



Правительство Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ**

ПРИКАЗ

29 мая 2022 г. № 53

г. Хабаровск

Об межотраслевой комиссии по отбору объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов

В соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка рассмотрения и отбора объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, размещаемых (планируемых к размещению) юридическими лицами, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2021 г. № 706-пр, ПРИКАЗЫВАЮ:

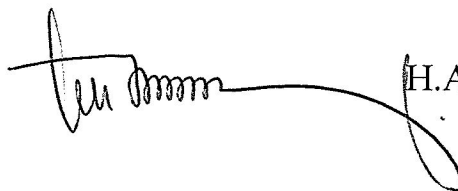
1. Создать межотраслевую комиссию по отбору объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межотраслевой комиссии по отбору объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов;

состав межотраслевой комиссии по отбору объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов, по должностям.

Начальник управления
ветеринарии Правительства края

 Н.А. Пылина

УТВЕРЖДЕНО

приказом управлением
ветеринарии Правительством
Хабаровского края
от 29 мая 2025 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о межотраслевой комиссии по отбору объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Межотраслевая комиссия по отбору объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов (далее также – Комиссия, объекты соответственно), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для:

1) проведения оценки объектов в целях принятия решения о:

- признании объекта(ов) прошедшим(и) отбор и подготовке рекомендаций управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – управление) о заключении соглашения с юридическим лицом о размещении объектов (далее – соглашение) или о признании объекта(ов) не прошедшим(и) отбор и подготовке рекомендаций управлению об отказе в заключении соглашения;

- возможности или невозможности заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение (далее – дополнительное соглашение);

2) участия в мониторинге исполнения юридическими лицами соглашений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края (далее также – край), законами края, постановлениями, распоряжениями Губернатора края, постановлениями, распоряжениями Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия образована для решения следующих задач:

2.1. Рассмотрение отраслевого заключения, подготовленного управлением, документов, предусмотренных пунктом 2.2, подпунктом 2.3.3 пункта 2.3

раздела 2, пунктом 4.2 раздела 4 Порядка рассмотрения и отбора объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, размещаемых (планируемых к размещению) юридическими лицами, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2021 г. № 706-пр (далее – Порядок), заключения о неисполнении юридическим лицом условий соглашения, подготовленного управлением (далее – заключения и документы).

2.2. Проведение оценки объектов на основании ключевых характеристик оценки объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов, согласно приложению № 3 к Порядку (далее – ключевые характеристики).

2.3. Принятие решений о признании объекта(ов) прошедшим(и) отбор и подготовке рекомендаций управлению о заключении соглашения или о признании объекта(ов) не прошедшим(и) отбор и подготовке рекомендаций управлению об отказе в заключении соглашения.

2.4. Принятие решений о возможности или невозможности заключения дополнительного соглашения.

2.5. Подготовка рекомендаций о расторжении с юридическим лицом соглашения или об установлении дополнительного срока для устранения юридическим лицом выявленных нарушений условий соглашения.

2.6. Рассмотрение годового отчета по мониторингу исполнения юридическими лицами соглашений, подготовленного управлением.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных задач Комиссия вправе:

3.1. Привлекать для участия в заседаниях Комиссии представителей администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края, а также по согласованию органов местного самоуправления муниципальных образований края, кредитных, общественных, научных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории края, а также юридических лиц, претендующих на получение земельных участков для размещения объектов.

3.2. Запрашивать у администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, а также кредитных, общественных, научных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории края, а также юридических лиц, претендующих на получение земельных участков для размещения объектов, информацию, необходимую для выполнения задач Комиссии.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заключений и документов в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.13 раздела 2, пунктом 4.3 раздела 4, пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме, в том числе с использованием средств аудио-, видеоконференцсвязи.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) определяет дату, время и место (для очной формы), а также форму проведения заседания Комиссии;
- 4) в пределах своей компетенции дает поручения членам Комиссии;
- 5) утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет один из его заместителей по его поручению.

4.4. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- 2) готовит проект повестки дня заседания Комиссии и материалы по планируемым к рассмотрению на заседании Комиссии вопросам с учетом предложений членов Комиссии, а также представляет проект повестки дня заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии;
- 3) обеспечивает направление членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии лицам повестки дня заседания Комиссии и материалов по планируемым к рассмотрению на заседании Комиссии вопросам с указанием даты, времени и места (для очной формы), а также формы проведения заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме обеспечивает направление членам Комиссии оценочных ведомостей объекта(ов) и (или) бюллетеней для заочного голосования не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 5) определяет среднее значение оценки объекта(ов);
- 6) обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;
- 7) готовит проект протокола заседания Комиссии и представляет его на утверждение председательствующему на заседании Комиссии;
- 8) осуществляет мониторинг исполнения решений Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- 1) вносят предложения в проект повестки дня заседания Комиссии, участвуют в подготовке материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение

Комиссии;

2) заполняют оценочные ведомости объекта(ов) на основании ключевых характеристик;

3) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии (для очной формы), заполняют и представляют оценочные ведомости объекта(ов) и (или) бюллетени для заочного голосования (для заочной формы).

В случае невозможности члена Комиссии участвовать в принятии решений Комиссии полномочия члена Комиссии осуществляются лицом, исполняющим его обязанности по должности члена Комиссии, с уведомлением председателя Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Комиссии от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины от общего числа членов Комиссии представили председателю Комиссии оценочные ведомости объекта(ов) и (или) бюллетени для заочного голосования в установленный председателем Комиссии срок, который не может составлять менее трех рабочих дней со дня направления данных оценочных ведомостей объекта(ов) и (или) бюллетеней для заочного голосования секретарем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, предусмотренные пунктом 2.15 раздела 2, пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, принимаются посредством заполнения членами Комиссии оценочных ведомостей объекта(ов) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка.

Решения Комиссии, предусмотренные пунктом 5.6 раздела 5 Порядка, принимаются путем голосования членов Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в принятии Комиссией решения, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до принятия Комиссией решения по соответствующему вопросу. Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Комиссии, обязана приостановить участие члена Комиссии в принятии Комиссией решения по соответствующему вопросу с отражением данных сведений в протоколе заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется и подписывается секретарем Комиссии, а также утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

4.10. Копия протокола Комиссии в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в управление, членам Комиссии.

4.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
ветеринарии Правительства
Хабаровского края
от 29 мая 2025 г. № 53

СОСТАВ

межотраслевой комиссии по отбору объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов, по должностям

Заместитель Председателя Правительства края по природным ресурсам и сельскому хозяйству, председатель межотраслевой комиссии;

начальник управления ветеринарии Правительства края, заместитель председателя межотраслевой комиссии;

заместитель начальника управления ветеринарии Правительства края, заместитель председателя межотраслевой комиссии;

начальник отдела правового обеспечения управления ветеринарии Правительства края, секретарь межотраслевой комиссии;

начальник управления по земельным отношениям министерства имущества края;

заместитель начальника отдела архитектуры и ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства министерства строительства края;

начальник отдела планирования и финансирования управления ветеринарии Правительства края;

глава городского округа (муниципального округа, муниципального района) края (по согласованию) (включается в состав межотраслевой комиссии по отбору объектов коммунально-бытового назначения, являющихся пунктами содержания для животных без владельцев или приютами для животных, для размещения которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов (далее – объекты), при осуществлении отбора объектов, размещаемых (планируемых к размещению) юридическими лицами на территории соответствующего муниципального образования края, а также при принятии решений о возможности или невозможности заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение с юридическим лицом о размещении объекта (далее – соглашение), о рекомендации расторгнуть

соглашение, об установлении дополнительного срока для устранения нарушений условий соглашения).
