



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2026 г. № 77-пр
г. Хабаровск

О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях социальной поддержки семей, усыновивших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить единовременную денежную выплату при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – единовременная денежная выплата), в размере 373 844 рублей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка.

При усыновлении (удочерении) второго и каждого последующего ребенка (за исключением детей, относящихся к категории "ребенок-инвалид") размер единовременной денежной выплаты увеличивается на 50 тыс. рублей каждый раз при каждом усыновлении (удочерении) относительно размера единовременной денежной выплаты, установленной в крае на дату обращения, с учетом увеличения за ранее усыновленных (удочеренных) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При усыновлении (удочерении) детей, относящихся к категории "ребенок-инвалид", размер единовременной денежной выплаты увеличивается на 100 тыс. рублей каждый раз при каждом усыновлении (удочерении) относительно размера единовременной денежной выплаты, установленной в крае на дату обращения, с учетом увеличения за ранее усыновленных (удочеренных) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Размер индексации единовременной денежной выплаты устанавливается Губернатором края в пределах ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год.

Размер единовременной денежной выплаты, полученной в период с 01 января 2026 г. до вступления в силу настоящего постановления, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке, в связи с ее увеличением.

2. Утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр "О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

пункты 3, 4 постановления Правительства Хабаровского края от 26 июня 2014 г. № 201-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 24 июня 2022 г. № 310-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр "О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 13 января 2023 г. № 8-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 19 июня 2024 г. № 231-пр "О внесении изменений в Порядок и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр "О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

постановление Правительства Хабаровского края от 23 сентября 2025 г. № 428-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 18 октября 2011 г. № 345-пр "О единовременной денежной выплате при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 г.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 марта 2026 г. № 77-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении
(удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящие Порядок и условия устанавливают правила и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата назначается вне зависимости от иных выплат, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

Начисление районного коэффициента на единовременную денежную выплату не производится.

3. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края (далее также – край), усыновившие (удочерившие) после 01 января 2012 г. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории края (далее – усыновители).

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

4. В случае усыновления (удочерения) ребенка супругами право на получение единовременной денежной выплаты имеет один из супругов.

5. Для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты усыновитель лично или через представителя по истечении одного года со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) представляет в министерство социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) заявление о назначении и выплате единовременной денежной выплаты по форме, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mszn.khabkrai.ru> в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление и официальный сайт соответственно):

- 1) на бумажном носителе:
 - а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).

Подача заявления в электронном виде посредством ЕПГУ или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность усыновителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если обращается представитель усыновителя);

3) свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

4) в случае усыновления (удочерения) ребенка супругами:

а) копия документа, удостоверяющего личность второго супруга;

б) согласие второго супруга на получение единовременной денежной выплаты другим супругом (далее – согласие супруга);

в) свидетельство о заключении брака (в случае государственной регистрации брака компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

5) документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения) второго и последующего ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей);

б) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте.

6. Усыновитель вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы (сведения):

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории края;

2) свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка в случае государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации;

3) свидетельство о заключении брака в случае государственной регистрации брака на территории Российской Федерации (при усыновлении (удочерении) ребенка супругами);

4) документ, подтверждающий установление инвалидности (копию справки медико-социальной экспертизы).

Непредставление усыновителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты. В случае непредставления усыновителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, министерство самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований края и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований края организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

7. Документы (сведения), указанные в пунктах 5, 6 настоящих Порядка и условий (далее также – документы), представляются усыновителем в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении, через многофункциональный центр работник министерства (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов (кроме согласия на обработку персональных данных и согласия второго супруга), выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме согласия на обработку персональных данных и согласия супруга).

В случае использования почтовой связи направляются копии

документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за исключением согласия на обработку персональных данных). Оригиналы документов не направляются (за исключением согласия на обработку персональных данных).

Заявление регистрируется министерством в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в министерство.

8. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации министерство в день установления такого факта направляет усыновителю (представителю усыновителя) уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления с заявлением документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, не в полном объеме министерство в день регистрации заявления направляет усыновителю (представителю усыновителя) уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, министерство направляет усыновителю (представителю усыновителя) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала либо по адресу, указанному в заявлении.

По желанию усыновителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

9. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается министерством не позднее второго рабочего дня со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления усыновителем (представителем усыновителя) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения усыновителем (представителем усыновителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) уведомления о необходимости представления недостающих документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Решение о назначении единовременной денежной выплаты принимается при отсутствии оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты, установленных пунктом 11 настоящих Порядка и условий.

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты

принимается при наличии одного или нескольких оснований, установленных пунктом 11 настоящих Порядка и условий.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) непредставление усыновителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов в сроки, установленные абзацами первым, вторым пункта 8 настоящих Порядка и условий;

2) несоответствие усыновителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Порядка и условий;

3) отсутствие права на назначение единовременной денежной выплаты в связи с тем, что данным правом воспользовался другой супруг;

4) отсутствие права на назначение единовременной денежной выплаты в связи с тем, что данное право было реализовано ранее;

5) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения);

6) отсутствие права на назначение единовременной денежной выплаты в связи с истечением срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящих Порядка и условий, на дату регистрации заявления.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется усыновителю (представителю усыновителя) по адресу, указанному в заявлении, в день принятия министерством соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется усыновителю (представителю усыновителя) многофункциональным центром в день принятия министерством соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется усыновителю (представителю усыновителя) министерством в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию усыновителя уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в уведомлении об отказе в назначении единовременной денежной выплаты указываются основания, по которым усыновителю отказано в назначении единовременной денежной выплаты.

12. Единовременная денежная выплата перечисляется министерством на счет усыновителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору усыновителя, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты.

Способ выплаты единовременной денежной выплаты усыновитель указывает в заявлении.

13. Финансирование расходов по выплате единовременной денежной выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.
