезни животных;
- методическая помощь;
- сбор и обработка статистической информации, подготовка статистической отчетности;

6.4. На выезде выполняются ветеринарные организационные работы:

- учет животных на территории, подведомственной учреждению;
- консультационная помощь.

6.5. Условием выполнения ветеринарных организационных работ является оформление документов об их проведении.

6.6. Составление проекта Плана.

Проект Плана на следующий год составляется по форме "Проект плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности", размещенной в Комплексной информационно-аналитической системе Хабаровского края (далее – форма "Проект Плана", КИАС, соответственно), ежегодно до 25 июля текущего года.

Проект Плана формируется с учетом:

- эпизоотической ситуации в крае, районе (округе, городе);
- данных учета поголовья животных в районе (округе, городе);

- кратности планируемых вакцинаций и диагностических исследований.

Ветеринарная организационная работа по составлению проекта Плана признается выполненной в случае присвоения управлением ветеринарии форме "Проект Плана" статуса "Проверено".

План, согласованный начальником управления ветеринарии, утвержденный начальником учреждения (филиала) на бумажном носителе подлежит хранению в учреждении в течение пяти лет.

#### 6.8. Составление Графика.

График составляется на основании Плана.

График разрабатывается ветеринарными специалистами учреждения в срок до 31 декабря текущего года.

График оформляется в свободной форме и должен содержать наименование мероприятия, место и срок выполнения мероприятия.

Документом, подтверждающим выполнение государственной работы по составлению Графика, является График, утвержденный начальником учреждения (филиала).

График на бумажном носителе подлежит хранению в учреждении в течение пяти лет.

#### 6.9. Составление плана мероприятий по предупреждению и ликвидации заразной или иной болезни животных.

Основаниями для составления плана мероприятий по предупреждению и ликвидации заразной или иной болезни животных (далее – план мероприятий) являются:

- ввоз животных (в том числе без ветеринарных сопроводительных документов) на территорию, подведомственную учреждению;
- возникновение на территории, подведомственной учреждению, заразной болезни, при которой не устанавливаются ограничительные мероприятия (карантин);
- возникновение на территории, подведомственной учреждению, незаразной болезни массового характера.

В плане мероприятий указываются наименования мероприятий, срок исполнения мероприятий, ответственный исполнитель.

Ответственные исполнители должны быть ознакомлены с планом мероприятий в течение трех рабочих дней.

Документом, подтверждающим выполнение государственной работы по составлению плана мероприятий, является план мероприятий, утвержденный начальником учреждения (филиала), с отметкой об ознакомлении с планом мероприятий ответственного исполнителя.

План мероприятий на бумажном носителе подлежит хранению в учреждении в течение пяти лет.

#### 6.10. Методическая помощь.

Методическая помощь включает проведение таких мероприятий, как:

- разработка, изготовление и распространение тематических листовок (далее – листовка);

- разработка и размещение тематических статей (далее – статья).

Методическая помощь может быть предоставлена:

- при непосредственном взаимодействии с потребителями государственной услуги;
- посредством официальных печатных изданий;
- посредством официальных интернет-сайтов учреждения, ветеринарной лаборатории, органов местного самоуправления.

Методическую помощь предоставляют ветеринарные специалисты, уполномоченные начальником учреждения, начальником ветеринарной лаборатории на проведение данного мероприятия.

Информация, используемая для подготовки листовок и статей, должна основываться:

- на законодательных и иных нормативных правовых актах в области ветеринарии;
- официальных источниках информации;
- официальной статистической информации;
- информационных материалах исполнительных органов;
- иных источниках информации, содержащих сведения об эпизоотическом и ветеринарно-санитарном благополучии территории Хабаровского края.

При выборе источника информации предпочтение отдается официальным изданиям.

Структура листовки (статьи) включает:

- тему листовки (статьи);
- содержание (текст) листовки (статьи).

По результатам предоставления методической помощи оформляется Акт о предоставлении консультационной помощи/методической помощи (далее – Акт) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Акту прилагается:

- листовка (статья);
- список лиц, которым была вручена листовка, или перечень мест, где листовки были размещены;
- распечатанный скриншот с интернет-сайта, на котором была размещена статья, или экземпляр печатного издания с размещенной статьей.

Акт оформляется на одну разработанную листовку (статью). Не допускается оформление нескольких актов на одну листовку (статью).

Документами, подтверждающими выполнение государственной работы по оказанию методической помощи, является акт с приложениями.

Акты с приложениями на бумажных носителях подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет.

#### 6.11. Сбор и обработка статистической информации.

Сбор, обработка и предоставление статистической информации осуществляется уполномоченным ветеринарным специалистом учреждения (филиала).

Сбор и обработка статистической информации включают следующие процессы:

- прием статистической информации от ветеринарных специалистов учреждения;
- прием статистической информации от ветеринарных специалистов сельскохозяйственных организаций;
- прием статистической информации от специалистов, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;
- обработка, анализ и обобщение информации (запрос уточняющей информации, установление соответствия полученной информации документам первичного учета, формирование сводных данных).

Статистическая информация предоставляется в форме отчетов, разработанных в соответствии с Регламентом предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденным приказом Минсельхоза России от 21.02.2022 № 89.

Отчеты предоставляются посредством заполнения отчетных форм в КИАС, компоненте "Веста" ФГИС "ВетИС" или на бумажных носителях в сроки, установленные приказом управления ветеринарии от 01.02.2023 № 8 "Об утверждении Перечня отчетов".

Документами, подтверждающими выполнение государственной работы по сбору и обработке статистической информации, являются:

- отчеты (форма 1-вет, форма 1-вет-А, форма 1-вет-В, форма 2-вет, форма 3-вет, форма 5-вет), размещенные учреждением в КИАС, с присвоенным управлением ветеринарии статусом "Проверено";
- отчеты по форме 4-вет-А, представленные в управление ветеринарии ветеринарной лабораторией на бумажных носителях;
- отчеты (форма 4-вет-Б, форма 4-вет-В), сформированные в компоненте "Веста" ФГИС "ВетИС".

Отчеты по форме 4-вет-А на бумажных носителях подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет.

#### 6.12. Учет животных на территории, подведомственной учреждению.

Учет животных проводится ветеринарными специалистами учреждения:

- в плановом порядке – 2 раза в год (по состоянию на 1 января, 1 июля текущего года);
- в случае возникновения или угрозы возникновения болезней, входящих в Перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62 (далее – внеплановый учет).

Внеплановому учету подлежат восприимчивые к заболеванию животные, содержащиеся на территории распространения или возможного распространения болезни.

Учет животных включает процессы:

- анализ и обработка данных учета животных, полученных при проведении противозoonотических мероприятий, предоставленных



муниципальными образованиями, содержащихся в компоненте "Хорриот" ФГИС "ВетИС", а также предоставленных владельцами животных;

- подворный обход (проводится путем посещения хозяйств с целью переписи содержащихся в них животных);

- формирование реестра данных учета животных. В реестр данных учета животных вносятся сведения: наименование хозяйства или фамилия, инициалы владельца животного, адрес места содержания животного и (или) географические координаты места содержания животного, количество животных по видам, половозрастным группам, указанным в отчетной форме "Наличие поголовья животных", размещенной в КИАС;

- внесение обобщенных данных в отчетную форму "Наличие поголовья животных", размещенную в КИАС.

Документом, подтверждающим выполнение государственной работы по учету животных на территории, подведомственной учреждению, является реестр данных учета животных, при этом учитывается количество хозяйств.

#### 6.13. Консультационная помощь

Консультационная помощь включает проведение мероприятий в форме:

- семинаров;
- бесед на сходах в муниципальных образованиях;
- выступлений на радио и телевидении;
- бесед с владельцами животных при предоставлении государственных услуг в рамках выполнения установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Консультационную помощь предоставляют ветеринарные специалисты учреждения.

Информация, рекомендации и разъяснения (далее – информационный материал) по вопросам обеспечения эпизоотического благополучия должны основываться:

- на законодательных и иных нормативных правовых актах в области ветеринарии;
- официальных источниках информации;
- официальной статистической информации;
- информационных материалах органов исполнительной власти;
- иных источниках информации, содержащих сведения об эпизоотическом и ветеринарно-санитарном благополучии территории Хабаровского края.

При выборе источника информации предпочтение отдается официальным изданиям.

По результатам предоставления консультационной помощи оформляется акт о предоставлении консультационной помощи/методической помощи (далее – Акт) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Акту прилагаются копии программ, текстов докладов, информационного материала, подготовленного и использованного ветеринарными специалистами учреждения в рамках мероприятий, список

владельцев животных (за исключением бесед на радио и телевидении), список участников семинара.

Документами, подтверждающими выполнение государственной работы по оказанию консультационной помощи, являются акты. Учитывается количество актов, составленных при проведении семинаров, бесед на сходах в муниципальных образованиях, выступлений на радио и телевидении, а также количество владельцев животных, с которыми проведены беседы.

Акты с приложениями на бумажных носителях подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет.

---

Приложение  
к Порядку предоставления краевыми  
государственными бюджетными  
учреждениями, подведомственными  
управлению ветеринарии  
Правительства Хабаровского края,  
государственной услуги "Проведение  
мероприятий по предупреждению и  
ликвидации заразных и иных болезней  
животных, включая  
сельскохозяйственных, домашних,  
зоопарковых и других животных,  
пушных зверей, птиц,  
рыб и пчел, и их лечению"

Форма

Краевое государственное бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

АКТ  
о предоставлении консультационной помощи/методической помощи  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мной (нами)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность ветеринарного специалиста (ов) учреждения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с " \_\_\_\_ " ч. " \_\_\_\_ " мин. по " \_\_\_\_ " ч. " \_\_\_\_ " мин.  
выполнена государственная работа по предоставлению  
консультационной/методической услуги  
(нужное подчеркнуть)

в форме

\_\_\_\_\_  
(форма мероприятия)

на тему

\_\_\_\_\_  
(тема мероприятия)

Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Мероприятие организовано

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения или иного организатора)

Место проведения мероприятия

\_\_\_\_\_  
(адрес)

К акту прилагается:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование приложения)
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование приложения)
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование приложения)

Организатор мероприятия

(начальник учреждения или иное должностное лицо,  
ответственное за организацию мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Должностное лицо, проводившее мероприятие  
(участвовавшее в проведении мероприятия)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)