



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2026 г. № 215-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

В соответствии с пунктом 11 статьи 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 15 июня 2026 г. № 215-пр

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением исполнительными органами Хабаровского края контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее – край, контроль и приватизированные объекты соответственно).

2. Контроль осуществляется уполномоченными органами края:

1) министерством жилищно-коммунального хозяйства края – в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, за исключением объектов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) министерством энергетики края – в отношении объектов электросетевого хозяйства напряжением 110/35/10/0,4 кВ, присоединенных к электрическим сетям филиала "Хабаровские электрические сети" акционерного общества "Дальневосточная распределительная сетевая компания", тепловых сетей, осуществляющих передачу тепловой энергии и теплоносителя, отпускаемых энергоисточниками акционерного общества "Дальневосточная генерирующая компания".

3. Предметом контроля является соблюдение новым собственником и (или) законным владельцем приватизированных объектов условий эксплуатационных обязательств (далее – контролируемое лицо), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Условием эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов является обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение

или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Эксплуатационные обязательства в отношении приватизированных объектов должны включать в себя максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства.

6. В целях осуществления контроля министерство имущества края в течение 10 календарных дней с даты государственной регистрации договора купли-продажи приватизированных объектов (далее – договор) направляет копию договора в соответствующий уполномоченный орган края с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей государственную регистрацию права собственности на приватизированные объекты.

7. Контроль осуществляется уполномоченным органом края посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся должностными лицами уполномоченного органа края в форме документарной и (или) выездной проверки.

К проведению плановой и внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, подготавливающие заключения, указанные в пунктах 9, 14 настоящего Порядка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо по месту нахождения приватизированных объектов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа края.

8. План проведения плановых проверок на очередной календарный год (далее – ежегодный план) утверждается правовым актом уполномоченного органа края до 15 декабря года, предшествующего году его реализации.

Утвержденные ежегодный план, изменения в ежегодный план уполномоченный орган края размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

Утверждение ежегодного плана осуществляется уполномоченным органом края в случае поступления в его адрес документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется уполномоченным органом края в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления в адрес такого органа документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также в случае необходимости внесения уточнений (корректировок) в утвержденный ежегодный план.

9. Плановые проверки проводятся уполномоченным органом края в соответствии с ежегодным планом по истечении одного года со дня заключения договора, а далее – по истечении трех лет со дня окончания

проведения последней плановой проверки.

Уполномоченный орган края не менее чем за пять рабочих дней до начала проведения плановой проверки уведомляет контролируемое лицо о ее проведении и сроках проведения любым доступным способом.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В случае если при проведении плановой проверки требуется получение заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, срок проведения такой проверки продлевается до получения указанных заключений, но не более чем на 20 рабочих дней с даты начала плановой проверки.

10. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- поступление в уполномоченный орган края обращений (заявлений) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления), из средств массовой информации о фактах нарушения контролируемым лицом условий эксплуатационных обязательств;

- переход права собственности на приватизированные объекты к другому лицу;

- истечение установленных актом проверки об исполнении (о неисполнении) контролируемым лицом условий эксплуатационных обязательств сроков устранения выявленных нарушений.

11. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя уполномоченного органа края о проведении проверки (далее – приказ о проведении проверки).

Подготовка и подписание приказа о проведении проверки осуществляются уполномоченным органом края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа края;

2) фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности должностных лиц уполномоченного органа края, осуществляющих проведение проверки, а также привлекаемых к проведению внеплановой проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) либо наименование контролируемого лица, место его жительства либо нахождения;

4) предмет, форма внеплановой проверки и срок ее проведения;

5) основания проведения внеплановой проверки;

6) даты начала и окончания проведения внеплановой проверки.

13. Уполномоченный орган края не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки уведомляет контролируемое лицо о ее проведении и сроках проведения любым доступным способом.

14. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать

10 рабочих дней.

В случае если при проведении внеплановой проверки требуется получение заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, срок проведения такой проверки продлевается до получения указанных заключений, но не более чем на 20 рабочих дней с даты начала внеплановой проверки.

15. Должностные лица уполномоченного органа края имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проведения плановых и внеплановых проверок;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки посещать (осматривать) территорию и расположенные в ее пределах приватизированные объекты;

3) составлять акт проверки об исполнении (о неисполнении) контролируемым лицом условий эксплуатационных обязательств (далее – акт проверки).

16. Должностные лица уполномоченного органа края при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений условий эксплуатационных обязательств;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемого лица;

3) проводить плановую и внеплановую проверку на законном основании и только во время исполнения служебных обязанностей, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом проводить такую проверку при предъявлении служебного удостоверения;

4) не препятствовать присутствию контролируемого лица, его представителя при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

5) предоставлять контролируемому лицу, его представителю, присутствующим при проведении выездной проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

6) знакомить контролируемое лицо, его представителя с результатами проверки;

7) соблюдать сроки проведения проверок, установленные пунктами 9, 14 настоящего Порядка.

17. По результатам плановой и внеплановой проверки должностные лица уполномоченного органа края составляют акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- реквизиты приказа о проведении проверки (в случае проведения внеплановой проверки);

- основание проведения проверки;
- предмет проверки;
- форма проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) должностных лиц уполномоченного органа края, проводивших проверку;
- наименование и местонахождение контролируемого лица, в отношении которого проведена проверка;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- обстоятельства, установленные при проведении проверки;
- сведения о наличии (об отсутствии) нарушений условий эксплуатационных обязательств контролируемым лицом;
- срок устранения нарушений условий эксплуатационных обязательств контролируемым лицом (при их наличии);
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении контролируемого лица с актом проверки;
- подписи должностных лиц уполномоченного органа края, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Акт проверки оформляется должностными лицами уполномоченного органа края в течение 10 рабочих дней со дня окончания плановой или внеплановой проверки в двух экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в проверке.

Один экземпляр акта проверки с копиями документов, связанных с результатами проверки, в течение трех рабочих дней с даты его подписания вручается контролируемому лицу или его представителю под подпись об ознакомлении.

При отказе контролируемого лица или его представителя от ознакомления с актом проверки или от подписи, удостоверяющей факт отказа от ознакомления, должностные лица уполномоченного органа края, ответственные за проведение проверки, на двух экземплярах акта проверки делают соответствующую отметку с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) руководителя контролируемого лица и даты его отказа. Указанная отметка удостоверяется подписью не менее двух должностных лиц, уполномоченных приказом о проведении проверки на проведение проверки.

Второй экземпляр акта проверки хранится в уполномоченном органе края.

19. В случае выявления уполномоченным органом края существенного нарушения условий эксплуатационных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки контролируемым лицом или его представителем либо проставления должностными лицами уполномоченного органа края отметки об отказе в таком подписании направляет в министерство

имущества края информацию об этом с приложением копии акта проверки, составленного по результатам проверки, для принятия мер в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

В случае выявления в ходе проверки уполномоченным органом края иных нарушений законодательства Российской Федерации, связанных с эксплуатацией приватизированных объектов, уполномоченный орган края вправе направить информацию о выявленных нарушениях в соответствующие контрольно-надзорные органы в целях принятия решения о привлечении контролируемого лица к ответственности.

20. Контролируемое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
