



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 г. № 592-пр
г. Хабаровск

О предоставлении отдельных мер социальной поддержки студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

Порядок оказания единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 217-пр "О предоставлении отдельных мер социальной поддержки студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации";

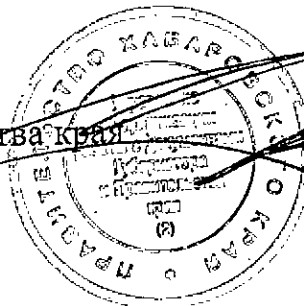
пункт 6 постановления Правительства Хабаровского края от 22 октября 2018 г. № 366-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 7, 8 постановления Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. № 62-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 2, 3 постановления Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. № 77-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор,
Председатель Правительства края

Д.В. Демешин



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 декабря 2025 г. № 592-пр

ПОРЯДОК

возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края (далее также – край) от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – возмещение затрат).

2. Право на возмещение затрат имеют студенты, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в возрасте до 23 лет из малоимущих семей либо признанные малоимущими гражданами, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, проживающие на территории края (далее – заявитель).

3. Возмещение затрат заявителю производится в виде компенсации в размере фактически понесенных расходов на оплату стоимости проезда, подтвержденных проездными документами (далее – компенсация), но не выше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- 3) водным транспортом – в каюте II категории речного судна;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси).

4. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату стоимости
проезда один раз в год на воздушном,
водном, железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории Хабаровского края от места
учебы к месту жительства и обратно
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При определении права на компенсацию используется величина прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемая в крае.

5. Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) и документы, указанные в настоящем пункте и пункте 6 настоящего Порядка (далее также – документы), подаются заявителем (представителем) в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (<https://uslugi27.ru>) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Хабаровского края – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства;
- 3) оригиналы проездных документов (билетов) – в случае осуществления проезда по билету, оформленному в документарной форме;
- 4) маршрутная квитанция и посадочный талон – в случае осуществления проезда на воздушном транспорте по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме;
- 5) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – в случае осуществления проезда на железнодорожном транспорте по билету, оформленному в

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату стоимости
проезда один раз в год на воздушном,
водном, железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории Хабаровского края от места
учебы к месту жительства и обратно
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

бездокументарной форме;

б) перевозочный документ (транспортный билет) – в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в бездокументарной форме;

7) электронный билет и кассовый чек – в случае осуществления проезда на водном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;

8) копия документа, удостоверяющего личность представителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае, если за назначением компенсации обращается представитель заявителя;

9) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), предоставляется заявителю при обращении за предоставлением компенсации).

6. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить:

1) сведения о принадлежности родителей (одного из родителей) заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) документы об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

3) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.

Непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении компенсации.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату стоимости
проезда один раз в год на воздушном,
водном, железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории Хабаровского края от места
учебы к месту жительства и обратно
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Документы (сведения), указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 9 пункта 5 настоящего Порядка, которые представляются в подлинниках.

В случае представления подлинников документов при непосредственном обращении работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления, за исключением проездных документов (билетов), указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

8. В случае использования почтовой связи заявитель направляет:

- заявление;

- копии документов (сведения), которые указаны в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 9 пункта 5 настоящего Порядка.

Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление документов, по адресу, указанному в заявлении.

9. Подача заявления в электронной форме посредством Портала или Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки

**Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату стоимости
проезда один раз в год на воздушном,
водном, железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории Хабаровского края от места
учебы к месту жительства и обратно
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации**

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении в центр социальной поддержки заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления заявителю (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

10. Заявление и документы регистрируются не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату стоимости
проезда один раз в год на воздушном,
водном, железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории Хабаровского края от места
учебы к месту жительства и обратно
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

11. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

12. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения всех документов (сведений), указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней.

Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в программном комплексе.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении компенсации, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Портала или Единого портала уведомление о назначении компенсации или уведомление об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым отказано в ее назначении, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату стоимости
проезда один раз в год на воздушном,
водном, железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории Хабаровского края от места
учебы к месту жительства и обратно
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

14. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацами четвертым, пятым пункта 10 настоящего Порядка;
- отсутствие права на назначение компенсации;
- представление заявителем недостоверной информации для назначения компенсации.

15. Начисленные суммы компенсации, но не востребованные получателем компенсации своевременно, выплачиваются за истекший период не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Компенсация, не полученная своевременно по вине центра социальной поддержки, выплачивается за истекший период без ограничения каким-либо сроком не позднее пяти рабочих дней со дня установления данного факта.

16. Выплата компенсации производится путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, открытой в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

17. Выплата компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета. Денежные средства для выплаты компенсации направляются кредитным организациям и организации федеральной почтовой связи в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета на выплату компенсации включают расходы непосредственно на выплату компенсации и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

18. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсации, центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю компенсации письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма необоснованно выплаченной компенсации;
- причины, повлекшие за собой необоснованную выплату компенсации;
- срок для добровольного возврата необоснованно выплаченной

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату стоимости
проезда один раз в год на воздушном,
водном, железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории Хабаровского края от места
учебы к месту жительства и обратно
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

компенсации;

- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма компенсации;

- срок, в течение которого центр социальной поддержки направляет исковое заявление о взыскании необоснованно или излишне выплаченной суммы компенсации, если денежные средства не будут возвращены добровольно.

19. Сумма необоснованно полученной компенсации, указанная в письменном уведомлении центра социальной поддержки, не позднее двух месяцев со дня его получения перечисляется получателем компенсации на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная сумма компенсации не поступила на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы компенсации.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием центром социальной поддержки денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты компенсации, осуществляется министерством социальной защиты края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 декабря 2025 г. № 592-пр

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи студентам,
относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и
Дальнего Востока Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует механизм выплаты единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2. Право на оказание единовременной материальной помощи имеют студенты, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в возрасте до 23 лет из малоимущих семей либо признанные малоимущими гражданами, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, проживающие на территории Хабаровского края (далее – заявитель).

3. Единовременная материальная помощь заявителю выплачивается один раз в год в размере 3 000 рублей.

4. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При определении права на единовременную материальную помощь используется величина прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемая в Хабаровском крае (далее также – край).

5. Заявление о назначении единовременной материальной помощи (далее – заявление) и документы, указанные в настоящем пункте и пункте 6 настоящего Порядка (далее также – документы), подаются заявителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи либо в электронном виде с использованием государственной

Продолжение Порядка
оказания единовременной
материальной помощи
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (<https://uslugi27.ru>) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае, если за назначением компенсации обращается представитель заявителя;
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), предоставляется заявителю при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи).

6. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить:

- 1) сведения о принадлежности родителей (одного из родителей) заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- 2) документы об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;
- 3) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи

Продолжение Порядка
оказания единовременной
материальной помощи
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

заявления и документов.

Непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении единовременной материальной помощи.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Документы для назначения единовременной материальной помощи могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов возвращаются работником центра социальной поддержки (многофункционального центра) заявителю в день их представления, за исключением согласия на обработку персональных данных.

8. В случае использования почтовой связи заявитель направляет:

- заявление;

- копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, который направляется в подлиннике.

Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление документов, по адресу, указанному в заявлении.

9. Подача заявления в электронной форме посредством Портала или Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании

Продолжение Порядка
оказания единовременной
материальной помощи
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении в центр социальной поддержки заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления заявителю (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

10. Заявление и документы регистрируются не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в центр социальной поддержки.

Днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления

Продолжение Порядка
оказания единовременной
материальной помощи
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

11. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

12. Решение о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения всех документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней.

Решение о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в программном комплексе.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Уведомление о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении единовременной материальной помощи, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Портала или Единого портала уведомление о назначении единовременной материальной помощи или уведомление об отказе в назначении единовременной материальной помощи с указанием оснований, по которым отказано в ее назначении, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

Продолжение Порядка
оказания единовременной
материальной помощи
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

По желанию заявителя уведомление о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

14. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

- непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацами четвертым, пятым пункта 10 настоящего Порядка;
- отсутствие права на оказание единовременной материальной помощи;
- представление заявителем недостоверной информации для оказания единовременной материальной помощи.

15. Начисленные суммы единовременной материальной помощи, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за прошлое время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Единовременная материальная помощь, не полученная своевременно по вине центра социальной поддержки, осуществляющего ее выплату, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком не позднее пяти рабочих дней со дня установления данного факта.

16. Выплата единовременной материальной помощи производится путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, открытой в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

17. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств краевого бюджета. Денежные средства для выплаты единовременной материальной помощи направляются кредитным организациям и организации федеральной почтовой связи в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета на выплату единовременной материальной помощи включают расходы непосредственно на выплату компенсации и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

18. В случае выявления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату единовременной материальной помощи, центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю единовременной

Продолжение Порядка
оказания единовременной
материальной помощи
студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера,
Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации

материальной помощи письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма единовременной материальной помощи, подлежащая возврату;
- причины, по которым необоснованно была выплачена единовременная материальная помощь;
- срок, в течение которого получатель единовременной материальной помощи должен вернуть необоснованно выплаченную ему сумму единовременной материальной помощи;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной единовременной материальной помощи;
- срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченной единовременной материальной помощи.

19. Сумма необоснованно полученной единовременной материальной помощи, указанная в письменном уведомлении центра социальной поддержки, не позднее двух месяцев со дня его получения перечисляется получателем единовременной материальной помощи на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная сумма единовременной материальной помощи не поступит на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы единовременной материальной помощи.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием центром социальной поддержки денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты единовременной материальной помощи, осуществляется министерством социальной защиты края.
