



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2026 г. № 170-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2021 г. № 187-пр, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.1 после слова "Федерации" дополнить словами ", с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – Общие требования),";

б) пункт 1.7 дополнить словами ", в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства";

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1:

- подпункт 4 признать утратившим силу;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации";

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

"10) ограничение и (или) запрет приобретения Фондом товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих

из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета и (или) бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации).";

б) подпункт 1 пункта 2.2 после слова "процентов" дополнить словами "(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)";

в) в подпункте 5, абзацах восьмом, девятом пункта 2.3 слова "учредительными документами" заменить словом "уставом";

г) подпункты 1, 4 пункта 2.9 признать утратившими силу;

д) в пункте 2.14:

- слова "в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением," исключить;

- слова "учредительными документами" заменить словом "уставом";

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.8 слова "предоставленной субсидии" заменить словами "средств субсидии";

б) в пункте 3.11 слова "возврат субсидии" в соответствующем падеже заменить словами "возврат средств субсидии" в соответствующем падеже;

4) дополнить разделом 4 следующего содержания:

"4. Особенности предоставления субсидии, предусматривающей последующее предоставление Фондом средств иным лицам

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии Фондом осуществляется последующее предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, определяющих порядок отбора иных лиц, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта (далее – иные лица):

1) в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте "к" пункта 3, пунктах 5, 6 Общих требований, в отношении таких лиц;

2) условием предоставления таких средств иным лицам является проведение Фондом отбора иных лиц (далее – отбор);

3) при проведении отбора на Фонд распространяются положения, предусмотренные разделами X – XII Общих требований, для главного распорядителя бюджетных средств, а на иных лиц – положения, предусмотренные разделами X – XII Общих требований, для участников отбора."

2. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Роботизированные

комплексы Хабаровского края", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 ноября 2024 г. № 419-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что пункт 2.18 раздела 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Роботизированные комплексы Хабаровского края", утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 ноября 2024 г. № 419-пр (далее – субсидия) (в редакции настоящего постановления), распространяется на соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключенное до вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор,  
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 13 мая 2026 г. № 170-пр

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 ноября 2024 г. № 419-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета  
автономной некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы Хабаровского края"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Роботизированные комплексы Хабаровского края" (далее – Организация) в виде имущественного вноса (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1) развитие разработки и серийного производства новой роботизированной продукции на территории края в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Роботизированные комплексы Хабаровского края" государственной программы Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2016 г. № 480-пр (далее – госпрограмма № 480-пр);

2) содействие в создании инфраструктуры для обеспечения развития и эффективного функционирования системы военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Создание инфраструктуры для обеспечения функционирования системы военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания граждан" государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24

мая 2012 г. № 169-пр (далее – госпрограмма № 169-пр), а также мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Хабаровского края, утвержденного распоряжением Правительства Хабаровского края от 25 июня 2018 г. № 362-рп (далее – План социального развития).

1.3. Субсидия предоставляется министерством промышленности и торговли Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого:

1) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – типовая форма министерства финансов края и система "Реестр соглашений" соответственно) – в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета;

2) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – типовая форма Министерства финансов РФ и система "Электронный бюджет" соответственно) – в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета.

1.4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются:

1) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего раздела, – средства краевого бюджета;

2) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего раздела, – средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (приложение № 1 к государственной программе Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 308), на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и Правительством Хабаровского края (далее – федеральное соглашение).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое

обеспечение затрат на осуществление Организацией видов деятельности, предусмотренных уставом Организации, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности), по направлениям расходов, установленным пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

3) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включение в соглашение, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и Организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) ограничение и (или) запрет приобретения Организацией товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными

юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета);

б) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 15 ноября года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов счета, открытого Организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности (далее – план мероприятий), составленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

3) копию сметы расходов на мероприятия по реализации видов уставной деятельности (далее – смета расходов), составленной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – иное уполномоченное лицо);

5) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

6) пояснительную записку в произвольной форме с обоснованием по каждому виду затрат, сформированных в том числе по запросам предложений на планируемые к приобретению товары и работы (услуги), отчетам об оценке, нормативам затрат (если такие нормативы затрат установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными правовыми актами, в том числе корпоративными документами Организации).

Если документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.4. Документы должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, вправе внести изменения в документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае замены документов Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий подлежит утверждению Наблюдательным советом Организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий формируется Организацией в соответствии с целями предоставления субсидии;

3) мероприятия по реализации видов уставной деятельности должны соответствовать:

- мероприятиям госпрограммы № 480-пр (в случае предоставления субсидии в целях реализации Организацией мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- мероприятиям госпрограммы 169-пр, а также мероприятиям Плана социального развития (в случае предоставления субсидии в целях реализации Организацией мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

2.7. Требования, предъявляемые к смете расходов:

1) смета расходов подлежит утверждению Наблюдательным советом Организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема средств, необходимых для реализации мероприятий Плана социального развития (в случае предоставления субсидии в целях реализации Организацией мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка), а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

3) расходы, предусмотренные сметой расходов, должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности, осуществляемым в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также направлениям расходов, указанным в пункте 2.20 настоящего раздела.

2.8. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, формирует и направляет Организации для подписания проект соглашения:

- в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета);

- в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета);

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.7 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

5) неподписание Организацией проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета) в срок, установленный

абзацем первым пункта 2.14 настоящего раздела.

2.11. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.9, абзацем пятым пункта 2.14 настоящего раздела Организация вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.12. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.9, подпункте 1, абзаце пятом пункта 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях с обоснованием причины их принятия направляются Организации посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, составленный в соответствии со сметой расходов (далее – план-график);

2) положения, предусмотренные подпунктами 2 – 6 пункта 2.1 настоящего раздела;

3) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в году предоставления субсидии (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в году предоставления субсидии остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности).

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.14 настоящего раздела.

2.14. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета).

В случае подписания Организацией проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его подписания Организацией:

1) принимает решение о предоставлении субсидии;

2) подписывает соглашение со своей стороны в системе "Реестр

соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета).

В случае неподписания Организацией проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.15. Субсидия предоставляется Организации в объеме расходов, предусмотренных сметой расходов, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если указанная в смете сумма расходов менее объема средств, доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в объеме расходов, предусмотренных сметой расходов.

2.16. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством с Организацией новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой министерства финансов края или типовой формой Министерства финансов РФ в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Организации в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета) проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, для подписания;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения к соглашению, Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный

бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета);

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения к соглашению, и (или) его неподписания Организацией в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета) в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет Организации в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета) проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для подписания;

4) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета);

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Организацией дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета).

2.17. Результат предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии:

1) в случае предоставления субсидии в целях реализации Организацией мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – проведены мероприятия, предусмотренные планом мероприятий, в году предоставления субсидии (единиц);

2) в случае предоставления субсидии в целях реализации Организацией мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства консолидированной субсидии) (единиц).

2.18. Внесение изменений в соглашение в части увеличения срока достижения результата предоставления субсидии допускается при наличии

следующих документально подтвержденных обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение Организацией обязательств по достижению результата, в установленном соглашением срок (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата):

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

2) дополнение мероприятиями (результатами) и (или) изменение мероприятий (результатов) и (или) сроков их выполнения (достижения) в госпрограмме № 480-пр, госпрограмме № 169-пр, Плате социального развития;

3) изменение срока достижения результата предоставления субсидии федеральным соглашением (в случае предоставления субсидии в целях реализации Организацией мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, а также порядок и сроки их представления и рассмотрения устанавливаются распоряжением министерства.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в порядке, установленном подпунктами 2 – 5 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.19. Субсидия, не подлежащая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляется на счет, открытый Организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в сроки, указанные в плане-графике для перечисления субсидии, на основании заявки на перечисление субсидии в произвольной форме с указанием суммы субсидии, подлежащей перечислению, а также планируемых расходов на мероприятия по реализации видов уставной деятельности и направлений расходов, установленных пунктом 2.20 настоящего раздела.

Субсидия, подлежащая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

2.20. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат расходы по следующим направлениям:

- оплата труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг, приобретаемых для целей осуществления видов уставной деятельности;

- оплата расходов на обеспечение видов уставной деятельности в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными сметой расходов.

2.21. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой расходов является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.22. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета) проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой министерства финансов края или типовой формой Министерства финансов РФ.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с Организацией, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.23. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации направляет в системе "Реестр соглашений" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) или в системе "Электронный бюджет" (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе

средства федерального бюджета) Организации и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация представляет в министерство в системе "Реестр соглашений" по форме, установленной типовой формой министерства финансов края (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета), или в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой Министерства финансов РФ (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются в том числе средства федерального бюджета):

1) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2) не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – годовой отчет о результате);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – годовой отчет о расходах).

3.2. К годовому отчету о расходах прилагаются:

- пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование в отношении фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, допущенного отклонения от значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.3. Отчеты, представленные Организацией в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.2 настоящего

раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных Организацией отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.2 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных министерством и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут

быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Организации.

3.9. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет Организации требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет в объеме средств, рассчитанном отдельно по каждому результату предоставления субсидии, установленному пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$C$  – размер субсидии, предоставленной Организации в году предоставления субсидии (без учета размера остатка субсидии);

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.12. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату средств субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате средств субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат средств субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.13. В случае отсутствия оснований для отзыва требования о возврате средств субсидии в краевой бюджет, указанного в пунктах 3.9, 3.10, 3.12 настоящего раздела соответственно, а также неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10, абзацем вторым пункта 3.12 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

Основания и порядок отзыва требования о возврате средств субсидии в краевой бюджет, указанного в пунктах 3.9, 3.10, 3.12 настоящего раздела соответственно, устанавливаются распоряжением министерства.

3.14. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании

договора (соглашения), заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.15. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку  
предоставления субсидий из краевого  
бюджета автономной некоммерческой  
организации "Роботизированные комплексы  
Хабаровского края"

Форма

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Наблюдательного совета  
автономной некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы  
Хабаровского края"

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**ПЛАН**  
мероприятий по реализации видов уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы Хабаровского края"  
на 20\_\_ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы края (плана социального развития центров экономического роста Хабаровского края) / вид уставной деятельности / мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Планируемый результат мероприятия
1	2	3	4
	Государственная программа Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае"		
1.	(мероприятие государственной программы края)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)		
2.	(мероприятие государственной программы края)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)		
	...		
	Государственная программа Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае" (план социального развития центров экономического роста Хабаровского края)		

1.	(мероприятие государственной программы края / плана социального развития центров экономического роста Хабаровского края)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)		
2.	(мероприятие государственной программы края / плана социального развития центров экономического роста Хабаровского края)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)		
	...		

---

(должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Организации, или иного уполномоченного лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку  
предоставления субсидий из краевого  
бюджета автономной некоммерческой  
организации "Роботизированные комплексы  
Хабаровского края"

Форма

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Наблюдательного совета  
автономной некоммерческой  
организации "Роботизированные комплексы  
Хабаровского края"

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**СМЕТА**  
расходов на мероприятия по реализации уставной  
деятельности автономной некоммерческой организации  
"Роботизированные комплексы Хабаровского края"  
на 20\_\_ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы края (плана социального развития центров экономического роста Хабаровского края) / вид уставной деятельности / мероприятие	Наименование расходов (направление затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
	Государственная программа Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае"		
1.	(мероприятие государственной программы края)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)	1.1.1.1.	
		1.1.1.2.	
	Итого по разделу		
2.	(мероприятие государственной программы края)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)	2.1.1.1.	
		2.1.1.2.	
	Итого по разделу		
	...		

	Государственная программа Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае"(план социального развития центров экономического роста Хабаровского края)		
1.	(мероприятие государственной программы края / плана социального развития центров экономического роста Хабаровского края)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)	1.1.1.1.	
		1.1.1.2.	
	Итого по разделу		
2.	(мероприятие государственной программы края / плана социального развития центров экономического роста Хабаровского края)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)	2.1.1.1.	
		2.1.1.2.	
	Итого по разделу		
	...		

\_\_\_\_\_  
(должность лица, имеющего право  
действовать без доверенности от имени  
Организации, или иного  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)".

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_