



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2026 г. № 8-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 01 сентября 2020 г. № 374-пр "Об утверждении Порядка назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 9 постановления Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. № 62-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 5 постановления Правительства Хабаровского края от 25 ноября 2022 г. № 612-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 4 постановления Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. № 77-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

абзац семнадцатый пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 24 июля 2025 г. № 332-пр "О внесении изменений в Порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, компенсации расходов по оплате проезда по социальным нуждам, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2024 г. № 195-пр, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края".

Губернатор,  
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 января 2026 г. № 8-пр

## ПОРЯДОК

назначения компенсации расходов по оплате проезда  
к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан,  
проживающих на территории Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края (далее также – компенсация и край соответственно).

2. Компенсация назначается:

1) малоимущим гражданам: инвалидам, детям-инвалидам, ветеранам боевых действий из числа военнослужащих по призыву, уволенных в запас (далее – ветераны боевых действий), детям военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция и граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях соответственно), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в размере 100 процентов расходов по оплате проезда:

а) в образовательные организации, расположенные на территории края, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы;

б) в образовательные организации, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Всероссийскому Ордену Трудового Красного Знамени обществу слепых, расположенные на

территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы;

2) инвалидам, детям-инвалидам в размере 50 процентов расходов по оплате проезда за пределы края:

а) в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие основные профессиональные образовательные программы;

б) в образовательные организации, подведомственные Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие дополнительные профессиональные программы;

3. Компенсация гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее также – граждане), назначается один раз в год.

4. Возмещение затрат гражданам производится в виде компенсации в размере фактически понесенных расходов на оплату стоимости проезда, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

3) водным транспортом – в каюте II категории речного судна;

4) автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси).

5. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающих граждан, указанных в абзаце первом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, для решения вопроса о признании их малоимущими в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При определении права на компенсацию используется величина прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемая в крае.

6. Граждане обращаются за компенсацией путем подачи заявления не позднее 12 месяцев со дня окончания поездки к месту обучения и (или) обратно (форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края <https://mszn.khabkrai.ru> (далее – министерство и сайт министерства соответственно)).

7. Заявление о назначении компенсации и документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка (далее также – заявление и документы соответственно), подаются гражданином лично либо через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки):

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного Правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

2) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории края – в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства на территории края;

3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена за пределами Российской Федерации, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае обращения за получением компенсации на детей-инвалидов, детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

4) копия решения суда об объявлении умершим, о признании безвестно отсутствующим военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях, – в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей

военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими при выполнении задач в специальной военной операции;

5) свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, выданное компетентным органом иностранного государства, если государственная регистрация смерти осуществлена за пределами Российской Федерации, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

б) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае обращения представителя;

7) оригиналы проездных документов (билетов) – в случае осуществления проезда по билету, оформленному в документарной форме;

8) маршрутная квитанция и посадочный талон – в случае осуществления проезда на воздушном транспорте по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме;

9) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – в случае осуществления проезда на железнодорожном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;

10) перевозочный документ (транспортный билет) – в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в бездокументарной форме;

11) электронный билет и кассовый чек – в случае осуществления проезда на водном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;

12) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на сайте министерства;

13) справка о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 сентября 2023 г. № 1421 "Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения

или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина" (далее – Постановление № 1421), – при отсутствии свидетельства о смерти, в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции.

14) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, связанных с выполнением задач в ходе проведения специальной военной операции (с формулировкой "военная травма"), – в случае обращения за получением компенсации на детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, умерших позднее периода выполнения задач в специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

9. Граждане вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту проживания на территории края;

2) свидетельство о рождении ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена на территории Российской Федерации, – в случае обращения за получением компенсации на детей-инвалидов, детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий, что гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа) наступила при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), гибель (смерть) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании наступила при выполнении задач в специальной военной операции, – в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении

задач в специальной военной операции;

4) свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, если государственная регистрация смерти осуществлена на территории Российской Федерации, – в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

5) справку, подтверждающую факт установления инвалидности (для граждан, имеющих инвалидность);

6) копию удостоверения ветерана боевых действий и справку военного комиссариата об отнесении к категории военнослужащих по призыву, уволенных в запас (для ветеранов боевых действий);

7) документ, подтверждающий обучение в образовательной организации;

8) документ, подтверждающий прохождение профессиональной и (или) социальной реабилитации в образовательной организации, подведомственной Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых, – в случае обращения граждан, выезжавших для прохождения профессиональной и (или) социальной реабилитации в образовательные организации, подведомственные Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых;

9) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и документов, – в случае обращения за получением компенсации малоимущих граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

Непредставление гражданами (представителями) документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении компенсации.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены гражданами по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Документы представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 12 пункта 8 настоящего Порядка, которые представляются в подлинниках.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии, формирует электронные образы представленных документов, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документов, указанных в подпунктах 7, 12 пункта 8 настоящего Порядка). Электронные образы представленных гражданином документов сохраняются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения".

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 12 пункта 8 настоящего Порядка.

11. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления центр социальной поддержки направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" запрос о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки.

Полученная из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении компенсации либо решения об отказе в назначении компенсации.

12. Подача заявления в электронной форме посредством Портала или Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

13. Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или в

многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

14. Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

15. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме, центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет гражданину, обратившемуся за назначением компенсации, в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию гражданина указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

16. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 8, 9, 11 настоящего Порядка.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления гражданином доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости представления доработанного заявления и (или) недостающих документов.

Назначение компенсации либо отказ в назначении компенсации фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения".

17. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (в

зависимости от основания назначения компенсации), в сроки, установленные абзацами первым, вторым пункта 15 настоящего Порядка;

- 2) отсутствие у гражданина права на назначение компенсации;
- 3) истечение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

18. Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется гражданину центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении компенсации, направляется центром социальной поддержки в многофункциональный центр в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Портала или Единого портала уведомление о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении компенсации, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию гражданина уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

19. Выплата компенсации производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору гражданина, указанному в заявлении, не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявление и документы были зарегистрированы центром социальной поддержки.

20. Выплата компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета. Денежные средства для выплаты компенсации направляются кредитным организациям и организации федеральной почтовой связи в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета на выплату компенсации включают расходы непосредственно на выплату компенсации и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

21. В случае установления факта представления гражданином недостоверной информации, повлекшего за собой необоснованную выплату компенсации, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня его выявления направляет получателю письменное уведомление, в котором указываются:

- сумма необоснованно выплаченной компенсации;
- причины, повлекшие за собой необоснованную выплату компенсации;
- срок для добровольного возврата необоснованно выплаченной

компенсации;

- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить необоснованно выплаченная компенсация;

- срок, в течение которого центр социальной поддержки направляет исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной компенсации, если денежные средства не будут возвращены добровольно.

22. В случае согласия получателя компенсации возратить необоснованно выплаченную компенсацию сумма необоснованно выплаченной компенсации, указанная в письменном уведомлении, не позднее двух месяцев со дня его получения перечисляется получателем компенсации на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная компенсация, указанная в письменном уведомлении, не поступила на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной компенсации.

23. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты компенсации, осуществляется министерством социальной защиты края.

---