



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 г. № 593-пр

г. Хабаровск

Об утверждении порядков финансирования мер государственной поддержки в сфере содействия занятости населения

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;

Порядок оказания безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

Порядок оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых общественных работах;

Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости населения";

постановление Правительства Хабаровского края от 3 октября 2012 г. № 357-пр "О внесении изменений в порядки осуществления полномочий в области содействия занятости населения, утвержденные постановлением

Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр";

    постановление Правительства Хабаровского края от 5 июля 2013 г. № 187-пр "О внесении изменений в порядки осуществления полномочий в области содействия занятости населения, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр";

    постановление Правительства Хабаровского края от 16 сентября 2013 г. № 277-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости населения";

    постановление Правительства Хабаровского края от 11 декабря 2013 г. № 422-пр "О внесении изменений в порядки осуществления полномочий в области содействия занятости населения, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр";

    постановление Правительства Хабаровского края от 31 марта 2014 г. № 93-пр "О внесении изменений в порядки осуществления полномочий в области содействия занятости населения, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр";

    постановление Правительства Хабаровского края от 28 ноября 2014 г. № 443-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости населения";

    пункт 4 постановления Правительства Хабаровского края от 4 октября 2016 г. № 356-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

    постановление Правительства Хабаровского края от 10 августа 2018 г. № 299-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости населения";

    постановление Правительства Хабаровского края от 15 декабря 2018 г. № 467-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости населения";

    постановление Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2021 г. № 409-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости населения";

    постановление Правительства Хабаровского края от 15 марта 2022 г. № 110-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. № 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости

населения";

постановление Правительства Хабаровского края от 31 октября 2022 г. № 561-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор,  
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 29 декабря 2025 г. № 593-пр

## ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки гражданам, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 30 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным краевым государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Хабаровского края" для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее также – граждане, центр занятости населения и обучение соответственно), а также размер указанной финансовой поддержки.

Для целей настоящего Порядка под финансовой поддержкой понимается оплата расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

2. Финансирование расходов, связанных с обучением граждан, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

3. Перечень востребованных на рынке труда профессий, специальностей, по которым осуществляется обучение граждан, утверждается Правительством Хабаровского края (далее – край).

4. При направлении граждан на обучение центр занятости населения возмещает понесенные гражданами:

1) транспортные расходы по проезду к месту обучения и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

Продолжение Порядка  
предоставления финансовой  
поддержки гражданам,  
направленным органами службы  
занятости для прохождения  
профессионального обучения,  
получения дополнительного  
профессионального образования

г) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

2) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на период обучения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не выше 550 рублей в сутки;

3) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере 370 рублей за каждый день нахождения в пути;

4) расходы на прохождение медицинского освидетельствования – в размере фактических расходов, подтвержденных документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, – в случае выбора гражданами профессий (специальностей), требующих получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

5. Для получения финансовой поддержки граждане, направленные на обучение, обязаны в течение 30 дней после окончания обучения представить в центр занятости населения следующие документы:

1) документ, подтверждающий завершение обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

2) документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту обучения и обратно, найму жилого помещения;

3) договор на оказание услуг по проведению медицинского освидетельствования, заключенный с медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, – для граждан, проходивших медицинское освидетельствование;

4) документы, подтверждающие оплату стоимости услуг по проведению медицинского освидетельствования (счета за оказанные медицинские услуги, кассовые чеки), – для граждан, проходивших медицинское освидетельствование;

5) заключение медицинской организации о результатах медицинского освидетельствования – для граждан, проходивших медицинское освидетельствование.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее также –

Продолжение Порядка  
предоставления финансовой  
поддержки гражданам,  
направленным органами службы  
занятости для прохождения  
профессионального обучения,  
получения дополнительного  
профессионального образования

документы), представляются в оригиналах.

7. Днем обращения за предоставлением финансовой поддержки считается день представления документов в центр занятости населения.

При представлении документов специалист центра занятости населения в день представления документов в центр занятости населения переводит их в электронную форму и размещает в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

Оригинал документа, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, возвращаются гражданам в день их представления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки гражданину являются:

1) предоставление центром занятости населения средств передвижения или оплата центром занятости населения транспортных расходов;

2) оплата центром занятости населения расходов по найму жилого помещения либо предоставление гражданину образовательной организацией или работодателем возможности бесплатного проживания в имеющемся у них общежитии, иных жилых помещениях, либо возмещение ими расходов, связанных с проживанием гражданина в ином жилом помещении;

3) самовольное прекращение гражданином обучения, в том числе в связи с отчислением за виновные действия;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

5) организация центром занятости населения, образовательной организацией или работодателем прохождения гражданами медицинского освидетельствования в соответствии с договором (государственным контрактом), заключенным с медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности;

6) представление гражданином заключения, выданного медицинской организацией, о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной образовательной программе.

9. Уведомление о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием оснований, по которым гражданину отказано в предоставлении финансовой поддержки, направляется гражданину центром занятости населения с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов в центр занятости населения.

По желанию гражданина уведомление о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

Продолжение Порядка  
предоставления финансовой  
поддержки гражданам,  
направленным органами службы  
занятости для прохождения  
профессионального обучения,  
получения дополнительного  
профессионального образования

10. Перечисление финансовой поддержки производится центром занятости населения через кредитные организации путем зачисления денежных средств на счет, указанный гражданином на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в центр занятости населения.

11. В случае представления гражданином, направленным на обучение, недостоверных сведений о расходах по проезду к месту обучения и обратно, найму жилого помещения, медицинскому освидетельствованию полученные им средства финансовой поддержки подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме.

12. Центр занятости населения в течение 20 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, направляет гражданину требование о возврате полученной им финансовой поддержки в краевой бюджет (далее – требование).

Гражданин в течение 20 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить полученную финансовую поддержку в краевой бюджет.

В случае неперечисления гражданином в краевой бюджет полученной финансовой поддержки в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, центр занятости населения в месячный срок со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с требованием о взыскании финансовой поддержки.

13. Центр занятости населения ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по труду и занятости населения Правительства края отчет об использовании средств, выделенных на обучение граждан.

14. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделенных на обучение граждан, возлагается на центр занятости населения.

15. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета, выделенных центру занятости населения на обучение граждан, осуществляется комитетом по труду и занятости населения Правительства края.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 29 декабря 2025 г. № 593-пр

## ПОРЯДОК

оказания безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет механизм, условия оказания единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь), а также размер единовременной финансовой помощи.

1.2. Финансирование расходов на оказание гражданам единовременной финансовой помощи осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.3. Единовременная финансовая помощь оказывается краевым государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Хабаровского края" (далее – центр занятости населения).

1.4. Право на получение единовременной финансовой помощи имеют граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее также – граждане).

1.5. Право на получение единовременной финансовой помощи в приоритетном порядке имеют граждане, являющиеся:

1) ветеранами боевых действий, принимавшими участие (содействовавшими выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенными с военной службы (службы, работы);

2) лицами, принимавшими в соответствии с решениями органов

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

3) членами семьи лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), членами семьи лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

4) одинокими и многодетными родителями, усыновителями, опекунами (попечителями), воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.

## 2. Условия оказания единовременной финансовой помощи

Единовременная финансовая помощь оказывается при:

2.1. Наличии решения комиссии по вопросам содействия развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан центра занятости населения о согласовании бизнес-плана и рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи (далее – решение и Комиссия соответственно).

2.2. Наличии заключения о предоставлении гражданину сервиса "Предпринимательский старт" (далее – заключение), сформированного и направленного центром занятости населения гражданину с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – единая цифровая платформа) не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, содержащего в том числе информацию о необходимости осуществления государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или постановки на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – государственная регистрация) не позднее 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения.

2.3. Неполучении в текущем году в органах социальной защиты

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

населения социальной помощи на основании социального контракта по основным мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" и "Ведение личного подсобного хозяйства".

2.4. Отсутствию в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов информации об исполнительном производстве, возбужденном в отношении гражданина и которое не прекращено.

2.5. Заключении с центром занятости населения договора о содействии началу осуществления гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – договор), являющегося основанием перечисления гражданину единовременной финансовой помощи.

2.6. Осуществлении государственной регистрации не позднее 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения.

### 3. Порядок оказания единовременной финансовой помощи гражданам при государственной регистрации

3.1. Для оказания гражданину единовременной финансовой помощи центр занятости населения:

1) создает в каждом структурном подразделении (территориальном центре занятости населения) Комиссию, состав, порядок проведения заседаний и принятия решений которой определяется центром занятости населения;

2) на основании заключения в течение пяти рабочих дней со дня направления гражданину заключения проверяет сведения:

а) о государственной регистрации граждан:

- посредством запроса из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

- посредством запроса из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

- в публичном сервисе "Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)", размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

б) об отсутствии в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов информации об исполнительном производстве, возбужденном в отношении гражданина и не оконченном (не прекращенном), полученные с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия либо представленные по собственной инициативе гражданина (непредставление гражданином сведений, указанных в настоящем подпункте, не является основанием для отказа в оказании единовременной финансовой помощи);

3) в случае неполучения сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта (в зависимости от формы осуществляемой гражданином предпринимательской деятельности) (далее – сведения), в течение пяти рабочих дней со дня их запроса повторно запрашивает сведения с периодичностью в пять рабочих дней до момента их получения. Общий срок осуществления повторных запросов составляет 35 календарных дней, исчисляемых со дня принятия Комиссией решения;

4) с учетом заключения не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений составляет проект договора, предусматривающего в том числе:

а) виды предпринимательской деятельности, которые планирует осуществлять гражданин;

б) цели, на которые в соответствии с бизнес-планом могут быть использованы средства единовременной финансовой помощи;

в) период, в течение которого гражданин осуществляет предпринимательскую деятельность, который должен составлять не менее 24 месяцев с даты государственной регистрации;

г) обязанность гражданина (в случае его смерти – близкого родственника, иных родственников, законных представителей умершего гражданина или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданина) письменно уведомлять центр занятости населения о невозможности осуществления предпринимательской деятельности по уважительным причинам, перечисленным в пункте 3.4 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня, когда гражданину стало известно о наличии таких причин, для решения Комиссией вопроса о наличии уважительных причин досрочного прекращения гражданином предпринимательской деятельности;

д) ответственность - и срок возврата гражданином оказанной ему

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий договора;

е) обязанность гражданина представлять, в том числе с использованием единой цифровой платформы, в центр занятости населения оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации отчетно-финансовые документы, подтверждающие расходование оказанной единовременной финансовой помощи на цели, указанные в бизнес-плане (договоры, счета-фактуры, кассовые чеки, копии чеков, документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета) (далее – отчетно-финансовые документы), подтверждающие целевое использование (расходование) единовременной финансовой помощи до истечения шести месяцев со дня ее перечисления через кредитные организации путем зачисления денежных средств на счет, указанный гражданином на единой цифровой платформе (далее – лицевой счет);

5) назначает гражданину дату и время посещения центра занятости населения для заключения договора и направляет уведомление, содержащее информацию о назначенных дате и времени посещения центра занятости населения для заключения договора, с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения центром занятости населения сведений;

б) своевременно (не позднее чем за один рабочий день до назначенной даты посещения центра занятости населения) согласовывает (с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо электронной почты) с гражданином дату его посещения центра занятости населения для заключения договора;

7) в случае явки гражданина в назначенную дату заключает с гражданином в день его явки договор и вносит сведения о заключенном с гражданином договоре в единую цифровую платформу;

8) в случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенную центром занятости населения дату повторно не позднее одного рабочего дня со дня неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 5, 6 настоящего пункта;

9) в случае повторной неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в повторно назначенную центром занятости населения дату прекращает процедуру заключения договора, о чем направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора;

10) в случае соответствия гражданина условиям оказания единовременной финансовой помощи, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, на основании заключенного договора оформляет приказ об оказании единовременной финансовой помощи при регистрации начала предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – приказ) не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора с направлением гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомления об оказании единовременной финансовой помощи;

11) в случае несоответствия гражданина условиям оказания единовременной финансовой помощи, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об отказе в оказании единовременной финансовой помощи не позднее следующего рабочего дня со дня установления факта несоответствия гражданина условиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

12) перечисляет единовременную финансовую помощь на лицевой счет на основании приказа и договора в течение 30 календарных дней со дня получения сведений.

Размер единовременной финансовой помощи составляет 250 000 рублей.

В случае учреждения юридического лица двумя и более гражданами, указанными в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, единовременная финансовая помощь оказывается каждому из соучредителей, прошедших отбор, на условиях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

Единовременная финансовая помощь используется на приобретение основных средств, сырья, расходных материалов, лицензий, оформление сертификатов, оплату аренды помещений, иные расходы, связанные с мерой поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом;

13) осуществляет контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных договором, путем запроса сведений на следующий рабочий день по истечении каждого трехмесячного периода в течение 24 месяцев со дня государственной регистрации гражданина.

3.2. Граждане обязаны представить в центр занятости населения:

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

1) отчетно-финансовые документы в срок, указанный в подпункте "е" подпункта 4 пункта 3.1 настоящего раздела;

2) при невозможности представления отчетно-финансовых документов в срок, указанный в подпункте "е" подпункта 4 пункта 3.1 настоящего раздела, гражданин не позднее чем за три календарных дня до истечения срока представления отчетно-финансовых документов, указанных в подпункте "е" подпункта 4 пункта 3.1 настоящего раздела, обращается в центр занятости населения с заявлением о продлении срока представления отчетно-финансовых документов с обоснованием причин и срока продления (далее – заявление о продлении срока). При этом срок продления представления отчетно-финансовых документов не может превышать два месяца.

К заявлению о продлении срока прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин невозможности представления отчетно-финансовых документов в срок, указанный в подпункте "е" подпункта 4 пункта 3.1 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами и организациями в установленном законодательством Российской Федерации порядке (листок нетрудоспособности, оформленный в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 ноября 2021 г. № 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации", или справка медицинского учреждения, подтверждающая нетрудоспособность гражданина продолжительностью более двух месяцев; документы, подтверждающие призыв гражданина на военные сборы, привлечение к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе, исполнением государственных обязанностей; документы, подтверждающие факты пожара и других чрезвычайных обстоятельств, противоправных действий третьих лиц, препятствующих представлению гражданином отчетно-финансовых документов в центр занятости населения) (далее – документы, подтверждающие наличие уважительных причин).

Заявление о продлении срока регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции в день его поступления в центр занятости населения и в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

заявления о продлении срока, центр занятости населения принимает решение о продлении срока представления отчетно-финансовых документов или об отказе в продлении срока представления отчетно-финансовых документов.

При непредставлении гражданином документов, подтверждающих наличие уважительных причин, в срок, указанный в подпункте "е" подпункта 4 пункта 3.1 настоящего раздела, центр занятости населения принимает решение об отказе в продлении срока представления отчетно-финансовых документов.

При представлении документов, подтверждающих наличие уважительных причин, в срок, указанный в подпункте "е" подпункта 4 пункта 3.1 настоящего раздела, центр занятости населения принимает решение о продлении срока представления отчетно-финансовых документов на месяц со дня принятия данного решения.

О принятом решении о продлении срока представления отчетно-финансовых документов или об отказе в продлении срока представления отчетно-финансовых документов с указанием оснований, по которым гражданину отказано, центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы уведомляет гражданина в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Граждане несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату гражданином в краевой бюджет в полном объеме в следующих случаях:

1) неисполнение гражданином обязательств, предусмотренных договором;

2) неиспользование (использование не в полном объеме) единовременной финансовой помощи гражданином в течение шести месяцев со дня ее перечисления на лицевой счет (исключением являются случаи, перечисленные в пункте 3.4 настоящего раздела);

3) прекращение гражданином деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо снятие его с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 24 месяцев с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

либо постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.4. Единовременная финансовая помощь не подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях, возникших после заключения договора:

1) смерть гражданина – при представлении его наследниками копии свидетельства о смерти;

2) невозможность (противопоказанность) осуществления гражданином трудовой деятельности в связи с имеющимися значительно выраженными нарушениями функций организма в соответствии с критериями, используемыми при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан, – при представлении гражданином индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в которой указана третья степень ограничения способности к трудовой деятельности;

3) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, которые препятствуют дальнейшему осуществлению предпринимательской деятельности в соответствии с видом предпринимательской деятельности, указанным в договоре;

4) изъятие животных и (или) продукции животного происхождения, приобретенных в соответствии с бизнес-планом, при ликвидации очагов особо опасных болезней животных согласно перечню заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476, – при представлении гражданином документов, выданных уполномоченными органами и организациями, подтверждающих факт изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных;

5) призыв гражданина на военную службу по мобилизации или прохождение военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – при представлении гражданином справок, выданных военными комиссариатами, подтверждающих указанные в настоящем подпункте обстоятельства;

**Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход**

б) прекращение гражданином деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо снятие его с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход с последующей государственной регистрацией в иной форме осуществления предпринимательской деятельности в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.5. При невозврате гражданами единовременной финансовой помощи в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, центр занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, направляет требование о возврате единовременной финансовой помощи в краевой бюджет (далее – требование).

Гражданин в течение 20 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить полученную единовременную финансовую помощь в краевой бюджет.

В случае непорочения гражданином в краевой бюджет единовременной финансовой помощи в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, центр занятости населения в месячный срок со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с требованием о взыскании единовременной финансовой помощи.

3.6. Ответственность за соблюдение порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи возлагается на центр занятости населения.

3.7. Центр занятости населения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по труду и занятости населения Правительства края (далее – комитет) отчет об оказании единовременной финансовой помощи согласно утвержденной приказом комитета форме отчета.

3.8. Центр занятости населения несет ответственность за целевое использование средств краевого бюджета и достоверность представляемой в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела отчетности.

3.9. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета, выделенных центру занятости населения на оказание безработным

Приложение Порядка  
оказания безработным гражданам  
единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации  
в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

гражданам единовременной финансовой помощи, осуществляется  
комитетом.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 29 декабря 2025 г. № 593-пр

## ПОРЯДОК

оказания финансовой поддержки гражданам в период  
участия по направлению органов службы занятости  
в оплачиваемых общественных работах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 28, со статьей 34 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет порядок, условия оказания краевым государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Хабаровского края" (далее – центр занятости населения) гражданам, зарегистрированным в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, безработным гражданам (далее – граждане) в период их участия по направлению центра занятости населения в оплачиваемых общественных работах (далее также – общественные работы) финансовой поддержки.

Для целей настоящего Порядка под финансовой поддержкой понимается денежная выплата гражданам в период их участия по направлению центра занятости населения в общественных работах.

1.2. Финансирование расходов на оказание гражданам финансовой поддержки осуществляется за счет средств краевого бюджета.

### 2. Условия оказания финансовой поддержки

Финансовая поддержка оказывается при наличии:

2.1. Договора об организации общественных работ, заключенного между центром занятости населения и работодателем, предусматривающего возможность оказания финансовой поддержки (далее – договор), содержащего в том числе условие о представлении работодателем в центр занятости населения сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.2. Срочного трудового договора об участии гражданина в общественных работах, заключенного с работодателем в рамках договора.

2.3. Решения об оказании гражданину финансовой поддержки в период его участия по направлению центра занятости населения в общественных работах, принятого на основании сведений, предусмотренных в договорах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (далее – решение).

2.4. Сведений, представляемых работодателем с использованием

Продолжение Порядка  
оказания финансовой поддержки  
гражданам в период участия  
по направлению органов службы  
занятости в оплачиваемых  
общественных работах

единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – единая цифровая платформа) в течение всего периода участия гражданина в общественных работах, подтверждающих фактическое участие гражданина в общественных работах (далее – сведения о фактически отработанном времени), ежемесячно не позднее 28-го числа каждого календарного месяца, а за месяц, в котором гражданин уволен, – в день его увольнения.

### 3. Порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. В соответствии с принятым решением центр занятости населения оформляет приказ об оказании гражданину финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах по образцу, приведенному в приложении № 1 к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2024 г. № 585н (далее – Стандарт), в беззаявительном порядке на основании сведений о гражданах, внесенных в единую цифровую платформу, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 44 раздела IV Стандарта.

Уведомление об оказании финансовой поддержки направляется гражданину центром занятости населения посредством единой цифровой платформы в срок, указанный в абзаце втором пункта 44 раздела IV Стандарта.

3.2. Финансовая поддержка выплачивается гражданину ежемесячно на протяжении всего периода участия гражданина в общественных работах исходя из фактически отработанных гражданином рабочих дней.

Размер финансовой поддержки, выплачиваемой за отчетный месяц, определяется по формуле:

$$S_{fp} = S_{мен.} \times S_{dies} / S_{oper.dies}$$

где:

$S_{fp}$  – сумма финансовой поддержки;

$S_{мен.}$  – размер месячной финансовой поддержки, утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Правительства края;

$S_{dies}$  – фактическое количество рабочих оплачиваемых дней участия гражданина в общественных работах, входящих в период оказания финансовой поддержки, включая периоды временной нетрудоспособности, подтвержденные листками временной нетрудоспособности, в календарном исчислении;

$S_{oper.dies}$  – количество рабочих дней в отчетном месяце.

Продолжение Порядка  
оказания финансовой поддержки  
гражданам в период участия  
по направлению органов службы  
занятости в оплачиваемых  
общественных работах

При определении  $S_{dies}$  учитываются:

- рабочие дни, отработанные гражданином в отчетном месяце, входящие в период оказания финансовой поддержки, считаются оплачиваемыми днями (но не более трех месяцев участия);

- дни из периода временной нетрудоспособности, входящие в период оказания финансовой поддержки в отчетном месяце в составе периода участия в общественных работах (период со дня трудоустройства до дня увольнения включительно).

Не считаются оплачиваемыми днями рабочие дни, не отработанные гражданином в отчетном месяце (неоплачиваемые отпуска или прогулы), а также дни отчетного месяца, не входящие в период оказания финансовой поддержки.

3.3. Перечисление финансовой поддержки производится центром занятости населения через кредитные организации путем зачисления денежных средств на счет, указанный гражданином на единой цифровой платформе, в течение 10 рабочих дней со дня представления работодателем сведений о фактически отработанном времени.

3.4. В случае досрочного прекращения общественных работ центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты финансовой поддержки в виде приказа о прекращении выплаты финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах по образцу, приведенному в приложении № 2 к Стандарту.

Уведомление о прекращении выплаты финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах направляется гражданину центром занятости населения в срок, указанный в абзаце втором пункта 47 раздела IV Стандарта.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 29 декабря 2025 г. № 593-пр

## ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,  
безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность  
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и определяет порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее – гражданин) при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости краевым государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Хабаровского края" (далее – центр занятости населения), а также размер указанной финансовой поддержки.

Финансирование расходов на оказание гражданам финансовой поддержки осуществляется за счет средств краевого бюджета.

2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) переезд – выезд гражданина, зарегистрированного в центре занятости населения, в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации;

2) переселение – выезд гражданина, зарегистрированного в органе службы занятости, и членов его семьи на новое место жительства в Хабаровский край для трудоустройства по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации либо выезд в другую местность в пределах Хабаровского края на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации;

3) члены семьи гражданина – супруг (супруга), дети, родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ним;

4) финансовая поддержка – оплата расходов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

3. Финансовая поддержка при переезде включает:

1) оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в

Продолжение Порядка  
предоставления финансовой  
поддержки гражданам, ищущим  
работу, безработным гражданам  
при их переезде (переселении)  
в другую местность для  
трудоустройства по направлению  
органов службы занятости

поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

г) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно в размере 370 рублей за каждый день нахождения в пути;

3) стоимость найма жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 550 рублей в сутки.

4. Финансовая поддержка при переселении включает:

1) оплату стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

г) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

2) оплату провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства весом до пяти тонн на семью в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа автомобильным, железнодорожным транспортом;

3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства в размере 370 рублей на одного человека за каждый день нахождения в пути следования;

4) единовременное пособие в размере пятикратной величины прожиточного минимума, сложившегося в крае на дату переселения для трудоспособного населения, на семью.

Продолжение Порядка  
предоставления финансовой  
поддержки гражданам, ищущим  
работу, безработным гражданам  
при их переезде (переселении)  
в другую местность для  
трудоустройства по направлению  
органов службы занятости

5. Для получения финансовой поддержки при переезде, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, гражданин в течение 10 рабочих дней со дня прекращения срочного трудового договора представляет в центр занятости населения, направивший его для временного трудоустройства, следующие документы:

1) документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту временного трудоустройства и обратно;

2) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период временного трудоустройства в другой местности.

Условием предоставления финансовой поддержки при переезде является договор о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде), заключенный в день выдачи гражданину направления для трудоустройства в другой местности.

6. Для предоставления финансовой поддержки при переселении, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, гражданин в течение 30 рабочих дней со дня трудоустройства представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) копию трудового договора, заключенного гражданином с работодателем;

2) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, связанные с переселением;

3) документ, подтверждающий состав семьи, – в случае, если направление для трудоустройства в другой местности выдано органом службы занятости другого субъекта Российской Федерации;

4) копию договора о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переселении) – в случае, если направление для трудоустройства в другой местности выдано органом службы занятости другого субъекта Российской Федерации.

Условием предоставления финансовой поддержки при переселении является договор о финансовой поддержке при переселении, заключаемый центром занятости населения и гражданином в день подачи документов, указанных в настоящем пункте.

7. Документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка (далее также – документы), представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Днем обращения за предоставлением финансовой поддержки считается день представления документов в центр занятости населения.

Продолжение Порядка  
предоставления финансовой  
поддержки гражданам, ищущим  
работу, безработным гражданам  
при их переезде (переселении)  
в другую местность для  
трудоустройства по направлению  
органов службы занятости

При представлении оригиналов документов специалист центра занятости населения в день представления документов в центр занятости населения снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии оригинальным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью.

Оригиналы документов возвращаются гражданам в день их представления.

Центр занятости населения фиксирует информацию о поступивших документах в журнале учета в день их представления с указанием даты и времени представления документов.

9. Финансовая поддержка гражданам при переезде оказывается в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка, на условиях, предусмотренных договором о переезде:

1) в виде авансирования части расходов по переезду в размере, предусмотренном договором о переезде, в течение 10 рабочих дней после заключения договора о переезде с окончательным расчетом после завершения работ и представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) в виде компенсации затрат при переезде после завершения работ и представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Финансовая поддержка гражданам при переселении оказывается в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка, в виде компенсации затрат, понесенных гражданином при переселении, после представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и заключения договора о финансовой поддержке при переселении.

11. Решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении) или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении) принимается центром занятости населения в форме приказа не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении) гражданину являются:

1) оплата за счет средств работодателя проезда гражданина к месту работы и обратно или проезда и провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

2) предоставление работодателем жилого помещения гражданину на период временного трудоустройства;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

4) представление документов после истечения сроков, указанных в

Продолжение Порядка  
предоставления финансовой  
поддержки гражданам, ищущим  
работу, безработным гражданам  
при их переезде (переселении)  
в другую местность для  
трудоустройства по направлению  
органов службы занятости

пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

5) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

6) предоставление финансовой поддержки органом службы занятости, заключившим с гражданином договор о переселении и выдавшим направление на работу в Хабаровском крае либо за пределами Хабаровского края;

7) увольнение гражданина до окончания срока действия трудового договора за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения срочного трудового договора.

После устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 3, 5 настоящего пункта, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении), гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости населения с документами.

13. Уведомление о предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении) или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении) (далее – уведомление о принятом решении) направляется гражданину центром занятости населения с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – единая цифровая платформа) не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении) или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении).

По желанию гражданина уведомление о принятом решении может быть направлено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

14. Перечисление финансовой поддержки при переезде (переселении) производится центром занятости населения через кредитные организации путем зачисления денежных средств на счет, указанный гражданином на единой цифровой платформе, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении).

15. Гражданин обязан полностью вернуть выплаченные денежные средства финансовой поддержки при переезде (переселении) в течение 20 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1) неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о переезде, договором о переселении;

2) представление гражданином недостоверных сведений о расходах по

Продолжение Порядка  
предоставления финансовой  
поддержки гражданам, ищущим  
работу, безработным гражданам  
при их переезде (переселении)  
в другую местность для  
трудоустройства по направлению  
органов службы занятости

проезду, провозу имущества и найму жилья;

3) увольнение гражданина по соглашению сторон или по собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленных невозможностью продолжения работы) до окончания срока действия трудового договора, а при заключении трудового договора на неопределенный срок – до истечения 12 месяцев работы по данному трудовому договору либо увольнение за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора;

4) выезд гражданина, получившего финансовую поддержку при переселении, на новое место жительства в пределах Хабаровского края или за пределы Хабаровского края в течение 12 месяцев со дня переселения.

16. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес гражданина мотивированное требование (уведомление) о возврате средств финансовой поддержки при переезде (переселении) почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данного требования (уведомления) гражданином.

Средства финансовой поддержки подлежат возврату на счет центра занятости населения в течение 20 календарных дней со дня получения гражданином мотивированного требования (уведомления) о возврате средств финансовой поддержки при переезде (переселении).

В случае неперечисления гражданином в краевой бюджет полученной финансовой поддержки в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, центр занятости населения в месячный срок со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с требованием о взыскании финансовой поддержки при переезде (переселении).

17. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, в том числе за целевым использованием центром занятости населения бюджетных средств, осуществляет комитет по труду и занятости населения Правительства края как главный распорядитель бюджетных средств.

---