



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.01.2025 № 2-п

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр, Положением о главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 16 октября 2012 г. № 371-пр, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2. Признать утратившими силу приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 9 января 2024 г. № 1-П "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов".

И.о. начальника главного управления

А.П. Саласин

П 004109



УТВЕРЖДЕН

приказом главного управления
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
от "16" 01 2025 г. № 2-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления главным управлением регионального государственного
контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края
государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных
металлов

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – Регламент) являются сроки и последовательность административных процедур и административных действий главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее также – Лицензирующий орган) при предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия), внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензии, предоставлению сведений о конкретной лицензии (далее – государственная услуга) на территории Хабаровского края.

Регламент не регулирует вопросы реализации лома черных и цветных металлов, образовавшегося у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В круг заявителей на предоставление государственной услуги входят:

Вариант 1. Предоставление лицензии

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии (далее также – соискатель лицензии).

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию (далее также – лицензиаты), их правопреемники или иные

предусмотренные федеральным законом лица, обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, установленных статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

- лицензиаты, обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

- физические или юридические лица, обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

- лицензиаты, обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.2.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.2.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определяемым на основании приложения к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.2.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления заявители могут получить:

- по телефонам отдела лицензионно-разрешительной работы, государственного контроля (надзора) в области организации дорожного движения, за обеспечением сохранности автомобильных дорог управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Лицензирующего органа (далее также – Отдел лицензирования);

- по письменным запросам в адрес Лицензирующего органа, в том числе по электронной почте;

- при личном обращении в Отдел лицензирования;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – Портал);

- на официальном сайте Лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://krgk.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт Лицензирующего органа и сеть "Интернет" соответственно).

1.3.2. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Отдела лицензирования, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, о порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Лицензирующего органа, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

При консультировании по письменным запросам ответ на запрос направляется в адрес заявителя в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела лицензирования должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Отдела лицензирования, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту Отдела лицензирования, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.3.1. К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и график работы Лицензирующего органа и структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- справочные телефоны структурных подразделений Лицензирующего органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официального сайта Лицензирующего органа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Лицензирующего органа в сети "Интернет".

1.3.3.2. Справочная информация размещается и может быть получена заявителем на официальном сайте Лицензирующего органа, на Едином портале, на Портале, на стендах в местах предоставления государственной услуги, в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр).

Лицензирующий орган обеспечивает в установленном краевым законодательством порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

2.2.2. Структурное подразделение Лицензирующего органа, участвующее в предоставлении государственной услуги: Отдел лицензирования.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом края.

2.2.4. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Вариант 1. Предоставление лицензии

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- предоставлении лицензии и внесение реестровой записи в реестр лицензий;
- отказ в предоставлении лицензии.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги содержит следующие реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) регистрационный номер;
- 3) дата регистрации;
- 4) подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее – ГИС ТОР КНД).

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о предоставлении лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

2.3.5. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- внесение изменений в реестр лицензий и внесение изменений в реестровую запись лицензии;
- отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

2.3.6. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Распоряжение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий содержит следующие реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) регистрационный номер;
- 3) дата регистрации;
- 4) подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.3.7. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД.

2.3.8. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале в течение одного рабочего дня после дня внесения изменений в реестр лицензий.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензии Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

2.3.9. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- прекращение действия лицензии.

2.3.10. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Распоряжение о прекращении действия лицензии содержит следующие реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) регистрационный номер;
- 3) дата регистрации;
- 4) подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.3.11. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД.

2.3.12. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

При представлении заявителем заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности через Единый портал уведомление о

прекращении действия лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

При представлении заявителем заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

2.3.13. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- выписка из реестра лицензий;
- копия распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении;
- справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.3.14. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.14.1. Выписка из реестра лицензий формируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД и содержит в себе следующие реквизиты:

- наименование лицензирующего органа;
- статус лицензии;
- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- сведения о (иностранном) юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;
- адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

2.3.14.2. Копия распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении содержит в себе следующие реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) регистрационный номер;
- 3) дата регистрации;
- 4) подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.3.14.3. Справка об отсутствии запрашиваемых сведений формируется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД.

2.3.15. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ТОР КНД.

2.3.16. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Сведения о конкретной лицензии направляются заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале в течение одного рабочего дня после дня представления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

2.3.17. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий;

- отказ в исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

2.3.18. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Распоряжение об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий содержит следующие реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) регистрационный номер;
- 3) дата регистрации;
- 4) сведения, внесенные в реестр лицензий, в которых допущены технические ошибки;

- 5) подпись должностного лица, уполномоченного на подписание решения о предоставлении государственной услуги.

2.3.19. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Результат рассмотрения заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий фиксируется в ГИС ТОР КНД.

2.3.20. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

После исправления технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий уведомление об исправлении технических ошибок направляется заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в течение одного рабочего дня после дня внесения исправлений в реестровую запись реестра лицензий.

По желанию заявителя указанное в настоящем подпункте уведомление может быть направлено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Вариант 1. Предоставление лицензии

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Лицензирующем органе.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

2.4.2. Максимальный срок внесения изменений в реестр лицензий или принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения наименования юридического лица, изменения адреса места нахождения юридического лица, осуществляется в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, осуществляется уполномоченным органом с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в Лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

Максимальный срок прекращения действия лицензии – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Лицензирующем органе.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

Максимальный срок получения сведений о конкретной лицензии – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Лицензирующем органе.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

Максимальный срок исправления технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий – 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Лицензирующий орган.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Лицензирующий орган обеспечивает размещение и актуализацию Перечня нормативных правовых актов на официальном сайте Лицензирующего органа, а также в соответствующем разделе регионального реестра в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Вариант 1. Предоставление лицензии

2.6.1.1. Для получения лицензии соискатель лицензии (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) представляет в Лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица представителем либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять

соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

5) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

а) заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;

б) заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;

в) заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов;

б) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 (далее – Правила);

4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла,

утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил;

5) опись прилагаемых документов.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

2.6.1.2. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8, 9, 10 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает в Лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица представителем либо индивидуальным предпринимателем.

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность, лицензиат в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывает новые адрес и вид работ и представляет в Лицензирующий орган документы, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил;

г) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил;

д) опись прилагаемых документов.

2.6.1.3. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ изменения в реестр лицензий вносятся в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

2.6.1.4. При намерении лицензиата прекратить осуществление лицензируемого вида деятельности, лицензиат представляет в Лицензирующий орган заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть направлено в Лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

2.6.1.5. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии с использованием Единого портала, в котором указывается по выбору:

- а) номер лицензии;
- б) данные юридического лица (ИНН, ОГРН);
- в) данные индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРИП).

В случае, если в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий соискатель лицензии (лицензиат) имеет намерение получить сведения о предоставленной ему лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) в виде выписки из реестра лицензий, такой соискатель лицензии (лицензиат) указывает на необходимость получения выписки из реестра лицензий в заявлении о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий).

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

2.6.1.5. Для исправления технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, лицензиат направляет заявление об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, с указанием таких ошибок.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Вариант 1. Предоставление лицензии

2.6.2.1. При предоставлении лицензии в рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме от соответствующих органов к заявлению о предоставлении лицензии прикрепляются:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы (далее – ФНС);
- сведения об уплате заявителем государственной пошлины соответствующего территориального органа Федерального казначейства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом,

предоставляются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

2.6.2.2. Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2.1 настоящего подпункта, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

2.6.2.3. При внесении изменений в реестровую запись реестра лицензий в рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме от соответствующих органов к заявлению о предоставлении лицензии прикрепляются:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей предоставляются ФНС по запросу Заявителя в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- платежное поручение об уплате государственной пошлины, выдаваемое по месту совершения оплаты в безналичной форме с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, предоставляются Росреестром по запросу заявителя в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.6.2.4. Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2.3 настоящего подпункта, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

2.6.2.5. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

2.6.2.6. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

2.6.2.7. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.6.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством края.

Документы, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов

государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, органов местного самоуправления, печати организаций, выдавших документы (при наличии);

- тексты документов должны поддаваться прочтению;

- тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Портала заявителем направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6.4. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Вариант 1. Предоставление лицензии

2.6.4.1. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, направляются в Лицензирующий орган заявителем или его представителем в электронном виде с использованием Единого портала. Отсканированные копии документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – Единая система идентификации и аутентификации) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.4.2. Заявитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги может находиться в любом из субъектов Российской Федерации.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

2.6.4.3. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, направляются в Лицензирующий орган заявителем или его представителем в электронном виде с использованием Единого портала. Отсканированные копии документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с

использованием Единой системы идентификации и аутентификации с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.4.4. Заявитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги может находиться в любом из субъектов Российской Федерации.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

2.6.4.5. Заявление направляется в Лицензирующий орган заявителем или его представителем:

- в электронном виде с использованием Единого портала. Отсканированные копии документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении составляется в свободной форме.

2.6.4.6. Заявитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги может находиться в любом из субъектов Российской Федерации.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

2.6.4.7. Заявление направляется в Лицензирующий орган заявителем или его представителем в электронном виде с использованием Единого портала.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.4.8. Заявитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги может находиться в любом из субъектов Российской Федерации.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

2.6.4.9. Заявление в Лицензирующий орган подается заявителем или его представителем на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

Вариант 1. Предоставление лицензии

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, края.

Приостановление предоставления государственной услуги предусмотрено частью 8 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, края.

Приостановление предоставления государственной услуги предусмотрено частью 8 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

2.8.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие в представленных лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;
- в случае, если сведения, вносимые лицензиатом в реестр лицензий, уже содержатся в реестре лицензий.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

2.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, края.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа заявителю в прекращении действия лицензии отсутствуют.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

2.8.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, края.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа заявителю в получении сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

2.8.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, края.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа заявителю в исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, отсутствуют.

2.9. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Лицензирующего органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Вариант 1. Предоставление лицензии

2.10.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина уплачивается в размере, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10.2. Реквизиты для уплаты государственной пошлины указываются на официальном сайте Лицензирующего органа, Едином портале, Портале и информационном стенде в помещении для предоставления государственной услуги.

2.10.3. Государственная пошлина уплачивается заявителем в наличной либо безналичной форме до обращения за предоставлением государственной услуги.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

2.10.4. За предоставление государственной услуги государственная пошлина уплачивается в размере, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10.5. Реквизиты для уплаты государственной пошлины указываются на официальном сайте Лицензирующего органа, Едином портале, Портале и информационном стенде в помещении для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Государственная пошлина уплачивается заявителем в наличной либо безналичной форме до обращения за предоставлением государственной услуги.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

2.10.7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

2.10.8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

2.10.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Вариант 1. Предоставление лицензии

2.11.1. Заявление и документы к нему подаются посредством Единого портала, необходимость ожидания в очереди исключается.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

2.11.2. Заявление и документы к нему подаются посредством Единого портала, необходимость ожидания в очереди исключается.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

2.11.3. При подаче заявления и документов посредством почтовой связи или Единого портала необходимость ожидания в очереди исключается.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

2.11.4. Заявление подается посредством Единого портала,

необходимость ожидания в очереди исключается.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

2.11.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.11.6. При подаче заявления и документов посредством почтовой связи необходимость ожидания в очереди исключается.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Днем приема заявления и документов является:

1) рабочий день, следующий за днем подачи заявления и необходимых документов с использованием Единого портала.

2) день поступления в Лицензирующий орган заявления – в случае его подачи при непосредственном обращении заявителя в Лицензирующий орган либо его направления в Лицензирующий орган посредством почтовой связи;

2.12.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего с использованием Единого портала, осуществляется специалистом отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения Лицензирующего органа (далее – Отдел документационного обеспечения) в день поступления заявления путем присвоения входящего регистрационного номера.

Заявление и документы, поступившие с использованием Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом Отдела документационного обеспечения не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской с информацией о наименовании Лицензирующего органа и режиме его работы.

К месту предоставления государственной услуги обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, непосредственно для приема.

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией;
- доступными местами общего пользования (туалетами);
- схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

2.13.3. Места ожидания личного приема соответствуют комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.13.4. Визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах, а также на Едином портале, официальном сайте Лицензирующего органа.

2.13.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.13.6. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности уполномоченного должностного лица Лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей) по результатам предоставления государственной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала;
- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;

- соблюдение административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- обеспечение обработки и хранения персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- отсутствие фактов нарушения законодательства при предоставлении государственной услуги.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.15.2 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15.3. Для предоставления государственных услуг используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 2) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- 3) федеральная государственная информационная система "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности";
- 4) федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 6) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- 7) иные информационные системы Лицензирующего органа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант 1. Предоставление лицензии.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

В любой момент до истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством Единого портала, либо обратившись лично в Лицензирующий орган.

Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Лицензирующий орган за предоставлением государственной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. В административной процедуре профилирования заявителя определяется один из вариантов предоставления государственной услуги на основе:

- 1) типа (признаков) заявителя;
- 2) сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале или его анкетирования (опроса);
- 3) данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;
- 4) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования (опроса) определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Вариант 1. Предоставление лицензии

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении лицензии с прилагаемыми документами;
- 2) запрос сведений в порядке межведомственного взаимодействия;
- 3) принятие решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
- 4) оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

5) принятие решения о предоставлении лицензии, внесение реестровой записи в реестр лицензий и направление уведомления о предоставлении лицензии или принятие решения об отказе в предоставлении лицензии и направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.2. Прием заявления о предоставлении лицензии с прилагаемыми документами.

3.3.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации.

Основанием для начала административной процедуры является заявление соискателя лицензии или его представителя в Лицензирующий орган с заявлением и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента в электронном виде с использованием Единого портала.

3.3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Заявитель вправе подать запрос через представителя.

3.3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность приема Лицензирующим органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, предусмотрена.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги из любого субъекта Российской Федерации с

использованием личного кабинета на Едином портале.

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Лицензирующем органе.

При направлении заявления и документов с использованием Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов с Единого портала.

Заявление и документы, поступившие с использованием Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом Отдела документационного обеспечения не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

3.3.2.8. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация Лицензирующим органом заявления и документов.

При получении Лицензирующим органом заявления посредством ГИС ТОР КНД в рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме от соответствующих органов к заявлению прикрепляются:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из ФНС;

- сведения об уплате заявителем государственной пошлины соответствующего территориального органа Федерального казначейства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, предоставляются Росреестром.

Вышеуказанные сведения направляются автоматически от органов на основании сведений (реквизитов), указанных в заявлении от заявителя.

3.3.4. Принятие решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел лицензирования зарегистрированного заявления о предоставлении лицензии.

3.3.4.2. Ответственными за административную процедуру являются уполномоченные должностные лица Отдела лицензирования в соответствии с их должностными регламентами (должностными инструкциями) (далее – Исполнитель).

3.3.4.3. Исполнитель рассматривает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы.

Максимальный срок выполнения административного действия – три

рабочих дня со дня приема заявления.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Исполнитель обеспечивает подготовку и подписание уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление о выявленных нарушениях).

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о получении лицензии лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов Исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления или в случае его несоответствия установленным требованиям - о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с уведомлением о причинах возврата.

3.3.4.4. При наличии оснований для возврата документов, установленных подпунктом 3.3.4.3 настоящего пункта, документы и уведомление о причинах возврата направляются заявителю с использованием Единого портала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.4.5. В случае принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии Исполнитель готовит проект распоряжения о проведении выездной оценки лицензиата и обеспечивает его издание.

3.3.4.6. Результатом административной процедуры является:

- издание распоряжения о проведении выездной оценки соискателя лицензии;
- возврат заявителю заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с уведомлением о причинах возврата.

3.3.5. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является издание Лицензирующим органом распоряжения о проведении выездной оценки соискателя лицензии.

3.3.5.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры 25 рабочих дней со дня издания распоряжения с учетом соблюдения сроков, указанных соответственно в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.5.3. Ответственным за проведение оценки является должностное лицо Отдела лицензирования, уполномоченное в соответствии с распоряжением о проведении выездной оценки соискателя лицензии.

3.3.5.4. Выездная оценка в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, проводится Лицензирующим органом в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ.

3.3.5.5. Результатом административной процедуры является

оформление акта оценки в день проведения оценки соответствия. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении лицензии, внесение реестровой записи в реестр лицензий и направление уведомления о предоставлении лицензии или принятие решения об отказе в предоставлении лицензии и направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является оформленный акт оценки.

3.3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – семь рабочих дней со дня подписания акта оценки (с учетом соблюдения сроков, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Регламента), из них:

- максимальный срок для принятия и оформления решения – три рабочих дня со дня подписания акта оценки;
- максимальный срок для направления соискателю лицензии уведомления о предоставлении лицензии – один рабочий день после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий;
- максимальный срок для направления соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении лицензии – три рабочих дня со дня принятия данного решения.

3.3.6.3. Срок принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня регистрации в Лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые соответствуют требованиям настоящего Регламента.

3.3.6.4. Ответственными за выполнение административной процедуры являются уполномоченные должностные лица Лицензирующего органа в соответствии с их должностными регламентами.

3.3.6.5. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 99-ФЗ, подписывается начальником Лицензирующего органа и регистрируется в установленном порядке.

3.3.6.6. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении лицензии является отсутствие оснований, указанных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

Основания отказа в предоставлении лицензии предусмотрены подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

Решение о предоставлении лицензии принимается при отсутствии оснований для отказа в ее предоставлении.

3.3.6.7. В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации распоряжения о предоставлении лицензии, реквизиты которого указываются в реестре лицензий.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Лицензирующий орган направляет соискателю лицензии уведомление о предоставлении лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.6.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.6.9. Результатом административной процедуры является получение заявителем уведомления о предоставлении лицензии (в случае необходимости — выписки из реестра лицензий в форме электронного документа) или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий

3.3.7. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий с прилагаемыми документами;
- 2) запрос сведений в порядке межведомственного взаимодействия;
- 3) принятие решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;
- 4) оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям;
- 5) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий, внесение изменений в реестровую запись реестра лицензий и направление уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и направление уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.8. Прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий с прилагаемыми документами.

3.3.8.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы

подачи таких запроса и документов и (или) информации.

Основанием для начала административной процедуры является заявление лицензиата или его представителя в Лицензирующий орган с документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.8.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.8.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Заявитель вправе подать запрос через представителя.

3.3.8.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.8.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.8.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность приема Лицензирующим органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, предусмотрена.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги из любого субъекта Российской Федерации с использованием личного кабинета в Едином портале.

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.8.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Лицензирующем

органе.

При направлении заявления и документов с использованием Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов с Единого портала.

Заявление и документы, поступившие с использованием Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом Отдела документационного обеспечения не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

3.3.8.8. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация Лицензирующим органом заявления и документов.

При получении Лицензирующим органом заявления посредством ГИС ТОР КНД в рамках межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме от соответствующих органов к заявлению прикрепляются:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из ФНС;

- сведения об уплате заявителем государственной пошлины соответствующего территориального органа Федерального казначейства;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, предоставляются Росреестром.

Вышеуказанные сведения направляются автоматически от органов на основании сведений (реквизитов), указанных в заявлении.

3.3.10. Принятие решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел лицензирования зарегистрированного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.10.2. Ответственными за административную процедуру является Исполнитель.

3.3.10.3. Исполнитель рассматривает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы.

Максимальный срок выполнения административного действия – три рабочих дня со дня приема заявления.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий Исполнитель обеспечивает подготовку

и подписание уведомления о выявленных нарушениях.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов Исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления или в случае его несоответствия установленным требованиям – о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с уведомлением о причинах возврата.

3.3.10.4. При наличии оснований для возврата документов, установленных подпунктом 3.3.10.3 настоящего пункта, документы и уведомление о причинах возврата направляются заявителю с использованием Единого портала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.10.5. В случае принятия решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий Исполнитель готовит проект распоряжения о проведении выездной оценки лицензиата и обеспечивает его издание.

3.3.10.6. Результатом административной процедуры является:

- издание распоряжения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям;
- возврат заявителю заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с уведомлением о причинах возврата.

3.3.11. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

3.3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является издание Лицензирующим органом распоряжения о проведении выездной оценки лицензиата.

3.3.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней со дня издания распоряжения с учетом соблюдения сроков, указанных соответственно в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.11.3. Ответственным за проведение оценки является должностное лицо Отдела лицензирования, уполномоченное в соответствии с распоряжением о проведении выездной оценки лицензиата.

3.3.11.4. Выездная оценка в отношении лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, проводится Лицензирующим органом в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ.

3.3.11.5. Результатом административной процедуры является оформление акта оценки в день проведения оценки соответствия. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.3.12. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий, внесение изменений в реестр лицензий и направление уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или принятие решения об отказе во внесении

изменений в реестр лицензий и направление уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является оформленный акт оценки.

3.3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня со дня подписания акта оценки (с учетом соблюдения сроков, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Регламента), из них:

- максимальный срок для принятия и оформления решения – три рабочих дня со дня подписания акта оценки;

- максимальный срок для направления лицензиату уведомления о внесении изменений в реестр лицензий – один рабочий день после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий;

- максимальный срок для направления лицензиату уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий – три рабочих дня со дня принятия данного решения.

3.3.12.3. Срок принятия Лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений исчисляется со дня регистрации в Лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые соответствуют требованиям настоящего Регламента.

3.3.12.4. Ответственными за выполнение административной процедуры являются уполномоченные должностные лица Лицензирующего органа в соответствии с их должностными регламентами.

3.3.12.5. Решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений оформляется распоряжением в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 99-ФЗ, и подписывается начальником Лицензирующего органа. Указанное распоряжение регистрируется в Отделе документационного обеспечения.

3.3.12.6. Критерии принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений).

Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий является отсутствие оснований, указанных подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

Основания отказа во внесении изменений в реестр лицензий предусмотрены подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений.

3.3.12.7. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений вносится в реестр лицензий в день регистрации распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий, реквизиты которого указываются в реестре лицензий.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий в реестр лицензий Лицензирующий

орган направляет соискателю лицензии уведомление о предоставлении лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.12.8. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.12.9. Результатом административной процедуры является получение заявителем уведомления о внесении изменений в реестр лицензий (в случае необходимости — выписки из реестра лицензий в форме электронного документа) или уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии

- 1) прием заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.
- 2) принятие решения о прекращении действия лицензии и уведомление заявителя.

3.3.13. Прием заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление лицензиата, представленное в Лицензирующий орган в электронном виде с использованием Единого портала или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.3.13.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При поступлении заявления посредством почтовой связи заявление должно быть заверено в установленном законом порядке.

3.3.13.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Заявитель вправе подать запрос через представителя.

3.3.13.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.13.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

Процедуры межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.13.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность приема Лицензирующим органом заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, предусмотрена.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги из любого субъекта Российской Федерации с использованием личного кабинета на Едином портале, а также заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.13.7. Срок регистрации заявления в Лицензирующем органе.

При направлении заявления и документов с использованием Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов с Единого портала.

Заявление и документы, поступившие с использованием Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом Отдела документационного обеспечения не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

При поступлении заявления посредством почтовой связи датой регистрации заявления является его приема в Лицензирующем органе.

3.3.13.8. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии.

3.3.14. Принятие решения о прекращении действия лицензии и уведомление заявителя.

3.3.14.1. Решение о прекращении действия лицензии оформляется распоряжением, которое подписывается начальником Лицензирующего

органа и регистрируется в Отделе документационного обеспечения.

3.3.14.2. Максимальный срок выполнения административных действий в рамках административной процедуры:

- для оформления и регистрации распоряжения о прекращении действия лицензии – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Лицензирующем органе;

- запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации распоряжения о прекращении действия лицензии, реквизиты которого указываются в реестре лицензий;

- для направления заявителю уведомления о прекращении действия лицензии – один рабочий день после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

3.3.14.3. Уведомление о прекращении действия лицензии направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный им в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности или посредством почтового отправления с уведомлением.

В случае представления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.14.4. Уведомление о прекращении действия лицензии должно содержать ссылку на сведения о прекращении действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.15. Результатом административной процедуры являются изданное распоряжение о прекращении действия лицензии и получение заявителем уведомления о прекращении действия лицензии.

Вариант 4. Получение сведений о конкретной лицензии

- 1) прием заявления о получении сведений о конкретной лицензии;
- 2) оформление выписки из реестра лицензий, копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.3.16. Прием заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

3.3.16.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем заявления в Лицензирующий орган в электронном виде с использованием личного кабинета в Едином портале.

3.3.16.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При поступлении заявления в электронном виде с использованием Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.16.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Для получения государственной услуги представитель не требуется.

3.3.16.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.16.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

Процедуры межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.16.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность приема Лицензирующим органом заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, предусмотрена.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги из любого субъекта Российской Федерации с использованием личного кабинета в Едином портале.

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.16.7. Срок регистрации заявления в Лицензирующем органе.

При направлении заявления с использованием Единого портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов с Единого портала.

Заявление, поступившее с использованием Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом Отдела документационного не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

3.3.16.8. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

3.3.17. Оформление выписки из реестра лицензий, копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении или справки об отсутствии

запрашиваемых сведений.

3.3.17.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.3.17.2. Порядок предоставления государственной услуги для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц единый.

3.3.17.3. Сведения о конкретной лицензии предоставляются в виде:

1) выписки из реестра лицензий в форме электронного документа либо копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении (по выбору заявителя);

2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.3.17.4. Выписка из реестра лицензий оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

3.3.17.5. В случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата по заявлению о предоставлении сведений о конкретной лицензии оформляется справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.3.17.6. Уведомление о предоставлении государственной услуги в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.3.17.7. Результатом административной процедуры являются:

- предоставление выписки из реестра лицензий либо копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении (по выбору заявителя);

- предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Вариант 5. Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий

3.3.18. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий;

- принятие решения об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий;

- предоставление результата исправления технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

3.3.19. Прием заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

3.3.19.1. В случае выявления технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, заявитель вправе:

- лично обратиться в Лицензирующий орган с заявлением о необходимости исправления технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, в котором содержится их описание;

- посредством почтового отправления направить заявление о необходимости исправления технических ошибок в сведениях, внесенных в

реестр лицензий в свободной форме в Лицензирующий орган.

3.3.19.2. Специалистом Отдела документационного обеспечения, в день поступления заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, в Лицензирующий орган регистрирует заявление.

3.3.20. Принятие решения об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

3.3.20.1. Лицензирующий орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в реестровую запись реестра лицензий, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.3.20.2. При необходимости Лицензирующий орган обеспечивает устранение технических ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, Исполнитель уведомляет заявителя об отсутствии таких ошибок.

3.3.21. Предоставление результата исправления технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

Уведомление об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий или уведомление об отсутствии технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, направляется заявителю Исполнителем посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения необходимости внесения изменений в реестр лицензий, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

По желанию заявителя указанное в настоящем подпункте уведомление может быть направлено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Взаимодействие между главным управлением и многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется:

- 1) начальником Лицензирующего органа;

2) начальником управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции;

3) начальником Отдела лицензирования.

4.3. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга соблюдения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, посредством согласования (принятия) решений при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий, а также систематического контроля порядка подготовки и утверждения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом Отдела лицензирования.

4.6. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение Регламента.

4.8. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб на нарушение Регламента.

4.9. Внеплановая проверка проводится уполномоченным должностным лицом Отдела лицензирования.

4.10. В ходе контрольных мероприятий должностными лицами, указанными в пунктах 4.2, 4.9 настоящего раздела, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.11. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Лицензирующего органа, а также должностных лиц, государственных служащих Лицензирующего органа, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
 - 5) отказа в предоставлении государственной, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;
 - 6) затребования с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;
 - 7) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - 8) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Регламента;
 - 9) отказа Лицензирующего органа, должностного лица Лицензирующего органа в исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 10) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Лицензирующий орган.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Лицензирующего органа подаются в Правительство Хабаровского края.
- 5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, с использованием сети "Интернет", официального сайта Лицензирующего органа, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.5. При рассмотрении жалобы Заявитель вправе получить в Лицензирующем органе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации в течение трех рабочих дней с даты ее поступления.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Лицензирующим органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Лицензирующего органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

от "___" "___" 20__ г. № _____

Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из
которых соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Предоставление лицензии"	
1	юридические лица или индивидуальные предприниматели (соискатели лицензии), обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Внесение изменений в реестр лицензий"	
2	юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию (лицензиаты), их правопреемники или иные предусмотренные федеральным законом лица, обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Прекращение действия лицензии"	
3	юридические лица или индивидуальные предприниматели (лицензиаты), обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Получение сведений о конкретной лицензии"	
4	физические или юридические лица, обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий "

5	лицензиаты, обратившиеся в Лицензирующий орган с заявлением об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий
---	--