



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

09.01.2025 № 1
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка участия комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края в урегулировании коллективных трудовых
споров

В соответствии с частью 3 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.3.3¹ пункта 3.3 раздела 3 Положения о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок участия комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края в урегулировании коллективных трудовых споров.

Председатель комитета

К.И. Виноградов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 09.01.2025 г. 1

ПОРЯДОК

участия комитета по труду и занятости населения Правительства
Хабаровского края в урегулировании коллективных трудовых споров

1. Общие положения

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка является участие комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – Комитет) на территории Хабаровского края (далее также – край) в урегулировании коллективных трудовых споров (далее – участие Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров) посредством:

- уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с трудовым законодательством в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена;

- содействия урегулированию коллективных трудовых споров.

1.2. Заявителями являются стороны коллективного трудового спора, наделенные полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- организации профсоюзов (их объединения) и объединения работодателей, иные представители работодателей, определенные в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации, при возникновении коллективного трудового спора по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на соответствующем уровне социального партнерства, за исключением федерального уровня;

- работники (их представители) и работодатели (их представители) при возникновении коллективных трудовых споров по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров в организациях края, за исключением организаций, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в

соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (далее – заявитель).

1.3. Справочная информация по вопросу участия Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров:

- адрес места нахождения Комитета – 680021, г. Хабаровск, пер. Станционный, д. 21;
- телефон/факс – (4212) 73-87-59/(4212) 56-78-78;
- официальный сайт Комитета – <https://trud.khabkrai.ru/>;
- электронная почта Комитета – trudzan@khv.gov.ru;
- график работы Комитета: понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные;
- телефон отдела развития социального партнерства Комитета (далее – Отдел) – (4212) 56-74-16, (4212) 56-71-87.

Информацию об участии Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров заявитель может получить через индивидуальное консультирование должностным лицом Отдела при обращении лично, по телефону, в письменной или электронной форме, через ознакомление с информационным стендом по месту нахождения Комитета.

1.4. Перечень документов, необходимых для участия Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров:

- заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора и об участии в урегулировании коллективного трудового спора (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе в форме электронного документа, с приложением, содержащим информацию о коллективном трудовом споре;

- копии документов (в свободной форме):

содержащих сведения о наделении полномочиями представителей сторон коллективного трудового спора на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора в установленном действующим законодательством порядке (копии устава профсоюза (объединения профсоюзов), положения о первичной профсоюзной организации, протокола общего собрания (конференции) работников, приказа (распоряжения) руководителя, учредительных документов юридического лица (организации), решения общего собрания акционеров, участников общества либо выписка из них);

протокол собрания (конференции) работников об утверждении требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников, уполномоченным ими на разрешение коллективного трудового спора. При невозможности проведения собрания (созыва конференции) – решение представительного органа работников о выдвижении требований с подписями более половины работников в их поддержку;

требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников, уполномоченным ими на разрешение коллективного трудового спора, и утвержденные на соответствующем собрании

(конференции) работников, направленные работодателю, если коллективный трудовой спор возник на локальном уровне;

требования профессиональных союзов и их объединений, выдвинутые их выборными коллегиальными органами, уполномоченными на это уставами профессиональных союзов и уставами их объединений, и направленные соответствующим сторонам социального партнерства, если коллективный трудовой спор возник на соответствующем уровне социального партнерства, за исключением федерального уровня;

решение работодателя, объединения работодателей, иных представителей работодателей, определенных в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации, о результатах рассмотрения полученных требований;

протокол разногласий примирительной комиссии в случае, когда коллективный трудовой спор рассмотрен примирительной комиссией;

соглашение о рассмотрении коллективного трудового спора с участием посредника в случае обращения за рекомендацией кандидатуры посредника;

протокол разногласий по завершении рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника, либо протокол об отказе сторон или одной из сторон от рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника при создании трудового арбитража;

соглашение сторон коллективного трудового спора, содержащее условие об обязательном выполнении сторонами решений трудового арбитража, при согласии сторон коллективного трудового спора о рассмотрении коллективного трудового спора в трудовом арбитраже;

иные документы (по желанию заявителя).

1.5. К документам, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела, предъявляются следующие требования:

- должны быть четкими для прочтения, с использованием шрифта не менее 13 для основного текста;
- оформлены в машинописном виде на государственном языке Российской Федерации (русском языке);
- не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения;
- должны быть скреплены печатями (при наличии) и иметь подписи сторон.

1.6. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела:

- при личном обращении в Комитет;
- почтовой связью;
- с использованием средств электронной связи на адрес электронной почты Комитета trudzan@khv.gov.ru;
- с использованием системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) (для ее участников).

1.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для участия Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров, законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрены.

1.8. Основания для приостановления участия Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрены.

1.9. Основаниями для отказа заявителю в участии Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров являются:

- предмет разногласий сторон коллективного трудового спора: не относится к установлению и изменению условий труда (включая заработную плату), заключению, изменению и выполнению коллективных договоров и соглашений, заключаемых на соответствующем уровне социального партнерства, за исключением федерального уровня;

- не связан с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

- организация, в которой возник коллективный трудовой спор, финансируется из федерального бюджета;

- коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки;

- заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего раздела, либо указанные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.10. Результатом участия Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров является:

- уведомительная регистрация коллективного трудового спора;
- отказ в уведомительной регистрации коллективного трудового спора;
- содействие урегулированию коллективного трудового спора.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

2.1. Участие Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

- уведомительная регистрация коллективного трудового спора;
- отказ в уведомительной регистрации коллективного трудового спора;
- содействие урегулированию коллективного трудового спора.

2.2. Административная процедура "Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления"

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 1.4

раздела 1 настоящего Порядка, способами, предусмотренными пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является работник Комитета, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства.

2.2.3. Работник Комитета, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, осуществляет регистрацию заявления в СЭД в течение трех рабочих дней со дня представления заявления в Комитет. При поступлении заявления в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется на следующий за ним рабочий день.

Передача в Отдел документов осуществляется в день регистрации заявления.

2.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в СЭД, передача заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

2.3. Административная процедура "Уведомительная регистрация коллективного трудового спора"

2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

2.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Отдела.

2.3.3. При наличии документов, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, соответствии документов требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) отсутствии оснований для отказа в участии Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров, предусмотренных пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, должностное лицо Отдела составляет уведомление о регистрации коллективного трудового спора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, в том числе в форме электронного документа, либо выдает при личном посещении заявителя.

2.3.4. Коллективный трудовой спор регистрируется должностным лицом Отдела в журнале учета коллективных трудовых споров (далее – журнал), в котором фиксируются:

- порядковый номер записи;
- дата обращения заявителя или регистрации почтового отправления заявителя;
- наименование, адрес организации, в которой имеет место коллективный трудовой спор;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и номера телефонов представителей сторон коллективного трудового спора, сведения о полномочиях сторон коллективного трудового спора;
- содержание требований, выдвинутых работниками (представителями работников);
- дата начала коллективного трудового спора;

- численность работников организации, в том числе участников коллективного трудового спора;
- номер и дата регистрации коллективного трудового спора;
- сведения об участии Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров на всех этапах коллективного трудового спора;
- сведения о результатах рассмотрения коллективного трудового спора на всех этапах его разрешения.

2.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

2.3.6. Результатом административной процедуры является уведомительная регистрация коллективного трудового спора.

2.4. Административная процедура "Отказ в уведомительной регистрации коллективного трудового спора"

2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

2.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Отдела.

2.4.3. При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, несоответствии документов требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) наличии оснований для отказа в участии Комитета в урегулировании коллективных трудовых споров, предусмотренных пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, должностное лицо Отдела составляет уведомление об отказе в уведомительной регистрации коллективного трудового спора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которое направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, в том числе в форме электронного документа, либо выдает при личном посещении заявителя.

2.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

2.4.5. Результатом административной процедуры является отказ в уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

2.5. Административная процедура "Содействие урегулированию коллективного трудового спора"

2.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются уведомительная регистрация коллективного трудового спора и наличие в заявлении просьбы об оказании содействия урегулированию коллективного трудового спора.

2.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Отдела.

2.5.3. После уведомительной регистрации коллективного трудового спора должностное лицо Отдела осуществляет следующие административные действия:

- выясняет причины возникновения коллективного трудового спора, основания разногласий между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями);
- уточняет дату начала коллективного трудового спора и необходимый вид содействия урегулированию коллективного трудового спора;
- разъясняет:
 - какие виды содействия урегулированию коллективного трудового спора соответствуют этапам рассмотрения коллективного трудового спора в соответствии с порядком его разрешения;
 - какие примирительные процедуры предусмотрены законодательством для урегулирования коллективного трудового спора, их порядок и сроки проведения;
 - права и обязанности сторон коллективного трудового спора;
 - порядок и сроки создания примирительной комиссии, ее состав и полномочия, правила оформления решений, принятых примирительной комиссией, порядок и сроки исполнения решений примирительной комиссии;
 - ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража;
 - понятие трудового арбитража и его функции, условия и сроки создания трудового арбитража, сроки принятия решения трудовым арбитражем, обязательность его выполнения;
 - условия, порядок объявления и проведения забастовки;
 - обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки;
 - гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки;
 - ответственность работников за незаконные забастовки;
- оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;
- представляет сведения о кандидатурах посредников на основании списка лиц, предлагаемых к привлечению в качестве посредников при рассмотрении коллективных трудовых споров;
- принимает участие в создании трудового арбитража;
- информирует о незаконных забастовках и ограничении права на забастовку.

Результат завершения каждого этапа рассмотрения коллективного трудового спора фиксируется в журнале.

2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 15 рабочих дней на локальном уровне социального партнерства, 24 рабочих дней на иных уровнях социального партнерства:

- на этапе рассмотрения коллективного трудового спора:

на локальном уровне социального партнерства примирительной комиссией – пять рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора (два рабочих дня – на создание примирительной комиссии, три рабочих дня – на рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией);

на иных уровнях социального партнерства – восемь рабочих дней (три рабочих дня – на создание примирительной комиссии, пять рабочих дней – на рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией);

- на этапе рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника:

пять рабочих дней после составления примирительной комиссией протокола разногласий на локальном уровне социального партнерства (два рабочих дня – на согласование кандидатуры посредника, три рабочих дня – на рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника со дня приглашения (назначения) посредника);

семь рабочих дней на иных уровнях социального партнерства (два рабочих дня – на согласование кандидатуры посредника, пять рабочих дней – на рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника со дня приглашения (назначения) посредника);

- на этапе рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже:

пять рабочих дней после дня составления протокола разногласий по завершении рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника, либо после истечения срока, в течение которого стороны коллективного трудового спора должны достичь соглашения относительно кандидатуры посредника, либо после оформления протокола об отказе сторон или одной из сторон коллективного трудового спора от рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника на локальном уровне социального партнерства (два рабочих дня – на создание совместно с Комитетом временного трудового арбитража, три рабочих дня – на рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже);

девять рабочих дней на иных уровнях социального партнерства (четыре рабочих дня – на создание совместно с Комитетом временного трудового арбитража, пять рабочих дней – на рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже).

В случае необходимости сроки, предусмотренные для проведения примирительных процедур, могут быть продлены при согласии сторон коллективного трудового спора.

2.5.5. Разъяснения, методические материалы, направленные на содействие урегулированию коллективного трудового спора, выдаются (направляются) заявителям в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

2.5.6. Результатом административной процедуры является содействие урегулированию коллективного трудового спора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку участия комитета по
труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края в
урегулировании коллективных
трудовых споров

Председателю комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края

Станционный пер., д. 21,
г. Хабаровск, 680021

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора и
об участии в урегулировании коллективного трудового спора

В _____
(наименование организации)

начался коллективный трудовой спор по поводу _____

(предмет коллективного трудового спора в соответствии со статьей 398 Трудового кодекса
Российской Федерации).

В соответствии с частью 3 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации прошу комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края принять участие в урегулировании коллективного трудового спора (отметить нужное):

☐ 1. Провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора.

☐ 2. Оказать содействие урегулированию коллективного трудового спора:

☐ - оказать методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

☐ - предложить кандидатуру посредника;

☐ - принять участие в создании трудового арбитража.

Сообщаю информацию о полномочных представителях сторон коллективного трудового спора:

представитель работодателя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактные телефоны,
почтовый адрес, адрес электронной почты);

представитель работников _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактные телефоны,
почтовый адрес, адрес электронной почты).

Приложение:

1. Информация о коллективном трудовом споре (таблица);

2. Документы (копии):

- содержащие сведения о наделении полномочиями представителей сторон коллективного трудового спора на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора в установленном действующим законодательством порядке (копия устава профсоюза (объединения профсоюзов), положения о первичной профсоюзной организации, протокола общего собрания (конференции) работников, приказа (распоряжения) руководителя, учредительных документов юридического лица (организации), решения общего собрания акционеров, участников общества либо выписка из них);
- протокол собрания (конференции) работников об утверждении требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников, уполномоченным ими на разрешение коллективного трудового спора. При невозможности проведения собрания (созыва конференции) решение представительного органа работников о выдвижении требований с подписями более половины работников в их поддержку;
- требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников, уполномоченным ими на разрешение коллективного трудового спора, и утвержденные на соответствующем собрании (конференции) работников, направленные работодателю, если коллективный трудовой спор возник на локальном уровне;
- требования профессиональных союзов и их объединений, выдвинутые их выборными коллегиальными органами, уполномоченными на это уставами профессиональных союзов и уставами их объединений, и направленные соответствующим сторонам социального партнерства;
- решение работодателя, объединения работодателей, иных представителей работодателей, определенных в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации, о результатах рассмотрения полученных требований;
- протокол разногласий примирительной комиссии в случае, когда коллективный трудовой спор рассмотрен примирительной комиссией;
- соглашение о рассмотрении коллективного трудового спора с участием посредника в случае обращения за рекомендацией кандидатуры посредника;
- протокол разногласий по завершении рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника либо протокол об отказе сторон или одной из сторон от рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника при создании трудового арбитража;
- соглашение сторон коллективного трудового спора, содержащее условие об обязательном выполнении сторонами решений трудового арбитража, при согласии сторон коллективного трудового спора о рассмотрении коллективного трудового спора в трудовом арбитраже;
- иные документы (по желанию заявителя)

" " 20 ____ г. _____
 _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о проведении
уведомительной регистрации
коллективного трудового спора и
об участии в урегулировании
коллективного трудового спора

ИНФОРМАЦИЯ о коллективном трудовом споре

Дата начала коллективн ого трудоового спора (далее – спор)	Этап рассмотрения спора на дату обращения (выбрать нужное): 1. Выдвижение требований работников. 2. Рассмотрение спора примирительн ой комиссией. 3. Рассмотрение спора с участием посредника. 4. Рассмотрение спора в трудоовом арбитраже	Предмет спора – неурегулирован ные разногласия (выбрать нужное): 1. По поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений. 2. В связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительн ого органа работников при принятии локальных нормативных актов	Сведения о характере, существо, причинах и предмете неурегулиров анных разногласий между сторонами спора	Штатная и фактическая численность работников организации, в которой имеет место спор. Количество работников, участвующих в споре. Численность профорганизаци и (при наличии)	Иная информа ция, характер изучающа спор (заполняе тся при наличии)
1	2	3	4	5	6

" " 20 г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку участия комитета по
труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края в
урегулировании коллективных
трудовых споров

На бланке комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края

Должность, фамилия, имя,
отчество (последнее при
наличии), адрес организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного трудового спора

Руководствуясь частью 3 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка участия комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края в урегулировании коллективных трудовых споров, утвержденного приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 9 января 2025 г. № 1, комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края сообщает, что коллективный трудовой спор по поводу

_____ (предмет разногласий)

между _____

_____ (наименование сторон)

зарегистрирован _____

_____ (дата регистрации)

регистрационный № _____.

Председатель комитета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Порядку участия комитета по
труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края в
урегулировании коллективных
трудовых споров

На бланке комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края

Должность, фамилия, имя,
отчество (последнее при
наличии), адрес организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в уведомительной регистрации коллективного трудового спора

Руководствуясь частью 3 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка участия комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края в урегулировании коллективных трудовых споров, утвержденного приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 9 января 2025 г. № 1, отказать в уведомительной регистрации коллективного трудового спора по следующим основаниям:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение: Разъяснение о порядке рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

Председатель комитета

(подпись)

(расшифровка)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя, телефон
