



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Хабаровского края
(Минсоцзащиты края)

ПРИКАЗ

26.03.2025 № 50-П
г. Хабаровск

О внесении изменений в Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели, утвержденные приказом министерства социальной защиты Хабаровского края от 4 октября 2023 г. № 268-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели, утвержденные приказом министерства социальной защиты Хабаровского края от 4 октября 2023 г. № 268-П "Об утверждении Правил определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели", изложив их в новой редакции (прилагается).

Министр

А.О. Дорофеев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от 4 октября 2023 г. № 268-П
(в редакции
приказа министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от 26.03.2025 № 50-П)

ПРАВИЛА

определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели (далее соответственно – Правила, субсидии, учреждение, министерство), разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется:

1) за счет программных расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на финансовое обеспечение расходов учреждений, в соответствии с бюджетной росписью министерства (далее – ЛБО) на цели, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

2) за счет непрограммных расходов в соответствии с распоряжениями Правительства Хабаровского края, содержащими цели использования и сумму средств краевого бюджета.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) расходов, связанных с изготовлением проектной документации для проведения капитального ремонта недвижимого имущества, проведения технического (авторского) надзора по капитальному ремонту недвижимого имущества, проведения государственной экспертизы проектно-сметной

документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду);

2) расходов на проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению министерством на приобретение такого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждением в аренду);

3) расходов, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения;

4) расходов, связанных с проведением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, возникшей в том числе в результате аварии, стихийного или иного бедствия;

5) расходов, связанных с ликвидацией учреждений;

6) иных расходов, не связанных с выполнением государственного задания:

а) расходов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных государственными программами Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения;

б) расходов, на выплаты работникам учреждения, участвующим в содержании и обслуживании недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ);

в) расходов, связанных со сносом и утилизацией объектов движимого (недвижимого) имущества, находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

г) расходов на содержание недвижимого (движимого) имущества, находящегося на балансе учреждения и не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), за исключением расходов на выплаты работникам учреждения, участвующему в содержании и обслуживании имущества (за исключением недвижимого (движимого) имущества, сданного учреждением в аренду);

д) расходов на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 255 "О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (далее – Закон № 255);

е) расходов на компенсацию работникам учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края, и членам их семей в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, стоимости проезда

по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия – другим видом транспорта по наименьшей стоимости в соответствии с Законом № 255;

ж) расходов на осуществление выплат педагогическим работникам единовременных пособий, установленных частью 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 14 февраля 2005 г. № 261 "О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся" (далее - единовременное пособие);

з) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии педагогическим работникам, руководителям и их заместителям, руководителям структурных подразделений и их заместителям краевых государственных учреждений, осуществляющих обучение, для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Хабаровского края (далее – компенсация);

и) расходов на предоставление путевок, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплату их проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

к) расходов, связанных с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан службой "Социальное такси";

л) расходов, связанных с деятельностью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста нуждающихся в уходе;

м) расходов, связанных с деятельностью семейных многофункциональных центров;

н) расходов, связанных с реализацией проекта "Хабаровское долголетие".

3. Определение объема и условий предоставления субсидии из краевого бюджета на иные цели

3.1. Расчет объема и получателей субсидии на иные цели из краевого бюджета осуществляется в установленные настоящими Правилами сроки на основании заявки учреждения по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) и следующих документов:

3.1.1. На цели, указанные в пунктах 1, 2 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки с описанием технического состояния каждого здания

(сооружения), перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости с обоснованием затрат на производство работ, предварительной сметы расходов с приложением не менее трех коммерческих предложений.

3.1.2. На цели, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки о необходимости приобретения особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, прайс-листа, иной аналогичной информации, а также не менее трех коммерческих предложений.

3.1.3. На цели, указанные в пунктах 4, 5 раздела 2 настоящих Правил, актов обследований здания и (или) помещения, предварительного сметного расчета, пояснительной записки, содержащей обоснования цены восстановительных и (или) ликвидационных работ.

3.1.4. На цели, указанные в подпункте "а" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки с обоснованием целесообразности, эффективности мероприятий, достижения показателей результативности, установленных государственными программами Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения.

3.1.5. На цели, указанные в подпунктах "б", "г" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки, которая должна содержать расчет с указанием количества работников, участвующих в содержании и обслуживании недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), размера выплат данным работникам, обоснования начальной (максимальной) цены контракта по содержанию и обслуживанию недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.1.6. На цели, указанные в подпункте "в" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки с описанием технического состояния каждого здания (сооружения), перечня объектов, подлежащих сносу и (или) утилизации, находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, с обоснованием затрат и предварительную смету расходов с приложением не менее трех коммерческих предложений.

3.1.7. На цели, указанные в подпунктах "д" – "е" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки с указанием маршрута, предварительной стоимости билетов к месту использования отпуска и обратно либо новому месту жительства (в случае переезда), уточненного расчета – на основании отчета работника о фактически произведенных расходах.

3.1.8. На цели, указанные в подпунктах "ж" – "з" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, предварительного расчета с указанием прогнозного количества получателей единовременного пособия, компенсации.

3.1.9. На цели, указанные в подпункте "и" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, предварительного расчета количества путевок, с указанием прогнозного количества детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях) (далее – дети), в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, стоимости оплаты их проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, уточненного расчета объема субсидии, необходимого для достижения показателя результативности предоставления субсидии.

3.1.10. На цели, указанные в подпункте "к" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, предварительного расчета с указанием прогнозного количества категорий граждан, которые могут воспользоваться услугами по перевозке службой "Социальное такси", уточненного расчета для изменения объема субсидии, необходимого для достижения показателей результативности предоставления субсидии.

3.1.11. На цели, указанные в подпункте "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, предварительного расчета с указанием прогнозного количества граждан пожилого возраста, нуждающихся в уходе, которые могут быть включены в систему долговременного ухода, уточненного расчета для изменения объема субсидии, необходимых для достижения показателей результативности предоставления субсидии.

3.1.12. На цели, указанные в подпункте "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, предварительного расчета с указанием прогнозного количества семей с детьми, которые могут воспользоваться услугами семейных многофункциональных центров, уточненного расчета для изменения объема субсидии, необходимых для достижения показателей результативности предоставления субсидии.

3.1.13. На цели, указанные в подпункте "н" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки о необходимости приобретения особо ценного движимого имущества для реализации проекта "Хабаровское долголетие", обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, прайс-листах, иной аналогичной информации, а также не менее трех коммерческих предложений.

3.2. В целях получения субсидии учреждение направляет заявку и документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела в структурное подразделение министерства, курирующее соответствующие цели расходов (далее – курирующий отдел, структурное подразделение министерства соответственно):

отдел развития, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений или сектор государственных закупок (на цели, указанные в пунктах 1 – 5, подпунктах "а", "в", "г" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил);

отдел информатизации (на цели, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил);

отдел организации социального обслуживания управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания (на цели, указанные в подпунктах "к", "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил);

отдел по работе с семьями и детьми управления опеки и попечительства (на цели, указанные в подпунктах "и", "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил);

отдел по работе с ветеранами и инвалидами управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания (на цели, указанные в подпунктах "а", "н" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил);

отдел жизнеобеспечения деятельности по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, управления опеки и попечительства по компетенции (на цели, указанные в подпунктах "ж" – "и" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил);

отдел планирования, финансирования и оплаты труда учреждений финансово-экономического управления (далее – отдел финансирования) (на цели, указанные в подпунктах "б", "д", "е" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил);

отдел экономического анализа, бюджетного планирования и финансирования мер социальной поддержки финансово-экономического управления (на цели, указанные в подпунктах "и", "н" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил).

3.3. Учреждение направляет заявку и документы на цели, указанные в пунктах 1 – 6 раздела 2 настоящих Правил:

3.3.1. Для получения субсидии в очередном финансовом году в срок до 1 июля текущего финансового года.

3.3.2. Для получения субсидии в текущем финансовом году в срок до 1 апреля, до 1 июля текущего финансового года при наличии предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора и решения министра, либо лица исполняющего его обязанности.

3.4. Размер субсидии определяется структурным подразделением министерства, указанным в пункте 3.2 настоящих Правил, курирующим соответствующие цели расходов, путем суммирования расходов по каждому учреждению, представившему заявку и документы, исходя из всего объема бюджетных ассигнований, доведенных на эти цели, в следующем порядке:

по направлениям, указанным в пункте 1 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании стоимости работ, технического (авторского) надзора по капитальному ремонту недвижимого имущества, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду), проектов

контрактов, предварительной сметы расходов согласно перечню объектов недвижимого имущества, акта обследования объектов и дефектной ведомости, проведения ее экспертизы, иных документов, полученных от организаций, являющихся исполнителями данных видов работ;

по направлениям, указанным в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании стоимости работ по капитальному ремонту, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, учитывающей не менее трех коммерческих предложений, перечня и количества объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту;

по направлениям, указанным в пункте 3, подпункте "н" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из обоснования начальной (максимальной) цены контракта, учитывающей не менее трех коммерческих предложений, количества объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к приобретению;

по направлениям, указанным в пунктах 4, 5 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из стоимости и перечня восстановительных работ либо работ, связанных с ликвидацией учреждений;

по направлениям, указанным в подпункте "а" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из сметной стоимости и количества мероприятий, предусмотренных государственными программами Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения;

по направлениям, указанным в подпунктах "б", "г" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании расходов на оплату труда работников участвующих в обслуживании и содержании движимого (недвижимого) имущества неиспользуемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), стоимости расходов и количества объектов движимого (недвижимого) имущества, сведений о затратах на содержание этих объектов, не используемых для выполнения государственного задания, включая балансовую стоимость, площадь помещений, не используемых для выполнения государственного задания, информации об арендной плате, возмещении эксплуатационных расходов за содержание сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в разрезе направлений расходов бюджетной классификации;

по направлениям, указанным в подпункте "в" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании предварительной сметы расходов на проведение работ, связанных со сносом и утилизацией объектов движимого (недвижимого) имущества, находящегося в аварийном состоянии и представляющим грозу жизни и здоровью людей, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не менее чем трех коммерческих предложений, в том числе связанных со сносом недвижимого имущества, утилизацией недвижимого (движимого) имущества;

по направлениям, указанным в подпунктах "д", "е" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из стоимости проездных документов (билетов), кассовых чеков и других документов, подтверждающих оплату указанных расходов, количества работников, воспользовавшихся правом проезда;

по направлениям, указанным в подпунктах "ж", "з" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из размера единовременного пособия, компенсации и прогнозного количества работников, имеющих право на получение единовременного пособия, компенсации;

по направлениям, указанным в подпункте "и" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из стоимости путевки, проездных документов (билетов), кассовых чеков и документов, подтверждающих оплату указанных расходов, количества детей, имеющих право на получение путевок в санаторно-курортные организации, а также оплату их проезда к месту лечения и обратно;

по направлениям, указанным в подпунктах "к", "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, представленных учреждению, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, перечня материальных запасов, планируемых к приобретению;

по направлениям, указанным в подпункте "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется от количества работников, оказывающих услуги гражданам, включенным в систему долговременного ухода, имеющих право на получение данных выплат.

3.5. Размер субсидии определяется структурным подразделением министерства, курирующим соответствующие цели расходов, предоставляемый учреждению по i -му направлению расходов (далее – СУБ $_i$), рассчитывается по формуле:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\sum Z},$$

где:

СУБ – общий размер субсидии, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) бюджетной росписью министерства, соответствующие i -му направлению расходов, указанному в разделе 2 настоящих Правил;

Z_i – размер субсидии, запрошенный учреждением, по i -му направлению расходов, указанному в пункте 3.4 настоящего раздела;

$\sum Z$ – суммарный объем субсидий, запрошенных учреждениями, по i -му направлению расходов, указанному в пункте 3.4 настоящего раздела.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер субсидии, запрашиваемый учреждением, субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом учреждением в соответствии с заявкой и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.6. Результатом предоставления субсидии является:

- на цели, указанные в пункте 1 раздела 2 настоящих Правил, изготовленная проектная документация для проведения капитального ремонта недвижимого имущества, проведенный технический (авторский) надзор по капитальному ремонту недвижимого имущества, государственная экспертиза проектно-сметной документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду);
- на цели, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, количество объектов недвижимого имущества в отношении которых проведен капитальный ремонт (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждением в аренду);
- на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, количество объектов особо ценного движимого имущества приобретенных для обеспечения деятельности учреждения;
- на цели, указанные в пунктах 4, 5 раздела 2 настоящих Правил, проведенные восстановительные работы в случае аварийной (чрезвычайной) ситуации, возникшей в том числе в результате аварии, стихийного или иного бедствия, мероприятия, связанные с ликвидацией учреждений;
- на цели, указанные в подпункте "а" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество мероприятий, проведенных в рамках государственных программ Хабаровского края, федеральных проектов, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения;
- на цели, указанные в подпункте "б" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, произведенные выплаты работникам учреждений, участвующих в обслуживании и содержании объектов движимого (недвижимого) имущества не используемого при оказании государственных услуг (выполнение работ);
- на цели, указанные в подпункте "в" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество объектов движимого (недвижимого) имущества и представляющего угрозу жизни и здоровью людей, снесенных и (или) утилизированных, находящихся в аварийном состоянии;
- на цели, указанные в подпунктах "г" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, отсутствие кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- на цели, указанные в подпунктах "д" - "з" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, отсутствие кредиторской задолженности перед работниками учреждения, которым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края назначены указанные выплаты;
- на цели, указанные в подпункте "и" пункта 6 раздела 2 настоящих

Правил, количество путевок, приобретенных в санаторно-курортные организации и количество детей, которым произведена оплата стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

- на цели, указанные в подпункте "к" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество услуг, оказанных службой "Социальное такси";

- на цели, указанные в подпункте "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество услуг, оказанных гражданам пожилого возраста и инвалидам, обратившимся за получением социальных услуг по уходу, в рамках системы долговременного ухода в соответствии с законодательством;

- на цели, указанные в подпункте "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество услуг, оказанных семьям с детьми, обратившимся в семейные многофункциональные центры в соответствии с законодательством;

- на цели, указанные в подпункте "н" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество объектов особо ценного движимого имущества, приобретенного для реализации проекта "Хабаровское долголетие".

3.7. Показателями, необходимыми для достижения результатов представления субсидии согласно направленных учреждениями заявок, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, являются:

- на цели, указанные в пункте 1 раздела 2 настоящих Правил, проектная документация для проведения капитального ремонта недвижимого имущества, проведения технического (авторского) надзора по капитальному ремонту недвижимого имущества, соответствует статье 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду);

- на цели, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, наличие подписанного сторонами акта-приемки объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту заявленных учреждением;

- на цели, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, наличие подписанного акта-приемки объектов особо ценного движимого имущества и поставленных на балансовый учет учреждения;

- на цели, указанные в пунктах 4, 5 раздела 2 настоящих Правил, наличие подписанного сторонами акта выполненных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, возникшей в том числе в результате аварии, стихийного или иного бедствия;

- на цели, указанные в подпункте "а" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, выполнение плана мероприятий, предусмотренных государственной программой Хабаровского края, федеральным проектом, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения;

- на цели, указанные в подпункте "б" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, наличие отчетов о выплатах, произведенных работникам, участвующих в содержании объектов недвижимого (движимого) имущества,

не используемого при выполнении государственного задания, находящегося на балансе учреждения, которое возможно (необходимо) передать в другие учреждения;

- на цели, указанные в подпункте "в" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, наличие документов, подтверждающих снос или утилизацию объектов недвижимого (движимого) имущества, находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

- на цели, указанные в подпункте "г" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, наличие документов, подтверждающих расходы на содержание объектов недвижимого (движимого) имущества;

- на цели, указанные в подпунктах "д" - "з" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, наличие отчетов о произведенных выплатах;

- на цели, указанные в подпункте "и" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, соответствие отчетов об оплате путевок, проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в санаторно-курортные организации данным первичных бухгалтерских документов;

- на цели, указанные в подпункте "к" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, наличие отчета об оказании услуг по перевозке службой "Социальное такси";

- на цели, указанные в подпункте "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, наличие отчета об оказании услуг по уходу в рамках системы долговременного ухода;

- на цели, указанные в подпункте "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, наличие отчета об оказании услуг семейным многофункциональным центром;

- на цели, указанные в подпункте "н" пункта 6 настоящих Правил, наличие документов подтверждающих закупку и постановку на балансовый учет объектов особо ценного движимого имущества для реализации проекта "Хабаровское долголетие".

3.8. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заявок и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела;

- соответствие заявок и (или) документов целям предоставления субсидии, установленным пунктами 1 – 6 раздела 2 настоящих Правил;

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных

работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительством Хабаровского края;

- наличие необходимых объемов ЛБО;
- обоснование потребности в субсидии (расчет объема субсидии) и (или) наличие документов, подтверждающих такую потребность, а также документов в соответствии с требованиями Порядка санкционирования расходов краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом министерства финансов Хабаровского края от 17 июня 2022 г. № 98П.

3.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением заявки и (или) документов условиям, указанным в пунктах 3.1, 3.8 настоящего раздела;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) заявок и (или) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.8 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в установленные сроки.

3.11. Курирующий отдел:

3.11.1. Рассматривает представленные учреждением документы, формирует проект распределения на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – распределение), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, в том числе представленных повторно.

3.11.2. Рассматривает представленные учреждением документы, формирует уточненные проекты распределений на текущий финансовый год по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – уточненное распределение), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, в том числе представленных повторно.

3.11.3. Ежегодно до 20 июля текущего финансового года предоставляет распределения, согласованные министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности, в отдел экономического анализа, бюджетного планирования и финансирования мер социальной поддержки финансово-экономического управления (далее – отдел

экономического анализа) и (или) отдел финансирования в зависимости от установленной сферы ведения для свода по министерству.

3.11.4. В срок до 20 апреля, 20 июля текущего финансового года предоставляет уточненные распределения, согласованные министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности, в отдел экономического анализа и (или) отдел финансирования в зависимости от установленной сферы ведения для свода.

3.12. В течение 20 рабочих дней после дня доведения министерству ЛБО формирует распределения на очередной финансовый год с учетом реализации мероприятий государственных программ Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.13. Отдел финансирования, отдел экономического анализа в зависимости от установленной сферы ведения:

3.13.1. Формирует сводный перечень субсидий из краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме, являющейся приложением к постановлению Правительства Хабаровского края от 28 сентября 2020 г. № 408-пр "О регулировании отдельных вопросов предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края" (далее – Сводный перечень субсидий).

3.13.2. Обеспечивает согласование Сводного перечня субсидий с руководителем структурного подразделения министерства финансов края и представляют его на утверждение министру социальной защиты Хабаровского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.14. Информация, содержащая утвержденный объем субсидии из краевого бюджета, согласно распределению (уточненному распределению) согласованному министром либо лицом, исполняющим его обязанности и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, направляется курирующим отделом в учреждения для формирования проектов соглашений о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели (в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение), в течение двух рабочих дней с даты согласования распределения.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и учреждением на основании типовой формы, утвержденной министерством финансов Хабаровского края.

3.16. Проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в него или его расторжение формируются в форме электронного документа (далее – соглашение

(дополнительное соглашение), подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждого из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в течение 20 рабочих дней.

3.17. Соглашение (дополнительное соглашение) предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (за исключением случаев, указанных в пункте 3.16 настоящих Правил) формируются и согласовываются с курирующим отделом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений", в течение 10 рабочих дней со дня доведения ЛБО в программном комплексе "Бюджет Смарт" по форме, утвержденной приказом министерства финансов Хабаровского края от 11 мая 2017 г. № 85П "Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели (в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)", подписываются учреждением и министерством в течение 10 рабочих дней.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключаются в течение 30 рабочих дней после дня поступления распределения, утвержденного министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности согласно пункту 3.12 настоящего раздела, с обязательным заполнением курирующими отделами Приложения № 2.1 и Приложения № 2.2 к соглашению (дополнительному соглашению), которые являются неотъемлемой частью соглашения (дополнительного соглашения) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений".

3.18. Соглашение (дополнительное соглашение), подписанное министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности и учреждением в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в течение трех рабочих дней, регистрируется в журнале регистраций в отделе финансирования.

3.19. Учреждения выгружают соглашения (дополнительные соглашения) из государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений".

3.20. Реестр (перечень) заключенных соглашений (дополнительных соглашений) в течение одного рабочего дня после регистрации, сформированные отделом финансирования и (или) отделом экономического анализа передаются в отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и

отчетности финансово-экономического управления министерства (далее – отдел бухгалтерского учета).

3.21. Министерство в течение текущего финансового года может изменить объем предоставляемых субсидий в случае:

- изменения ЛБО министерству (в связи с выполнением постановления Правительства Хабаровского края от 25 июля 2016 г. № 248-пр "Об утверждении Порядка направления на покрытие дефицита краевого бюджета средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края");

- изменения ЛБО министерству (в связи с принятием нормативных правовых актов Хабаровского края или внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Хабаровского края);

- увеличения (уменьшения) потребности учреждений в объемах субсидий;

- осуществления учреждениями расходов не в полном объеме.

3.22. Предложения об изменении объема субсидии в текущем финансовом году направляются курирующим отделом в отдел финансирования, отдел экономического анализа до 20 числа текущего месяца, но не позднее 1 ноября текущего года.

Направление предложений по изменению объема субсидии (перераспределение) после 1 ноября текущего финансового года не допускается (за исключением случаев, указанных в подпункте втором пункта 1.2 раздела первого и пункте 3.21 настоящего раздела).

3.23. Предложения об изменении объема субсидии, поступившие после 20 числа текущего месяца, принимаются к исполнению 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления предложений, согласованных министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности.

Заключение дополнительных соглашений осуществляется в Порядке, установленном пунктами 3.15 – 3.20 настоящего раздела.

3.24. Перечисление субсидии осуществляется в течении текущего года на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления субсидии, установленному в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Учреждения ежеквартально не позднее пяти рабочих дней, после окончания квартала представляют в курирующие отделы:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3.1 к соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3.2 к соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.1.4. Иные отчеты по запросу курирующих отделов (далее – отчет).

4.2. При невыполнении (не достижении) результатов предоставления субсидии в рамках заключенных с учреждениями соглашений (дополнительных соглашений) руководитель курирующего отдела на имя министра, либо лица, исполняющим его обязанности, предоставляет пояснения (объяснения) с указанием причин не выполнения (не достижения), установленных показателей результатов предоставления субсидии.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в краевой бюджет, в течение первых семи рабочих дней текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, перечисленные в бюджет края, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, согласованного с министерством финансов края.

5.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года, принимается курирующим отделом, согласовывается с министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности, передается в отдел финансирования и (или) отдел экономического анализа.

Не позднее 20 января текущего финансового года учреждением в курирующие отделы предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

5.3. Контроль за соблюдением целей и условий, порядка предоставления учреждениям субсидий осуществляется курирующими отделами

министерства, уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, государственной программой, соисполнителями которой являются министерство и учреждения, в отчетном финансовом году, средства субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов, подлежат возврату в доход бюджета, в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, средства подлежат возврату в краевой бюджет в объеме субсидии, использованном с допущенным нарушением:

- не позднее 10 рабочих дней после направления министерством требования о возврате указанных средств (по требованию министерства);

- в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации (на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля).

5.6. Руководители учреждений несут персональную ответственность за невыполнение требований настоящих Правил, в том числе за нецелевое использование субсидий, недостоверность предоставляемых в отчетах сведений, несвоевременность представления отчетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, иные цели

Форма

ЗАЯВКА

на получение субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждением, подведомственным министерству социальной защиты, на иные цели

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование целей (направление расходов), указанных в пункте 2 Правил	Очередной финансовый год, тыс. руб.	Первый год планового периода, тыс. руб.	Второй год планового периода, тыс. руб.	Примечание (планируемый результат предоставления субсидии в очередном финансовом году)
1	2	3	4	5	6

Руководитель
учреждения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
последнее при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, иные цели

Форма

УТВЕРЖДЕНО

Министр социальной защиты
Хабаровского края

А.О. Дорофеев

" "

20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

(наименование мероприятия и государственной программы)

№ п/п	Наименование учреждения	Очередной финансовый год, тыс. руб.	Первый год планового периода, тыс. руб.	Второй год планового периода, тыс. руб.	Наименование целей (направление расходов), указанных в пункте 2 Правил	Показатели, необходимые для достижения результатов представления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
курирующего отдела

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
последнее при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, иные цели

Форма

УТВЕРЖДЕНО

**Министр социальной защиты
Хабаровского края**

А.О. Дорофеев

" " 20__ г.

УТОЧНЕННОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

(наименование мероприятия и государственной программы)

№ п/п	Наименование учреждения	Текущий финансовый год, тыс. руб.	Наименование целей (направление расходов), указанных в пункте 2 Правил	Показатели результатов представления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов представления субсидии
1	2	3	4	5	6

**Руководитель
курирующего отдела**

(подпись)
