



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2026 г. № 43  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещавшим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края

В соответствии со статьей 41 Закона Хабаровского края от 27 ноября 2001 г. № 349 "О Правительстве Хабаровского края", статьей 24 Закона Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещавшим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50 "Об утверждении Порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края или выплаты им денежной компенсации в случае их отказа от санаторно-курортного лечения";

постановление Губернатора Хабаровского края от 23 января 2015 г. № 4 "О внесении изменений в Порядок постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского

края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края или выплаты им денежной компенсации в случае их отказа от санаторно-курортного лечения, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50";

постановление Губернатора Хабаровского края от 07 марта 2019 г. № 17 "О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50 "Об утверждении Порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края или выплаты им денежной компенсации в случае их отказа от санаторно-курортного лечения";

постановление Губернатора Хабаровского края от 25 июля 2020 г. № 74 "О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50 "Об утверждении Порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края";

пункт 5 постановления Губернатора Хабаровского края от 01 июня 2022 г. № 52 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 30 ноября 2022 г. № 119 "О внесении изменений в Порядок постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении; оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50";

пункт 5 постановления Губернатора Хабаровского края от 29 мая 2023 г. № 39 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Губернатора Хабаровского края от 26 июня 2021 г. № 54 "Об утверждении Положения о службе экспертов Губернатора Хабаровского края".



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 25 июня 2026 г. № 43

## ПОРЯДОК

постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещавшим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края

1. Постановка на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплата санаторно-курортного лечения, компенсация расходов на оплату санаторно-курортного лечения осуществляются:

1) членам Правительства Хабаровского края (далее также – край);

2) государственным гражданским служащим края, имеющим стаж государственной гражданской службы края (далее – гражданская служба) свыше пяти лет, засчитываемый в соответствии с перечнем периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 (далее – гражданские служащие);

3) лицам, замещавшим должности членов Правительства края, в случае прекращения ими своих полномочий по основаниям, предусмотренным статьей 6, пунктами 4, 4.1, 5, 6 статьи 7.1 Закона Хабаровского края от 27 ноября 2001 г. № 349 "О Правительстве Хабаровского края" (далее – бывшие члены Правительства края);

4) гражданам, получающим за счет средств краевого бюджета пенсию за выслугу лет и имеющим стаж гражданской службы не менее 25 лет, а также гражданам, которым указанная пенсия назначена до 01 января 2026 г. и имеющим стаж гражданской службы не менее 20 лет (далее – граждане, уволенные с гражданской службы).

2. Оплата санаторно-курортного лечения, компенсация расходов на

Продолжение Порядка  
постановки на учет в качестве нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении, оплаты  
санаторно-курортного лечения, компенсации  
расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения членам Правительства Хабаровского  
края, государственным гражданским  
служащим Хабаровского края, а также  
лицам, замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края

оплату санаторно-курортного лечения осуществляются:

- 1) членам Правительства края – один раз в два года;
- 2) гражданским служащим, имеющим стаж гражданской службы:
  - свыше 15 лет – один раз в два года;
  - от 5 до 15 лет – один раз в пять лет;
- 3) бывшим членам Правительства края – один раз в два года;
- 4) гражданам, уволенным с гражданской службы, – один раз в два года.

3. В целях рассмотрения вопросов, связанных с постановкой на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплатой санаторно-курортного лечения, компенсацией расходов на оплату санаторно-курортного лечения в государственном органе края создается комиссия, являющаяся постоянно действующим коллегиальным органом (далее также – Комиссия).

В состав Комиссии входит не менее пяти человек. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются руководителем государственного органа края.

4. Для постановки на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, не позднее 01 июня года, предшествующего году, в котором данное лицо предполагает воспользоваться своим правом на оплату санаторно-курортного лечения или правом на предоставление компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения, представляет в Комиссию заявление о постановке его на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении (далее – заявление о постановке на учет) и согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку соответственно.

5. Ежегодно не позднее 01 августа текущего года Комиссия рассматривает представленные заявления о постановке на учет на соответствие лиц, представивших заявления о постановке на учет, и указанных заявлений требованиям пунктов 1, 2, 4 настоящего Порядка (далее – требования для постановки на учет) и принимает по каждому из них решение о постановке на учет лица в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении (далее также – решение о постановке на учет) либо при несоответствии требованиям для постановки на учет – решение об отказе в постановке на учет лица в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении (далее также – решение об отказе в постановке на учет). В решении об отказе в постановке на учет указывается (указываются) конкретное требование (требования) для постановки на учет, которому (которым) не

Продолжение Порядка  
постановки на учет в качестве нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении, оплаты  
санаторно-курортного лечения, компенсации  
расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения членам Правительства Хабаровского  
края, государственным гражданским  
служащим Хабаровского края, а также  
лицам, замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края

соответствует лицу, представившее заявление о постановке на учет, и (или) представленное им заявление.

При принятии Комиссией решения о постановке на учет секретарь Комиссии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, представившему заявление о постановке на учет, способом, указанным в заявлении о постановке на учет, информацию за подписью председателя Комиссии о постановке указанного лица на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении.

При принятии Комиссией решения об отказе в постановке на учет секретарь Комиссии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, представившему заявление о постановке на учет, способом, указанным в заявлении о постановке на учет, информацию за подписью председателя Комиссии об отказе в постановке указанного лица на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении с указанием конкретного требования (требований) для постановки на учет, несоответствие которому (которым) явилось основанием для принятия Комиссией решения об отказе в постановке на учет.

Решения Комиссии о постановке на учет лиц в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, об отказе в постановке на учет лиц в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении в день принятия указанных решений оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии.

6. На основании решений Комиссии о постановке на учет лиц в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении секретарь Комиссии не позднее 15 августа текущего года составляет список лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на соответствующий год (далее – Список).

Список составляется в двух экземплярах и не позднее 20 августа текущего года утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

Первый экземпляр Списка хранится в Комиссии, второй экземпляр Списка не позднее 20 августа текущего года передается секретарем Комиссии в структурное подразделение соответствующего государственного органа края, осуществляющее деятельность в сфере бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности данного государственного органа края (далее – финансовая служба).

Комиссия ведет учет лиц, включенных в Список, подавших заявления на оплату санаторно-курортного лечения, компенсацию расходов на оплату

**Продолжение Порядка  
постановки на учет в качестве нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении, оплаты  
санаторно-курортного лечения, компенсации  
расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения членам Правительства Хабаровского  
края, государственным гражданским  
служащим Хабаровского края, а также  
лицам, замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края**

санаторно-курортного лечения, и ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит информацию руководителю государственного органа края о реализации указанными лицами права на оплату санаторно-курортного лечения или компенсацию расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

7. Для решения вопроса об оплате санаторно-курортного лечения лицо, включенное в Список (далее – заявитель), представляет в Комиссию заявление на оплату санаторно-курортного лечения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения" (далее также – справка для получения путевки);

2) оригинала счета на оплату заявителем стоимости приобретаемой путевки на санаторно-курортное лечение заявителя, осуществляемое в расположенных на территории Российской Федерации санаторно-курортных организациях, а также медицинских организациях и иных организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение (оказание) работ (услуг) при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее также – санаторно-курортная организация);

3) банковских реквизитов счета заявителя для перечисления денежных средств на оплату санаторно-курортного лечения заявителя;

4) копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы) (для бывших членов Правительства края и граждан, уволенных с гражданской службы).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены заявителем в Комиссию не позднее 30 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

8. Для решения вопроса о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения заявитель представляет в Комиссию заявление о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением

**Продолжение Порядка  
постановки на учет в качестве нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении, оплаты  
санаторно-курортного лечения, компенсации  
расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения членам Правительства Хабаровского  
края, государственным гражданским  
служащим Хабаровского края, а также  
лицам, замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края**

следующих документов:

- 1) справки для получения путевки;
- 2) заполненного санаторно-курортной организацией отрывного талона к путевке на санаторно-курортное лечение заявителя или выданного санаторно-курортной организацией документа (с указанием наименования и даты выдачи документа, фамилии, инициалов и наименования должности подписавшего его лица), подтверждающего получение заявителем санаторно-курортного лечения, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя, наименования оказанных заявителю услуг по санаторно-курортному лечению, даты заезда и количества дней пребывания заявителя в санаторно-курортной организации, общей стоимости оказанных ему услуг по санаторно-курортному лечению;
- 3) платежных документов, подтверждающих оплату заявителем санаторно-курортного лечения (кассовых чеков, бланков строгой отчетности, платежных поручений с отметкой об исполнении, банковских выписок о перечислении денежных средств со счета заявителя, иных платежных документов, выданных (направленных) в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 4) банковских реквизитов счета заявителя для перечисления денежных средств на выплату компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения заявителя;
- 5) копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы) (для бывших членов Правительства края и граждан, уволенных с гражданской службы).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены заявителем в Комиссию не позднее 30 рабочих дней после даты окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее 01 декабря текущего года.

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем соответствующего заявления и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям указанных пунктов, а также устанавливает наличие у заявителя оснований для оплаты ему санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления на оплату санаторно-курортного лечения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7

Продолжение Порядка  
постановки на учет в качестве нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении, оплаты  
санаторно-курортного лечения, компенсации  
расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения членам Правительства Хабаровского  
края, государственным гражданским  
служащим Хабаровского края, а также  
лицам, замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края

настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об оплате санаторно-курортного лечения – в случае, если заявителем в полном объеме представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и имеются основания для оплаты заявителю санаторно-курортного лечения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

- об отказе в оплате санаторно-курортного лечения – в случае, если заявителем не в полном объеме представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) отсутствуют основания для оплаты заявителю санаторно-курортного лечения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения – в случае, если заявителем в полном объеме представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и имеются основания для компенсации расходов заявителя на санаторно-курортное лечение, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

- об отказе в компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения – в случае, если заявителем не в полном объеме представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) отсутствуют основания для компенсации расходов заявителя на санаторно-курортное лечение, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Решения, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, шестым, седьмым настоящего пункта, принимаются Комиссией не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

10. Решения Комиссии об оплате санаторно-курортного лечения, о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения, об отказе в оплате санаторно-курортного лечения, об отказе в компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения в день принятия указанных решений оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии. Копия подписанного членами Комиссии протокола передается председателем Комиссии в кадровое подразделение государственного органа края не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола членами Комиссии, вместе с заявлениями и документами,

Продолжение Порядка  
постановки на учет в качестве нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении, оплаты  
санаторно-курортного лечения, компенсации  
расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения членам Правительства Хабаровского  
края, государственным гражданским  
служащим Хабаровского края, а также  
лицам, замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края

предусмотренными пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

11. На основании протокола Комиссии кадровое подразделение государственного органа края не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта соответствующего правового (распорядительного) акта государственного органа края об оплате санаторно-курортного лечения или о компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения (далее – акт государственного органа края):

1) членам Правительства края, бывшим членам Правительства края, руководителям исполнительных органов края, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 раздела 2 структуры исполнительных органов Хабаровского края, утвержденной постановлением Губернатора Хабаровского края от 08 июля 2022 г. № 61 "О системе и структуре исполнительных органов Хабаровского края", государственным гражданским служащим администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, а также гражданам, уволенным с гражданской службы, замещавшим перед увольнением должности гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органах края, находящихся на кадровом обеспечении администрации Губернатора и Правительства края, – приказ администрации Губернатора и Правительства края;

2) государственным гражданским служащим исполнительных органов края, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также гражданам, уволенным с гражданской службы, замещавшим перед увольнением должности гражданской службы в исполнительных органах края, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, – акт исполнительного органа края;

3) государственным гражданским служащим государственных органов края, не указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, а также гражданам, уволенным с гражданской службы, замещавшим перед увольнением должности гражданской службы в государственных органах края, не указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, – акт государственного органа края.

Копия акта государственного органа края:

- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта государственного органа края, представляется кадровым подразделением государственного органа края в финансовую службу вместе с соответствующим заявлением и документами, предусмотренными пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

Продолжение Порядка  
постановки на учет в качестве нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении, оплаты  
санаторно-курортного лечения, компенсации  
расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения членам Правительства Хабаровского  
края, государственным гражданским  
служащим Хабаровского края, а также  
лицам, замещающим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта государственного органа края направляется секретарем Комиссии заявителю по адресу, указанному в соответствующем заявлении, предусмотренном пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

12. Оплата санаторно-курортного лечения, компенсация расходов на оплату санаторно-курортного лечения осуществляются финансовой службой в течение 10 рабочих дней со дня представления копии акта государственного органа края в финансовую службу путем перечисления денежных средств на счет заявителя, указанный в приложении к соответствующему заявлению, предусмотренному пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

Заявитель при невозможности использования путевки на санаторно-курортное лечение, счет на оплату которой представлен заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, должен письменно проинформировать об этом Комиссию не позднее пяти рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

13. Заявитель, которому произведена оплата санаторно-курортного лечения, не позднее 10 рабочих дней по возвращении из санаторно-курортной организации обязан направить посредством заказного почтового отправления с описью вложения письмо по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку либо представить в финансовую службу лично следующие документы:

1) заполненный санаторно-курортной организацией отрывной талон к путевке на санаторно-курортное лечение заявителя или выданный санаторно-курортной организацией документ (с указанием наименования и даты выдачи документа, фамилии, инициалов и наименования должности подписавшего его лица), подтверждающий получение заявителем санаторно-курортного лечения, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя, наименования оказанных заявителю услуг по санаторно-курортному лечению, даты заезда и количества дней пребывания заявителя в санаторно-курортной организации, общей стоимости оказанных ему услуг по санаторно-курортному лечению;

2) платежные документы, подтверждающие оплату заявителем санаторно-курортного лечения (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, платежные поручения с отметкой об исполнении, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета заявителя, иные платежные документы, выданные (направленные) в соответствии с законодательством

Продолжение Порядка  
постановки на учет в качестве нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении, оплаты  
санаторно-курортного лечения, компенсации  
расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения членам Правительства Хабаровского  
края, государственным гражданским  
служащим Хабаровского края, а также  
лицам, замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края

Российской Федерации).

В случае непредставления (представления не в полном объеме) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, финансовая служба направляет информацию об этом на имя председателя Комиссии.

Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет заявителю письмо с напоминанием о необходимости исполнения заявителем обязанности по представлению документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, с указанием конкретного срока их представления в финансовую службу. Копия указанного письма передается председателем Комиссии в финансовую службу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его направления заявителю.

14. Финансовая служба осуществляет оплату санаторно-курортного лечения, компенсацию расходов на оплату санаторно-курортного лечения в размере не более максимальной стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, устанавливаемой ежегодно до 01 декабря текущего года правовым актом Губернатора края.

15. В случае если фактическая стоимость санаторно-курортного лечения превышает максимальную стоимость санаторно-курортного лечения, установленную правовым актом Губернатора края, разницу ее стоимости заявитель оплачивает за счет собственных средств.

16. Стоимость проезда до места санаторно-курортного лечения и обратно оплачивается заявителем за счет собственных средств.

17. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещавшим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края

### Форма

#### Председателю комиссии по санаторно-курортному лечению

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа края,  
в котором создана Комиссия)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
почтовый адрес или адрес электронной почты\*)

\_\_\_\_\_ (для члена Правительства края, государственного  
гражданского служащего края – наименование  
должности; для бывших членов Правительства края,  
граждан, уволенных с гражданской службы, –  
почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении на 20\_\_ год.

Предполагаемый период санаторно-курортного лечения – \_\_\_\_\_  
(месяц)

20\_\_ г.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\*Указать почтовый адрес или адрес электронной почты (по выбору) для направления информации о принятом решении о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещавшим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края

### Форма

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер,  
\_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю  
согласие \_\_\_\_\_\*,  
(наименование и адрес государственного органа края)

комиссии, созданной в указанном государственном органе края в целях  
рассмотрения вопросов, связанных с постановкой на учет в качестве  
нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплатой санаторно-  
курортного лечения, компенсацией расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения, \_\_\_\_\_\*\*  
(наименование и адрес государственного органа края)

на обработку моих персональных данных с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и  
выполнения ими функций, полномочий и обязанностей по рассмотрению и  
решению вопросов, связанных с постановкой меня на учет в качестве  
нуждающегося в санаторно-курортном лечении, оплатой моего санаторно-  
курортного лечения, компенсацией расходов на оплату санаторно-курортного  
лечения в соответствии с Порядком постановки на учет в качестве  
нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного  
лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения  
членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским

Продолжение приложения № 2  
к Порядку постановки на учет в качестве  
нуждающихся в санаторно-курортном  
лечении, оплаты санаторно-курортного  
лечения, компенсации расходов на оплату  
санаторно-курортного лечения членам  
Правительства Хабаровского края,  
государственным гражданским служащим  
Хабаровского края, а также лицам,  
замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной  
гражданской службы Хабаровского края

служащим Хабаровского края, а также лицам, замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора  
Хабаровского края от 25 июня 2026 г. № 43 (далее – Порядок).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) должность, место работы;
- 4) статус (член Правительства края, гражданский служащий, бывший член Правительства края, гражданин, уволенный с гражданской службы);
- 5) паспорт гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы) (для бывших членов Правительства края и граждан, уволенных с гражданской службы);
- 6) домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания));
- 7) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения";
- 8) счет на оплату заявителем стоимости приобретаемой путевки на санаторно-курортное лечение заявителя, осуществляемое в расположенных на территории Российской Федерации санаторно-курортных организациях, выданный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) отрывной талон к путевке на санаторно-курортное лечение или выданный санаторно-курортной организацией документ (с указанием наименования и даты выдачи документа, фамилии, инициалов и наименования должности подписавшего его лица), подтверждающий получение мною санаторно-курортного лечения, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), наименования оказанных услуг по санаторно-курортному лечению, даты заезда и количества дней пребывания в санаторно-курортной организации, общей стоимости оказанных мне услуг по санаторно-курортному лечению;
- 10) платежные документы, подтверждающие оплату мною санаторно-курортного лечения (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, платежные

Продолжение приложения № 2  
к Порядку постановки на учет в качестве  
нуждающихся в санаторно-курортном  
лечении, оплаты санаторно-курортного  
лечения, компенсации расходов на оплату  
санаторно-курортного лечения членам  
Правительства Хабаровского края,  
государственным гражданским служащим  
Хабаровского края, а также лицам,  
замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной  
гражданской службы Хабаровского края

поручения с отметкой об исполнении, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета заявителя, иные платежные документы, выданные (направленные) в соответствии с законодательством Российской Федерации);

11) банковские реквизиты счета для перечисления денежных средств на оплату санаторно-курортного лечения (компенсацию расходов на оплату санаторно-курортного лечения);

12) номера телефонов (мобильный, домашний), почтовый адрес, адрес электронной почты;

13) сведения о предполагаемом мною периоде санаторно-курортного лечения в соответствии с Порядком;

14) сведения о ранее реализованном мною в соответствии с Порядком праве на санаторно-курортное лечение.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до истечения сроков хранения документов, представленных в соответствии с Порядком, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

\*Указываются наименование и адрес государственного органа края, в Комиссию которого направляется заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении в соответствии с пунктом 4 Порядка (далее – заявление). При представлении заявления в Комиссию, созданную в администрации Губернатора и Правительства края, указывается: "администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56)".

\*\*Заполняется при представлении заявления в Комиссию, созданную в исполнительном

Продолжение приложения № 2  
к Порядку постановки на учет в качестве  
нуждающихся в санаторно-курортном  
лечении, оплаты санаторно-курортного  
лечения, компенсации расходов на оплату  
санаторно-курортного лечения членам  
Правительства Хабаровского края,  
государственным гражданским служащим  
Хабаровского края, а также лицам,  
замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной  
гражданской службы Хабаровского края

органе края; указывается: "администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56)". При представлении заявления в комиссию администрации Губернатора и Правительства края по санаторно-курортному лечению ставится прочерк.

---

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещающим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края

#### Форма

#### Председателю комиссии по санаторно-курортному лечению

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа края,  
в котором создана Комиссия)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
почтовый адрес или адрес электронной почты\*)

\_\_\_\_\_ (для члена Правительства края, государственного  
гражданского служащего края – наименование  
должности; для бывших членов Правительства края,  
граждан, уволенных с гражданской службы, –  
почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить мне санаторно-курортное лечение. Право на санаторно-курортное лечение ранее мною реализовано \_\_\_\_\_\*.  
(число, месяц, год)

- Приложения: 1) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения";
- 2) оригинал счета на оплату заявителем стоимости приобретаемой путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в расположенных на территории Российской Федерации санаторно-курортных организациях или медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение (оказание) работ (услуг) при оказании медицинской помощи при санаторно-

Продолжение приложения № 3  
к Порядку постановки на учет в качестве  
нуждающихся в санаторно-курортном  
лечении, оплаты санаторно-курортного  
лечения, компенсации расходов на оплату  
санаторно-курортного лечения членам  
Правительства Хабаровского края,  
государственным гражданским служащим  
Хабаровского края, а также лицам,  
замещающим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной  
гражданской службы Хабаровского края

курортном лечении, выданную в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации;

- 3) банковские реквизиты счета заявителя для перечисления  
денежных средств на оплату санаторно-курортного лечения;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая,  
третья страницы)\*\*.

"    "                      20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\*Указывается дата оплаты заявителю санаторно-курортного лечения или дата  
предоставления компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

\*\*Дополнительно для бывших членов Правительства края, граждан, уволенных с  
гражданской службы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещавшим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края

Форма

Председателю комиссии  
по санаторно-курортному лечению

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа края,  
в котором создана Комиссия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
почтовый адрес или адрес электронной почты)\*

\_\_\_\_\_ (для члена Правительства края, государственного  
гражданского служащего края – наименование  
должности; для бывших членов Правительства  
края, граждан, уволенных с гражданской службы, –  
почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ\*

Прошу предоставить компенсацию произведенных мною расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

Право на санаторно-курортное лечение ранее мною реализовано

\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

- Приложения: 1) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения";
- 2) отрывной талон к путевке на санаторно-курортное лечение заявителя, заполненный санаторно-курортной организацией, или выданный санаторно-курортной организацией документ (с указанием наименования и даты выдачи документа, фамилии, инициалов и наименования должности подписавшего его лица), подтверждающий получение

Продолжение приложения № 4  
к Порядку постановки на учет в качестве  
нуждающихся в санаторно-курортном  
лечении, оплаты санаторно-курортного  
лечения, компенсации расходов на оплату  
санаторно-курортного лечения членам  
Правительства Хабаровского края,  
государственным гражданским служащим  
Хабаровского края, а также лицам,  
замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной  
гражданской службы Хабаровского края

заявителем санаторно-курортного лечения, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя, наименования оказанных заявителю услуг по санаторно-курортному лечению, даты заезда и количества дней пребывания заявителя в санаторно-курортной организации, общей стоимости оказанных ему услуг по санаторно-курортному лечению;

- 3) платежные документы, подтверждающие оплату заявителем санаторно-курортного лечения (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, платежные поручения с отметкой об исполнении, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета заявителя, иные платежные документы, выданные (направленные) в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 4) банковские реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств на выплату компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения;
- 5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы)\*\*\*.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\*Заявление подается не позднее 30 рабочих дней после даты окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее 01 декабря текущего года.

\*\*Указывается дата оплаты заявителю санаторно-курортного лечения или дата предоставления компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения.

\*\*\*Дополнительно для бывших членов Правительства края, граждан, уволенных с гражданской службы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещающим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края

### Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя финансовой службы государственного органа края, в котором создана Комиссия)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(для члена Правительства края, государственного гражданского служащего края – наименование должности; для бывших членов Правительства края, граждан, уволенных с гражданской службы, – почтовый адрес, телефон)

В соответствии с пунктом 13 Порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения, компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, а также лицам, замещающим должности членов Правительства Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 25 июня 2026 г. № 43, представляю документы, прилагаемые к настоящему письму.

Приложения: 1) заполненный санаторно-курортной организацией отрывной талон к путевке на санаторно-курортное лечение заявителя или выданный санаторно-курортной организацией документ (с указанием наименования и даты выдачи документа, фамилии, инициалов и наименования должности подписавшего его лица), подтверждающий получение заявителем санаторно-курортного лечения, с указанием

Продолжение приложения № 5  
к Порядку постановки на учет в качестве  
нуждающихся в санаторно-курортном  
лечении, оплаты санаторно-курортного  
лечения, компенсации расходов на оплату  
санаторно-курортного лечения членам  
Правительства Хабаровского края,  
государственным гражданским служащим  
Хабаровского края, а также лицам,  
замещавшим должности членов  
Правительства Хабаровского края  
и должности государственной  
гражданской службы Хабаровского края

фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя, наименования оказанных заявителю услуг по санаторно-курортному лечению, даты заезда и количества дней пребывания заявителя в санаторно-курортной организации, общей стоимости оказанных ему услуг по санаторно-курортному лечению;

- 2) платежные документы, подтверждающие оплату заявителем санаторно-курортного лечения (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, платежные поручения с отметкой об исполнении, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета заявителя, иные платежные документы, выданные (направленные) в соответствии с законодательством Российской Федерации).

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)