



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2025 г. № 518-пр
г. Хабаровск

О реализации на территории
Хабаровского края проекта
"Молочная кухня"

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки малоимущим беременным женщинам Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реализовать в пилотном режиме с 1 декабря 2025 г. на территории городского округа "Город Хабаровск" проект "Молочная кухня".

2. Утвердить прилагаемое Положение о реализации на территории Хабаровского края проекта "Молочная кухня".

3. Определить:

министерство социальной защиты Хабаровского края уполномоченным исполнительным органом Хабаровского края по реализации на территории Хабаровского края проекта "Молочная кухня";

министерство сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края ответственным исполнительным органом Хабаровского края за взаимодействие с производителями молока и молочной продукции;

министерство промышленности и торговли Хабаровского края ответственным исполнительным органом Хабаровского края за взаимодействие с организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу молока и молочной продукции.

4. Министерству социальной защиты края, министерству здравоохранения края обеспечить размещение актуальной информации об организациях торговли, принимающих участие в проекте "Молочная кухня", на своих официальных сайтах и страницах в социальных сетях, в том числе официальных сайтах и страницах в социальных сетях краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных министерству социальной защиты края, министерству здравоохранения края.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 ноября 2025 г. № 518-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации на территории Хабаровского края
проекта "Молочная кухня"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации проекта "Молочная кухня" (далее – Проект), состав участников Проекта, механизм предоставления меры социальной поддержки по компенсации расходов на приобретение молока и молочной продукции малоимущим беременным женщинам, проживающим на территории Хабаровского края (далее также – участник Проекта, компенсация и край соответственно).

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане) – семьи (одиноко проживающие граждане) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения по краю, установленной постановлением Правительства края на день подачи заявления об участии в Проекте (далее также – заявление);

2) молочная продукция – творог, сметана, кефир;

3) Проект – комплекс мероприятий, связанных с обеспечением малоимущих беременных женщин молоком и молочной продукцией, включающий в себя популяризацию Проекта, взаимодействие исполнительных органов края с производителями молока и молочной продукции, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу молока и молочной продукции, предоставление компенсации участникам Проекта.

1.3. Исполнителями Проекта являются:

1) министерство социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) и подведомственные ему краевые государственные казенные (бюджетные) учреждения социальной поддержки населения;

2) министерство сельского хозяйства и продовольствия края;

3) министерство промышленности и торговли края;

4) министерство здравоохранения края и подведомственные ему

краевые государственные бюджетные учреждения здравоохранения;

5) организации торговли, соответствующие одновременно следующим условиям (далее – организации торговли):

- наличие соглашения об использовании товарного знака "Сделано в Хабаровском крае" с автономной некоммерческой организацией "Краевое агентство содействия предпринимательству" (далее – соглашение об использовании товарного знака);

- наличие соглашения об участии в Проекте с министерством;

- включение в реестр организаций торговли, участвующих в Проекте, размещенный на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru> (далее – Реестр и официальный сайт министерства соответственно).

1.4. Для учета приобретенных в рамках Проекта молока и молочной продукции (в том числе даты, стоимости покупки, наименования товара) используется программное обеспечение, пользователем которого является министерство на условиях государственного контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – программное обеспечение).

Для участия в Проекте организации торговли, заключившие соглашение об использовании товарного знака, заключают с министерством соглашение об участии в Проекте, по которому организация торговли получает возможность использования программного обеспечения для идентификации участника Проекта и учета производимых им покупок.

1.5. Участники Проекта имеют право на компенсацию понесенных ими расходов на приобретение молока и молочной продукции в организациях торговли, включенных в Реестр, на сумму лимита, не превышающего 3 500 рублей в месяц (далее – лимит).

1.6. Расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

1.7. Для приобретения молока и молочной продукции участник Проекта использует бесконтактную банковскую карту национальной платежной системы "МИР" любой кредитной организации, функционирующей на территории Российской Федерации (далее – банковская карта).

Оплату молока и молочной продукции с применением банковской карты участники Проекта осуществляют за счет собственных средств.

2. Порядок подачи, рассмотрения заявления и документов, необходимых для участия в Проекте

2.1. Заявление по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам", и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – документы), представляются малоимущей беременной женщиной (далее также – заявитель) лично или через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки):

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если обращается представитель заявителя);

3) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

4) справка медицинской организации о постановке женщины на учет в медицинской организации в связи с беременностью (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа);

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

2.3. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист центра социальной поддержки снимает копии с представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела), выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются

копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела). Оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела.

Подача заявления в электронном виде посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории края;

3) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и документов.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

2.5. Днем обращения за включением в Проект считается день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки, в том

числе с использованием Портала.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за включением в Проект считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

2.6. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления с заявлением документов не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

3. Порядок участия малоимущих беременных женщин в Проекте

3.1. Решение о включении или об отказе во включении в Проект принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 2.2, 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

Срок принятия решения о включении или об отказе во включении в Проект приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) уведомления о необходимости представления недостающих документов.

Включение в Проект либо отказ во включении в Проект фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2. Основаниями для отказа во включении в Проект являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на включение в Проект;
- 2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов в сроки, установленные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

В случае если заявитель не был включен в Проект по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, он вправе повторно обратиться с заявлением и документами для включения в Проект после устранения причин, явившихся основанием для отказа во включении в Проект.

3.3. Уведомление о включении или об отказе во включении в Проект с указанием оснований, по которым заявителю отказано во включении в Проект, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Портала уведомление о включении или об отказе во включении в Проект с указанием оснований, по которым заявителю отказано во включении в Проект, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

Одновременно с уведомлением о включении в Проект заявителю выдается (направляется) информация о перечне организаций торговли, в которых участник Проекта может приобрести молоко и молочную продукцию, включенных в Реестр, графиках их работы.

По желанию заявителя уведомление о включении или об отказе во включении в Проект может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

3.4. В случае выявления центром социальной поддержки недостоверности сведений, представленных заявителем или его представителем и влияющих на право участия в Проекте, после перечисления заявителю компенсации сумма перечисленной ему компенсации подлежит возврату путем перечисления денежных средств на счет центра социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявителем соответствующего извещения.

За представление заведомо ложных сведений и (или) сокрытие данных, влияющих на право участия в Проекте, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа заявителя от возврата денежных средств в добровольном порядке центр социальной поддержки в течение трех месяцев по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается в суд с истребованием необоснованно полученной суммы компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При принятии центром социальной поддержки в отношении заявителя решения о включении в Проект компенсация устанавливается за молоко и молочную продукцию, приобретенные со дня принятия центром социальной поддержки решения, указанного в настоящем пункте.

3.6. Выплата компенсации в сумме приобретенных молока и молочной

продукции, но не более установленного лимита производится центром социальной поддержки не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем приобретения участником Проекта молока и молочной продукции, путем перечисления денежных средств по реквизитам банковской карты участника Проекта.

Лимит, не использованный до конца текущего месяца, на следующий месяц не переносится.

3.7. В случае замены банковской карты, которая указана участником Проекта в заявлении, участник Проекта подает в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, заявление об изменении реквизитов банковской карты для перечисления денежных средств.

3.8. Участник Проекта исключается из Проекта центром социальной поддержки в следующих случаях:

1) представление личного заявления об исключении из Проекта в свободной форме;

2) установление факта выезда участника Проекта на постоянное место жительства за пределы края;

3) прерывание женщиной беременности;

4) родоразрешение;

5) утрата семьей (одиноким проживающим гражданином) статуса малоимущей (малоимущего);

6) смерть участника Проекта или объявление его умершим.

3.9. Решение об исключении участника Проекта из Проекта принимается руководителем центра социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела.

Уведомление об исключении из Проекта с указанием оснований исключения направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Портала уведомление об исключении из Проекта с указанием оснований исключения направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление об исключении из Проекта может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

3.10. В случае исключения участника Проекта из Проекта предоставление денежных средств прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором участник Проекта исключен из Проекта.

3.11. Споры по вопросам участия в Проекте разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
