



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
Хабаровского края

ПРИКАЗ

02.04.2025 № 48П

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 28 декабря 2017 г. № 268П и признании утратившим силу приказа министерства финансов Хабаровского края от 14 ноября 2024 г. № 151П "О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 28 декабря 2017 г. № 268П"

В целях совершенствования нормативного правового акта министерства финансов Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 28 декабря 2017 г. № 268П, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Абзац первый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3.2. Отраслевые управления, отделы управления организации бюджетного процесса (далее – отделы) министерства в течение четырех рабочих дней со дня размещения проектов бюджетных росписей проверяют в Системе соответствие представленных показателей закону о краевом бюджете."

1.1.2. Подпункт 1.4.1 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4.1. Ответственный исполнитель отдела организации составления и исполнения бюджета формирует в Системе документ "Расходное расписание" по форме 0531722 (Приложение № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Минфина России от 30 сентября 2008 г. № 104н) (далее - расходное расписание), устанавливает аналитический признак об утверждении документа, обеспечивает подписание расходного расписания усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) начальника отдела организации составления и исполнения бюджета, либо, в случае его отсутствия, заместителя начальника

отдела организации составления и исполнения бюджета, и ЭП заместителя министра, курирующего управление организации бюджетного процесса (далее – заместителя министра), либо, в случае его отсутствия, первым заместителем министра, и в течение одного рабочего дня направляет расходное расписание в отдел управления счетами в органах казначейства управления бюджетного учета и отчетности (далее - отдел управления счетами в органах казначейства).".

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Сформированные в Системе лимиты в течение одного рабочего дня проходят предварительный контроль в отраслевых управлениях (отделах) министерства на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и показателям сводной росписи. Ответственный сотрудник отраслевого управления (отдела), курирующий данные расходы, устанавливает в Системе аналитический признак о проверке документа соответствующим отделом.".

1.2.2. Пункт 2.4 после слов "дня проверки" дополнить словом "отраслевыми".

1.2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Лимиты доводятся до ГРБС через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в следующем порядке:

2.6.1. Ответственный исполнитель отдела организации составления и исполнения бюджета формирует в Системе расходное расписание, устанавливает аналитический признак об утверждении документа, обеспечивает подписание расходного расписания ЭП начальника отдела организации составления и исполнения бюджета либо, в случае его отсутствия, заместителя начальника отдела организации составления и исполнения бюджета, и ЭП заместителя министра либо, в случае его отсутствия, первым заместителем министра, и в течение одного рабочего дня направляет расходное расписание в отдел управления счетами в органах казначейства.

2.6.2. Отдел управления счетами в органах казначейства на основании представленных расходных расписаний передает лимиты в органы Федерального казначейства по Хабаровскому краю для доведения их через лицевые счета до ГРБС в течение четырех рабочих дней после получения расходных расписаний от отдела организации составления и исполнения бюджета, но не позднее начала очередного финансового года.".

1.2.4. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 3.1:

а) подпункт 3.1.13 изложить в следующей редакции:

"3.1.13. Получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской

Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, казначейского инфраструктурного кредита, поступления в краевой бюджет дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета краевому бюджету дотации) в течение текущего финансового года и (или) получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.";

б) в подпункте 3.1.14 слово "бюджетной" исключить;

в) в подпункте 3.1.46 слова "сводной бюджетной росписи краевого бюджета" заменить словами "сводной росписи".

1.3.2. В пункте 3.2 слова "Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)" заменить словами "документ "Справка об изменении сводной бюджетной росписи расходов краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам" только по лимитам бюджетных обязательств".

1.3.3. В пункте 3.3:

а) в подпункте 3.3.1:

абзац третий после слов "в курирующее" дополнить словом "отраслевое";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"По уменьшаемым лимитам ГРБС представляют информацию о наличии на дату обращения на лицевом счете "01222" ГРБС, открытом в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю на едином счете краевого бюджета, учтенных лимитов, подлежащих уменьшению, с приложением Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531785) (далее - Отчет).";

б) в подпункте 3.3.2:

абзац третий после слова "курирующего" дополнить словом "отраслевого";

в абзаце шестом слова "сектор мониторинга фонда оплаты" заменить словами "отдел исполнения бюджетных полномочий";

в абзаце седьмом слова "в управление" заменить словами "в отраслевое управление";

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"Ответственный сотрудник отраслевого управления (отдела), согласующий расходы, указанные в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта, в течение двух рабочих дней (по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня) устанавливает в Системе аналитический признак о проверке документа соответствующим отраслевым управлением (отделом), обеспечивает подписание ЭП начальника управления (отдела), либо лица, исполняющего его обязанности, и направляет Справки и пакет обосновывающих документов в отдел организации составления и исполнения бюджета, либо направляет на

согласование в отраслевые управления (отделы), указанные в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта.";

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"В случае, если основанием для внесения изменений в сводную роспись служит документ, содержащий информацию ограниченного (конфиденциального) доступа, указанный документ в Системе в обосновывающие документы не включается.";

в) подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.3. Ответственный сотрудник отдела организации составления и исполнения бюджета в течение двух рабочих дней (по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня) осуществляет проверку Справок и представленного пакета обосновывающих документов на соответствие случаям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее - Случаи), при несоответствии представленного пакета документов Случаям имеет право забраковать документы с мотивированным обоснованием, при соответствии пакета документов Случаям проставляет аналитический признак о согласовании документа, обеспечивает подписание Справки ЭП начальника отдела организации составления и исполнения бюджета либо, в случае его отсутствия, заместителя начальника отдела организации составления и исполнения бюджета, и ЭП начальника управления организации бюджетного процесса либо, в случае его отсутствия, заместителя министра, либо, в случае его отсутствия, первым заместителем министра.

Ответственный сотрудник отдела организации составления и исполнения бюджета формирует реестр Справок по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание заместителем министра, в случае его отсутствия, первым заместителем министра, и передает его на утверждение министру финансов края, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов без внесения изменений в Закон о краевом бюджете осуществляется по решению министра финансов края или лица, исполняющего его обязанности, принимаемому в виде утверждения реестра Справок по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку.";

г) в подпункте 3.3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.3.4. Отдел организации составления и исполнения бюджета на основании внесенных изменений в показатели бюджетных ассигнований в части публичных нормативных обязательств и в показатели лимитов формирует расходное расписание, устанавливает аналитический признак об утверждении документа, обеспечивает подписание расходного расписания ЭП начальника отдела организации составления и исполнения бюджета либо, в случае его отсутствия, заместителя начальника отдела организации составления и исполнения бюджета, и ЭП заместителя министра либо, в случае его отсутствия, первым заместителем министра, и в течение одного

рабочего дня направляет расходное расписание в отдел управления счетами в органах казначейства.";

в абзацах третьем и четвертом слова "управлений (отделов)" заменить словами "отдела организации составления и исполнения бюджета";

д) в абзаце девятом подпункта 3.3.5 слова "от 29 декабря 2022 г. № 198н" заменить словами "от 15 ноября 2024 г. № 172н".

1.3.4. В пункте 3.4:

в абзаце первом слово "предложения" заменить словами "изменения в сводную роспись";

в абзаце третьем слова "в текущем месяце" исключить;

в абзаце двенадцатом слово "бюджетную" исключить.

1.3.5. В приложениях № 5, 6 слова "(пункт 3.1/3.7 настоящего Порядка)" исключить.

1.3.6. Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3.7. Дополнить приложением № 9 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Хабаровского края от 14 ноября 2024 г. № 151П "О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 28 декабря 2017 г. № 268П".

Министр



В.С. Костюшин

Приложение № 1  
к приказу министерства  
финансов Хабаровского края  
от 02.04.2025 № 42П

"Приложение № 7  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи краевого  
бюджета

Форма

Министерство финансов края

О внесении изменений  
в сводную бюджетную роспись  
краевого бюджета на 20\_\_ год

В соответствии с подпунктом(ами) \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_ / пунктом \_\_\_\_ Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Хабаровского края от 28 декабря 2017 г. № 268П, просим Вас внести изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств (довести лимиты бюджетных обязательств)<sup>1</sup> на 20\_\_ год.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств (доведение лимитов бюджетных обязательств) связано с \_\_\_\_\_.

Перераспределяемые средства не являются экономией бюджетных средств, полученной в результате осуществления закупок за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта.<sup>2</sup>

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета не приведет к образованию кредиторской задолженности.<sup>3</sup>

Сумма лимитов, необходимая для перераспределения, учтена на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств.<sup>4</sup>

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель ГРБС

Инициалы, фамилия

<sup>1</sup> В случае применения пункта 3.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Хабаровского края от 28 декабря 2017 г. № 268П.

<sup>2</sup> Указывается в случае перераспределения бюджетных ассигнований.

<sup>3</sup> Указывается в случае уменьшения бюджетных ассигнований.

<sup>4</sup> Указывается в случае уменьшения лимитов.

Ответственный исполнитель,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_ "



Приложение № 2  
к приказу министерства  
финансов Хабаровского края  
от 02.04.2025 № 48П

"Приложение № 9  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи краевого  
бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
министр финансов  
Хабаровского края  
(и.о. министра финансов  
Хабаровского края)

Реестр  
справок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись расходов  
краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по  
расходам  
на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

№ Справки	Дата Справки	Главный распорядитель бюджетных средств

Уполномоченное лицо  
министерства  
финансов края

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"