



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2025 г. № 489-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края грантов на сохранение или наращивание поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 10 ноября 2017 г. № 443-пр "О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на сохранение или наращивание поголовья сельскохозяйственных животных", заменив в абзаце первом пункта 2.15 раздела 2 цифры "1 – 4" цифрами "1 – 3".

2. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 12 октября 2022 г. № 505-пр "О порядке и об условиях предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 288 "О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:";

2) в пункте 1 слова "(далее – Порядок и условия)" исключить;

3) пункт 2 признать утратившим силу.

3. Внести изменение в Порядок и условия предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 12 октября 2022 г.

№ 505-пр, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с занятостью отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 августа 2025 г. № 360-пр "О предоставлении субсидии из краевого бюджета работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с занятостью отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции", заменив в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела 2 слова «подпункта "а"» словами "подпункта 1".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 10 ноября 2025 г. № 489-пр
"УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 октября 2022 г. № 505-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край), грантов в форме субсидий на развитие картофелеводства и (или) овощеводства (далее – грант).

1.2. Для целей настоящих Порядка и условий используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители края – сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие на территории края выращивание картофеля и (или) овощных культур и имеющие код вида экономической деятельности, соответствующий кодам класса 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), у которых:

- в году предоставления гранта в течение срока, установленного подпунктом 8 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и последующих двух лет после года освоения гранта имеется право пользования земельным(ыми) участком(ами), расположенным(ыми) на территории края, необходимым(ыми) для выращивания картофеля и (или) овощей;

- имеется картофеле- и (или) овощехранилище(а), принадлежащее(ие) им на праве собственности, реконструкция и (или) капитальный ремонт, и (или) модернизация которого(ых) запланированы за счет средств гранта (по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

- в году предоставления гранта в течение срока, установленного подпунктом 8 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и последующих двух лет после года освоения гранта имеется право пользования земельным(ыми) участком(ами), расположенным(ыми) на территории края, на котором(ых) планируется осуществить реконструкцию картофеле- и (или) овощехранилища, строительство складского помещения (по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий (в случае проведения реконструкции картофеле- и (или) овощехранилища), по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

- в году предоставления гранта в течение срока, установленного подпунктом 8 пункта 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и последующих двух лет после года освоения гранта имеется право пользования картофеле- и (или) овощехранилищем, складским помещением, в которых планируется установка (монтаж) оборудования (по направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий (в случае, если планируемое к приобретению оборудование требует установки (монтажа) в картофеле- и (или) овощехранилище, складском помещении);

- реализованы взятые обязательства и достигнуты плановые показатели деятельности по проекту грантополучателя, на который ранее были получены средства гранта (в случае повторного предоставления гранта);

2) конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство), не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи (далее – комиссия);

3) проект грантополучателя – представляемый в комиссию документ (бизнес-план) по форме, установленной министерством, в который включаются в том числе направления расходов, предусмотренные пунктом 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий (далее также – направления расходов), плановые показатели деятельности, срок окупаемости расходов, мощности хранения картофеле- и (или) овощехранилищ, складских помещений и информация по критериям оценки заявок;

4) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество картофеле- и (или) овощехранилищ, реконструированных и (или) отремонтированных, и (или) модернизированных за счет средств

гранта, построенных складских помещений, а также количество сельскохозяйственной техники и (или) сельскохозяйственного оборудования, планируемых к приобретению за счет средств гранта, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) картофеле- и (или) овощехранилище – объект капитального строительства (здание, строение, сооружение), предназначенный для хранения картофеля и (или) овощей;

6) модернизация картофеле- и (или) овощехранилища – дооборудование и иные виды работ, которые приводят к улучшению (повышению) показателей функционирования картофеле- и (или) овощехранилища, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик;

7) строительство складского помещения – создание некапитального строения, сооружения, предназначенного для хранения и (или) переработки картофеля и (или) овощей;

8) сельскохозяйственная техника – техника, изготовленная на территории государств – членов Евразийского экономического союза и (или) территории Китайской Народной Республики, не ранее двух лет, предшествующих году ее фактической поставки сельскохозяйственному товаропроизводителю края, и которая не была в эксплуатации (употреблении), в ремонте (не была восстановлена), у которой не была осуществлена замена составных частей по состоянию на дату ее приобретения сельскохозяйственным товаропроизводителем края, предназначенная для выполнения сельскохозяйственных работ по выращиванию, подработке (очистке и сортировке) картофеля и (или) овощей, перечень которой утверждается приказом министерства (далее также – техника);

9) сельскохозяйственное оборудование – новое и ранее не находившееся в эксплуатации (употреблении), ремонте сельскохозяйственное оборудование, у которого не была осуществлена замена составных частей по состоянию на дату его приобретения сельскохозяйственным товаропроизводителем, предназначенное для выполнения сельскохозяйственных работ по выращиванию, подработке (очистке и сортировке), первичной переработке, а также для сохранения качества и обеспечения длительного хранения картофеля и (или) овощей, перечень которого утверждается приказом министерства (далее также – оборудование);

10) лицевой счет – казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый сельскохозяйственным товаропроизводителем края в территориальном органе Федерального казначейства;

11) день получения гранта – день поступления средств гранта на лицевой счет либо на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

12) год освоения гранта:

- год получения сельскохозяйственным товаропроизводителем края разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированных картофеле- и (или) овощехранилищ за счет средств гранта (по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий (в случае проведения реконструкции картофеле- и (или) овощехранилищ));

- год подписания сельскохозяйственным товаропроизводителем края акта ввода в эксплуатацию отремонтированных, модернизированных картофеле- и (или) овощехранилищ, построенного складского помещения по форме, установленной министерством (по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1 (в случае проведения капитального ремонта или модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ), 2 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

- год приобретения техники за счет средств гранта и постановки ее на учет в исполнительном органе края, уполномоченном на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в исполнительном органе края, уполномоченном на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации) (по направлению расходов, указанному в подпункте 3 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

- год приобретения оборудования за счет средств гранта (по направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий).

1.3. Целью предоставления гранта является стимулирование увеличения производства картофеля и (или) овощей на территории края.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей края на развитие картофелеводства и (или) овощеводства по направлениям расходов, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей края, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость,

финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей гранта, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Порядка и условий (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта категории получателей гранта, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

3) заключение с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, система "Реестр соглашений" и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не израсходованных в течение срока, установленного подпунктом 8 настоящего пункта, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания указанного срока;

7) обязательство получателя гранта соблюдать правила казначейского сопровождения в случае перечисления гранта на лицевой счет, указанный в абзаце втором пункта 2.12 настоящего раздела;

8) освоение гранта в срок (далее – срок освоения гранта):

- по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.13 настоящего раздела, – не позднее 24 месяцев со дня получения гранта;

- по направлениям расходов, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.13 настоящего раздела, – не позднее 12 месяцев со дня получения гранта;

9) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств);

10) запрет на отчуждение (передачу в аренду (пользование), обмен или взнос в виде пая (вклада) (далее – отчуждение) картофеле- и (или) овощехранилищ, реконструированных и (или) отремонтированных, и (или) модернизированных за счет средств гранта, в течение срока освоения гранта и последующих двух лет после года освоения гранта (по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела);

11) запрет на отчуждение складских помещений, построенных за счет средств гранта, в течение срока освоения гранта и последующих двух лет после года освоения гранта (по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела);

12) запрет на отчуждение техники и (или) оборудования, приобретенных за счет средств гранта, в течение срока освоения гранта и последующих двух лет после года освоения гранта, а в случае, если срок эксплуатации техники и (или) оборудования истекает ранее срока освоения гранта, – не менее срока, установленного техническим паспортом или иным эксплуатационно-техническим документом (по направлениям расходов, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.13 настоящего раздела);

13) получение разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированных картофеле- и (или) овощехранилищ за счет средств гранта в течение срока освоения гранта (по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела (в случае проведения реконструкции картофеле- и (или) овощехранилищ).

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители края, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать требованию о наличии собственных денежных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 20 процентов от общей суммы расходов, указанной в проекте грантополучателя (далее – общая сумма расходов), либо о наличии у участника отбора собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов и средств, предоставляемых кредитными организациями по договору о предоставлении кредита (займа) участнику отбора (далее – заемные средства и договор соответственно), в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов.

2.5. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящих Порядка и условий, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.14 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящих Порядка и условий в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

Для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела, участник отбора представляет документы в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.8 раздела 4 настоящих Порядка и условий в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий, и (или) требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.8 раздела 4 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных заявки и (или) документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.23 раздела 4 настоящих Порядка и условий (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. Грант предоставляется по каждому из заявленных получателем гранта направлений расходов в размере 80 процентов от общей суммы расходов и не более 10 млн. рублей.

2.9. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.23 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Реестр соглашений" для подписания проект соглашения, содержащего в том числе:

- план расходов, предусмотренный подпунктом 5 пункта 4.8 раздела 4 настоящих Порядка и условий (далее – план расходов);

- срок освоения гранта;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

- обязательство по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных в течение срока освоения гранта (далее – остаток гранта), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока освоения гранта;

- обязательство о выполнении плановых показателей деятельности, в том числе определяющих объемы производства картофеля и (или) овощей;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящих Порядка и условий, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в

пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно), по формам в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта в системе "Реестр соглашений" для подписания проект соглашения о расторжении;

4) получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения

проекта соглашения о расторжении подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в том числе соглашения о расторжении, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.11. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество реконструированных и (или) отремонтированных, и (или) модернизированных картофеле- и (или) овощехранилищ за счет средств гранта по состоянию на 31 декабря года освоения гранта (по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего раздела) (единиц);

2) количество построенных складских помещений за счет средств гранта по состоянию на 31 декабря года освоения гранта (по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела) (единиц);

3) количество приобретенной техники и (или) приобретенного оборудования по состоянию на 31 декабря года освоения гранта (по направлениям расходов, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.13 настоящего раздела) (единиц);

4) объем производства картофеля и (или) овощей по состоянию на 31 декабря года освоения гранта, а также последующих двух лет после года освоения гранта (тыс. тонн);

5) размер посевной площади, занимаемой картофелем и (или) овощами, по состоянию на 31 декабря года освоения гранта, а также последующих двух лет после года освоения гранта (гектаров).

Тип результатов предоставления гранта – производство (реализация) продукции.

2.12. Грант перечисляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант перечисляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на лицевой счет.

2.13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей края на развитие картофелеводства и (или) овощеводства по следующим направлениям расходов:

1) реконструкция и (или) капитальный ремонт, и (или) модернизация картофеле- и (или) овощехранилищ;

2) строительство складских помещений;

3) приобретение техники;

4) приобретение оборудования (включая установку и (или) монтаж).

2.14. В течение срока освоения гранта допускается внесение изменений в план расходов в случае, если вносимые получателем гранта изменения не повлекут снижение мощности хранения картофеле- и (или) овощехранилищ, складских помещений и (или) изменение количества приобретаемой техники и (или) оборудования, снижение плановых показателей деятельности, определенных проектом грантополучателя, осуществляется на основании письменного заявления получателя гранта, содержащего обоснование необходимости внесения таких изменений, представленного в министерство не позднее чем за три месяца до окончания срока освоения гранта, в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

При внесении изменений в предусмотренный соглашением план расходов размер предоставленного гранта увеличению не подлежит, а также не подлежат изменению предусмотренные планом расходов направления расходов.

2.15. Внесение изменений в предусмотренный соглашением срок освоения гранта осуществляется путем продления срока освоения гранта не более чем на шесть месяцев при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.14 раздела 3 настоящих Порядка и условий, препятствующих освоению гранта в срок, установленный соглашением (далее – обстоятельства непреодолимой силы), посредством направления в министерство заявления о продлении срока освоения гранта в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

При внесении изменений в установленный соглашением срок освоения гранта не подлежат изменению установленные соглашением значения результатов предоставления гранта.

2.16. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (далее – передача прав получателя гранта и правопреемник главы КФХ соответственно), министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник организации), информации о реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, либо со дня получения информации о передаче прав получателя гранта

формирует и направляет правопреемнику организации либо правопреемнику главы КФХ в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником организации либо правопреемником КФХ в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем гранта, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.17. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности) получателя гранта формирует и направляет получателю гранта и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате получателем гранта остатка гранта, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в министерство:

1) в системе "Реестр соглашений":

а) по форме, установленной типовой формой, отчет:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение срока освоения гранта;

- о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчет о результатах):

ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение срока освоения гранта;

ежегодно не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за годом освоения гранта (в случае установления результатов предоставления гранта в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 2.11 раздела 2 настоящих Порядка

и условий);

ежегодно не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за годом освоения гранта, и последующими двумя годами (в случае установления результатов предоставления гранта в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 2.11 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

2) на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в сроки, определенные соглашением.

3.2. Получатель гранта в сроки, установленные абзацем вторым подпункта "а" подпункта 1 пункта 3.1 настоящего раздела, представляет в министерство копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (далее – отчетные документы). Перечень отчетных документов определяется приказом министерства.

Отчетные документы должны быть:

- представлены получателем гранта на бумажном носителе нарочным, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты министерства с последующим направлением на бумажном носителе;

- подписаны (копии должны быть заверены) получателем гранта (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение отчетных документов от имени получателя гранта (далее – иное уполномоченное лицо);

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для отчетных документов, содержащих более одного листа).

3.3. Отчетность, дополнительная отчетность и отчетные документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких

оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), вручает нарочным или направляет акт получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке, акт получателю гранта.

3.8. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока освоения гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает нарочным или направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года освоения гранта, а также последующих двух лет после года освоения гранта (далее – отчетная дата) не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = m/n \times C \times k \times 1/3,$$

где:

m – количество результатов предоставления гранта, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество результатов предоставления гранта, установленных соглашением;

C – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта);

k – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату, указанное в отчете о результатах;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10

настоящего раздела, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.13. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае возврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.14. Основанием для продления срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельства непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании,

на территории которого осуществляется деятельность получателя гранта;

2) аномальные погодные условия.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, порядок и сроки их рассмотрения и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для продления срока освоения гранта устанавливаются приказом министерства.

3.15. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, категории получателей гранта, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, категории получателей гранта, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, категории получателей гранта, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления гранта размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящих Порядка и условий;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта и критериев оценки заявок;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.14 – 4.20 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок (далее – критерии оценки и показатели критериев оценки соответственно) и их весовое значение в общей оценке заявок, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий, правил распределения гранта по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.23 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Категорией получателей гранта являются сельскохозяйственные товаропроизводители края, соответствующие требованиям подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий.

4.8. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий, срок освоения гранта, а также информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы), в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

2) отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления гранта, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для товаропроизводителей агропромышленного комплекса, действовавшим в указанный отчетный период, если ранее такая отчетность участником отбора в министерство не представлялась;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

4) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (в случае подачи участником отбора такого уведомления в налоговый орган);

5) плана расходов в произвольной форме с указанием объема расходов по направлениям расходов, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий, наименований приобретаемых товаров (работ, услуг), их количества, стоимости, источников финансового обеспечения (сумма гранта, сумма собственных или заемных средств);

6) выписки из расчетного счета участника отбора, заверенной кредитной организацией, по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающей наличие собственных денежных средств в заявленном в плане расходов размере (в процентах общего объема расходов), либо выписки из расчетного счета участника отбора, заверенной кредитной организацией, по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до

даты подачи заявки, подтверждающей наличие собственных денежных средств и заемных средств в заявленном в плане расходов размере (в процентах общего объема расходов), с приложением договора (в случае указания в плане расходов заемных средств);

7) проекта грантополучателя;

8) документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав на один или несколько земельных участков, указанных в абзацах втором, четвертом подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, если его права на данные земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

9) документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав на картофеле- и (или) овощехранилище, если права на данные картофеле- и (или) овощехранилище не зарегистрированы в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона № 218-ФЗ (в случае подачи заявок по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1, 4 (в случае, если планируемое к приобретению оборудование требует установки (монтажа) в картофеле- и (или) овощехранилище, складском помещении) пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

10) локального сметного расчета или сметы, составленных на основании дефектной ведомости, в которой должно быть указано (по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий):

- картофеле- и (или) овощехранилище, которые подлежат реконструкции и (или) капитальному ремонту, и (или) модернизации, их идентифицирующие признаки (кадастровый номер, адрес места нахождения картофеле- и (или) овощехранилища);

- перечень планируемых работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту, и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилища, с указанием наименования, объема и стоимости каждого вида работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту, и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилища, а также наименования, количества и стоимости материалов, планируемых к использованию при выполнении работ;

11) локального сметного расчета или сметы, в которой должно быть указано (по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий):

- складское помещение, строительство которого планируется, его идентифицирующие признаки (кадастровый номер, адрес места нахождения земельного участка, на котором планируется строительство);

- перечень планируемых работ по строительству складского помещения с указанием наименования, объема и стоимости каждого вида работ по строительству, а также наименования, количества и стоимости материалов,

планируемых к использованию при выполнении работ;

12) разрешения на реконструкцию, выданного уполномоченным органом (по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий (в случае проведения реконструкции картофеле- и (или) овощехранилища);

13) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участниками отбора вправе направить в министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.13. Министерство в случае отзыва ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок участниками отбора формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.14. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 4.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и категории получателей гранта, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

4.16. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Порядка и условий (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или

нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.17 настоящего раздела.

4.17. Основания признания отбора несостоявшимся:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 4.19 настоящего раздела (далее – оценка заявок).

О дате, времени и месте проведения оценки заявок министерство извещает участника отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения оценки заявок.

4.19. Для оценки заявок министерством формируется комиссия из сотрудников министерства, а также представителей кредитных, научных и иных организаций, осуществляющих с министерством взаимодействие в сфере агропромышленного комплекса.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям оценки:

1) по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий:

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критерия оценки	Балл	Весовое значение критерия оценки в общей оценке заявок
1	2	3	4	5
1.	Общая мощность хранения картофеля- и (или) овощехранилища, складского помещения согласно проекту грантополучателя	до 50 тонн включительно	70	0,15
		от 50 до 100 тонн включительно	85	
		от 100 и более тонн	100	
2.	Наличие у участника отбора земельного	до 25 гектаров включительно	30	0,14

1	2	3	4	5
	участка на территории края, необходимого для осуществления выращивания картофеля и (или) овощей	от 25 до 50 гектаров включительно	65	
		от 50 гектаров и более	100	
3.	Ежегодное увеличение объема производства продукции (картофель, овощи) по состоянию на 31 декабря года освоения гранта, а также последующих двух лет после года освоения гранта	до 5,0 процентов включительно	10	0,14
		свыше 5,0 до 10,0 процентов включительно	50	
		свыше 10,0 процентов	100	
4.	Ежегодное увеличение посевной площади, занимаемой картофелем и (или) овощами, по состоянию на 31 декабря года освоения гранта, а также последующих двух лет после года освоения гранта	до 5,0 процентов включительно	10	0,15
		свыше 5,0 до 10,0 процентов включительно	50	
		свыше 10,0 процентов	100	
5.	Срок окупаемости расходов по проекту грантополучателя	более 3 лет	50	0,14
		до 3 лет включительно	100	
6.	Осуществление деятельности в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	деятельность не осуществляется	50	0,14
		деятельность осуществляется	100	
7.	Уровень ответов на вопросы членов комиссии	участником отбора не дан ответ ни на один вопрос членов комиссии	0	0,14;
		участником отбора даны ответы не на все вопросы членов комиссии	50	
		участником отбора даны ответы на все вопросы членов комиссии	100	

2) по направлениям расходов, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий:

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критерия оценки	Балл	Весовое значение критерия оценки в общей оценке заявок
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Количество планируемых к приобретению техники и (или) оборудования согласно проекту грантополучателя	до 3 единиц включительно	70	0,15
		от 4 до 10 единиц включительно	85	
		от 11 и более единиц	100	
2.	Наличие у участника отбора земельного участка на территории края, необходимого для осуществления выращивания картофеля и (или) овощей	до 25 гектаров включительно	30	0,14
		от 25 до 50 гектаров включительно	65	
		от 50 гектаров и более	100	
3.	Ежегодное увеличение объема производства продукции (картофель, овощи) по состоянию на 31 декабря года освоения гранта, а также последующих двух лет после года освоения гранта	до 5,0 процентов включительно	10	0,14
		свыше 5,0 до 10,0 процентов включительно	50	
		свыше 10,0 процентов	100	
4.	Ежегодное увеличение посевной площади, занимаемой картофелем и (или) овощами, по состоянию на 31 декабря года освоения гранта, а также последующих двух лет после года освоения гранта	до 5 процентов включительно	10	0,15
		свыше 5,0 до 10,0 процентов включительно	50	
		свыше 10,0 процентов	100	
5.	Срок окупаемости расходов по проекту грантополучателя	более 3 лет	50	0,14
		до 3 лет включительно	100	
6.	Осуществление деятельности в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	деятельность не осуществляется	50	0,14
		деятельность осуществляется	100	
7.	Уровень ответов на вопросы членов комиссии	участником отбора не дан ответ ни на один вопрос членов комиссии	0	0,14
		участником отбора даны ответы не на все вопросы членов комиссии	50	
		участником отбора даны ответы на все вопросы членов комиссии	100	

4.20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.18 настоящего раздела, осуществляет расчет количества баллов, присвоенных заявке участника отбора, которая допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок путем деления общей суммы баллов, выставленных членами комиссии по каждому критерию оценки с учетом его весового значения в общей оценке заявок, на число членов комиссии, участвовавших в оценке данной заявки (далее – расчет количества баллов).

4.21. Министерство в срок, предусмотренный пунктом 4.20 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения присвоенного им количества баллов по итогам расчета количества баллов и очередности поступления заявок (далее – рейтинг).

4.22. Первым в рейтинге указывается участник отбора, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам расчета количества баллов.

Далее в рейтинге указываются участники отбора, заявкам которых присвоено меньшее количество баллов по итогам расчета количества баллов в порядке убывания.

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов по итогам расчета количества баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем ее регистрации согласно пункту 4.9 настоящего раздела.

4.23. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае присвоения участнику отбора одного из первых пяти мест в рейтинге;

2) об отказе в предоставлении гранта – в случае неприсвоения участнику отбора одного из первых пяти мест в рейтинге.

4.24. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров в рейтинге;

- наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемого им гранта.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.25. Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, грант предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта грантополучателя, указанном в плане расходов такого победителя отбора, но не более предельного размера, установленного пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

Следующему в рейтинге победителю отбора (в порядке убывания) грант предоставляется в общем объеме расходов, указанном в плане расходов такого победителя отбора, но не более предельного размера, установленного пунктом 2.8 раздела 2 настоящих Порядка и условий, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления гранта (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения гранта предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше общего объема расходов, указанного в плане расходов следующего в рейтинге победителя отбора (в порядке убывания), министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам отбора направляет такому победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, письменный запрос о согласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным уменьшением значений результатов предоставления гранта.

4.26. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце третьем пункта 4.25 настоящего раздела, представляет в министерство на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе или по адресу электронной почты гарантийного письма о согласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований грант предоставляется такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значений результатов предоставления гранта.

В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе или по адресу электронной почты гарантийного письма о согласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в министерство в указанный срок письма победителя отбора о несогласии реализации проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании такого победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 раздела 2 настоящих Порядка условий и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявке, или вручает нарочным победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

4.27. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.9 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.28. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела."
