



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2026 г. № 7-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 15 августа 2017 г. № 319-пр "Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования и членов их семей, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".

Губернатор,  
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 января 2026 г. № 7-пр

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

компенсации расходов на оплату стоимости проезда  
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц,  
работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда  
обязательного медицинского страхования, расположенных в районах  
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края,  
и членов их семей

1. Настоящие Порядок и условия в соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации определяют правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования (далее также – оплата стоимости проезда и ХКФОМС соответственно), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края, и членов их семей.

2. Лица, работающие в структурных подразделениях ХКФОМС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края (далее – работники), имеют право на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года за счет средств работодателя.

Расходы, связанные с оплатой стоимости проезда, осуществляются за счет средств бюджета ХКФОМС на соответствующий год.

ХКФОМС компенсирует работнику стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска работника (далее также – место использования отпуска) и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимость проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) (далее также – члены семьи работника) независимо от времени использования отпуска.

Право на оплату стоимости проезда за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение отпуска за первый год работы в ХКФОМС. В дальнейшем указанное право возникает у работника за третий и четвертый годы непрерывной работы в ХКФОМС –

**Продолжение Порядка и условий  
компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа к  
месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого  
фонда обязательного медицинского  
страхования, расположенных в районах  
Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях Хабаровского края,  
и членов их семей**

начиная с третьего года непрерывной работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года непрерывной работы в ХКФОМС и т.д.

Право на оплату стоимости проезда у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением указанного права у работника.

Оплата стоимости проезда производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

3. Оплата стоимости проезда производится по выбору работника посредством:

1) предоставления аванса в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, либо исходя из примерной стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно на основании представленного работником заявления (далее – аванс);

2) компенсации расходов на оплату стоимости проезда после возвращения работника из отпуска (далее – компенсация расходов).

4. Расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, подлежащие компенсации в соответствии с настоящими Порядком и условиями, включают в себя:

1) расходы по проезду работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания) любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным автотранспортным средством (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, расходы на предоставление питания, включенные в стоимость проездного документа (билета) (далее также – расходы по проезду):

а) при использовании железнодорожного, морского, речного, воздушного транспорта, автомобильного транспорта общего пользования – в размере фактических расходов, подтвержденных документально в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 8 настоящих Порядка и условий, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в жестком вагоне с местами для лежания с четырехместными или трехместными купе;

- морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника и членов семьи

Продолжение Порядка и условий  
компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа к  
месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого  
фонда обязательного медицинского  
страхования, расположенных в районах  
Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях Хабаровского края,  
и членов их семей

работника к месту использования отпуска и обратно к месту жительства (месту пребывания) проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно;

- автомобильным транспортом общего пользования – в автотранспортном средстве общего пользования.

В случае если представленные работником проездные документы (билеты) подтверждают проезд к месту использования отпуска и обратно по более высокой категории проезда, чем установлено абзацами вторым – пятым настоящего подпункта, расходы по проезду компенсируются в размере стоимости проезда в соответствии с установленными абзацами вторым – пятым настоящего подпункта категориями проезда.

При отсутствии документов, указанных в подпункте "а" подпункта 3 пункта 8 настоящих Порядка и условий, расходы по проезду, указанные в настоящем подпункте, компенсируются при документальном подтверждении пребывания работника и членов семьи работника в месте использования отпуска (при представлении документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, туристской базе, а также в ином подобном учреждении, либо документов, удостоверяющих регистрацию по месту пребывания или подтверждающих фактическое пребывание в населенном пункте, указанном в качестве места использования отпуска) (далее – документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска) по маршруту следования кратчайшим путем к месту использования отпуска и обратно (прямое беспересадочное сообщение, а при отсутствии прямого беспересадочного сообщения – с наименьшим количеством пересадок) в размере половины минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу жесткого вагона с местами для лежания, расположенными в открытых пассажирских отсеках (плацкартный вагон);

- при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу

Продолжение Порядка и условий  
компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа к  
месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого  
фонда обязательного медицинского  
страхования, расположенных в районах  
Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях Хабаровского края,  
и членов их семей

шестиместной каюты либо по тарифу на перевозку в скоростном пассажирском судне с местами для сидения или на судах-паромах;

- при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа;

б) при использовании личного автотранспортного средства – в размере фактических расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, произведенных не ранее последнего рабочего дня, предшествующего дню начала отпуска работника, и не позднее последнего дня отпуска работника, подтвержденных кассовыми чеками или бланками строгой отчетности, выданными (направленными) в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (далее – кассовые чеки), автозаправочных станций (далее – чеки автозаправочных станций), но не выше стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, рассчитанной на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации, и исходя из протяженности маршрута следования.

Под личным автотранспортным средством в настоящих Порядке и условиях понимается автотранспортное средство, собственником которого является (являются) работник и (или) член его семьи.

Протяженность маршрута следования для определения размера компенсации расходов на оплату стоимости израсходованного топлива в соответствии с настоящими Порядком и условиями определяется с использованием сервиса "Маршруты" поисковой системы "Яндекс.Карты" (<https://maps.yandex.ru>), при этом при обнаружении двух и более маршрутов учитывается наиболее короткий маршрут.

При отсутствии чеков автозаправочных станций расходы на оплату стоимости израсходованного топлива компенсируются при представлении документов, подтверждающих пребывание в месте использования отпуска, в размере, рассчитанном на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации, исходя из протяженности маршрута следования, определяемой в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, и стоимости одного литра топлива – 30 рублей;

2) расходы по проезду автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, расположенным в другом населенном пункте, – в размере фактических расходов, подтвержденных документально в соответствии с

Продолжение Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

подпунктом "а" подпункта 3 пункта 8 настоящих Порядка и условий;

3) расходы по провозу багажа весом до 30 килограммов на работника и до 30 килограммов на каждого члена семьи работника сверх нормы бесплатного провоза багажа, установленной в соответствии с проездными документами (билетами) на соответствующем виде транспорта, которым следуют работник и члены семьи работника, – в размере фактических расходов, подтвержденных документально в соответствии с подпунктом "д" подпункта 3 пункта 8 настоящих Порядка и условий.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, компенсация указанных расходов не производится.

5. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства (месту пребывания) по кратчайшему маршруту следования (прямое беспересадочное сообщение, а при отсутствии прямого беспересадочного сообщения – с наименьшим количеством пересадок) в соответствии с установленными абзацами вторым – пятым подпункта "а" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий категориями проезда, но не более фактически произведенных расходов по проезду.

6. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта, компенсируются расходы по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции и обратно к месту жительства (месту пребывания) с учетом требований, предусмотренных настоящими Порядком и условиями.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, являются копии паспортов работника, членов семьи работника, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к

Продолжение Порядка и условий  
компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа к  
месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого  
фонда обязательного медицинского  
страхования, расположенных в районах  
Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях Хабаровского края,  
и членов их семей

месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку, или ее уполномоченным агентом, о стоимости осуществленной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации, осуществившей перевозку, или ее уполномоченного агента о стоимости осуществленной перевозки до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции и обратно.

7. Для предоставления аванса в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящих Порядка и условий работник не позднее чем за две недели до дня начала отпуска представляет в ХКФОМС либо в структурное подразделение ХКФОМС, где работник осуществляет трудовую деятельность, заявление о выплате аванса с указанием примерной стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление о выплате аванса).

К заявлению о выплате аванса прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных работника по форме, утвержденной ХКФОМС и размещенной на официальном сайте Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://khfoms.ru/>) (далее – официальный сайт);

2) в случае, если в заявлении о выплате аванса указаны члены семьи работника:

а) согласия на обработку персональных данных членов семьи работника по формам, утвержденным ХКФОМС и размещенным на официальном сайте;

б) копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства

Продолжение Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), факт совместного проживания в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края (паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или иные документы, подтверждающие факт совместного проживания с работником); в отношении совершеннолетних неработающих членов семьи работника, ранее осуществлявших трудовую деятельность, – копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; в отношении совершеннолетних неработающих членов семьи работника, ранее не осуществлявших трудовую деятельность, – сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставленные территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8. Для компенсации расходов в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящих Порядка и условий работник не позднее 10 рабочих дней со дня окончания отпуска представляет в ХКФОМС либо в структурное подразделение ХКФОМС, где работник осуществляет трудовую деятельность, заявление о компенсации стоимости проезда и провоза багажа по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление о компенсации).

К заявлению о компенсации расходов прилагаются:

- 1) согласие на обработку персональных данных работника по форме, утвержденной ХКФОМС и размещенной на официальном сайте;
- 2) в случае, если в заявлении о компенсации расходов указаны члены семьи работника, – документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящих Порядка и условий;
- 3) авансовый отчет по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет).

К отчету прилагаются следующие документы:

- а) для компенсации расходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящих Порядка и условий (за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым подпункта "а", подпунктом "б" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий), – оригиналы проездных документов (билетов) либо документа, выданного транспортной организацией, осуществившей перевозку, или ее уполномоченным агентом, позволяющих идентифицировать проезд работника и членов его семьи (с указанием

Продолжение Порядка и условий  
компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа к  
месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого  
фонда обязательного медицинского  
страхования, расположенных в районах  
Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях Хабаровского края,  
и членов их семей

фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и подтверждающих дату, маршрут и стоимость проезда работника и членов его семьи, кассовых чеков, подтверждающих оплату расходов по проезду, а при проезде воздушным транспортом – также оригиналы посадочных талонов или документа, выданного транспортной организацией, осуществившей воздушную перевозку, или ее уполномоченным агентом, подтверждающего факт использования проездных документов (билетов);

б) в случае, предусмотренном абзацем шестым подпункта "а" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий, – справка транспортной организации, осуществившей перевозку, или ее уполномоченного агента о стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с установленными абзацами вторым – пятым подпункта "а" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий категориями проезда на дату приобретения работником проездных документов (билетов);

в) в случае, предусмотренном абзацем седьмым подпункта "а" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий, – документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, и справка транспортной организации или ее уполномоченного агента о стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно по кратчайшему маршруту следования (прямое беспересадочное сообщение, а при отсутствии прямого беспересадочного сообщения – с наименьшим количеством пересадок) в размере минимальной стоимости проезда по тарифам, указанным в абзацах восьмом – одиннадцатом подпункта "а" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий, на дату начала отпуска работника;

г) для компенсации расходов по проезду в случае проезда с использованием личного автотранспортного средства в соответствии с подпунктом "б" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий – чеки автозаправочных станций (при наличии), копия паспорта личного автотранспортного средства и документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска;

д) для компенсации расходов по провозу багажа в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящих Порядка и условий – товарные накладные, багажные квитанции, кассовые чеки, иные документы, подтверждающие оплату указанных расходов, проездной документ (билет);

е) в случае, если стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость туристского продукта и отсутствует в представленных работником перевозочных документах (билетах), к отчету

Продолжение Порядка и условий  
компенсации расходов на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа к  
месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого  
фонда обязательного медицинского  
страхования, расположенных в районах  
Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях Хабаровского края,  
и членов их семей

также прилагаются:

- копия договора о реализации туристского продукта и кассовые чеки, подтверждающие приобретение работником туристского продукта;

- справка туроператора (юридического лица, осуществляющего деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта), указанного в договоре о реализации туристского продукта, или справка организации, осуществившей перевозку, о стоимости осуществленной перевозки по территории Российской Федерации работника и членов семьи работника в составе приобретенного туристского продукта. При использовании отпуска за пределами Российской Федерации по договору о реализации туристского продукта указанные справки представляются с учетом требований к определению стоимости перевозки, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 6 настоящих Порядка и условий;

- ж) в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящих Порядка и условий, – справка транспортной организации или ее уполномоченного агента о стоимости проезда по маршруту, определяемому в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и условий, по прямому беспересадочному сообщению в соответствии с установленными абзацами вторым – пятым подпункта "а" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий категориями проезда на дату приобретения проездного документа (билета) либо при отсутствии прямого беспересадочного сообщения – об отсутствии прямого беспересадочного сообщения и о стоимости проезда с минимальным количеством пересадок по маршруту, определяемому в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и условий, в соответствии с установленными абзацами вторым – пятым подпункта "а" подпункта 1 пункта 4 настоящих Порядка и условий категориями проезда на дату приобретения проездного документа (билета);

- з) в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящих Порядка и условий, – копии паспортов работника и членов семьи работника, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и справки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым пункта 6 настоящих Порядка и условий.

Расходы на получение справок, предусмотренных подпунктами "б", "в", "е" – "з" настоящего подпункта, компенсации в соответствии с настоящими Порядком и условиями не подлежат.

Продолжение Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

9. Заявления и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящих Порядка и условий (далее также – заявления и документы соответственно), представляются работником в ХКФОМС либо в структурное подразделение ХКФОМС, где работник осуществляет трудовую деятельность, лично или направляются посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с описью вложения.

Копии документов, предусмотренных подпунктом "б" подпункта 2 пункта 7 настоящих Порядка и условий, представляются с предъявлением их оригиналов либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При использовании работником почтовой связи копий документов, предусмотренных подпунктом "б" подпункта 2 пункта 7 настоящих Порядка и условий, направляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ХКФОМС рассматривают заявления и документы в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

При представлении заявления о выплате аванса и прилагаемых к нему документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Порядка и условий, ХКФОМС в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет работнику посредством заказного почтового отправления с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о выплате аванса, уведомление о возврате заявления о выплате аванса и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причины возврата в соответствии с настоящим абзацем и приложением представленных работником заявления о выплате аванса и документов.

Работник, которому заявление о выплате аванса и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, вправе обратиться за компенсацией расходов после возвращения из отпуска в соответствии с пунктом 8 настоящих Порядка и условий.

При непредставлении (представлении не в полном объеме) заявления и (или) документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящих Порядка и условий, и (или) несоблюдении требований к ним, установленных пунктами 7 – 9 настоящих Порядка и условий (за исключением требования абзаца первого пункта 7 настоящих Порядка и условий о сроке обращения с заявлением о выплате аванса, абзаца первого пункта 8 настоящих Порядка и условий о сроке обращения с заявлением о компенсации расходов) (далее – требования

Продолжение Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

к заявлению и документам), ХКФОМС в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет работнику посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении о выплате аванса или о компенсации расходов, уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к заявлению и документам (далее – уведомление) в срок:

- для заявления о выплате аванса и документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, – в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о прочтении уведомления;

- для заявления о компенсации расходов и документов, указанных в пункте 8 настоящих Порядка и условий, – в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о прочтении уведомления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения нарушений требований к заявлению и документам в срок, определяемый в соответствии с абзацами пятым, шестым настоящего пункта, ХКФОМС в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет работнику посредством заказного почтового отправления с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о выплате аванса или о компенсации, уведомление о возврате соответствующих заявления и документов без рассмотрения с указанием причины их возврата в соответствии с настоящим абзацем и приложением представленных работником заявления и документов.

Работник, которому заявление и прилагаемые к нему документы возвращены без рассмотрения в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, вправе вновь обратиться за компенсацией расходов в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями, после устранения обстоятельств, явившихся основанием для возврата указанных заявления и документов без рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов ХКФОМС не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящих Порядка и условий, либо не позднее одного рабочего дня со дня представления работником недостающих документов и (или) устранения нарушений требований к заявлению и документам в соответствии с абзацами четвертым – шестым пункта 10 настоящих Порядка и условий принимают одно из следующих решений:

- 1) по заявлению о выплате аванса:
  - а) о выплате аванса;

Продолжение Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

б) об отказе в выплате аванса в связи с отсутствием у работника и (или) членов семьи работника права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

2) по заявлению о компенсации расходов:

а) о компенсации расходов стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

б) об отказе в компенсации расходов стоимости проезда и провоза багажа в связи с отсутствием у работника и (или) членов семьи работника права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с пунктом 2 настоящих Порядка и условий.

Решение о выплате аванса, решение о компенсации расходов оформляются приказом ХКФОМС и передаются в финансовую службу ХКФОМС не позднее одного рабочего дня с приложением копии приказа о предоставлении работнику отпуска, а также представленных работником заявления и документов.

Решение об отказе в оплате стоимости проезда оформляется письмом ХКФОМС с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения и в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия вручается либо направляется работнику посредством заказного почтового отправления с описью вложения по адресу, указанному в заявлении о выплате аванса или о компенсации расходов.

При устранении обстоятельств, явившихся основанием для принятия решений об отказе, работник вправе обратиться за компенсацией расходов в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

12. Финансовая служба ХКФОМС на основании поступившего приказа и документов, указанных в абзаце восьмом пункта 11 настоящих Порядка и условий, осуществляет выплату соответственно аванса не позднее чем за три рабочих дня до дня начала отпуска работника или компенсации расходов не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных решения и документов.

13. Работник, которому выплачен аванс, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания отпуска (в том числе отпуска с последующим увольнением) обязан представить в финансовую службу отчет и прилагаемые к нему документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8 настоящих Порядка и условий. Осуществить возврат неизрасходованных денежных средств, выплаченных работнику в виде аванса, в случае, если он не

Продолжение Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае предоставления работнику отпуска с последующим увольнением в связи с выездом из районов Крайнего Севера работник обязан направить в адрес работодателя необходимые документы заказным письмом с описью вложения либо с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование такого отправления и получение его работодателем.

Компенсация расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

Окончательный расчет с работником, которому выплачен аванс, производится финансовой службой ХКФОМС в течение 30 календарных дней со дня представления им документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

14. В целях соблюдения прав работника и (или) членов его семьи на компенсацию расходов и включение необходимых денежных сумм в бюджетную смету работодателя на очередной финансовый год место использования отпуска определяется заранее при согласовании графика отпусков на очередной календарный год.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

### Форма

Директору Хабаровского краевого фонда  
обязательного медицинского страхования

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

место жительства (место пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 20 января 2026 г. № 7-пр (далее – Порядок и условия и ХКФОМС соответственно), прошу выплатить аванс для оплаты стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в размере \_\_\_\_\_ рублей.<sup>1</sup>

Планируемое место использования отпуска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование населенного пункта с указанием субъекта Российской Федерации либо населенного пункта за пределами территории Российской Федерации с указанием страны, а в случае, если известно планируемое место проживания (пребывания, размещения) работника и членов семьи работника в месте использования отпуска, – также наименование и адрес гостиницы, санатория, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристской базы либо иного подобного учреждения)

<sup>1</sup>Сумма аванса определяется на основании примерной стоимости проезда к планируемому месту использования отпуска и обратно, определяемой с учетом требований пунктов 2, 4 – 6 Порядка и условий.

Продолжение приложения № 1  
к Порядку и условиям компенсации расходов  
на оплату стоимости проезда и провоза багажа  
к месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого фонда  
обязательного медицинского страхования,  
расположенных в районах Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностях  
Хабаровского края, и членов их семей

Планируемый маршрут следования: \_\_\_\_\_.

Виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться: \_\_\_\_\_.<sup>2</sup>

Сведения о членах семьи:<sup>3</sup>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства
1.			
2.			
...			

Адрес электронной почты для направления информации и уведомлений, связанных с рассмотрением настоящего заявления, в случаях, предусмотренных Порядком и условиями: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес для возврата представленных мною документов в случаях, предусмотренных Порядком и условиями: \_\_\_\_\_.

Решение, принятое по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу (выбрать):

вручить нарочным;

направить посредством заказного почтового отправления с описью вложения по адресу: \_\_\_\_\_.

(указать почтовый адрес)

К настоящему заявлению прилагаю:

1) согласие на обработку персональных данных работника по форме, утвержденной ХКФОМС на \_\_\_ л.;

2) \_\_\_\_\_.<sup>4</sup>

<sup>2</sup>Указываются виды транспортных средств, которыми планируется совершить проезд к месту использования отпуска и обратно (воздушный, железнодорожный, водный (речной, морской), автомобильный транспорт общего пользования, личный транспорт).

<sup>3</sup>Заполняется в случае, если планируется проезд к месту использования отпуска работника и обратно членов семьи работника в соответствии с пунктом 2 Порядка и условий.

<sup>4</sup>В случае если планируется проезд к месту использования отпуска работника и обратно членов семьи работника, указываются документы (копии документов), предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 Порядка и условий.

Продолжение приложения № 1  
к Порядку и условиям компенсации расходов  
на оплату стоимости проезда и провоза багажа  
к месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого фонда  
обязательного медицинского страхования,  
расположенных в районах Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностях  
Хабаровского края, и членов их семей

Обязуюсь в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания отпуска  
представить в финансовую службу ХКФОМС документы для окончательного  
расчета, предусмотренные пунктом 13 Порядка и условий, и осуществить  
возврат неизрасходованных денежных средств.

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей

### Форма

Директору Хабаровского краевого фонда  
обязательного медицинского страхования

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

место жительства (место пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в структурных подразделениях Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 20 января 2026 г. № 7-пр (далее – Порядок и условия и ХКФОМС соответственно), прошу компенсировать стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в размере \_\_\_\_\_ рублей.<sup>1</sup>

Место использования отпуска: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование населенного пункта с указанием субъекта Российской Федерации либо населенного пункта за пределами территории Российской Федерации с указанием страны, а также место проживания (пребывания, размещения) работника и членов семьи работника в месте использования отпуска – наименование и адрес гостиницы, санатория, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристской базы либо иного подобного учреждения)

<sup>1</sup>Сумма компенсации определяется на основании произведенных расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно, подтвержденных документально в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 8 Порядка и условий, определяемых с учетом требований пунктов 2, 4 – 6 Порядка и условий.

Продолжение приложения № 2  
к Порядку и условиям компенсации расходов  
на оплату стоимости проезда и провоза багажа  
к месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого фонда  
обязательного медицинского страхования,  
расположенных в районах Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностях  
Хабаровского края, и членов их семей

Маршрут следования: \_\_\_\_\_.

Виды транспортных средств, которые были использованы для проезда  
к месту использования отпуска и обратно: \_\_\_\_\_.<sup>2</sup>

Сведения о членах семьи:<sup>3</sup>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства
1.			
2.			
...			

Адрес электронной почты для направления информации и уведомлений,  
связанных с рассмотрением настоящего заявления, в случаях,  
предусмотренных Порядком и условиями: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес для возврата представленных мною документов в  
случаях, предусмотренных Порядком и условиями: \_\_\_\_\_.

Решение, принятое по результатам рассмотрения настоящего заявления,  
прошу:

вручить нарочным;

направить посредством заказного почтового отправления с описью  
вложения по адресу: \_\_\_\_\_.  
(указать почтовый адрес)

К настоящему заявлению прилагаю:

1) согласие на обработку персональных данных работника по форме,  
утвержденной ХКФОМС на \_\_\_ л.;

2) \_\_\_\_\_;<sup>4</sup>

3) отчет о расходах подотчетного лица на \_\_\_ л.;

<sup>2</sup>Указываются виды транспортных средств, которые были использованы для проезда к месту использования отпуска и обратно (воздушный, железнодорожный, водный (речной, морской), автомобильный транспорт общего пользования, личный транспорт).

<sup>3</sup>Заполняется в случае, если члены семьи работника осуществили проезд к месту использования отпуска работника и обратно в соответствии с пунктом 2 Порядка и условий.

<sup>4</sup>В случае если члены семьи работника осуществили проезд к месту использования отпуска работника и обратно, указываются документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 Порядка и условий.

Продолжение приложения № 2  
к Порядку и условиям компенсации расходов  
на оплату стоимости проезда и провоза багажа  
к месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в структурных  
подразделениях Хабаровского краевого фонда  
обязательного медицинского страхования,  
расположенных в районах Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностях  
Хабаровского края, и членов их семей

4) \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>5</sup>Указываются документы, прилагаемые к авансовому отчету в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Порядка и условий.

\_\_\_\_\_