



Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

30 октября 2022 № 5517  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения, подведомственного комитету по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета от 1 ноября 2022 г. № 59П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения, подведомственного комитету по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета от 1 ноября 2022 г. № 59П, следующие изменения:

1) в пункте 1.6 раздела 1:

а) абзац первый после слова "договоре" дополнить словами ", заключаемом в соответствии с действующим законодательством";

б) абзац второй признать утратившим силу;

2) абзац первый пункта 2.4 раздела 2 после слова "времени" дополнить словами ", в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором";

3) в разделе 3:

а) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Выплаты компенсационного характера руководителю казенного учреждения осуществляются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.";

б) в пункте 3.5:

- абзац четвертый после слова "работы" дополнить словами "за квартал";

- в подпункте 3.5.1 слова "ежемесячная выплата" заменить словами "выплата стимулирующего характера";

- подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

"3.5.2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются Положением о стимулирующих выплатах за качество выполняемых работ и премиальных выплатах по итогам работы за квартал, являющимся приложением № 3 к настоящему Положению.";

- подпункт 3.5.3 признать утратившим силу;

4) в разделе 4:

а) абзац первый подпункта 4.2.2.3 после слова "размере" дополнить словами ", с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат",

после слова "сверхурочно" дополнить словами ", за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ";

б) абзац второй подпункта 4.2.2.4 изложить в следующей редакции:

"Повышение оплаты труда за работу в ночное время работникам казенного учреждения устанавливается в размере 40 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Размеры оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором (при наличии), локальным нормативным актом казенного учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников казенного учреждения (при наличии такого органа), трудовыми договорами.";

5) в разделе 5:

а) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"Размеры и условия осуществления каждого вида выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором (при наличии), соглашением, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом мнения представительного органа работников казенного учреждения (при наличии такого представительного органа) на основании показателей и критериев оценки эффективности работы, установленных локальными нормативными актами казенного учреждения.";

б) в абзаце первом пункта 5.3 слово "целевых" исключить;

в) пункты 5.5 и 5.6 признать утратившими силу;

г) в пункте 5.9:

- абзац четвертый после слова "работы" дополнить словами "(за месяц, квартал) (далее – премиальные выплаты)";

- в абзаце втором подпункта 5.9.1.1 подпункта 5.9.1 слова "государственных, муниципальных учреждений" заменить словами "учреждениях и организациях всех форм собственности";

- в абзаце пятом подпункта 5.9.2 слова "на основании решения соответствующей комиссии казенного учреждения, оформленного протоколом заседания комиссии" исключить;

- в абзаце первом подпункта 5.9.3 слово "целевых" исключить;

- в абзаце втором подпункта 5.9.3 слова "выплачивается премия" заменить словами "выплачиваются премиальные выплаты";

- в абзаце третьем подпункта 5.9.3 слова "премия выплачивается" заменить словами "премиальные выплаты выплачиваются";

- в абзаце четвертом подпункта 5.9.3 слова "выплата премии осуществляется" заменить словами "премиальные выплаты производятся";

- подпункт 5.9.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Премиальные выплаты не выплачиваются работникам казенного учреждения при применении к ним в отчетном периоде дисциплинарного взыскания.";

б) утвердить Положение о стимулирующих выплатах за качество выполняемых работ и премиальных выплатах по итогам работы за квартал согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложения № 1, № 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему приказу.

2. Подпункт 7 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 г.

Председатель комитета



Е.В. Рыбак

Приложение № 1  
к приказу комитета по  
внутренней политике  
Правительства Хабаровского  
края  
от 03.10.2024 № 59П

"Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного казенного  
учреждения,  
подведомственного комитету  
по внутренней политике  
Правительства Хабаровского  
края

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах за качество выполняемых работ и премиальных выплатах по итогам работы за квартал

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах за качество выполняемых работ и премиальных выплатах по итогам работы за квартал (далее – Положение) разработано в целях обеспечения взаимосвязи мотивации труда руководителя краевого государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края", подведомственного комитету по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее также – руководитель учреждения, учреждение, комитет соответственно), с оценкой результатов деятельности учреждения, заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности деятельности учреждения, достижении целей деятельности учреждения, предусмотренных уставом учреждения, принятии оптимальных управленческих решений.

1.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются по итогам оценки эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (далее также – выплаты за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы за квартал, оценка эффективности, показатель (показатели) эффективности, критерии оценки соответственно).

1.3. Показатель эффективности, критерии оценки, значения показателя эффективности для выплат за качество выполняемых работ установлены подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения.



1.4. Показатели эффективности, критерии оценки, значения показателей эффективности для выплат по итогам работы за квартал установлены Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.5. Оценка эффективности проводится путем сбора, анализа информации, оценки выполнения (достижения) показателей эффективности, характеризующих эффективность деятельности учреждения и работы его руководителя.

В качестве источников информации, необходимых для проведения оценки эффективности, используются сведения, предоставляемые руководителем учреждения в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, отчеты, предоставляемые руководителем учреждения в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, бюджетная отчетность, документы, открытость и доступность которых учреждение обязано обеспечить в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", документы, предоставляемые руководителем учреждения во исполнение приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета.

1.6. Оценка выполнения (достижения) показателя эффективности для установления выплат за качество выполняемых работ, подготовка предложений председателю комитета по установлению выплат за качество выполняемых работ осуществляется отделом мониторинга и анализа социальных процессов комитета (далее также – отдел мониторинга), в порядке и сроки, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

1.7. Оценка выполнения (достижения) показателей эффективности для начисления премиальных выплат по итогам работы за квартал, подготовка предложений председателю комитета по установлению премиальных выплат по итогам работы за квартал осуществляется комиссией по оценке эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края" и работы его руководителя (далее также - Комиссия) в порядке и сроки, установленные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края" и работы его руководителя, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Положению.

1.8. Выплаты за качество выполняемых работ и выплаты по итогам работы за квартал производятся на основании приказов комитета в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Выплаты по итогам работы за квартал производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.9. Выплаты за качество выполняемых работ и выплаты по итогам работы за квартал не производятся в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

## 2. Проведение оценки эффективности

2.1. Оценка выполнения (достижения) показателя эффективности для начисления выплат за качество выполняемых работ.

2.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения производятся с учетом оценки выполнения (достижения) показателя эффективности "Своевременность и качество исполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета" и следующих критериев оценки:

- исполнение приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета качественно и в установленные сроки (значение показателя составляет 100 баллов);

- исполнение приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета качественно, но с нарушением установленных сроков (значение показателя составляет 50 баллов);

- исполнение приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета некачественно и (или) с нарушением установленных сроков (значение показателя составляет 0 баллов).

2.1.2. Для проведения оценки выполнения (достижения) показателя эффективности "Своевременность и качество исполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета" руководитель учреждения представляет в комитет сведения по выполнению (достижению) показателя эффективности "Своевременность и качество исполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета" посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – сведения, СЭД соответственно) или нарочным в период с 23 по 24 число текущего месяца, а в случае если дата представления сведений приходится на выходные (праздничные) дни - до 16.00 часов последнего рабочего дня, предшествующего выходным (праздничным) дням.

2.1.3. Представленные в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела сведения подлежат регистрации отделом организационной работы и документационного обеспечения комитета и передаче в отдел мониторинга в день их поступления в комитет.

2.1.4. Отдел мониторинга в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления руководителем учреждения сведений осуществляет:

- сбор, анализ информации, необходимой для оценки эффективности;
- оценку выполнения (достижения) показателя эффективности "Своевременность и качество исполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета" с учетом установленных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. настоящего раздела критериев оценки, значений показателей;

- подготовку служебной записки на имя председателя комитета, содержащую информацию о результатах оценки выполнения (достижения) показателей эффективности, предложения по установлению выплат за качество выполняемых работ (далее – служебная записка), представление

служебной записки, к которой должны быть приложены сведения, в отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета.

2.1.5. Служебная записка, подготовку которой осуществляет отдел мониторинга в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, в пределах срока, установленного абзацем первым подпункта 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, должна быть подписана первым заместителем председателя комитета.

2.1.6. В случае если по результатам оценки выполнения (достижения) показателя эффективности "Своевременность и качество исполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета" отдел мониторинга приходит к выводу, что приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета исполнены качественно, но с нарушением установленных сроков, приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета исполнены некачественно и (или) с нарушением установленных сроков, в служебной записке должны быть указаны конкретные приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета, которые были исполнены некачественно, с нарушением установленных сроков.

2.1.7. Результат оценки выполнения (достижения) показателя эффективности для начисления выплаты за качество выполняемых работ выражается в баллах.

Максимальный размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ (100%) начисляется при достижении значения показателя 100 баллов.

Минимальный размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ (50%) начисляется при достижении значения показателя 50 баллов.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ не начисляется при достижении значения показателя 0 баллов.

2.1.8. Отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела отделом мониторинга служебной записки с приложенными сведениями осуществляет:

- подготовку и передачу председателю комитета проекта приказа комитета о выплате за качество выполняемых работ руководителю учреждения в случаях:

- выполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета качественно и в установленные сроки;

- выполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета качественно, но с нарушением установленных сроков;

- подготовку и передачу председателю комитета информации об отсутствии оснований для осуществления выплат за качество выполняемых работ в случае исполнения приказов, распоряжений комитета, поручений

председателя комитета некачественно и (или) с нарушением установленных сроков.

2.1.9. Председатель комитета в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта приказа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.8 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляет подписание приказа комитета о выплате за качество выполняемых работ руководителю учреждения.

2.1.10. Отдел мониторинга в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия председателем комитета решения об отсутствии оснований для осуществления выплат за качество выполняемых работ путем проставления резолюции на информации, полученной председателем комитета в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.1.8 пункта 2.1 настоящего раздела, информирует руководителя учреждения о принятом решении путем направления служебного письма, подписанного первым заместителем председателя комитета, посредством СЭД или нарочным.

2.2. Оценка выполнения (достижения) показателей эффективности для начисления премиальных выплат по итогам работы за квартал.

2.2.1. Для проведения оценки выполнения (достижения) показателей эффективности для начисления выплат по итогам работы за квартал руководитель учреждения представляет в комитет отчет о выполнении (достижении) показателей эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края" и работы его руководителя, оформленного по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (далее – отчет), посредством СЭД или нарочным:

- отчет о выполнении показателей эффективности, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению, за I – III кварталы в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о выполнении показателей эффективности, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению, за IV квартал в период с 18 по 20 декабря текущего года.

Если дата представления отчета приходится на выходные дни, то отчет должен быть представлен до 16.00 часов последнего рабочего дня, предшествующего выходным дням.

2.2.2. Отдел организационной работы и документационного обеспечения комитета в день поступления отчета в комитет осуществляет:

- передачу отчета секретарю Комиссии;
- передачу копий отчета в отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета, отдел мониторинга, отдел планирования, финансового и ресурсного обеспечения комитета посредством СЭД.

2.2.3. Структурные подразделения комитета, указанные в абзаце третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела, в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления руководителем учреждения в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела отчета:

- осуществляют сбор, анализ информации, необходимой для оценки эффективности;

- осуществляют проверку, анализ сведений о выполнении показателей эффективности, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению, указанных в отчетах;

- подтверждают или не подтверждают сведения о выполнении показателей эффективности, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению, указанных в отчете, путем проставления в копиях отчета отметки о выполнении (невыполнении) показателей эффективности с учетом критериев оценки, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению;

- представляют копии отчета секретарю Комиссии.

2.2.4. Отдел мониторинга осуществляет действия в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела в отношении основной деятельности учреждения.

Отдел планирования, финансового и ресурсного обеспечения комитета осуществляет действия в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела в отношении финансово-экономической деятельности учреждения.

Отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета осуществляет действия в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела в отношении деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами.

2.2.5. Копии отчетов, представленные структурными подразделениями комитета, указанными в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела, в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, в пределах срока, установленного абзацем первым подпункта 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, должны быть подписаны первым заместителем председателя комитета.

2.2.6. Секретарь Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела копий отчетов осуществляет заполнение отчета с учетом сведений, указанных в копиях отчетов, представленных структурными подразделениями комитета, указанными в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела, и его передачу председателю Комиссии.

2.2.7. Председатель Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела отчета определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии путем проставления резолюции на отчете.

2.2.8. Заседание комиссии должно быть назначено и проведено в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления председателю Комиссии отчета в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.2.9. Результат оценки выполнения (достижения) показателей эффективности для начисления выплат по итогам работы за квартал выражается в баллах.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за квартал в размере 100% от установленного трудовым договором с руководителем учреждения размера премиальных выплат по итогам работы за квартал начисляется при достижении значений показателей от 90 до 100 баллов.

Минимальный размер премиальных выплат по итогам работы за квартал в размере 25 % от установленного трудовым договором с руководителем учреждения размера премиальных выплат по итогам работы за квартал начисляется при достижении значений показателей менее 50 баллов.

Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал в размере 75% от установленного трудовым договором с руководителем учреждения размера премиальных выплат по итогам работы за квартал начисляется при достижении значений показателей от 80 до 89 баллов.

Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал в размере 50 % от установленного трудовым договором с руководителем учреждения размера премиальных выплат по итогам работы за квартал начисляется при достижении значений показателей от 50 до 79 баллов.

2.2.10. Отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии осуществляет подготовку проекта приказа о премиальных выплатах по итогам работы за квартал руководителю учреждения и представляет его председателю комитета для подписания.

2.2.11. Председатель комитета в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта приказа комитета, предусмотренного подпунктом 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, осуществляет подписание приказа комитета о выплате по итогам работы за квартал руководителю учреждения."

---

Приложение № 1  
к Положению о стимулирующих  
выплатах за качество выполняемых  
работ и премиальных выплатах  
по итогам работы за квартал

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения  
"Аппарат Общественной палаты Хабаровского края" и работы его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Значения показателя
1	2	3	4
1.	Блок "Основная деятельность учреждения" (50 баллов)		
1.1.	Своевременность и качество исполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета	<p>приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета выполнены качественно и в установленные сроки</p> <p>приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета выполнены качественно, но с нарушением установленных сроков</p> <p>приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета выполнены некачественно и (или) с нарушением установленных сроков</p>	<p>15 баллов, если приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета выполнены качественно и в установленные сроки</p> <p>7,5 баллов, если приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета выполнены качественно, но с нарушением установленных сроков</p> <p>0 баллов, если приказы, распоряжения комитета, поручения председателя комитета выполнены некачественно и (или) с нарушением установленных сроков</p>
1.2.	Своевременность и качество подготовки проведения мероприятий (заседаний, слушаний, круглых столов, семинаров и др.) с участием членов	<p>мероприятия подготовлены качественно и в установленные сроки</p> <p>мероприятия подготовлены качественно, но с нарушением установленных сроков</p>	<p>10 баллов, если мероприятия подготовлены качественно и в установленные сроки</p> <p>5 баллов, если мероприятия подготовлены качественно, но с нарушением установленных сроков</p>



1	2	3	4
	Общественной палаты Хабаровского края	мероприятия подготовлены некачественно и (или) с нарушением установленных сроков	0 баллов, если мероприятия подготовлены некачественно и (или) с нарушением установленных сроков
1.3.	Своевременность и качество подготовки планов работы, отчетов к ним	<p>планы работы и отчеты к ним подготовлены качественно и в установленные сроки</p> <p>планы работы и отчеты к ним подготовлены качественно, но с нарушением установленных сроков</p> <p>планы работы и отчеты к ним подготовлены некачественно и (или) с нарушением установленных сроков</p>	<p>5 баллов, если планы работы и отчеты к ним подготовлены качественно и в установленные сроки</p> <p>2,5 балла, планы работы и отчеты к ним подготовлены качественно, но с нарушением установленных сроков</p> <p>0 баллов, если планы работы и отчеты к ним подготовлены некачественно и (или) с нарушением установленных сроков</p>
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения и на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет)	<p>на официальных сайтах в сети "Интернет" размещена полная и достоверная информация о деятельности учреждения в установленные сроки</p> <p>на официальных сайтах в сети "Интернет" размещена недостоверная информация о деятельности учреждения, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных сроков</p>	<p>10 баллов, если на официальных сайтах в сети "Интернет" размещена полная и достоверная информация о деятельности учреждения в установленные сроки</p> <p>0 баллов, если на официальных сайтах в сети "Интернет" размещена недостоверная информация о деятельности учреждения, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных сроков</p>
1.5.	Недопущение подтвержденных фактов нарушений, установленных контролирующими органами в части осуществления надзора за соблюдением норм и правил	<p>не допущены нарушения, установленные контролирующими органами</p> <p>допущены нарушения, установленные контролирующими органами</p>	<p>5 баллов, если не допущены нарушения, установленные контролирующими органами</p> <p>0 баллов, если допущены нарушения, установленные контролирующими органами</p>

1	2	3	4
	нефинансового характера (за исключением контроля учредителя) и неустраненных (неоспоренных) учреждением		органами
1.6.	Установление фактов нарушений в ходе проведения комитетом контроля за деятельностью учреждения	<p>не установлены факты нарушений в ходе проведения комитетом контроля за деятельностью учреждения</p> <p>установлены факты нарушений в ходе проведения комитетом контроля за деятельностью учреждения</p>	<p>5 баллов, если не установлено фактов нарушений в ходе проведения комитетом контроля за деятельностью учреждения</p> <p>0 баллов, в случае установления фактов нарушений в ходе проведения комитетом контроля за деятельностью учреждения</p>
2.	Блок "Финансово-экономическая деятельность учреждения" (40 баллов)		
2.1.	Своевременность и полнота представления бюджетной отчетности в отчетном периоде	<p>бюджетная отчетность представлена учреждением в полном объеме и в установленные сроки</p> <p>бюджетная отчетность представлена в полном объеме с нарушением установленных сроков</p> <p>бюджетная отчетность представлена не в полном объеме и с нарушением установленных сроков</p>	<p>10 баллов, в случае представления учреждением бюджетной отчетности в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с требованиями министерства финансов края и комитета</p> <p>5 баллов, в случае наличия фактов несвоевременного представления учреждением бюджетной отчетности</p> <p>0 баллов, в случае наличия фактов представления учреждением бюджетной отчетности с нарушениями требований министерства финансов края и комитета</p>
2.2.	Недопущение образования	отсутствие просроченной кредиторской	5 баллов, если просроченная

1	2	3	4
	просроченной кредиторской задолженности	<p>задолженности</p> <p>наличие просроченной кредиторской задолженности</p>	<p>кредиторская задолженность отсутствует</p> <p>0 баллов, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности</p>
2.3.	Недопущение образования просроченной (сомнительной) дебиторской задолженности	<p>отсутствие просроченной (сомнительной) дебиторской задолженности</p> <p>наличие просроченной (сомнительной) дебиторской задолженности</p>	<p>5 баллов, в случае отсутствия просроченной (сомнительной) дебиторской задолженности</p> <p>0 баллов, в случае наличия просроченной (сомнительной) дебиторской задолженности</p>
2.4.	Исполнение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период	<p>исполнение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период в полном объеме</p> <p>исполнение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период не в полном объеме</p>	<p>5 баллов, если исполнение лимитов бюджетных обязательств за: 1 квартал более или равно 20 % 1 полугодие более или равно 45 % 9 месяцев более или равно 70 % год более или равно 95 %</p> <p>0 баллов, если исполнение лимитов бюджетных обязательств за: 1 квартал менее 20 % 1 полугодие менее 45 % 9 месяцев менее 70 % год менее 95 %</p>
2.5.	Недопущение подтвержденных фактов нарушений, установленных органами государственного финансового контроля, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,	<p>не допущены нарушения, установленные органами государственного финансового контроля</p> <p>допущены нарушения, установленные органами государственного финансового контроля</p>	<p>15 баллов, если не допущены нарушения, установленные органами государственного финансового контроля</p> <p>0 баллов, если допущены нарушения, установленные органами государственного финансового контроля</p>

1	2	3	4
	регулирующих бюджетные правоотношения, и неустраненных (неоспоренных) учреждением		контроля
3.	Блок "Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами" (10 баллов)		
3.1.	Недопущение подтвержденных фактов нарушений, установленных органами федерального государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	<p>не допущены нарушения, установленные органами федерального государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>допущены нарушения, установленные органами федерального государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>	<p>5 баллов, если не допущены нарушения, установленные органами федерального государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>0 баллов, если допущены нарушения, установленные органами федерального государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>
3.2.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячного дохода от трудовой деятельности	<p>доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячного дохода от трудовой деятельности</p> <p>частичное доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячного дохода от трудовой деятельности</p>	<p>5 баллов, если средняя заработная плата соответствующих категорий работников учреждения доведена до установленных соотношений среднемесячного дохода от трудовой деятельности</p> <p>2,5 балла, если средняя заработная плата соответствующих категорий работников учреждения частично доведена до установленных соотношений среднемесячного дохода</p>

1	2	3	4
		недоведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячного дохода от трудовой деятельности	от трудовой деятельности  0 баллов, в случае недоведения средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячного дохода от трудовой деятельности

---

Приложение № 2  
к Положению  
о стимулирующих  
выплатах за качество  
выполняемых работ  
и премиальных выплатах  
по итогам работы за квартал

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке эффективности деятельности краевого  
государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты  
Хабаровского края" и работы его руководителя

1. Настоящее Положение определяет функции, права, сроки и порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края" и работы его руководителя (далее – Положение, Комиссия, учреждение соответственно).

2. Комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка выполнения (достижения) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, для начисления премиальных выплат по итогам работы за квартал (далее также – оценка показателей эффективности, показатели эффективности, премиальные выплаты по итогам работы за квартал, руководитель учреждения соответственно);

- подготовка предложений председателю комитета о размерах премиальных выплат по итогам работы за квартал руководителю учреждения.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- заслушивать сотрудников структурных подразделений комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – комитет), которые осуществляли действия, предусмотренные подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения о стимулирующих выплатах за качество выполняемых работ и премиальных выплат по итогам работы за квартал (далее – Положение о стимулирующих выплатах);

- запрашивать от руководителя учреждения, структурных подразделений комитета документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя учреждения, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения оценки эффективности деятельности учреждений.

5. Состав Комиссии формируется из представителей комитета в количестве не менее пяти человек и утверждается распоряжением комитета.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является первый заместитель председателя комитета.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, место и время проведения заседаний Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- исполняет другие обязанности, установленные настоящим Положением, Положением о стимулирующих выплатах.

8. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела мониторинга и анализа социальных процессов.

Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
- оказывает содействие председателю Комиссии в выполнении Комиссией возложенных на нее функций.

9. Секретарем Комиссии назначается сотрудник отдела государственной службы, кадров и административной работы комитета.

Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми документами (материалами);
- оформляет и представляет на подпись председательствующему на заседании Комиссии протокол заседания Комиссии;
- исполняет другие обязанности, установленные настоящим Положением, Положением о стимулирующих выплатах.

10. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- рассматривают документы (материалы), в том числе отчеты, представленные в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 Положения о стимулирующих выплатах секретарем Комиссии председателю Комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения о размерах премиальных выплат по итогам работы за квартал руководителю учреждения;
- вправе вносить предложения по улучшению работы Комиссии;
- исполняют другие обязанности, установленные настоящим Положением.

11. Заседание Комиссии должно быть назначено и проведено в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления председателю Комиссии



отчета в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 Положения о стимулирующих выплатах.

12. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме.

При проведении заседания Комиссии в очной форме секретарь Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии посредством телефонной связи и (или) электронной почты;

- представляет членам Комиссии документы (материалы), необходимые для проведения заседания Комиссии, посредством электронной почты или нарочным.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии в электронном виде или на бумажном носителе уведомление о проведении заседания Комиссии в заочной форме с указанием срока, в течение которого они могут представить мнение по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, а также с указанием возможности представления мнения по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме, в электронном виде или на бумажном носителе.

К указанному уведомлению прилагается перечень вопросов, вынесенных на заседание Комиссии в заочной форме, документы и материалы по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Пересылка документов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите информации.

13. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании заочно, представили мнение (опросным путем) по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме, в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания Комиссии в заочной форме.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, при проведении заседания Комиссии в очной форме.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме принявшими участие в голосовании считаются члены Комиссии, представившие мнение (опросным путем) по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме, в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания Комиссии в заочной форме.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

16. Протоколы заседаний Комиссии должны быть оформлены, подписаны секретарем Комиссии и председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии в очной форме или не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока для представления мнения (опросным путем) по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме, указанного в уведомлении о проведении заседания Комиссии в заочной форме.

17. Протоколы заседаний Комиссии должны содержать результаты оценки показателей эффективности, предложения председателю комитета по установлению премиальных выплат по итогам работы за квартал руководителю учреждения.

18. Отчеты, протоколы заседаний Комиссии, приказы комитета о премиальных выплатах по итогам работы за квартал руководителю учреждения подлежат хранению в отделе государственной службы, кадров и административной работы комитета.

---

Приложение № 3  
к Положению о стимулирующих  
выплатах за качество выполняемых  
работ и премиальных выплатах  
по итогам работы за квартал

Отчет о выполнении (достижении) показателей эффективности деятельности  
краевого государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края" и работы его  
руководителя

по итогам работы за \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о выполнении показателей <sup>1</sup>	Комментарии (при необходимости) <sup>2</sup>	Подтверждение сведений, отраженных в графе 3 <sup>3</sup>	Комментарии (при необходимости) <sup>4</sup>	Оценка выполнения показателя (количество баллов / факт) <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Блок "Основная деятельность учреждения" (50 баллов)					
1.1.	Своевременность и качество исполнения приказов, распоряжений комитета, поручений председателя комитета					
1.2.	Своевременность и качество подготовки проведения мероприятий (заседаний, слушаний, круглых столов, семинаров и др.) с участием членов Общественной палаты Хабаровского края					
1.3.	Своевременность и качество					

1	2	3	4	5	6	7
	подготовки планов работы, отчетов к ним					
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения и на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет)					
1.5.	Недопущение подтвержденных фактов нарушений, установленных контролирующими органами в части осуществления надзора за соблюдением норм и правил нефинансового характера (за исключением контроля комитета) и неустраненных (неоспоренных) учреждением					
1.6.	Установление фактов нарушений в ходе проведения комитетом контроля за деятельностью учреждения					
2.	Блок "Финансово-экономическая деятельность учреждения" (40 баллов)					
2.1.	Своевременность и полнота представления бюджетной отчетности в отчетном периоде					
2.2.	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности					

1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Недопущение образования просроченной (сомнительной) дебиторской задолженности					
2.4.	Исполнение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период					
2.5.	Недопущение подтвержденных фактов нарушений, установленных органами государственного финансового контроля, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и неустраненных (неоспоренных) учреждением					
3.	Блок "Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами" (10 баллов)					
3.1.	Недопущение подтвержденных фактов нарушений, установленных органами федерального государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права					
3.2.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячного					

1	2	3	4	5	6	7
	дохода от трудовой деятельности					
Результат оценки выполнения (достижения) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя						*указывается сумма баллов по всем блокам оценки

<sup>1</sup> Заполняется руководителем учреждения.

<sup>2</sup> Заполняется руководителем учреждения.

<sup>3</sup> Заполняется структурными подразделениями комитета (блок "Основная деятельность учреждения" заполняется отделом мониторинга и анализа социальных процессов комитета, блок "Финансово-экономическая деятельность учреждения" – отделом планирования, финансового и ресурсного обеспечения комитета, блок "Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами" – отделом государственной службы, кадров и административной работы комитета).

<sup>4</sup> Заполняется структурными подразделениями комитета, указанными в п.3.

<sup>5</sup> Заполняется комиссией по оценке эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края" и работы его руководителя.

Приложение № 2  
к приказу комитета по внутренней  
политике Правительства  
Хабаровского края  
от 03.10.2024 № 55П

"Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного казенного  
учреждения, подведомственного  
комитету по внутренней  
политике Правительства  
Хабаровского края

Размеры окладов  
(должностных окладов) работников краевого государственного  
казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края" по  
профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н	
1.1	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	20 301
1.1.2.	2 квалификационный уровень	21 300
1.1.3.	3 квалификационный уровень	22 588"

---



Приложение № 3  
к приказу комитета по внутренней  
политике Правительства  
Хабаровского края  
от 03.10.2024 № 55П

"Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников краевого  
государственного казенного  
учреждения, подведомственного  
комитету по внутренней  
политике Правительства  
Хабаровского края

Размеры окладов  
(должностных окладов) работников краевого государственного  
казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Хабаровского края", не  
отнесенным к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Должность, профессия	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Руководитель	26 859"

\_\_\_\_\_