



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2026 г. № 236-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Развитие патриотического воспитания и молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 05 декабря 2016 г. № 445-пр, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие патриотического воспитания и молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 05 декабря 2016 г. № 445-пр, следующие изменения:

1) раздел 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"- Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края (приложение № 3 к настоящей государственной программе).";

2) дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 31 июля 2023 г. № 340-пр "Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края";

от 11 октября 2023 г. № 466-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития

молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 31 июля 2023 г. № 340-пр".

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 26 июня 2026 г. № 236-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе
Хабаровского края "Развитие
патриотического воспитания и
молодежной политики в
Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации цели, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях края в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие патриотического воспитания и молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 декабря 2016 г. № 445-пр (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- программа комплексного развития молодежной политики – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования края, в том числе создание и (или) развитие действующих в муниципальном образовании края молодежных центров и организацию деятельности по достижению целей и задач молодежной политики на территории муниципального образования края (далее также – Программа и мероприятия Программы соответственно);

- молодежный центр – помещение или несколько помещений, закрепленные за муниципальным учреждением, осуществляющим деятельность по реализации молодежной политики в муниципальном образовании края (далее – учреждение молодежной политики), на праве оперативного

управления, безвозмездного пользования либо находящиеся в собственности муниципального образования края, предназначенные для реализации мероприятий Программы.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с настоящим Порядком городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам края (далее – муниципальное образование края) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию программ комплексного развития молодежной политики.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований края в соответствии с настоящим Порядком, является комитет по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее также – комитет).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее – бюджетные ассигнования), посредством отбора муниципальных образований края для предоставления иных межбюджетных трансфертов, осуществленного на конкурсной основе, в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

2. Порядок конкурсного отбора

2.1. Комитет не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок муниципальных образований края на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, но не позднее 01 августа года, предшествующего году предоставления иных межбюджетных трансфертов, размещает на официальном сайте комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://kdm.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт комитета), а также направляет муниципальным образованиям края посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием:

- срока (даты начала и даты окончания) приема заявок и документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта 2.3 настоящего раздела (далее – документы);

- времени и места приема заявок и документов, адреса электронной

почты и почтового адреса для направления заявок и документов;

- номера телефона сотрудника комитета для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и документов.

Конкурсный отбор для предоставления иных межбюджетных трансфертов проводится комитетом в срок, указанный в извещении.

2.2. Срок приема заявок и документов составляет не менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в извещении.

2.3. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования края в срок, указанный в извещении, представляют в комитет:

- 1) заявку по форме, установленной в извещении;
- 2) концепцию Программы по форме, установленной в извещении;
- 3) дорожную карту реализации Программы по форме и в соответствии с требованиями, установленными в извещении (далее – Дорожная карта), включающую два блока: инфраструктурный и содержательный;

- 4) дизайн-проекты молодежных центров, создаваемых и (или) развиваемых в рамках мероприятий Программы, соответствующие требованиям, указанным в извещении (в отношении каждого молодежного центра, создаваемого и (или) развиваемого в рамках мероприятий Программы) (далее – дизайн-проекты);

- 5) сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы, составленные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.8 настоящего раздела и в извещении (далее – Смета);

- 6) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц о готовности принять участие в реализации мероприятий Программы в финансовой и (или) нефинансовой форме (при наличии);

- 7) дополнительные материалы: презентации, схемы и другие материалы по реализации мероприятий Программы (не более 15 страниц) (при наличии).

2.4. От одного муниципального образования края на конкурсный отбор может быть подано не более одной заявки.

2.5. Заявка и документы представляются в комитет на бумажном носителе или в электронном виде посредством СЭД, по адресу электронной почты, указанному в извещении, с последующим направлением на бумажном носителе и подлежат регистрации в день их поступления в комитет в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования края.

Документы, направляемые в электронном виде, должны быть представлены в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.6. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) документы путем представления в комитет письменного уведомления муниципального образования края о внесении изменений, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

2.7. Муниципальное образование края до окончания срока приема заявок и документов вправе отозвать заявку путем представления в комитет письменного уведомления муниципального образования края об отзыве заявки, подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.8. Предусмотренные Сметой расходы на реализацию мероприятий Программы должны соответствовать содержанию Программы, а также обеспечивать достижение ее цели и задач.

Объем финансирования направлений инфраструктурного блока Дорожной карты не должен превышать 80 процентов от общего объема финансирования реализации мероприятий Программы, предусмотренного Сметой.

Сметой должны быть предусмотрены средства местного бюджета в размере не менее трех процентов от общего объема финансирования реализации мероприятий Программы, средства иных межбюджетных трансфертов, а также внебюджетные средства (при наличии).

Не допускается внесение в Смету следующих расходов:

- расходов, не связанных с реализацией мероприятий Программы;
- расходов на строительство зданий и сооружений, за исключением объектов некапитального строения (навесов и других подобных строений, сооружений), необходимых для организации деятельности учреждения молодежной политики;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- расходов на содержание помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборку, вывоз твердых бытовых отходов и иных коммунальных услуг);
- расходов на оплату труда штатных сотрудников учреждения молодежной политики;
- командировочных расходов, определяемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- расходов на уплату штрафов, пеней;
- расходов на оплату труда сотрудников органа местного самоуправления муниципального образования края;
- представительских расходов;
- расходов на предоставление премий, благотворительных пожертвований

в финансовой форме;

- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 3 000 рублей;
- расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- расходов на приобретение продуктов питания в целях их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- недетализированных прочих расходов, не позволяющих установить их состав и направление расходования.

Сметой могут быть предусмотрены следующие расходы:

- расходы на осуществление капитального ремонта (реконструкции) зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности учреждения молодежной политики;
- расходы на текущий ремонт, визуальное оформление (брендинг), декорирование зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности учреждения молодежной политики;
- расходы на создание и оформление уличных площадок (приобретение, изготовление, доставка, монтаж, ремонт и укрепление оборудования, изготовление табличек с техникой безопасности и правил поведения), необходимых для организации деятельности учреждения молодежной политики;
- расходы на строительство объектов некапитального строения (навесов и других подобных строений, сооружений), необходимых для организации деятельности учреждения молодежной политики;
- расходы на приобретение, доставку и ввод в эксплуатацию компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошпураторов, ламинаторов, звукового, светового оборудования, необходимого для организации деятельности учреждения молодежной политики;
- расходы на приобретение программного обеспечения;
- расходы на приобретение и ремонт мебели, необходимой для организации деятельности учреждения молодежной политики;
- расходы на приобретение, доставку и ввод в эксплуатацию бытовой техники (холодильников, кулеров, термопотов, микроволновых печей, чайников), необходимой для организации деятельности учреждения молодежной политики;
- расходы на приобретение, доставку и ввод в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального оборудования и инвентаря, необходимых для работы молодежных объединений;
- расходы на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств

зонирования, предназначенных для организации деятельности учреждения молодежной политики;

- расходы на канцелярские товары и расходные материалы, необходимые для организации деятельности учреждения молодежной политики;

- расходы на оплату обучения сотрудников учреждений молодежной политики, осуществляющих реализацию мероприятий Программы на базе молодежного центра, в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы по направлениям молодежной политики;

- расходы, связанные с изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов по направлениям молодежной политики;

- рекламные расходы, связанные с работой молодежных центров;

- расходы на создание и работу сайтов учреждений молодежной политики;

- расходы на организацию и проведение учреждением молодежной политики мероприятий:

арендные платежи за помещения и оборудование, используемые для проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование указанных помещений и оборудования, приобретение для них топлива, воды, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

оплата услуг приглашенных экспертов, спикеров, фотографов, видеооператоров, которые не являются сотрудниками учреждений молодежной политики, а также расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников, организаторов и других приглашенных лиц.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного в извещении срока приема заявок и документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.8 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске муниципального образования края к участию в конкурсном отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела;

- 2) об отказе в допуске муниципального образования края к участию в конкурсном отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.8 настоящего раздела, непредставление документов или представление документов не в полном объеме, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) наличие недостоверной информации в представленных муниципальным образованием края заявке и документах;

- поступление заявки и документов в комитет после даты окончания

срока приема заявок и документов, указанного в извещении.

2.11. Комитет в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.9 настоящего раздела:

- размещает на официальном сайте комитета список муниципальных образований края, в отношении которых комитетом принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе;

- письменно уведомляет о принятом решении, указанном в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, муниципальные образования края, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин его принятия.

2.12. Представленные заявки и документы после окончания указанного в извещении срока приема заявок и документов не возвращаются муниципальным образованиям края.

2.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

- заочный этап конкурсного отбора – посредством оценки заявок и документов муниципальных образований края, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе (далее – участник заочного этапа), в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 настоящего раздела;

- очный этап конкурсного отбора – посредством оценки муниципальных образований края в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 настоящего раздела.

2.14. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, формируемой комитетом.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются распоряжением комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении.

2.15. Заявки и документы участников заочного этапа доводятся комитетом до членов конкурсной комиссии в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.11 настоящего раздела.

Заявки и документы участников заочного этапа оцениваются членами конкурсной комиссии по критериям оценки, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела, не позднее пяти рабочих дней со дня доведения указанных заявок и документов участников заочного этапа до членов конкурсной комиссии.

Результаты оценки заявок и документов участников заочного этапа в пределах срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, заносятся каждым членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость заочного этапа конкурсного отбора по форме, установленной распоряжением комитета.

2.16. Заявки и документы участников заочного этапа оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Балльная оценка критерия	Описание критерия оценки
1	2	3	4
1.	Устойчивость системы молодежной	5	наличие отдельного органа/структурного подразделения в органе местного самоуправления муниципального образования края, курирующего молодежную

1	2	3	4
	политики в муниципальном образовании края (оценивается по пункту 1 концепции Программы)	3	политику на муниципальном уровне, наличие в муниципальном образовании края учреждения молодежной политики, наличие в Программе отдельных мероприятий для молодежи
2.	Сбалансированность Программы, логическая взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы (оценивается по концепции Программы, Дорожной карте)	5	наличие отдельного органа/структурного подразделения в органе местного самоуправления муниципального образования края, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне, наличие в Программе отдельных мероприятий для молодежи
		0	отсутствие отдельного органа/структурного подразделения в органе местного самоуправления муниципального образования края, курирующего молодежную политику на муниципальном уровне, отсутствие в Программе отдельных мероприятий для молодежи
3.	Масштаб реализации Программы (оценивается по пункту 5 концепции Программы)	5	мероприятия Программы в полном объеме соответствуют ее цели, задачам и ожидаемым результатам, Дорожная карта достаточно детализирована, имеется взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы
		3	мероприятия Программы соответствуют ее цели, задачам и ожидаемым результатам, Дорожная карта недостаточно детализирована и (или) не имеется взаимосвязи инфраструктурного и содержательного блоков Программы
		0	мероприятия Программы не соответствуют ее цели, задачам и (или) ожидаемым результатам, Дорожная карта недостаточно детализирована и (или) отсутствует взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы
4.	Объем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (оценивается по заявке)	5	численность населения в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которое будет охвачено в результате реализации мероприятий Программы, составляет от 80 до 100 процентов от общей численности населения муниципального образования края в возрасте от 14 до 35 лет (включительно)*
		3	численность населения в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которое будет охвачено в результате реализации мероприятий Программы, составляет от 30 до 79 процентов (включительно) от общей численности населения муниципального образования края в возрасте от 14 до 35 лет (включительно)*
		0	численность населения в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которое будет охвачено в результате реализации мероприятий Программы, составляет до 29 процентов (включительно) от общей численности населения муниципального образования края в возрасте от 14 до 35 лет (включительно)*
		5	сумма бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию мероприятий Программы, составляет 20,1 и более процентов от общего объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы
		3	сумма бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию мероприятий Программы, составляет от 3,1 до 20 процентов (включительно) от общего объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы

1	2	3	4
		0	сумма бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию мероприятий Программы, составляет 3 процента от общего объема финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы
	5. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации Программы в финансовой и (или) нефинансовой форме (оценивается по пункту 4 концепции Программы)	5	предусмотрено участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации мероприятий Программы в финансовой и (или) нефинансовой форме (имеются соответствующие гарантийные письма)
		0	не предусмотрено участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации мероприятий Программы в финансовой и (или) нефинансовой форме и (или) отсутствуют соответствующие гарантийные письма

* Данные о численности населения муниципального образования края согласно официальным данным Федеральной службы государственной статистики по состоянию на 01 января года, предшествующего году проведения конкурсного отбора.

2.17. По результатам оценки заявок и документов участников заочного этапа конкурсная комиссия в пределах срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела, выполняет расчет итогового количества баллов заочного этапа конкурсного отбора в отношении каждого участника заочного этапа (далее – итоговый балл).

2.18. Итоговый балл (Сб) рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ку/Чо + Кс/Чо + Км/Чо + Ксв/Чо + Кюл/Чо,$$

где:

Ку – сумма баллов по критерию оценки "Устойчивость системы молодежной политики в муниципальном образовании края";

Чо – количество оценок, выставленных членами конкурсной комиссии заявке и документам участника заочного этапа по соответствующему критерию оценки в ходе заочного этапа конкурсного отбора;

Кс – сумма баллов по критерию оценки "Сбалансированность Программы, логическая взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы";

Км – сумма баллов по критерию оценки "Масштаб реализации Программы";

Ксв – сумма баллов по критерию оценки "Объем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы, и внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы";

Кюл – сумма баллов по критерию оценки "Участие юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, физических лиц в реализации Программы в финансовой и (или) нефинансовой форме".

2.19. По результатам расчета итогового балла конкурсная комиссия в пределах срока, установленного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела, формирует список участников конкурсного отбора, прошедших заочный этап конкурсного отбора, в который включаются муниципальные образования края, набравшие по результатам расчета итогового балла 18 и более баллов (далее – список участников).

Муниципальные образования края, заявки и документы которых по результатам расчета итогового балла набрали менее 18 баллов, признаются не прошедшими заочный этап конкурсного отбора.

2.20. Список участников оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписанным членами конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела.

Выписка из протокола конкурсной комиссии со списком участников размещается на официальном сайте комитета не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.21. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.15 настоящего раздела, письменно уведомляет муниципальные образования края, набравшие менее 18 баллов по результатам расчета итогового балла, о признании их не прошедшими заочный этап конкурсного отбора.

2.22. Очный этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте комитета выписки из протокола конкурсной комиссии со списком участников.

2.23. Информация о дне, месте и времени проведения очного этапа конкурсного отбора доводится комитетом до членов конкурсной комиссии и муниципальных образований края, включенных в список участников, не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения очного этапа конкурсного отбора.

2.24. Муниципальные образования края, включенные в список участников (далее – участники очного этапа), не позднее чем за один рабочий день до дня проведения очного этапа конкурсного отбора представляют презентацию Программы в формате pdf или pptx, включающую основные положения дизайн-проектов и информацию, указанную в графе 2 пунктов 1 – 3 таблицы пункта 2.25 настоящего раздела (далее – презентация), на адрес электронной почты комитета: kdm@khv.gov.ru (далее – адрес электронной почты комитета).

Регламент очной защиты презентации Программы не должен превышать 15 минут.

Результат оценки презентации Программы участников очного этапа заносится каждым членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость очной защиты презентации Программы по форме, установленной

распоряжением комитета.

2.25. Оценка участников очного этапа осуществляется конкурсной комиссией в форме очной защиты презентации Программы представителем участника очного этапа или посредством видео-конференц-связи, обеспечиваемой комитетом, по следующим критериям оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Балльная оценка критерия	Описание критерия оценки
1	2	3	4
1.	Значимость реализации Программы для развития муниципального образования края	5	представленная в презентации информация о состоянии молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании края показывает важность и необходимость реализации Программы для развития муниципального образования края
		3	представленная в презентации информация о состоянии молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании края показывает, что реализация Программы незначительно повлияет на развитие муниципального образования края
		0	представленная в презентации информация о состоянии молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании края показывает, что инфраструктура молодежной политики в муниципальном образовании края достаточно развита и не нуждается в значительных финансовых вложениях и развитии
2.	Структурированность и полнота презентации, в том числе качество визуализации	5	в презентации последовательно и подробно раскрыты актуальность Программы, ее мероприятия, их ожидаемые результаты
		3	в презентации не последовательно или не подробно раскрыты актуальность Программы и (или) ее мероприятия, и (или) их ожидаемые результаты
		0	в презентации не раскрыты актуальность Программы и (или) ее мероприятия, и (или) их ожидаемые результаты
3.	Аргументированность ответов на уточняющие вопросы членов конкурсной комиссии по презентации	5	ответы на уточняющие вопросы членов конкурсной комиссии аргументированные, полные
		3	ответы на уточняющие вопросы членов конкурсной комиссии недостаточно аргументированные и не в полной мере согласуются с Программой
		0	ответы на уточняющие вопросы членов конкурсной комиссии неаргументированные, противоречат Программе

2.26. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения очного этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет итоговое количество баллов очного этапа конкурсного отбора в отношении каждого участника очного этапа (Р) по формуле:

$$P = \sum CO_i,$$

где:

CO_i – средняя оценка участника очного этапа по i -му критерию, которая определяется по формуле:

$$CO_i = \sum O_i / K,$$

где:

O_i – оценка члена конкурсной комиссии, присвоенная участнику очного этапа по i -му критерию;

K – количество оценок, выставленных участнику очного этапа членами конкурсной комиссии по i -му критерию в ходе очного этапа конкурсного отбора.

2.27. В пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.26 настоящего раздела, конкурсная комиссия формирует список победителей, набравших по результатам заочного и очного этапов конкурсного отбора не менее 27 баллов (далее – список победителей).

Первым в списке победителей указывается муниципальное образование края, набравшее наибольшую сумму итоговых баллов заочного и очного этапов конкурсного отбора. Следующими в списке победителей в порядке убывания указываются муниципальные образования края, у которых сумма итоговых баллов заочного и очного этапов конкурсного отбора меньше, чем у муниципального образования края с меньшим порядковым номером в списке победителей.

В случае если несколько участников очного этапа набрали равное количество баллов, первым в списке победителей указывается муниципальное образование края, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем представления заявок согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

Список победителей оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписанным членами конкурсной комиссии, в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.26 настоящего раздела.

Выписка из протокола конкурсной комиссии со списком победителей размещается на официальном сайте комитета не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.26 настоящего раздела.

3. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Комитет в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте комитета выписки из протокола конкурсной комиссии со списком победителей определяет размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному образованию края, включенному в список победителей, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.2. Муниципальному образованию края, которое является первым в списке победителей, иные межбюджетные трансферты предоставляются в размере запрашиваемого объема средств краевого бюджета, необходимого на реализацию мероприятий Программы, согласно его заявке, но не более 97 процентов от указанного в заявке общего объема финансовых средств, необходимого на реализацию мероприятий Программы, и не более 5 000,00 тыс. рублей.

Следующему(им) в списке победителей в порядке убывания муниципальному(ым) образованию(ям) края иные межбюджетные трансферты

предоставляются в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения иных межбюджетных трансфертов предыдущему(им) в списке победителей муниципальному(ым) образованию(ям) края.

3.3. В случае если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера иных межбюджетных трансфертов, рассчитанного в соответствии с абзацем первым пункта 3.2 настоящего раздела, комитет не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, направляет следующему в списке победителей в порядке убывания муниципальному образованию края посредством СЭД или по адресу электронной почты, указанному в заявке, запрос о согласии (несогласии) на реализацию мероприятий Программы в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в комитет письмо о согласии (несогласии) на реализацию мероприятий Программы в пределах остатка бюджетных ассигнований посредством СЭД или по адресу электронной почты комитета.

В случае поступления в комитет в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, письма о согласии на реализацию мероприятий Программы в пределах остатка бюджетных ассигнований иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальному образованию края в размере остатка бюджетных ассигнований.

В случае непоступления в комитет письма о согласии на реализацию мероприятий Программы в пределах остатка бюджетных ассигнований либо в случае поступления письма о несогласии на реализацию мероприятий Программы в пределах остатка бюджетных ассигнований в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанный остаток бюджетных ассигнований распределяется муниципальному образованию края, которому присвоен очередной порядковый номер в списке победителей, в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2 настоящего раздела, абзацами первым – третьим настоящего пункта.

3.4. Подготовка проекта постановления Правительства края о распределении иных межбюджетных трансфертов (далее – постановление Правительства края) осуществляется комитетом в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект постановления Правительства края подготавливается комитетом в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Правительства края размещает его на официальном сайте комитета и направляет его копию посредством СЭД или почтовым отправлением с уведомлением о вручении муниципальным образованиям края, включенным в

постановление Правительства края.

3.6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию края осуществляется на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета местному бюджету, заключенного между комитетом и органом местного самоуправления муниципального образования края, сформированного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов края (далее – соглашение).

3.7. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня принятия постановления Правительства края формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и извещает об этом муниципальные образования края, включенные в постановление Правительства края, посредством СЭД.

3.8. Муниципальное образование края в течение двух рабочих дней со дня поступления извещения о формировании в системе "Электронный бюджет" проекта соглашения подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет".

3.9. В случае неподписания муниципальным образованием края проекта соглашения либо непоступления в комитет подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего раздела, комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет муниципальному образованию края посредством СЭД уведомление об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов с обоснованием причин такого отказа.

3.10. В случае подписания муниципальным образованием края проекта соглашения в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего раздела, комитет подписывает его в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения муниципальным образованием края.

3.11. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее чем за 10 календарных дней до начала очередного месяца при имеющейся потребности представляют в комитет в произвольной форме заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов для включения иных межбюджетных трансфертов в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно не позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.

3.12. Муниципальные образования края представляют в комитет по формам, предусмотренным соглашением:

1) отчет о достижении значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов:

- ежеквартально – не позднее 05-го числа месяца, следующего за

кварталом года предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- за год – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее – годовой отчет о достижении значения результата);

2) отчет о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты:

- ежеквартально – не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов;

3) итоговый отчет о реализации Программы – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов.

3.13. Оценка эффективности предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании сравнения значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанного в годовом отчете о достижении значения результата.

Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является реализация Программы в полном объеме.

3.14. В случае если муниципальным образованием края по итогам реализации Программы не достигнуто значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением, объем средств иных межбюджетных трансфертов, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 25-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация Программы ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{имт}} \times k,$$

где:

$V_{\text{имт}}$ – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования края, без учета размера остатка иных межбюджетных трансфертов, определяемого в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;

k – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов на дату окончания реализации Программы, указанное в годовом отчете о достижении значения результата;

S – значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования края в краевой бюджет в соответствии с

настоящим пунктом, в размере иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования края ($V_{имт}$), не учитывается размер остатка иных межбюджетных трансфертов, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов.

3.15. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.16. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов."
