



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

14 августа 2024 г. № 4817
г. Хабаровск

О Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования системы поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, сотрудников комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – край), органов местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений края, коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории края, за высокие показатели в общественно-политической деятельности, повлиявшие на улучшение условий жизни населения, за заслуги и достижения в сфере реализации на территории края единой государственной политики в сфере этноконфессиональных отношений, за содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в крае, института территориального общественного самоуправления, системы общественно-государственного сотрудничества и системы общественного контроля, формирование в крае институциональной, инфраструктурной системы поддержки реализации общественных проектов, развития местного самоуправления ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края;

Порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края.

Председатель комитета

Е.В. Рыбак

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по внутренней политике
Правительства Хабаровского края
от

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном
письме комитета по внутренней политике
Правительства Хабаровского края

1. Почетная грамота комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края.

1.1. Почетная грамота комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, сотрудников комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – граждане), органов местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Хабаровского края, коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории края, за высокие показатели в общественно-политической деятельности, повлиявшие на улучшение условий жизни населения Хабаровского края (далее также – организации, коллективы организаций, край, органы местного самоуправления соответственно), за заслуги и достижения в сфере реализации на территории края единой государственной политики в сфере этноконфессиональных отношений, за содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в крае, института территориального общественного самоуправления, системы общественно-государственного сотрудничества и системы общественного контроля, формирование в крае институциональной, инфраструктурной системы поддержки реализации общественных проектов, развития местного самоуправления.

1.2. Почетной грамотой могут награждаться граждане:

за участие в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

за результативную профессиональную деятельность в органе местного самоуправления, организации;

в связи с профессиональными праздниками в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

1.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане при соответствии одному из оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, наличии стажа трудовой (служебной) деятельности не менее 5 лет в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, и наличии иных форм поощрения не ниже уровня органов местного самоуправления, городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края.

1.4. К награждению Почетной грамотой не могут представляться граждане:

посмертно;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

1.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.2. настоящего раздела, гражданин награждается одной Почетной грамотой.

1.6. Почетной грамотой могут награждаться коллективы организаций, органы местного самоуправления:

за конкретный вклад в развитие сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

за высокие результаты и показатели в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

в связи с профессиональными праздниками в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела и (или) по случаю юбилейных дат со дня образования организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа, организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

1.7. К награждению Почетной грамотой не может представляться коллектив организации, орган местного самоуправления в случае:

неисполнения организацией, органом местного самоуправления обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

наличия у организации, органа местного самоуправления задолженности по выплате заработной платы работникам.

1.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего раздела коллектив организации, орган местного самоуправления награждается одной Почетной грамотой.

1.9. Граждане, коллективы организаций, органы местного самоуправления, награжденные Почетной грамотой по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 1.2, абзацами вторым, третьим пункта 1.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой по указанным основаниям не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой и при наличии новых заслуг в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края.

1.11. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

1.12. Подготовка проекта приказа комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом государственной службы, кадров и административной работы комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – отдел государственной службы).

2. Благодарность комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края.

2.1. Благодарность комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – благодарность) является формой поощрения граждан, коллективов организаций, органов местного самоуправления за высокие показатели в общественно-политической деятельности, повлиявшие на улучшение условий жизни населения края, за заслуги и достижения в сфере реализации на территории края единой государственной политики в сфере этноконфессиональных отношений, за содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в крае, института территориального общественного самоуправления, системы общественно-государственного сотрудничества и системы общественного контроля, формирование в крае институциональной, инфраструктурной системы поддержки реализации общественных проектов, развития местного самоуправления.

2.2. Благодарность может объявляться гражданам:

за участие в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие сфер, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

за результативную профессиональную деятельность в органах местного самоуправления, организациях;

в связи с профессиональными праздниками в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

2.3. К объявлению благодарности представляются граждане при соответствии одному из оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и наличии стажа трудовой (служебной) деятельности не менее 3 лет в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и наличии иных форм поощрения, в том числе от органов местного самоуправления, городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов края, организаций, предприятий и учреждений.

2.4. К объявлению благодарности не могут представляться граждане:

посмертно;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

2.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце пятом

пункта 2.2 настоящего раздела, гражданину объявляется одна благодарность.

2.6. Благодарность может объявляться коллективам организаций, органам местного самоуправления:

за конкретный вклад в развитие сфер, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

за высокие результаты и показатели в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

в связи с профессиональными праздниками в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, установленными указами Президента Российской Федерации и (или) по случаю юбилейных дат со дня образования организации, органа местного самоуправления (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа, организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

2.7. К объявлению благодарности не может представляться коллектив организации, орган местного самоуправления в случае:

неисполнения организацией, органом местного самоуправления обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

наличия у организации, органа местного самоуправления задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела коллективу организации, органу местного самоуправления объявляется одна благодарность.

2.9. Граждане, коллективы организаций, органы местного самоуправления которым объявлена благодарность по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым пункта 2.2, абзацами вторым – четвертым пункта 2.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному объявлению благодарности по указанным основаниям не ранее чем через год после предыдущего объявления благодарности и при наличии новых заслуг, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.10. Объявление благодарности производится на основании приказа комитета по внутренней политике Правительства края.

2.11. Дубликат благодарности не выдается.

2.12. Подготовка проекта приказа комитета по внутренней политике Правительства края об объявлении благодарности осуществляется отделом государственной службы.

3. Благодарственное письмо комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края.

3.1. Благодарственное письмо комитета по внутренней политике Правительства края (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения: граждан, коллективов организаций, органов местного самоуправления, за высокие показатели в общественно-политической

деятельности, повлиявшие на улучшение условий жизни населения края, за заслуги и достижения в сфере реализации на территории края единой государственной политики в сфере этноконфессиональных отношений, за содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в крае, института территориального общественного самоуправления, системы общественно-государственного сотрудничества и системы общественного контроля, формирование в крае институциональной, инфраструктурной системы поддержки реализации общественных проектов, развития местного самоуправления.

3.2. Благодарственное письмо может вручаться гражданам:

за участие в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие сфер, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

за результативную профессиональную деятельность в органах местного самоуправления, организациях;

в связи с профессиональными праздниками в сферах, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта.

3.3. К вручению благодарственного письма представляются граждане при соответствии одному из оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. К вручению благодарственного письма не могут представляться граждане:

посмертно;

имеющие неснятую или непогашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

3.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего раздела, гражданину вручается одно благодарственное письмо.

3.6. Благодарственное письмо может вручаться, коллективам организаций, органам местного самоуправления:

за конкретный вклад в развитие сфер, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

за высокие результаты и показатели в сферах, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

в связи с профессиональными праздниками в сферах, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела и (или) по случаю юбилейных дат со дня образования организации, органа местного самоуправления (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа, организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

3.7. К вручению благодарственного письма не может представляться коллектив организации, орган местного самоуправления

в случае:

неисполнения организацией, органом местного самоуправления обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

наличия у организации, органа местного самоуправления задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 3.6 настоящего раздела коллективу организации, органу местного самоуправления, вручается одно благодарственное письмо.

3.9. Граждане, коллективы организаций, органы местного самоуправления, которым вручено благодарственное письмо по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 3.2, абзацами вторым, третьим пункта 3.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному вручению благодарственного письма по указанным основаниям, не ранее чем через шесть месяцев после предыдущего вручения благодарственного письма и при наличии новых заслуг, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.10. Вручение благодарственного письма производится на основании приказа комитета по внутренней политике Правительства края.

3.11. Дубликат благодарственного письма не выдается.

3.12. Подготовка проекта приказа комитета по внутренней политике Правительства края о вручении благодарственного письма осуществляется отделом государственной службы.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по внутренней политике
Правительства Хабаровского края
от

ПОРЯДОК
внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным письмом комитета по внутренней
политике Правительства Хабаровского края

1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, об объявлении благодарности комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, о вручении благодарственного письма комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее также – комитет, ходатайство, Почетная грамота, благодарность, благодарственное письмо и край соответственно) вносятся на имя председателя комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края.

С инициативой о награждении Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом граждан Российской Федерации и иностранных граждан, сотрудников органов местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений края, коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории края, вправе выступать органы местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений края (далее – органы местного самоуправления), организации, осуществляющие деятельность на территории края (далее – организации), первый заместитель председателя комитета, заместители председателя комитета, руководители структурных подразделений комитета (далее также – инициаторы).

Первый заместитель председателя комитета, заместители председателя комитета, руководители структурных подразделений комитета вправе выступать с инициативой о награждении Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом сотрудников комитета.

2. В ходатайстве указываются краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях, за высокие показатели в общественно-политической деятельности, повлиявшие на улучшение условий жизни населения края, за заслуги и достижения в сфере реализации на территории края единой государственной политики в сфере этноконфессиональных отношений, за содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в крае, института территориального общественного самоуправления, системы общественно-государственного сотрудничества и системы

общественного контроля, формирование в крае институциональной, инфраструктурной системы поддержки реализации общественных проектов, развития местного самоуправления, представляемых к награждению Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом (далее также – претенденты).

Ходатайство подписывается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) соответствующего органа местного самоуправления или организации.

Ходатайство с инициативой о награждении Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом сотрудников комитета подписывается первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета, руководителем структурного подразделения комитета, который выступает с инициативой о награждении.

Форма ходатайства приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству о награждении гражданина прилагаются:

- наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или сведения о предоставлении такого согласия с использованием информационной системы уполномоченного федерального органа исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 6 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

К ходатайству о награждении коллектива организации, органа местного самоуправления прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами.

4. Ходатайство вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее также – документы), направляется инициатором в срок не позднее 30 рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения претендента для рассмотрения и согласования в комитет.

5. Отдел государственной службы, кадров и административной работы комитета (далее – отдел государственной службы) рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы (далее также – наградные материалы) в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При несоответствии ходатайства требованиям пунктов 1, 2 настоящего Порядка, непредставлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением

требований пункта 3 настоящего Порядка, несоблюдении требований пункта 4 настоящего Порядка и (или) несоответствии претендента требованиям пунктов 1.1 – 1.9 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.9 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.9 раздела 3 Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденного приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее также – замечания, Положение, соответственно) ходатайство отклоняется.

В случае отклонения ходатайства комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет инициатору посредством электронной почты по адресу, указанному в ходатайстве, уведомление об отклонении ходатайства с указанием конкретного замечания (замечаний), послужившего (послуживших) основанием для отклонения, и необходимости его (их) устранения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта) в срок не более 10 рабочих дней со дня направления уведомления об отклонении ходатайства.

В случае если основанием для отклонения ходатайства являются несоблюдение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) несоответствие претендента требованиям пунктов 1.1 – 1.9 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.9 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.9 раздела 3 Положения, комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает наградные материалы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

При неустранении инициатором замечаний в срок для устранения замечаний, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока возвращает наградные материалы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

6. При отсутствии или устранении замечаний в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения наградных материалов отдел государственной службы в срок не позднее 5 рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения или срок для устранения замечаний, указанный в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку приказа комитета о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности, о вручении благодарственного письма соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом комитета по внутренней
политике Хабаровского края

Форма

Председателю комитета
по внутренней политике Правительства
Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

(наименование органа местного самоуправления городского, муниципального округа,
муниципального района, городского, сельского поселения края, организации, должности и
ФИО сотрудника комитета по внутренней политике, которыми вносятся ходатайство)
ходатайствует о _____

(награждении Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства
Хабаровского края, объявлении благодарности комитета по внутренней политике
Правительства Хабаровского края, вручении благодарственного письма комитета
по внутренней политике Правительства Хабаровского края (указать нужное)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданина,
представляемого к награждению, или полное наименование организации, коллектив которой
представляется к награждению)

за _____
(краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях) <*>

Предлагаю _____
(награждение Почетной грамотой, объявление благодарности,
вручение благодарственного письма (указать нужное)

произвести _____ г.
(число) (месяц) (год)

Приложение <*>: _____

Руководитель <***> _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Указываются краткие сведения о заслугах гражданина, представляемого
к награждению, в соответствии с абзацем первым пункта 2 Порядка внесения и
рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и
благодарственным письмом комитета по внутренней политике Правительства

Хабаровского края, утвержденного приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – Порядок).

<*> Указываются документы, прилагаемые к ходатайству в соответствии с пунктом 3 Порядка.

<***> Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым, третьим пункта 2 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении
Почетной грамотой, благодарностью
и благодарственным письмом
комитета по внутренней политике
Правительства Хабаровского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ на представляемого к

(награждению Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, вручению благодарственного письма комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (указать нужное)

гражданина

1. Фамилия _____
Имя, отчество
(последнее при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами края награжден(а) и даты награждений _____
7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края награжден(а) и даты награждений _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в государственном органе, органе местного самоуправления, организации _____

12. Служебная и трудовая деятельность (включая военную и специальную службу, учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, работу в организациях):

Месяц и год (мм. гggг.)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования или иностранного государства)
поступ- ления	ухода		

Примечание. Сведения в пунктах 1 – 12 соответствуют данным:
 для граждан Российской Федерации – паспорта гражданина Российской Федерации, документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством порядке;
 для иностранных граждан – документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания, документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового
подразделения организации,
органа местного
самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

13. Характеристика гражданина, представляемого к

(награждению Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, вручению благодарственного письма комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (указать нужное)

с указанием конкретных заслуг, достижений*: _____

14. Приложение: заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания).

Руководитель организации,
органа местного
самоуправления городского,
муниципального округа,
муниципального района,
городского или сельского
поселения края **

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Указываются конкретные заслуги, достижения в соответствии с пунктами 1.2, 1.6 раздела 1, пунктами 2.2, 2.6 раздела 2, пунктами 3.2, 3.6 раздела 3 Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденного приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от _____ № _____.

<*> Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденного приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от _____ № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью
и благодарственным письмом комитета
по внутренней политике Правительства
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации)

серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие комитету по внутренней политике Правительства Хабаровского края (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения им функций, полномочий и обязанностей по внесению, рассмотрению моей кандидатуры для

_____ *

(награждения Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, объявления благодарности комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, вручения благодарственного письма комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (указать нужное))

в соответствии с Положением о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края и Порядком внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденными приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от _____ № _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- должность, место работы;

- паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);
- домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания));
- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами края, об иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления, организаций с указанием дат награждения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;
- номера телефонов (мобильный, домашний);
- почтовый адрес, адрес электронной почты;
- сведения (характеристика) с указанием конкретных достижений, послуживших основанием для представления к _____;

(награждению Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, вручению благодарственного письма комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (указать нужное)

- мое фотографическое изображение.

Настоящим соглашением я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу с последующей обработкой инициатору, определяемому в соответствии с пунктом 1 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденными приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края далее – Порядок), в случаях и целях, предусмотренных пунктами 5, 8 Порядка.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до истечения сроков хранения наградных материалов (документов), определяемых в соответствии со сроками хранения архивных документов, установленных в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных

данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку внесения
и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
благодарностью и благодарственным
письмом комитета по внутренней
политике Правительства
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер,

кем и когда выдан)

контактная информация: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных"

(награждении Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства
Хабаровского края, объявлении благодарности комитета по внутренней политике
Правительства Хабаровского края, вручении благодарственного письма комитета по
внутренней политике Правительства Хабаровского края (указать нужное)

даю согласие комитету по внутренней политике Правительства Хабаровского
края: 680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23, ИНН: 2721240154, ОГРН:
1182724030092 (далее - Оператор) на обработку следующих персональных
данных, разрешенных для распространения:

1) персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- должность, место работы;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность,
наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления
и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, иных формах
поощрения (награждения) государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций с указанием дат награждения;

- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;
- сведения (характеристика) с указанием конкретных заслуг, послуживших основанием для представления к _____;

(награждению Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, вручении благодарственного письма комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (указать нужное)

2) биометрические персональные данные:

- мое фотографическое изображение.

Сведения об информационном ресурсе, посредством которого Операторами будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (<https://guvp.khabkrai.ru>), официальная страница в социальной сети ВКонтакте (https://vk.com/kvp_khabkrai), официальный телеграмм-канал комитета (https://t.me/guvp_khabkrai).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

- передача персональных данных (кроме предоставления доступа) Операторами неограниченному кругу лиц (нужное отметить):

☐ не запрещена;

☐ запрещена

- обработка персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (нужное отметить):

☐ не запрещена;

☐ запрещена;

☐ не запрещена с условиями:

запрещаемые действия по обработке персональных данных:

☐ сбор;

☐ запись;

☐ систематизация;

☐ накопление;

☐ хранение;

☐ уточнение (обновление, изменение);

- ☐ извлечение;
- ☐ использование;
- ☐ передача (распространение, предоставление);
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
- ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- ☐ без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении
Почетной грамотой, благодарностью
и благодарственным письмом
комитета по внутренней политике
Правительства Хабаровского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

на представляемого к

(награждению Почетной грамотой комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, объявлению благодарности комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края, вручению благодарственного письма комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (указать нужное)

коллектива организации, органа местного самоуправления

1. Полное наименование органа местного самоуправления, организации _____

2. Юридический адрес _____

3. Дата образования _____

4. Основной вид деятельности _____

5. Численность работников организации _____

6. Какими государственными наградами награжден орган местного самоуправления коллектив организации и даты награждений

7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края награжден орган местного самоуправления, коллектив организации и даты награждений

8. Наличие (отсутствие) задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов _____

9. Наличие (отсутствие) задолженности по выплате заработной платы работникам организации _____

10. Конкретные заслуги, достижения коллектива организации <*>: _____

11. Приложение:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе или в электронной форме по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства, за подписями руководителя организации и главного бухгалтера, заверенными печатью).

Руководитель организации,
органа местного
самоуправления городского,
муниципального округа,
муниципального района,
городского или сельского
поселения края<*>

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Указываются конкретные заслуги, достижения в соответствии с пунктами 1.2, 1.6 раздела 1, пунктами 2.2, 2.6 раздела 2, пунктами 3.2, 3.6 раздела 3 Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края Хабаровского края, утвержденного приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края Хабаровского края от _____ № _____.

<*> Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края Хабаровского края, утвержденного приказом комитета по внутренней политике

Правительства Хабаровского края
от _____ № _____. Хабаровского края