



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

26.12.2024 № 188П

г. Хабаровск

О внесении изменений приказ министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 197П "Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета"

В целях совершенствования нормативного правового акта министерства финансов Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 197П "Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, дополнив наименование, пункт 1 после слов "главных распорядителей" словом "(распорядителей)".

2. Внести изменения в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 197П, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Министр

В.С. Костюшин

Приложение
к приказу министерства
финансов края
от 26.12.2024 № 188П

"УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Хабаровского края
от 23 декабря 2013 г. № 197П

ПОРЯДОК составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 160.2, 161, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета.

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – бюджетная роспись) включает в себя:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – ГРБС, распорядитель соответственно) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи (государственной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов, дополнительного кода.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – ГАИФД) в разрезе главного администратора, кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета.

1.2. Бюджетная роспись ГРБС (ГАИФД) на очередной финансовый год и на плановый период утверждается ГРБС (ГАИФД) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью краевого

бюджета, и утвержденными министерством финансов края лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Составление бюджетной росписи ГРБС (ГАИФД) осуществляется с соблюдением следующих последовательных процедур:

1.3.1. Бюджетная роспись проектируется ГРБС (ГАИФД) в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" (далее – Система) в тысячах рублей с двумя десятичными знаками после запятой до начала очередного финансового года.

1.3.2. ГРБС (ГАИФД) в течение двух рабочих дней с даты размещения министерством финансов края проектов бюджетных росписей ГРБС (ГАИФД) в Системе проверяют проекты бюджетных росписей в Системе на соответствие представленных показателей закону о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) руководителя или лица, исполняющего его обязанности.

1.4. ГРБС (ГАИФД) в течение одного рабочего дня после получения от министерства финансов края уведомлений о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета:

1) распределяют и доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных им распорядителей бюджетных средств (далее – распорядитель), получателей бюджетных средств (далее – получатель), администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – администраторов источников) в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

2) самостоятельно осуществляет ввод в Систему распределение бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам по муниципальным образованиям, которые должны соответствовать закону о краевом бюджете;

3) устанавливают дату проводки для бюджетной росписи в Системе;

4) ГРБС в течение одного рабочего дня после получения лимитов бюджетных обязательств через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю, формируют и доводят лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета до подведомственных им распорядителей и получателей средств краевого бюджета через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.5. Бюджетная роспись распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период составляется и утверждается распорядителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными ему лимитами бюджетных обязательств.

1.6. Лимиты бюджетных обязательств по дотациям на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов края министерству финансов края на текущий год доводятся в соответствии с принятыми

нормативными актами Правительства края в течение года. На очередной год и плановый период доводятся только бюджетные ассигнования.

Лимиты бюджетных обязательств по условно утвержденным расходам министерству финансов края не доводятся.

1.7. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС утверждаются руководителем ГРБС или лицом, исполняющего его обязанности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (ГАИФД)

2.1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (ГАИФД) осуществляется ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи ГРБС (ГАИФД) и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС).

2.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета, осуществляется по основаниям, установленным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, утвержденным приказом министерства финансов края от 28 декабря 2017 г. № 268П (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета).

2.3. Изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета не допускаются.

Изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС не допускаются.

ГРБС осуществляет контроль за соответствием вносимых изменений в бюджетную роспись бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, показателям сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитам бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам.

ГРБС осуществляет контроль за соответствием вносимых изменений в бюджетную роспись распорядителя показателям бюджетной росписи ГРБС.

2.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется ГРБС (ГАИФД) на основании предложений распорядителей, получателей, администраторов источников, находящихся в его ведении.

2.5. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, ГРБС (ГАИФД) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

2.6. Изменение сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения ГРБС (ГАИФД) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС оформляется ГРБС (ГАИФД) справкой об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Получатель (распорядитель, администратор источников) формирует в Системе черновик документа "Справка об изменении росписи и лимитов" по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Порядку, и подписывает ЭП руководителя (далее – Справка). В Системе Справки составляются в тысячах рублей с двумя десятичными знаками после запятой.

2.8.2. ГРБС (ГАИФД) проверяют в Системе Справки по подведомственным получателям (распорядителям, администраторам источников) на соответствие показателям бюджетной росписи, формируют в Системе документ "Справка об изменении росписи и лимитов (сводный)" по форме, установленной приложениями 5, 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (далее – Сводная справка), устанавливают аналитический признак и подписывает ЭП руководителя.

2.8.3. ГРБС самостоятельно в Системе составляет Сводные Справки по бюджетным ассигнованиям в части межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям и подписывает ЭП руководителя.

2.8.4. ГРБС (ГАИФД) представляют Сводные Справки в министерство финансов края согласно п. 3.3 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета.

2.9. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня изменения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, ГРБС (ГАИФД) вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (ГАИФД).

В срок не превышающий трех рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, распорядитель вносит изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя.

2.10. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется ГРБС (ГАИФД) самостоятельно в Системе с учетом особенностей утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (ГАИФД).

2.11. ГРБС (ГАИФД) самостоятельно с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка определяют процедуру доведения до распорядителей, получателей и администраторов источников

изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) бюджетных
средств и главных
администраторов источников
финансирования дефицита
краевого бюджета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного
распорядителя (распорядителя)
средств
краевого бюджета

Бюджетная роспись
на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов

(главный распорядитель (распорядитель) средств краевого бюджета)

1. Роспись расходов

(тыс. рублей)

Наименование показателей классификации) (по	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Допол- нитель- ный код	Сумма на год		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(тыс. рублей)

Наименование классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на год		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год

1	2	3	4	5
ИТОГО				

Форма

Приложение № 2
к Порядку
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) бюджетных
средств и главных
администраторов источников
финансирования дефицита
краевого бюджета

Уведомление №
о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета
на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

(получатель средств краевого бюджета)

(тыс. рублей)

Наименование показателей классификации) (по	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Допол- нитель- ный код	Сумма на год		
						на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель ГРБС
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 3
к Порядку
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) бюджетных
средств и главных

администраторов источников
финансирования дефицита
краевого бюджета

Уведомление №
о бюджетных ассигнованиях по источникам
финансирования дефицита краевого бюджета
на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

(администратор источников финансирования дефицита краевого бюджета)

(тыс. рублей)

Наименование классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета	Сумма на год		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель ГАИФД
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 4
к Порядку
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) бюджетных
средств и главных
администраторов источников
финансирования дефицита
краевого бюджета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного
распорядителя средств
краевого бюджета

Лимиты бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов

(главный распорядитель средств краевого бюджета)

1. Роспись расходов

(тыс. рублей)

Наименование показателей классификации) (по	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Допол- нитель- ный код	Сумма на год		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Приложение № 5
к Порядку
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) бюджетных
средств и главных
администраторов источников
финансирования дефицита
краевого бюджета

Форма

Справка № от "___" _____ г.
об изменении бюджетной росписи расходов краевого
бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого
бюджета по расходам
на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов

Получатель
средств краевого бюджета

Раздел, подраздел

Целевая статья

Вид расходов

Дата

Коды

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

Наименование вида расходов	ВР	Дополнительный код	Сумма изменений (+, -)		
			на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование вида расходов	ВР	Дополнительный код	Сумма изменений (+, -)		
			на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель ГРБС

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела организации
составления и исполнения бюджета



Д.В. Чеботарева