



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 октября 2025 г. № 452-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты для обеспечения детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Хабаровского края, одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой

В соответствии с абзацем пятым подпункта "а" пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты для обеспечения детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Хабаровского края, одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой.

2. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Хабаровского края от 6 июня 2012 г. № 180-пр "О порядке оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе в 2012 – 2014 годах";

    постановление Правительства Хабаровского края от 2 декабря 2013 г. № 412-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

    постановление Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2014 г. № 334-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

    постановление Правительства Хабаровского края от 25 сентября 2018 г. № 340-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 06 июня 2012 г. № 180-пр "О Порядке оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе";

    постановление Правительства Хабаровского края от 2 сентября 2019 г. № 345-пр "О внесении изменений в Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе, утвержденный

постановлением Правительства Хабаровского края от 06 июня 2012 г. № 180-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 297-пр "О внесении изменений в Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 06 июня 2012 г. № 180-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 12 июля 2023 г. № 317-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 6 июня 2012 г. № 180-пр "О порядке оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 5 февраля 2024 г. № 36-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 24 мая 2024 г. № 188-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 6 июня 2012 г. № 180-пр "О порядке оказания единовременной материальной помощи малоимущим многодетным семьям, проживающим в сельской местности, на подготовку детей к школе";

постановление Правительства Хабаровского края от 19 февраля 2025 г. № 77-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты для обеспечения детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 6 июня 2012 г. № 180-пр".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 24 октября 2025 г. № 452-пр

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты  
для обеспечения детей из многодетных семей,  
обучающихся в общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории Хабаровского края,  
одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты для обеспечения детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Хабаровского края, одеждой для посещения учебных занятий и спортивной формой (далее – единовременная выплата).

Для целей настоящего Порядка под детьми-школьниками понимаются дети из многодетных семей, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Хабаровского края (далее также – край), обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории края.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в федеральных законах и нормативных правовых актах края.

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) через подведомственные ему краевые государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения (далее – Центр).

3. Право на предоставление единовременной выплаты имеет один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории края, на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка-школьника (далее – родитель).

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

Единовременная выплата предоставляется на ребенка-школьника до достижения им возраста 18 лет, включая месяц достижения указанного возраста, на ребенка-школьника, который является инвалидом, – до окончания обучения в общеобразовательной организации, расположенной на территории края, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, включая

месяц достижения указанного возраста.

Единовременная выплата не предоставляется на детей-школьников, находящихся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях, предоставляющих услуги в стационарной форме социального обслуживания.

4. Единовременная выплата выплачивается родителю один раз в текущем календарном году в размере 5 000 рублей независимо от предоставления иных мер социальной поддержки.

5. Единовременная выплата предоставляется Центром в период с 1 по 31 августа текущего календарного года в беззаявительном порядке на основании сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края", используемой Центрами (далее – АИС ЭСРН), путем перечисления на личный счет родителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт родителя, сведения о которых имеются в Центре.

В случае отсутствия в Центре сведений о личном счете родителя, открытом в российской кредитной организации, реквизитов платежной карты национальной системы платежных карт родителя денежные средства выплачиваются через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства родителя.

6. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, имеющие право на предоставление единовременной выплаты, сведения о которых отсутствуют в АИС ЭСРН (далее – заявители), вправе в срок с 1 августа по 1 декабря текущего календарного года обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://mszn.khabkrai.ru/Grazhdanam/Formy-zayavlenij/1942> (далее – заявление и официальный сайт соответственно).

7. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края (в случае отсутствия у заявителя регистрации на территории края);
- 3) копии свидетельств о рождении детей (в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность представителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если обращается представитель заявителя);
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

- 1) о рождении ребенка (детей) при государственной регистрации акта (актов) гражданского состояния на территории Российской Федерации;
- 2) о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 3) об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории края;
- 4) об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- 5) подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Центр либо краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

9. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается Центром при принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее также – документы), представляются заявителем в Центр лично или через представителя:

- 1) на бумажном носителе:
  - при непосредственном обращении;
  - через многофункциональный центр;
  - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;
- 2) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

11. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник Центра или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления. Оригинал документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка, заявителю не возвращается.

Подача заявления посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление и документы регистрируются не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Центр.

Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты является день регистрации заявления и документов. Если заявление и документы направляются в Центр посредством почтовой связи, то днем обращения за предоставлением единовременной выплаты является дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

12. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Портала либо

по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается руководителем Центра не позднее второго рабочего дня со дня получения Центром документов (сведений), предусмотренных пунктами 7 – 9 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты фиксируется подписанием руководителем Центра соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной выплаты в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем документов;

4) наличие решения о предоставлении единовременной выплаты в текущем календарном году;

5) представление заявления за пределами срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Центр в день принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с обоснованием причин отказа. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием Портала.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

16. Единовременная выплата перечисляется Центром на личный счет

заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт заявителя, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

17. Расходы на оплату банковских услуг и услуг по доставке и пересылке единовременной выплаты осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных для ее выплаты.

18. В случае установления фактов ошибочного назначения единовременной выплаты на основании данных, содержащихся в АИС ЭСРН, либо представления заявителем (представителем заявителя) недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление единовременной выплаты, Центр не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет ее получателю письменное уведомление о возврате необоснованно полученной единовременной выплаты. В письменном уведомлении указываются:

- сумма единовременной выплаты, подлежащая возврату;
- причины, по которым была необоснованно выплачена единовременная выплата;
- срок, в течение которого получатель единовременной выплаты должен вернуть сумму необоснованно выплаченной ему единовременной выплаты;
- сведения о реквизитах счета Центра, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной единовременной выплаты;
- срок, по истечении которого Центр обращается в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченной единовременной выплаты.

В случае согласия возратить необоснованно полученную единовременную выплату сумма единовременной выплаты, указанная в письменном уведомлении, перечисляется ее получателем не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет Центра.

В случае если сумма необоснованно выплаченной единовременной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет Центра, Центр не позднее 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании суммы необоснованно выплаченной единовременной выплаты.

19. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым расходованием средств Центром, направленных на предоставление единовременной выплаты, осуществляется министерством.

---